

Приложение №1
к Протоколу №14 Общего собрания
членов Ассоциации СРО
«Центризыскания»
от 14 октября 2016 года

Список участников Внеочередного Общего собрания Ассоциации СРО «Центризыскания»

№ п.п.	№ в СРО	Наименование члена Ассоциации СРО "Центризыскания" (краткое)	Адрес местонахождения
1.	2	АО «Росстройизыскания»	129090, г. Москва, Большой Балканский переулок, дом 20, стр.1
2.	717	ООО "ЦГПС"	115404, г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д. 24, стр.5
3.	11	ОАО «Фундаментпроект»	125993, Москва г, Москва, Волоколамское шоссе, д.1/1
4.	11	ИП Тимофеев Владимир Юрьевич	111397, Москва г, Москва, ул.Братская, д.21, корп.1, кв.64
5.	18	АО «Белгородтисиз»	308007, Белгородская обл, г.Белгород, ул.Шершнева, д.1а
6.	21	ООО "ВятТИСИЗ"	610001, Кировская обл, г.Киров, ул.Комсомольская, д.41
7.	24	ОАО "ВладимирТИСИЗ"	600005, Владимирская обл, Владимир, ул.Связи, д.8
8.	27	ОАО "КамТИСИЗ"	423806, Татарстан респ, Набережные Челны, пер.Железнодорожников, д.19
9.	39	ЗАО "НИИПИ ИГСП"	127051, Москва г, Москва, Большой Сухаревский переулок, д.19, стр.1
10.	40	АО "Казанский Гипрониавиапром"	420127, Татарстан респ, Казань, ул.Дементьева, д.1
11.	44	ООО "НИИ ГЕОТЕХ"	119607, Москва г, Москва, ул.Раменки, д.17 корп.1
12.	60	ГУП МО НИИПРОЕКТ	117342, Москва, ул.Обручева, д.46
13.	64	ООО "СК "КРЕАЛ"	125171, Москва г, Москва, ул.Зои и Александра Космодемьянских, д.6
14.	74	ООО "Моринжгеология"	414000, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Красная набережная, д. 85
15.	77	АО «Гипровостокнефть»	443041, Самарская обл, Самара, ул. Красноармейская, д.93
16.	84	ООО «ЦГИ»	125008, Москва, 3-й Новомихалковский проезд, д.9
17.	86	ГУП "МосжилНИИпроект"	109012, Москва г, Москва, ул.Никольская, д. 8/1
18.	140	ООО "Специальные Проекты и Системы"	142784, г. Москва, п. Московский, д. Румянцево, строен.1
19.	147	ООО «КИПС-2»	129560, г. Москва, ул.Пришвина, д. 20 корп. 1
20.	148	ООО "Геотехническое бюро"	109202, Москва г, Москва, ул.2-я Фрезерная, д.14
21.	164	АО "СтавропольТИСИЗ"	355012, Ставропольский край, Ставрополь, ул.Маяковского, д.1
22.	200	ООО "Владимирстройизыскания"	600005, Владимирская обл, Владимир, ул.Связи, д.8
23.	201	ООО "ВладТИСИЗ"	600005, Владимирская обл, Владимир, ул.Связи, д.8
24.	244	ООО "ВЫБОР-СТРОЙМОНТАЖ"	143051, Московская обл, Одинцовский населенный пункт- Большие Вяземы, городок-17, стр. 12
25.	252	ООО «Компьюлинк»	115191, Москва г, Москва, ул.Малая Тульская, д.59
26.	276	ООО "УСП Компьюлинк"	119607, Москва г, Москва, Мичуринский проспект, д. 45
27.	278	ООО "ИЗИБР"	141865, Московская обл, Дмитровский район, нас.пункт Некрасовский, мкр.Западный, д.39
28.	279	ООО "ВИБРОСЕЙСМОЗАЩИТА"	109341, г. Москва, ул.Братиславская,д. 6, помещение 294

29.	282	ООО "СВЗ"	300028, Тульская обл, Тула, ул.Болдина, д. 98а оф. 216
30.	284	ООО "ИКРТ"	125047, Москва г, Москва, Большой Сухаревский переулок, д.19, стр. 1
31.	297	АО "НИЦ "Строительство"	141367, Московская обл, Сергиево- Посадский район, п. Загорские Дали, д. 6-11
32.	318	ООО "Инжгеосервис"	129344, Москва г, Москва, ул.Енисейская, д.2, стр.2
33.	324	ООО "ПОМощник"	115088, г.Москва, ул.1-я Дубровская, д.13
34.	327	ОАО "НИИМосстрой"	119192, Москва г, Москва, ул.Винницкая, д.8
35.	331	ФГУПП "Гидрогеологическая экспедиция 16 района"	142050, Московская область, г. Домодедово, мкр. Белые Столбы, ул. Геологов, д. 1
36.	339	ООО "ЦИИ"	115533, г. Москва, пр. Андропова д. 22, 17 этаж, оф. 8-9
37.	353	АО "МАХПИ имени академика Полянского"	119002, г.Москва, М.Власьевский переулок, д.5, стр.8
38.	381	ООО НПО "ДИАР"	115304, Москва г, Москва, ул.Ереванская, д. 24, корп. 1
39.	387	ООО "Мордрага"	191186, г. Санкт-Петербург, ул. Итальянская, д. 17, лит. А.
40.	398	ООО «Центр инженерных изысканий»	142800, Московская обл, Ступино, Проспект Победы, д. 71
41.	470	ООО "Абсолют-Гео"	119270, Москва г, Москва, Лужнецкая набережная, д.2/4, строение 4
42.	472	ФГУП "ВСЕГИНГЕО"	142452, Московская обл, Ногинский район, поселок Зеленый
43.	505	ООО "ФРИММ"	142033, Московская обл, Домодедовский район, д.Житнево, д.16Б
44.	510	ФГУП Ф"СГ СДА при Спецстрое России"	125212, г. Москва, ул.Адмирала Макарова, д.6, стр.1
45.	561	ООО «РАЙЗЕМ»	141800, Московская обл, г.Дмитров, ул. Веретенникова, д. 13А
46.	579	ГУП НИиПИ Генплана Москвы	125047, Москва г, Москва, ул.2-я Брестская, д. 2/14
47.	588	АО "Полюс"	663282, Красноярский край, р.п. Северо-Енисейский, ул. Белинского, 2-Б
48.	719	АО "НДК"	142784, г. Москва, ул. Самуила Маршака, д. 14, комн. 3, эт. 1
49.	720	ИП Бронякин Андрей Андреевич	121596, г. Москва, ул. Барвихинская, д.24, кв. 87
50.	4	ИП Потапов Николай Тимофеевич	142455, Московская обл, Электроугли, ул.Советская, д.7, оф.14
51.	17	ОАО "АрхангельскТИСИЗ"	163020, Архангельская область, г. Архангельск, пр-кт. Никольский, д. 15
52.	20	ООО "Вятизыскания"	610007, Кировская обл, Киров, ул.Нагорная, д.6
53.	75	ООО "МостДорГеоТрест"	123298, Москва г, Москва, ул.Народного Ополчения, д.40, корп.3
54.	90	ООО "Русгеоком"	129327, г. Москва, ул.Коминтерна, д.7
55.	92	ООО «ЖДК ЭЛЬФ»	121069, Москва, ул.Большая Молчановка, д.32/38,стр.1
56.	93	ООО "КС"	141980, Московская обл, Дубна, Проспект Боголюбова, д.23 корп.1, кв.71
57.	118	ООО "Геотрест "Геология"	141006, Московская обл, Мытищинский район, Мытищи, ул.Белобородова, д.2, корп.2
58.	136	МКУ "Городское строительство"	249031, Калужская обл, Обнинск, ул. Победы, 22
59.	202	ООО "ГИС-ИНТЕГРАЦИЯ"	143400, Московская обл, Красногорск, ул.Оптический переулок, д.7 корп. а
60.	312	ООО "НПЦ Технопласт"	115191, г. Москва, Холодильный переулок, д. 3, корпус 1, стр. 8

61.	328	ООО "АГО"	143010, Московская обл., пос. Власиха, мкр. Школьный, д. 1, кв. 4
62.	368	ООО Проектное бюро ЦЭИ	127322, Москва г, Москва, ул.Фонвизина, д.16/29
63.	369	ЗАО "Геокомплекс-01"	129090, Москва г, Москва, ул.Спасский тупик, д. 6
64.	410	МУП "КАПП"	165300, Архангельская обл, Котлас, ул.Володарского, д.9
65.	511	ООО "Концерн МонАрх"	125284, Москва г, Москва, Ленинградский проспект, д.31А корп. 1
66.	527	ООО "Экосистема"	109147, Москва г, Москва, ул.Марксистская, д.34, корп.10
67.	590	ООО «ИНТЕРСТРОЙСЕРВИС ИНК»	141070, Московская обл, Королев, ул. Октябрьская, д. 5, офис 45
68.	677	ЗАО "Институт "Геостройпроект"	115114, г. Москва, Кожевнический пр., 4, стр.2, пом. III, комната № 25
69.	684	ООО "ВЕЛЛанд"	143400, Московская область, г. Красногорск, Оптический переулок, 7"а"
70.	8	ГУП «Мосгоргеотрест»	125040, Москва, Ленинградский проспект, д.11
71.	9	ИП Мальков Олег Георгиевич	171110, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Парижской Коммуны, д. 58, кв. 46
72.	208	ОАО "КалугаГИСИЗ"	248030, Калужская обл, Калуга, ул.Плеханова, д. 31
73.	309	ООО "СтройИнжиниринг"	127560, Москва г, Москва, ул.Плещеева, д.11
74.	567	ООО «ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ ГЕОДЕЗИИ»	117556, Московская обл, Звенигород, Симферопольский бульвар, д.15, корп.5, д. 8
75.	38	ОАО "ВологдаГИСИЗ"	160014, Вологодская обл, Вологда, ул.Горького, д.90Б
76.	191	ООО "Деловой Вектор"	125167, г. Москва, ул. Планетная, д. 11
77.	514	ООО "СтройГео"	162608, Вологодская область, г.Череповец, пр. Победы, 85 В
78.	644	ООО "ТюменьГИСИЗ"	625013, Тюменская область, Тюмень, ул. Энергетиков, д.167
79.	128	ООО "Научно-производственное предприятие "РУМБ"	142400, Московская обл, г.Ногинск, ул.Рабочая, д.29
80.	141	ЗАО "ЛСЦ ПИИ "МИКРО"	119619, Москва г, Москва, ул.Авиаторов, д.6, к.2, кв.4
81.	225	МУП «ЛИМБ»	143500, Московская обл, Истра, ул. Главного конструктора В.И. Адасько, д. 4,пом.XVII
82.	322	ООО "НПО "Геотехник"	127591, г. Москва, Керамический пер., д. 53, корп. 1, пом. 1, оф. 4
83.	466	ООО "Гео Содружество"	105118, г. Москва, ул.Буракова, д.25А
84.	483	ООО "Геоника+"	127238, Москва г, Москва, Ильменский пр-д, д.5
85.	520	ООО "НПЦ Основа"	129347, г. Москва, ул.Егора Абакумова, д.11, пом. №9
86.	535	ЗАО "Гео-Надир"	109462, Москва г, Москва, Волжский бульвар, квартал 113 А, корп.7
87.	640	ООО "Специализированное землеустроительное бюро"	141100, Московская обл, Щелково, ул.Талсинская, д.1а
88.	721	АО "КСМ"	185035, респ. Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 25
89.	119	ООО "Управление жилищного строительства"	141140, Московская обл, п.г.т. Свердловский, ул. Михаила Марченко, 4
90.	194	ГБУ МО "АПУ Московской области"	141009, г. Мытищи, ул.Карла Маркса, д. 4
91.	205	ЗАО "Картгеобюро"	117463, Москва г, Москва, ул. Ясногорская, д. 21 корп. 1
92.	207	ООО "УИР 701"	143000, Московская обл, Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.36

93.	268	ООО НСТ	117246, Москва г, Москва, ул. Малая Тульская, дом 59
94.	270	ООО "СТТ"	117216, г. Москва, ул.Грина, д. 12
95.	319	ООО "ГЕОЛЭНД"	141800, Московская обл, Дмитров, ул.Профессиональная, д.4
96.	323	АО "Энерготранспроект"	121087, Москва г, Москва, ул. Барклая, д. 6, стр. 3
97.	342	ООО "НЭК"	121471, г. Москва, ул.Рябиновая, д.26, стр.1, БЦ "WEST PLAZA"
98.	382	ООО "Энергия"	143044, Московская область, Одинцовский район, с. Сидоровское, вл. 2
99.	393	ООО "ЭПИМ"Экопроект"	143005, Московская обл, Одинцово, ул. Говорова, д. 24Б, оф. 18
100	408	ООО Экспертный центр "ИНДЕКС"	105275, г. Москва, 5-я ул. Соколиной горы, д. 25, корп. 4
101	415	ООО "МЕГАЛЭНД"	142400, Московская обл, Ногинск, ул.Лебедевой, д.10
102	492	ЗАО "СпейсИнфоГеоматикс"	127490, г. Москва , ул.Декабристов, вл.51
103	543	ООО МПКП "БАНКПРОЕКТ"	129626, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 2
104	573	ООО "Геосервис+"	142400, Московская обл, Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 44
105	574	ООО «Центр Юридических Услуг «ЮрПрофБизнес»	141600, Московская область, г. Клин, Сосновский пер., д. 4
106	583	АО "АВЕРС"	198206, г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д.73, лит. У, оф.220
107	658	ООО «АэроГеоАльянс»	117218, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д.42
108	683	ООО "Кадастровый инженер"	142300, Московская область, г.Чехов, ул.Полиграфистов, д.14А
109	714	ООО "ГКСпроф"	101000, г. Москва, Кривоколенный пер., д. 12, стр. 1, пом. I
110	16	ЗАО "ТулаГИСИЗ"	300028, Тульская обл, Тула, ул. Волнянского, д.2
111	50	ОАО «МосЦТИСИЗ»	121374, Москва г, Москва, Можайское шоссе, д.4, корп.1
112	72	ООО "Жилстройиндустрия"	160014, Вологодская обл, Вологда, Саммера, 49
113	97	ООО "ЦПИП "ВИСХАГИ-ЦЕНТР"	125057, г.Москва, Ленинградский пр., д.77, корп.3
114	100	АО "Мосстрой-17"	249135, Калужская обл., Перемышльский район, д. Покровское, стр. 3
115	192	ООО "Союзинжгео"	143966, Московская обл, г. Реутов, ул.Победы, д.9, оф. 303
116	198	ООО "Геодезическое сопровождение"	141021, Московская обл., г. Мытищи, Ул. Борисовка, д. 16, к. 206
117	226	ООО "ИГИТ"	143180, Московская обл, Звенигород, ул.Почтовая, д.8
118	245	ООО "ДХШ"	618419, Пермский край, г.Березники, пл. Советская, д.3
119	256	ООО "Контур-Плюс"	140200, Московская обл, Воскресенк, ул.Советская, д.30А
120	260	ООО СК «Мосты и тоннели»	127282, Москва г, Москва, ул.Полярная, д. 31Б
121	275	ООО «Геоплан»	143980, г.Железнодорожный, ул. Октябрьская, д. 33, подъезд В, оф. В-314
122	332	ООО "ИКЦ ПФ"	140180, Московская обл, Жуковский, ул. Мичурина, д. 10, строение 2К
123	347	ООО "Элит Хаус Гео"	143005, Московская обл., Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 39А, пом. 11
124	357	ООО «Дорэкс»	127254, Москва г, Москва, Огородный проезд, д. 5
125	362	ООО "Третья Планета"	141009, Московская обл, Мытищи, ул.Карла Маркса, д.4, корп. лит. "А", комн. 212/2

126	375	ООО «ПРОФГЕОИЗЫСКАНИЯ»	107076, Москва г, Москва, Колодезный пер., д. 3, стр. 25
127	380	ООО "Накор-К"	115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр.73
128	395	ООО "ГЭСпроект"	197136, г. Санкт-Петербург, ул.Бармалева, д.8, лит.Г, пом.2Н
129	400	ООО "Геосфера"	142105, Московская обл, Подольск, ул.Б.Серпуховская, д.43
130	488	АО СК "Мост"	119192, Москва г, Москва, Мичуринский проспект, д.9, корп. 4
131	489	ООО "Румб"	143400, Московская обл, Красногорск, ул.Школьная, д.7
132	491	ООО "Мостинжмониторинг"	119991, Москва г, Москва, Ленинский пр., д.6, корп.1
133	512	ООО "ГСС"	117588, Москва г, Москва, ул.Тарусская, д.10
134	519	ООО "ЦИЭС "Эко Гарант"	123060, Москва г, Москва, ул.Расплетина, д. 19
135	526	ЗАО "ИнтехГеоТранс"	107996, Москва г, Москва, Орликов пер., д. 5 стр. 1
136	551	ООО "СТАНДАРТПРОЕКТ"	107045, Москва г, Москва, переулок Луков, д. 4, офис 8
137	622	ООО "Комплекс Гео"	107497, Москва г, Москва, ул.Чусовская, д.2, кв.107
138	630	ООО "МП "Румб"	143401, Московская обл, Красногорск, ул.Школьная, д.7
139	666	ООО «Партнер»	141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Московская, д. 29
140	685	ООО НПК "ЭкоГеоПроект"	111141, г. Москва, Проезд Перова Поля 3-й, д.8,стр.5
141	686	ООО "Кадастр. Недвижимость. Право"	141135, Московская обл., Щелковский район, д. Малые Петрищи, д. 2/1
142	699	ООО "Стройизыскания"	309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. 5 Августа, д. 7 "А", пом. 3
143	701	ИП Рыков Сергей Александрович	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 92 к. 1. кв. 12
144	705	ООО "Сибстройизыскания"	660018, г. Красноярск, ул. Историческая, д.111, стр. 4
145	706	ООО "Горный аудит"	г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 25, стр. 5, оф. 19
146	43	ООО "Сибгипролестранс"	664025, Иркутская область, г.Иркутск, бульвар Гагарина, д.70А
147	52	АО "КрасноярскТИСИЗ"	660075, Красноярский край, Красноярск, ул. Маерчака, д. 38
148	68	ООО "Уралпроектинжиниринг"	620219, Свердловская обл, Екатеринбург, ул.Кузнечная, д.92, оф.304
149	95	ООО "Кварц"	662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Октябрьская, д.74
150	96	АО "Красводоканалпроект"	660012, Красноярский край, Красноярск, ул. Анатолия Гладкова, д.8
151	115	ООО "Промбиотехпроект"	610027, Кировская обл, Киров, ул.Карла Маркса, д.99, оф.507
152	120	АО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СЕВЕРСТРОЙПРОЕКТ"	629300, Ненецкий ао, Новый Уренгой, Западная промзона, панель "Ж", ул. Крайняя, 20
153	121	АО "Красноярскгражданпроект"	660025, Красноярский край, г.Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, д.126
154	127	ООО "Люция"	630132, Новосибирская обл., г. Новосибирск, проспект Дмитрова, д. 7, оф. 237
155	155	ОАО «Красиндорпроект»	660049, Красноярский край, Красноярск, ул.Сурикова, д.38

156	160	ООО «Производственно-коммерческая фирма «Полярис»	660049, Красноярский край, Красноярск, ул.Сурикова, д.12
157	188	ООО "Геодорпроект"	625031, Тюменская обл, Тюмень, ул.Ветеранов труда, д.34 б, стр.6
158	235	ЗАО "Востсибтранспроект"	664007, Иркутская обл, Иркутск, ул.Декабрьских событий, д.49
159	258	АО «Кадастрсъемка»	664007, Иркутская обл, Иркутск, ул. Софьи Перовской, д.30/1
160	266	ООО "СибЗемком"	660032, Красноярский край, Красноярск, ул. Андрея Дубенского, д.4а
161	274	ГП ГПКК "КНИИГиМС"	660049, Красноярский край, Красноярск, проспект Мира, д. 55
162	281	ООО "ИнЭКА-консалтинг"	654027, Кемеровская обл, Новокузнецк, ул.Лазо, д.4
163	299	АО "Красноярский ПромстройНИИпроект"	660041, Красноярский край, Красноярск, ул. проспект Свободный, д. 75
164	306	ООО "Лаборатория Железнодорожного района"	662520, Красноярский край, Красноярский край Березовский район, рп Березовка, ул. Юности, д. 13
165	311	ООО "РосИнсталПроект"	630005, Новосибирская обл, Новосибирск, ул.Ипподромская, д.21
166	314	АО «Сибземпроект»	665702, Иркутская обл, Братск, 25-летия Братскгэсстроя, д. 47А
167	417	ООО "Индор-Красноярск"	660012, Красноярский край, Красноярск, ул.Семафорная, д.329, офис 15
168	437	ООО «Дорстройпроект»	667000, Тыва респ, Кызыл, ул. Интернациональная, д. 62
169	447	ООО "КрасГеоНАЦ"	660075, г.Красноярск, ул.Железнодорожников дом 24"г", офис 46
170	461	ООО "Служба инвентаризации земель"	634050, г.Томск, ул. Шишкова, д. 32
171	484	ООО "РемонтОтделкаСтроительствоПроектирование"	660049, Красноярский край, Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 33, оф. 813
172	487	ООО "Горгеопроект"	685000, Магаданская обл, Магадан, пер.Лукаса, д.4, каб.118
173	515	ООО "ИркутскТисиз"	664043, Иркутская обл, г. Иркутск, ул. Доржи Банзарова, д. 23В
174	536	ООО "Сибиряк-Проект"	660135, Красноярский край, Красноярск, ул. Батурина, д. 1
175	542	ФГБУ "ЦЛАТИ по СФО"	630099, Новосибирская обл, Новосибирск, ул.Романова,д.28
176	562	ООО "ЦЛС "Геоскан"	628260, Ханты-Мансийский АО-Югра, Югорск, ул. Газовиков, д. 6б
177	582	МУП "Земли города"	662606, Красноярский край, Минусинск, ул. Народная, д. 64
178	600	ООО «КОМПАС-УРАЛ»	620149, Свердловская обл, Екатеринбург, ул. Ак. Бардина, д. 13/2 кв. 78
179	601	ОАО «Красноярсклеспромпроект»	660022, Красноярский край, Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 18
180	626	ООО "КрасЗемКом"	660028, Красноярский край, Красноярск, ул.Новосибирская, д.31, пом.2
181	653	ООО "КИЦ"	660017, Красноярский край, Красноярск, ул. Аэровокзальная, дом 9 Д
182	654	ООО "Сибирь-Тэкс"	641310, Курганская обл, Кетовский район, с.Кетово, ул.Пичугина, 14-22
183	655	ООО "Дельта"	664074, Иркутская обл, Иркутск, ул.академика Курчатова, д.2, "Е"
184	660	ПрК «Артель старателей «ОЙНА»	667000, Тыва респ, Кызыл, Сукпакская, д.7

185	670	ООО "Зенит"	624022, Свердловская обл, Сысерть, Тракторная, 23-В
186	716	ООО "КрасКом"	660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 41
187	2	ИП Ионочев Михаил Михайлович	353676, Краснодарский край, Ейск, пос. Широкая, ул. Комарова, д.131
188	5	ИП Тесленко Роман Владимирович	350051, Краснодарский край, Краснодар, ул. Грозненская, д.2, кв.6
189	20	ИП Мирошниченко Станислав Валерьевич	353235, Краснодарский край, Северский район, п. Афицкий, ул. Матросова, д.15
190	138	ООО "Геопроект"	353185, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, д.138
191	221	ООО ЭДЦ "Усть-Лабинский"	352330, Краснодарский край, Усть-Лабинск, ул. Кавказская, 28
192	283	ЗАО "СтавНПП"	355035, Ставропольский край, Ставрополь, ул. Индустриальная, д.52
193	341	ООО "ПИ"РосНПП"	355029, Ставропольский край, Ставрополь, ул. Индустриальная, д.4
194	697	ИП Якухов Константин Сергеевич	353200, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Кирпичная, 51 лит. Б оф 1
195	3	ИП Дедюров Станислав Хусаинович	353475, Краснодарский край, г. Геленжик, ул. Керченская, д. 4, помещение 16
196	15	ИП Овсиенко Алексей Павлович	350001, г. Краснодар, ул. Белозерная, д. 48
197	16	ИП Степанов Олег Евгеньевич	350911, Краснодарский край, Краснодар, пгт. Пашковский, ул. Выгонная, д.30
198	23	ИП Хижняк Сергей Владимирович	353200, Россия, Краснодарский край, Динской район, ст-ца Динская, ул. Тельмана, д.145, кв.23
199	24	ИП Миснякин Сергей Александрович	353182, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Хижняка, 34
200	41	ООО ЦИВССМ	414057, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Рождественского, д.27б
201	143	ЗАО «Кубань-Карьер»	350000, Краснодарский край, Краснодар, ул. Одесская, д. 48/1
202	154	ОАО "Севкавгипроводхоз"	357500, Ставропольский край, Пятигорск, проспект Кирова, д.78
203	169	ООО "Азовгеоком"	353691, Краснодарский край, Ейск, ул. Цветочная,31
204	171	ООО ПИК "Максимум-дорпроект"	350058, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Старокубанская, д.114/1
205	172	ООО "ГИС"	350911, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский административный округ, пос. Пашковский, ул. Колхозная, дом 17, литер "Д"
206	173	ЗАО "Ленинградсагропромпроект"	353740, Краснодарский край, ст. Ленинградская, ул. Советов, д.46
207	178	ООО "ГеоАрхСтройПроект"	3350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Бабушкина, д. 252, оф. 11
208	181	ООО "Тахиз"	385100, Адыгея респ, Тахтамукайский населенный пункт, аул Тахтамукай, ул. Чапаева, д.43
209	267	ООО «Юстас»	353560, Краснодарский край, Славянск-на-Кубани, ул. Вокзальная, д. 2
210	348	ООО "Кубаньтопокадастр"	350080, Краснодарский край, Краснодар, ул. Уральская, д.138
211	363	ООО "Геокомизмерения"	352240, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Лермонтова, 63
212	406	ООО "БТИ, землеустройство, оценка"	107023 г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 52, стр. 16
213	407	ООО "Межевой земельный центр"	350000, Краснодарский край, Краснодар, ул. Гоголя, д.150

214	418	ООО НПП "СКОН"	367013, Дагестан респ, Махачкала, ул.Николаева, д.12-10
215	443	ООО "ПКП "Геоплан"	350916, Краснодарский край, Краснодар, ст.Елизаветинская, ул.Выгонная, д. 96
216	445	ООО "Поиск"	354068, Краснодарский край, г. Сочи, ул.Пасечная, д. 3, оф. 31, 32
217	462	ФГБУ "ВГИ"	360030, Кабардино-Балкарская респ, Нальчик, пр.Ленина, д.2
218	477	ООО "Геоплан"	353180, Краснодарский край, Кореновск, Черноморский переулок, д.20
219	480	ООО "Освоенная земля"	107143, Москва г, Москва, ул.Открытое шоссе, д.17, корп.1
220	571	ООО «АгроТЭП»	350089, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рождественская Набережная, д. 3, подъезд 2, пом. 22
221	576	ГУП КК "Кубанский НИ и ПИ земельный центр"	350018, Краснодарский край, Краснодар, ул. Сормовская, 3
222	592	ООО «Землемер»	350063, Краснодарский край, Краснодар, ул. Дзержинского, д. 7
223	611	МУП Ейского городского поселения Ейского района "Ейская проектная контора"	353680, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунаров, д.4
224	634	ООО "ИНЖЕНЕР"	350072, Краснодарский край, Краснодар, ул.Ростовское шоссе, д.14
225	662	ООО "Архитектура"	352330, Краснодарский край, г.Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д.30, кв.52
226	667	ООО "ПТБ Волгоградгражданстрой"	400087, Волгоградская обл, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 10
227	672	ООО "Кубаньгеоконтроль"	350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 3
228	690	ООО "НПП "НЕДРАПРОЕКТ"	295053, Респ. Крым, г. Симферополь, ул. Суходольная, д. 165, кв. 37
229	694	ООО "М1 ЦЕНТР НАВИГАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"	290000, Респ. Крым, г. Симферополь, ул. Горького, д. 11
230	7	ИП Воевода Дмитрий Геннадьевич	350000, Краснодарский край, Краснодар, ул.40 лет Победы, д.35/2, кв.53
231	13	ИП Савенков Александр Анатольевич	352430, Краснодарский край, Курганинск, ул.Тополиная, д.16
232	14	ИП Сидоров Павел Георгиевич	352121, Краснодарский край, Тихорецкий район, г.Тихорецк, ул. Краснооктябрьская, д.42, кв.95
233	21	ИП Гайдамака Елена Владимировна	353730, Краснодарский край, Каневский район, ст.Каневская, ул.Широкая, д.14
234	22	ИП Гойна Евгений Евгеньевич	353485, Краснодарский край, Геленджик, с. Архипо-Осиповка, пер. Больничный, 8 корп. А
235	76	ООО "Радан"	400074, Волгоградская обл, Волгоград, ул.Циолковского, д.17
236	176	ООО "Гео-Комплекс"	350015, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Кузнечная, д.37, оф.402
237	182	ООО "Фирма Недр"	353823, Краснодарский край, станица Марьянская, Красноармейский район, ул.Соболя, д.2
238	350	ООО "Гео-Центр"	350062, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Совхозная, д. 18, цок. 7, оф. 122
239	391	ООО "ГеоМаркер"	354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Горького, д. 33а
240	451	ООО "ГЕОСТРОЙ-ЦЕНТР"	350011, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Старокубанская, д. 2

241	482	ООО "Светосервис-Кубань"	350000, Краснодарский край, Краснодар, ул.: Северная, д.324 М
242	522	МУП муниципального образования Курганинский район "АГЦ"	352430, Краснодарский край, Курганинск, ул.Ленина, д. 22
243	563	ООО "Гео-Центр"	350011, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Старокубанская, д. 2
244	565	ООО «Радар»	352800, Краснодарский край, Туапсе, ул. Калараша, 52, оф. 11
245	602	ООО "ГЕОСТАНДАРТ"	350078, Краснодарский край, Краснодар, ул. Тургенева, 189/6, оф. 202
246	647	ООО «Земля и право»	369000, Карачаево-Черкесская респ, г. Черкесск, ул. Алиева, д.6
247	663	ООО "Геоцентр "Азимут"	353290, Краснодарский край, г.Горячий Ключ, ул.Черняховского, д.74
248	669	ООО "Фишт"	350072, Краснодарский край, Краснодар, Тополиная, 4
249	696	ИП Максимук Александр Дмитриевич	295011, Рес. Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д.30/6, кв. 5
250	703	ООО "ЮГГЕОСТРОЙ"	350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Валерия Гассия, д. 4/2, оф. 007
251	12	ИП Азаренко Александр Петрович	601275, Владимирская обл, Суздальский район, село Новое, ул. Строительная, д.11
252	17	ИП Татуйко Александр Сергеевич	305047, Курская обл, Курск, ул.Дейнеки, д.32, кв.11
253	19	ООО «Воронежгеология»	394000, Воронежская обл, г. Воронеж, ул.Орджоникидзе, д.14/16
254	32	ЗАО "ОренбургТИСИЗ"	460050, Оренбургская обл, Оренбург, ул.Пролетарская, д.308/1
255	34	ЗАО "ЯПСП"	677000, Саха /Якутия/ респ, Якутск, ул.Дзержинского, д.18, корп.2, кв.501
256	89	ГУП "ЦТИ"	443090, г. Самара, ул. Антонова-Овсенко, д. 44а
257	105	ООО "Градостроительство"	445035, РФ, Самарская область ,г.Тольятти, ул. Индустриальная, дом 7, офис 105
258	106	ООО "Гарант-В.Волочек"	171163, Тверская обл, Вышний Волочек, ул.Казанский проспект, д. 53-57
259	110	ООО "Ингеоком"	410031, Саратовская обл, Саратов, ул. Некрасова, д. 49 А
260	149	АО "Архпроект девелопмент"	410002, Саратовская обл., г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 203
261	150	ООО "Гео-Стандарт"	413100, Саратовская обл, Энгельс, наб. им.Рудченко, д.14
262	166	ООО "ИВАНОВОДОРПРОЕКТ"	153031, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Поселковая, д. 10
263	170	ООО "Геодезическая компания "ГеоПрофПроект"	г.Ярославль, ул.Блюхера, д.62, комн.10
264	185	ООО «Торжок – Гео»	172002, Тверская обл, г. Торжок, ул. Торговые ряды, д.3
265	195	ООО ПСК "Линда"	420073, Татарстан респ, Казань, ул.Курская, д.10
266	204	ООО «ЮУ ПИИ»	462419, Оренбургская обл, Орск, проезд Металлургов, ба
267	227	ООО "Стройгазпроект-Линда"	422060, Татарстан респ, Казань, Сабинский район, п.г.т.Богатые Сабы, ул.Г.Закирова, д.54 А
268	251	ООО "Жемчужина"	153012, Ивановская обл, Иваново, ул.Суворова, д. 3
269	288	ООО НПП "Нефтестройпроект"	423231, Татарстан респ, Бугульма, ул. Первомайская, д. 9 Б
270	291	ООО "КАНОН"	410002, г. Саратов, ул. Н.Г.Чернышевского 203, офис №316

271	302	ООО "ПЦЭБ "Новитек"	446200, Самарская обл, г. Новокуйбышевск, ул. Советская, д. 5
272	308	ОАО "КостромаТИСИЗ"	156013, Костромская обл, Кострома, ул.Калиновская, д.24
273	313	ООО "РС"	443114, г. Самара, пр. Кирова, д. 387, 2 этаж, комн. 6
274	349	ООО "ТИСИЗ ЛИПЕЦК"	398017 г. Липецк, ул. Металлургов, владение 2 А, оф. 1
275	359	Ивановское областное отделение ОО МААДО	153003, Ивановская обл, Иваново, ул. Красных Зорь, д. 25, офис 114
276	384	ЗАО "РОССТРОЙИЗЫСКАНИЯ"	302028, Орловская обл, Орел, ул.Салтыкова-Щедрина, д.21
277	388	ООО НПП "Геосервис"	394000, Воронежская обл, Воронеж, ул.Фридриха Энгельса, д.5
278	399	ООО "Лимб"	150025, Ярославская обл., Ярославский р-н, пос. Карачиха, ул. Садовая, д. 24, кв. 22
279	422	ООО "САРАТОВЗАПСИБНИИПРОЕКТ-2000"	410015, Саратовская обл, Саратов, ул.Орджоникидзе, д.11А
280	425	ООО "ЯрGeoЦентр"	150043, Ярославская обл, Ярославль, ул.К.Либкнехта, д.22/10, кв.4
281	431	ООО "ТОПОГРАФ"	248003, Калужская обл, Калуга, ул.Болдина, д.47
282	446	ООО "Кадастр-сервис"	150063, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Туфанова, д.21, к.2, кв.96
283	455	ООО "НПП "ГИ"	428000, Чувашская респ, Чебоксары, ул.Гладкова, д.11
284	459	МБУ Управление архитектуры и градостроительства городского округа город Нефтекамск Республика Башкортостан	452683, Башкортостан респ, Нефтекамск, проспект Комсомольский, д.25
285	476	ООО «ГражданСтройПроект»	445031, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Татищева, д.14-114
286	486	ООО "ОренбургСтройизыскания"	460026, Оренбургская обл, Оренбург, пр.Победы, д.130
287	490	ООО "Строй-Тех"	440062, г. Пенза, Проспект Строителей, 44А
288	523	ООО "Геоцентр"	420043, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Габдуллы Кариева, д.3, помещение 1104
289	524	МУП "АиЗ"	602267, Владимирская обл, Муром, пл. 1100-летия города, д. 1
290	529	МБУ "ЦМИРиТ"	162622, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Набережная, д. 29 Д
291	538	ООО "Жилье плюс (Геодезия)"	453103, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д. 138 Б, пом. 1
292	549	ООО «ПОСЕЙДОН-2»	443080, Самарская обл, Самара, ул. Санфириной, д.95
293	554	ООО «Основа-2000»	410010, Саратовская область, г.Саратов, ул. Им. Шехурдина А.П., д.2/4
294	557	МУП "ГИЦ"	433508, Ульяновская обл, Димитровград, ул. Гагарина, д.16
295	585	ООО "Аудит ПБ"	443035, Самарская обл, Самара, ул.Нагорная, д.143
296	591	ООО "КОСМОС"	172002, Тверская обл., г. Торжок, ул. Луначарского, д. 7
297	594	ООО «Электросетьпроект-М»	300007, Тульская область, г. Тула, ул. Староникитская, д. 90
298	595	ООО "ПГС"	300002, г. Тула, ул. Луначарского, д. 17, корп. 1
299	609	ООО "Центр ГиЗ г.Тулы"	300034, Тульская обл, Тула, ул. Гоголевская, д. 73

300	619	ООО «Проектный институт «СГНХП»	453256, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 30
301	620	ООО "Самаратехносервис"	443110, Самарская обл, Самара, проспект Ленина, д.15
302	624	"Земельное бюро Лаишевского района"	422610, Татарстан респ, с.Лаишево, ул.Советская, д.1
303	627	ООО "БГС"	461040, Оренбургская обл, Бузулук, ул.Чапаева, д.47, кв.3
304	646	ООО «НПО Дорога»	153031, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Поселковая, д. 10
305	652	ООО "Пензаземпроект"	442680, Пензенская обл., г. Никольск, ул. Ленина, д. 135 А
306	665	ООО "Изыскания"	153013, Ивановская обл, г.Иваново, ул. Кухонковых, д.141, оф.13
307	668	ООО "Горземцентр"	452680, Башкортостан респ, Нефтекамск, , ул. Нефтяников, 22
308	688	ООО "Геопрофи"	440046, пензенская область, г. Пенза, ул Мира, д. 70 а, кв.92
309	700	МУП "Глобус"	452683, Республика Башкортостан, г. Нефеткамск, Комсомольский пр., д. 25
310	702	ООО "Гринвич"	150022, г. Ярославль ул. Чернопрудная, д. 10, корп. 3, кв. 54
311	47	АО «СахалинТИСИЗ»	693010, Сахалинская обл, Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, д. 2
312	71	ООО "НСИ"	678960, Саха /Якутия/ респ, Нерюнгри, ул.ЯкутТИСИЗ, д.1, кв.7
313	125	ООО «Дальэлектропроект»	680028, Хабаровский край, Хабаровск, ул.Серышева, д. 22,оф.804
314	133	ООО Проектный институт "Хабаровскэнергопроект"	680038, Хабаровский край, Хабаровск, ул.Серышева, д.22
315	135	АО "ХЭТК"	680015, Хабаровский край, Хабаровск, ул. Вологодская, д. 24А
316	190	ООО "Хабаровскгражданпроект"	680021, Хабаровский край, Хабаровск, Амурский бульвар, д. 43
317	196	ООО "Аверс-1"	684000, Камчатский край, Елизово, ул.Геофизическая, д.15 корп.А
318	237	ООО "Проектстрой"	690013, Приморский край, Владивосток, ул.Каплунова, д.8
319	240	АО "Приморгражданпроект"	690091, Приморский край, Владивосток, ул. Алеутская, д.11
320	241	АО "Асфальт"	675000, Амурская обл, Благовещенск, ул. Островского, д. 20/2
321	286	ООО "Землемер-плюс"	692031, Приморский край, Лесозаводск, ул.Пушкинская, д.31А
322	310	ЗАО "Изыскатель"	692442, Приморский край, Дальнегорск, ул.Приморская, д.6-Б
323	315	ООО "ЦЗП"	680000, Хабаровский край, Хабаровск, ул.Льва Толстого, д.15, оф. 32
324	338	ООО "НПиГТР"	692900, Приморский край, Находка, Находкинский просп., д. 26
325	358	ООО "Научно-производственная компания "СтройНИП"	685000, Магаданская обл, Магадан, пр. Карла Маркса, д. 26
326	366	ООО "ДАЛЬГЕОСЕРВИС"	690091, Приморский край, Владивосток, ул. Фонтанная, д. 3 каб. 2
327	370	ООО "Геодезист ДВ"	692701, Приморский край, Хасанский район, пгт. Славянка, ул. Героев Хасана, д. 1, кв. 28

328	378	ООО "ПБР-ГИДРО"	678170, Саха /Якутия/ респ, Мирный, ул.Тихонова, д.8, кв.87
329	402	ЗАО "Амурстрой"	675000, Амурская обл, Благовещенск, ул. Св. Иннокентия, д. 1
330	413	ООО "Аква"	684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Геофизическая, д. 3
331	421	ГУП "Камчатскгражданпроект"	683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118
332	440	ООО "КИ-Партнер"	680028, Хабаровский край, Хабаровск, ул. Серышева, д. 22, оф. 316
333	508	ООО "Землемерь"	690091, Приморский край, Владивосток, ул.Уборевича, д.7, оф.3
334	516	ГБУ "Автодорпроектконтроль"	679015, Еврейская аобл, Биробиджанский населенный пункт, с. Птичник, ул.: Советская, д.96
335	525	ООО "ГЕМИС"	692864, Приморский край, Партизанск, ул. Булгарова, д. 17
336	539	ООО "ТехноВек ДВ"	675028, Амурская обл, Благовещенск, Новотроицкое шоссе, д.23
337	560	ООО «Содружество»	692413, Приморский край, Кавалеровский район, пгт.Кавалерово, ул.Комсомольская, д.44
338	593	ООО "ДГК"	690087, Приморский край, Владивосток, ул. Сабанеева, д.16, кв. 241
339	664	ООО Научно-проектный центр "Наследие-РОСС"	690091, Приморский край, г.Владивосток, ул.Прапорщика Комарова, д.29, офис 1
340	708	ООО "БКИ+"	692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Ершова, д. 8, кв. 18
341	15	ООО "СамараТИСИЗ"	443110, Самарская обл, Самара, ул. Ново-Садовая, д.44
342	51	ППИК "Изыскатель"	169711, Коми респ, Усинск, ул.Комсомольская, д.19, офис 37
343	59	АО Научно-производственная фирма "Моринжгеология"	2101, Латвия, пос. Бабите, ул. Смилшу, д.22
344	62	ООО "Изыскатель"	355012, Ставропольский край, Ставрополь, ул.Маяковского, д.1
345	65	ООО «НПЦ ИНГЕОДИН»	105187, Москва г, Москва, Окружной проезд, д. 15, корп.2
346	67	ООО "МНТЦ"	390013, Рязанская обл, Рязань, ул.Типанова, д.7
347	79	ООО "Геометр-Центр"	117525, Москва г, Москва, ул.Днепропетровская, д.3, корп.5
348	82	ОАО "Уралгипротранс"	620027, Свердловская обл, Екатеринбург, ул. Я. Свердлова, д. 11А
349	91	ОАО "Гипроречтранс"	105187, Москва г, Москва, Окружной проезд, д.15, корп.2
350	107	ООО "Аршин"	141100, Московская область, г.Щелково, площадь Ленина, д.5
351	108	ООО "Комплекс-КК и Ко"	410056, Саратовская обл, Саратов, ул.Сакко и Ванцетти, д.43А
352	113	ООО "Компания ГЕОКОН"	105568, Москва г, ш. Энтузиастов, д. 55, пом. ХХ
353	117	ООО "Стройпроектизыскания"	610001, Кировская обл, г. Киров, ул. Азина, д. 78
354	123	АНО "Сахалинское Метеоагентство"	693000, Сахалинская обл, Южно-Сахалинск, Западная, 78
355	153	АО "Мосинжпроект"	101990, Москва, Сверчков переулок, д.4/1
356	165	ОАО "Инженерный центр энергетики Урала"	620075, Свердловская обл, Екатеринбург, ул.Первомайская, д.56
357	167	АО "ИвановТИСИЗ"	153043, Ивановская обл, Иваново, ул.Тельмана, д.9

358	168	ООО "Институт "Каналстройпроект"	117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д.20/30, корп.1
359	199	ООО "Эон"	153000, Ивановская обл, Иваново, проспект Ленина, д. 19, офис 21
360	247	ОАО "Трест ГРИИ"	191023, Санкт-Петербург г, Санкт-Петербург, ул.Зодчего Росси, д.1-3
361	333	ООО "НПП"Сингеос"	129323, Москва г, Москва, ул.Снежная, д.:5-36
362	354	ООО "Новоросгеология"	353960, Краснодарский край, Новороссийск, нас.пункт Цемдолина, ул.Тополиная, д.33
363	386	АО "Трест Мособлстрой №6"	143005, Московская обл, Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.30
364	412	ООО "ИГЦ"	127051, Москва г, Москва, Б. Каретный переулок, д. 21 стр. 1
365	432	ООО "Вектор"	197183, Санкт-Петербург г, Санкт-Петербург, ул.Сестрорецкая, д.8, лит.А, пом.14Н
366	441	ГУП "Саратовгражданпроект"	410002, Саратовская обл, Саратов, ул.Бабушкин взвоз, д.1
367	457	ООО НМК	192241, г.Санкт-Петербург, ул. Пражская дом 42 кв. 2
368	463	ООО "СПЕЦПРОЕКТ"	188544, Ленинградская обл, Сосновый Бор, ул.Петра Великого, д.9
369	497	ОАО "ЦКЭ"	184511, Мурманская обл, Мончегорск, ул.Комсомольская, 23-а
370	500	МУП "Горкадастрпроект"	188544, Ленинградская обл, Сосновый Бор, Ленинградская, 60, а/я 29/6
371	502	ООО "Трансстроймеханизация"	119048, г. Москва, Хамовнический вал, д. 26А
372	544	ООО ГеоГрадСтрой	119049, Москва г, Москва, 1-й Добрынинский пер., д.9, стр.11
373	550	ООО "Безопасность в промышленности"	117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 29, корп. 5, помещение II, эт. 3, комн. 2
374	570	ООО «Строй-Сервис»	385100, Адыгея респ, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул.Адыгейская, д.39
375	581	МУП "А и Г г.Одинцово"	143000, Московская обл, Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д.15
376	586	ООО «Восток-Геоцентр»	140700, Московская обл, Шатура, ул. Савушкина, д.3
377	607	ООО СМУ-9 Метростроя	109052, Москва г, Москва, ул. Газгольдерная, д.8, стр. 5
378	613	ООО "Газстрой"	142000, Московская обл, Домодедово, ул.Станционная, д.16
379	695	ГУП РК "ПИПОКС "Крымкоммунпроект"	295053, Респ. Крым, г. Симферополь, ул. Киевская , д. 1а
380	712	ООО "Институт "Мосинжпроект"	101000, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, стр. 1
381	723	ООО "БЕСТ-СТРОЙ ИНЖИНИРИНГ"	125252, г. Москва, пр-д Березовой рощи, д. 12, оф. 56
382	730	ООО "Институт "Каналсетьпроект"	117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 20/30, корп. 1, ком. 18

Приложение №2 к протоколу №14
Общего собрания членов Ассоциации
СРО «Центризыскания» от 14 октября
2016 г.

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
НП «Центризыскания»
Протокол № 1
от 25 февраля 2009 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 5
от 02 апреля 2010 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 6
от 07 июля 2010 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 7
от 20 мая 2011 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от 26 сентября 2013 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 11
от 17 апреля 2014 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 12
от 16 апреля 2015 г.

Общим собранием членов
Ассоциации СРО «Центризыскания»
Протокол № 14
от 14 октября 2016 г.

УСТАВ
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства
«Центризыскания»

(новая редакция)

г. Москва, 2016 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации	4
3	Права и обязанности Ассоциации	5
4	Документы Ассоциации	6
5	Членство в Ассоциации	9
6	Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	11
7	Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов	13
8	Ведение реестра членов Ассоциации	15
9	Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами	17
10	Органы управления Ассоциации	19
11	Специализированные органы Ассоциации	25
12	Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов	25
13	Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации	26
14	Заинтересованные лица. Конфликт интересов	27
15	Имущество Ассоциации и источники его формирования	27
16	Учет и контроль деятельности Ассоциации	28
17	Ликвидация Ассоциации	28

1. Общие положения

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее также - Ассоциация), является саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации предпринимательской деятельности ее членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов в области инженерных изысканий.

1.2. Официальное наименование Ассоциации:

–полное наименование на русском языке:

Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»;

-сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация СРО «Центризыскания».

–полное наименование на английском языке:

Association Self-Regulatory Organization «The central association for engineering surveys CENTRIZYSKANIYA»;

-сокращенное наименование на английском языке: SRO Association «CENTRIZYSKANIYA».

1.3. Место нахождения Ассоциации: 129090, Российская Федерация, г. Москва, Большой Балканский переулок, дом №20, строение №1.

1.4. Ассоциация создана в результате ее учреждения по решению учредителей, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и принимаемыми в соответствии с ним положениями, правилами и стандартами.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, обладает правом собственности на имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждаемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Ассоциации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

1.10. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, при условии ее соответствия требованиям, установленными частями 1 и 2 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о некоммерческой организации из указанного реестра.

1.11. Ассоциация имеет свою эмблему, которая представляет собой прямоугольник с соотношением сторон 1 к 5, в левой части которого, занимая пятую часть прямоугольника

располагается квадрат темно синего цвета. В центре которого находится аббревиатура из букв белого цвета «ЦИЗ», при этом буква «З» аббревиатуры находится на уровне середины буквы «И» под углом 100 градусов относительно горизонтали. В остальной части прямоугольника на белом фоне, в верхней части, располагаются слова из прописных букв темно синего цвета «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ», высотой 50 процентов от высоты эмблемы, под которыми в две строчки расположены слова высотой 50 процентов от высоты эмблемы «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» и «АССОЦИАЦИЯ».

1.12. Под саморегулированием в настоящем Уставе понимается самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской деятельности в области инженерных изысканий и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации.

1.13. Под субъектами предпринимательской деятельности понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

1.14. Контроль и надзор за деятельностью Ассоциации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации

2.1. Предметом саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в области инженерных изысканий, объединенных в саморегулируемую организацию.

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2.3. Основными целями Ассоциации являются:

1) координация предпринимательской деятельности ее членов и защита их имущественных интересов;

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3) повышение качества выполнения инженерных изысканий.

2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации.

6) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством;

9) осуществляет информационную поддержку членов Ассоциации (в том числе в части изменений законодательства и нормативных документов в области инженерных изысканий и градостроительной деятельности);

10) содействует членам Ассоциации в прохождении профессиональной переподготовки, повышения квалификации и аттестации руководящего состава, специалистов и рабочего персонала членов Ассоциации;

11) организует проведение независимой общественной экспертизы правовых актов и их проектов, разработку и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательства в сфере инженерных изысканий и градостроительной деятельности;

12) участвует в разработке и внесении на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию инженерных изысканий в Российской Федерации, порядку получения разрешений на проведение инженерных изысканий, правам интеллектуальной собственности на материалы инженерных изысканий, представлению интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

13) организует, принимает участие в целевых конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, встречах, симпозиумах, в том числе, международных, посвященных инженерным изысканиям;

14) осуществляет методическую и правовую поддержку членов Ассоциации;

15) участвует в подготовке печатных изданий, посвященных инженерным изысканиям;

16) информирует заказчиков о преимуществе привлечения к выполнению работ членов Ассоциации;

17) осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. Ассоциация наряду с установленными п.2.4 настоящего Устава основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами функции.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с деятельностью в области инженерных изысканий, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и

органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности в области инженерных изысканий;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.2. Ассоциация наряду с определенными пунктом 3.1 настоящего Устава правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) ее учредительными документами.

3.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предпринимательскую деятельность;

2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области инженерных изысканий, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

4) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

5) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

6) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

7) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации инженерных изысканий (работ, услуг);

8) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

9) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3.3. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава.

4. Документы Ассоциации

4.1. Ассоциация обязана разработать и утвердить:

1) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске), - документ, устанавливающий условия выдачи Ассоциацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) правила контроля в области инженерных изысканий - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил Ассоциации;

3) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области инженерных изысканий, требований технических регламентов, требований стандартов и правил Ассоциации.

4.2. Ассоциация вправе разработать и утвердить:

1) стандарты Ассоциации - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

2) правила Ассоциации - документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

4.4. Ассоциация не вправе разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к членам Ассоциации, их деятельности, за исключением разработки и утверждения, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Устава документов.

4.5. Документы Ассоциации не должны:

1) противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов;

2) противоречить целям, указанным в части 1 статьи 55.1 Градостроительного Кодекса;

3) устанавливать преимущества для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся учредителями Ассоциации;

4) привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.

4.6. Требования к выдаче свидетельств о допуске должны быть определены в отношении каждого вида работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации, или видов таких работ.

4.7. Требования к выдаче свидетельств о допуске должны содержать:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, работникам юридического лица:

а) требование о наличии образования определенного уровня и профиля;

б) требование к дополнительному профессиональному образованию, аттестации;

в) требование о наличии определенного стажа работы;

2) требование к численности работников индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.8. Требования к выдаче свидетельств о допуске могут содержать:

1) требование о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ. При этом не может указываться вид права, на котором лицо может использовать такое имущество;

2) требование о достижении положительных результатов проводимой в порядке, установленном указанными требованиями, проверки квалификации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц.

4.9. Минимально необходимыми требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являются:

1) требование о наличии работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают

влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников - среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование;

2) требование о наличии у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

3) требование к получению не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 4.9 настоящего Устава работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

4.10. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.11. Ассоциация не вправе устанавливать требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, ниже минимально необходимых требований, установленных федеральным законодательством и Уставом Ассоциации.

4.12. В стандарты Ассоциации не могут включаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, требования к товарам, их производителям, к информации, работам, услугам в отношении производимых, выполняемых, оказываемых членами Ассоциации соответственно товаров, работ, услуг, если такие требования влекут за собой недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

4.13. Правилами Ассоциации могут устанавливаться:

1) условия, подлежащие включению в договор подряда и обеспечивающие защиту интересов заказчиков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) требования к исполнителям работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, относительно предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций с заказчиками этих работ, пользователями результатами этих работ;

3) требования о страховании членами Ассоциации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условия такого страхования;

4) требования о страховании иных связанных с выполнением инженерных изысканий рисков, о страховании работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица от несчастных случаев и болезней, условия такого страхования;

5) требование о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации;

6) требования к содержанию рекламы, распространяемой исполнителями работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.14. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Правление), в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5. Членство в Ассоциации

5.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членом Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

5.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

5.3. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в пункте 5.2 настоящего Устава, иных документов для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

5.4. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов Ассоциация осуществляет их проверку и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

5.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении.

5.6. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня

принятия соответствующего решения, уплаты в полном объеме вступительного взноса и взноса (взносов) в компенсационный фонд возмещения вреда (компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств) Ассоциации, рассчитываемых на основании заявления о вступлении.

5.7. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействии при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

5.8. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

В случае добровольного выхода членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

5.9. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля Ассоциации, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования Ассоциации;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения в установленный срок взноса (взносов) в компенсационный фонд возмещения вреда (компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств) Ассоциации, рассчитываемых на основании заявления о вступлении;

5) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса;

6) неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

5.10. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного кодекса, решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Правление Ассоциации.

5.11. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.12. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд.

5.13. Член Ассоциации вправе:

участвовать в управлении делами корпорации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 84 Гражданского Кодекса;

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов корпорации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса или законами о Ассоциации отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.12.1. Члены Ассоциации осуществляют свои права путем ознакомления с информацией об Ассоциации, размещенной на ее официальном сайте, с документами в офисе, а также путем направления запросов (обращений, заявлений) на имя руководителя правления Ассоциации, генерального директора и в суд.

5.14. Член Ассоциации обязан:

участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или уставом Ассоциации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

6.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при наличии выданного Ассоциацией свидетельства о допуске к таким работам.

6.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся членами Ассоциации, не вправе выполнять вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким индивидуальным предпринимателем или таким юридическим лицом не соблюдается хотя бы одно из требований Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

6.4. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.5. Ассоциация может выдать свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении только видов работ, решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

6.6. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Ассоциацией при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, если

такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

6.7. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным Ассоциацией свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Форма такого свидетельства устанавливается органом надзора.

6.8. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Ассоциацией без ограничения срока и территории его действия. Выдача Ассоциацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

6.9. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В случае, если член Ассоциации намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

6.10. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Отказ по иным основаниям не допускается.

Ассоциация в срок не более чем тридцать дней со дня получения документов осуществляет их проверку, принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

6.11. Ассоциация в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдает члену Ассоциации свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданного свидетельства, а также вносит в порядке, установленном статьей 55.17 Градостроительного Кодекса, в реестр членов Ассоциации необходимые сведения и направляет их в Национальное объединение саморегулируемых организаций.

6.12. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

1) по решению Правления Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации;

2) по решению Правления Ассоциации при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) по решению Правления Ассоциации в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к

определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4) по решению суда;

5) в случае прекращения членства в Ассоциации;

6) по решению общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса;

7) в случае исключения сведений об Ассоциации в области инженерных изысканий из государственного реестра саморегулируемых организаций.

6.13. Решения Ассоциации о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о прекращении действия свидетельства о допуске к указанным работам, о приостановлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, бездействие Ассоциации при рассмотрении соответствующих вопросов могут быть обжалованы в арбитражный суд.

6.14. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения Ассоциацией в реестр членов Ассоциации соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске члена Ассоциации к указанным работам и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к указанным работам, за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 55.8 Градостроительного кодекса.

7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

7.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

7.2. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» случаи обязательного членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных

органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее - Генеральный директор);

4) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационных фондов осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из соответствующего компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или его работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

7.3. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3,6,8-9,12 пункта 7.2 настоящего Устава, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Устава.

7.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-7 и 9-12 пункта 7.2 настоящего Устава, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 7.2 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 7.2 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

7.5. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

7.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 7.2 настоящего Устава, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

7.8. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.9. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 7.8 настоящего Устава.

7.10. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ведение реестра членов Ассоциации

8.1. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации.

8.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

8.3. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

8.4. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;

7) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

9) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

10) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

8.5. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 8.4 настоящего Устава, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

8.6. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 8.4 настоящего Устава, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

8.7. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

8.8. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и

проектировщиков уведомление об этом.

8.9. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8.10. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

8.11. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса, по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

9. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами

9.1. Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) формирование компенсационного фонда возмещения вреда;
- 2) формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- 3) страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

9.2. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности каждого члена Ассоциации не может быть менее чем триста пятьдесят тысяч рублей в год.

9.3. Компенсационные фонды формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размерах, установленных Ассоциацией.

9.4. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьями 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.5. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.6. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к саморегулируемой организации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Не допускается уплата взносов в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату указанных взносов, а также уплата взносов третьими лицами, не являющимися членами такой саморегулируемой организации, за

исключением случая, установленного ч. 16 ст.55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

9.7. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда возмещения вреда, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;
- 3) осуществление выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки);
- 4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда в кредитных организациях, и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в иные финансовые активы;
- 5) перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации Национальному объединению саморегулируемых организаций в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса.

9.8. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;
- 3) осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- 4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;
- 5) перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации Национальному объединению саморегулируемых организаций, в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса.

9.9. В целях сохранения и увеличения размера компенсационных фондов Ассоциации средства этих фондов размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен быть более 30 дней со дня принятия решения о соответствующей выплате.

9.10. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат.

В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации возникло в результате обесценения финансовых активов, в целях возмещения убытков, возникших в результате инвестирования средств такого компенсационного фонда, члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в срок не более чем три месяца со дня уведомления Ассоциацией своих членов об утверждении годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств такого компенсационного фонда.

9.11. В случае, если возникло снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате осуществления выплат из средств этого компенсационного фонда в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения которым обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий осуществлялись такие выплаты, а также иные члены саморегулируемой организации, внесшие взносы в этот компенсационный фонд, должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат.

9.12. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, лица, указанные в частях 9.10 и 9.11 настоящего Устава, в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

9.13. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.14. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств соответствующего компенсационного фонда, направляется на пополнение соответствующего компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств соответствующего компенсационного фонда.

9.15. Основания и порядок осуществления выплат из соответствующего компенсационного фонда устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

9.16. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационных фондов Ассоциации.

10. Органы управления Ассоциации

10.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Правление Ассоциации;
- 3) Генеральный директор Ассоциации.

10.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации, созывается с периодичностью не реже чем один раз в год.

Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

10.3.К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядка их формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации.
- 6) утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса;
- 7) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с частью 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса;
- 8) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса;
- 9) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 10) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;
- 11) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 12) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 13) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 14) утверждение отчета Правления и Генерального директора Ассоциации;
- 15) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 16) принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 17) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 18) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации его органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 19) избрание ревизионной комиссии;
- 20) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и

Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Ассоциации.

10.5. Представитель юридического лица-члена Ассоциации принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Ассоциации, в соответствии с Положением об общем собрании членов Ассоциации.

10.6. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (60%) голосов членов, принимающих участие в работе Общего собрания Ассоциации. При этом решения Общего собрания по утверждению документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса (п.п.6 п.10.3 настоящего устава), а также решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в работе Общего собрания.

10.7. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Руководитель Правления или иное лицо, исполняющее его обязанности, а секретарем Общего собрания – лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся в архиве Ассоциации. Члены Ассоциации имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица.

10.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным (годовым) и внеочередным.

10.9. Очередные (годовые) Общие собрания созываются Правлением Ассоциации не реже одного раза в год.

10.10. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Правления или Ревизионной комиссии (Ревизора), а также не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации для принятия решения по неотложным вопросам в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

10.11. О созыве Общего собрания за один месяц до его начала членам Ассоциации направляются извещения по предоставленным ими адресам.

10.12. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

10.13. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым-девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.13.1. Заочное голосование проводится по решению Правления. Не позднее чем за один месяц до даты окончания приема бюллетеней по заочному голосованию (дата окончания собрания) членам Ассоциации направляются извещения, содержащие дату окончания собрания, предварительную повестку дня собрания и приложенные к ней материалы.

10.13.2. Не позднее чем за 15 дней до даты окончания собрания члены Ассоциации могут внести дополнения или изменения в предварительную повестку дня.

10.13.3. Не позднее чем за 14 дней до даты окончания собрания членам Ассоциации направляются: окончательная повестка дня собрания, приложенные к ней материалы и бюллетень для заочного голосования.

10.13.4. С момента получения документов, указанных в п. 10.13.3., до даты окончания собрания члены Ассоциации принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, заполняют бюллетень для голосования и направляют его в адрес Ассоциации. Заполненные бюллетени для голосования должны поступить в адрес Ассоциации в срок не позднее дня окончания собрания.

10.13.5. На следующий рабочий день после даты окончания собрания происходит подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации. Подсчет голосов осуществляется комиссией, сформированной на основании приказа генерального директора из числа работников Ассоциации в количестве не менее 3 (трёх) человек. По окончании подсчета исполнительный орган формирует протокол общего собрания в заочной форме, в котором должны быть указаны:

- дата окончания собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

10.14. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.15. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Правление Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, и избирается тайным голосованием на общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 года, собирается не реже 1 раза в месяц, образуется в количестве, определенном общим собранием членов Ассоциации, от 5 до 11 человек.

Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. Членом Правления может быть только физическое лицо. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

Правление принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 членов состава Правления.

Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно общему собранию членов Ассоциации. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение документов внутренней деятельности Ассоциации, внесение в них изменений (за исключением документов, утверждаемых общим собранием членов Ассоциации);
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение на должность лица, осуществляющего функции руководителя специализированного органа;
- 4) принятие решений по вопросам компетенции и текущей деятельности специализированных органов Ассоциации, включая утверждение штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов работников специализированных органов Ассоциации;

5) принятие решения о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации, в пределах компетенции Правления;

6) принятие решений о выдаче (или отказе в выдаче) члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или внесения в него изменений, о приостановлении действия свидетельства, о прекращении действия свидетельства, об отказе в возобновлении действия свидетельства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации;

7) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

8) согласование штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов Руководителя исполнительного органа и его аппарата;

9) назначение по представлению конкурсной комиссии аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

10) созыв общего собрания (очередного и внеочередного) членов Ассоциации и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения;

11) исполнение решений Общих собраний членов Ассоциации;

12) предварительное рассмотрение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных проектов документов, вносимых правлением на утверждение общего собрания членов Ассоциации;

13) предварительное рассмотрение приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;

14) вынесение на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации предложений о реорганизации или ликвидации Ассоциации;

15) представление работников членов Ассоциации к государственным и ведомственным наградам и поощрениям;

16) избрание вице-президентов;

17) решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

10.16. Компетенция, полномочия, статус, состав, функции, права, обязанности, ответственность Правления Ассоциации, порядок его формирования и досрочного прекращения полномочий его членов, порядок принятия решений и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.17. Руководителем Правления Ассоциации является Президент. Президент избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Правления и может переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий Президента не может превышать два года. К компетенции Президента относятся следующие вопросы:

1) руководство Правлением Ассоциации;

2) координация деятельности специализированных органов Ассоциации;

3) контроль деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации в части выполнения им решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

4) организация разработки стандартов и правил Ассоциации, внесения в них изменений;

5) организация разработки приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;

6) представление правлению Ассоциации кандидатов для назначения на должности вице-президентов, руководителей специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации, а также главного бухгалтера Ассоциации;

7) назначение секретаря Общего собрания членов Ассоциации и секретаря Правления Ассоциации;

8) подписание свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

9) представление интересов Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти в пределах его компетенции;

10) компетенция, полномочия, статус, функции, права, обязанности, ответственность Руководителя Правления Ассоциации (Президента), порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, порядок его работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.18. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор назначается на должность решением правления Ассоциации на неопределенный срок. Генеральный директор освобождается от должности решением правления Ассоциации в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор между Ассоциацией и генеральным директором от имени Ассоциации подписывает президент. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации. Генеральный директор имеет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в установленных пределах;

3) совершает сделки от имени Ассоциации, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;

4) утверждает штатное расписание на основании соответствующего решения Правления Ассоциации;

5) выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правления и специализированных органов Ассоциации, а также подготовку и проведение общего собрания членов Ассоциации;

7) представляет на Общих собраниях и заседаниях Правления Ассоциации исполнительный орган Ассоциации

8) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;

9) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

10) организует ведение делопроизводства Ассоциации;

11) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности его членов в порядке, установленном федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации;

12) обеспечивает формирование и использование компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством;

13) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

14) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти РФ и в органах местного самоуправления;

15) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

10.19. Компетенция Генерального директора, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

11. Специализированные органы Ассоциации

11.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением Ассоциации, относятся:

1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

11.2. Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

11.3. Каждый созданный Правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

11.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

11.5. На основании результатов, проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, проверок деятельности членов Ассоциации орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

11.6. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

11.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

12. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов

12.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования. Ассоциация также вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов при выполнении инженерных изысканий.

12.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Ассоциацией при приеме в члены Ассоциации, а также не реже чем один раз в год.

12.3. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением Ассоциации.

12.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

12.5. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.

Ассоциацией могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

12.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе.

12.7. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

12.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

12.9. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральным законодательством.

12.10. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

13. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации

13.1. Ассоциация вправе рассматривать жалобы на действия своих членов. Жалобы на действия членов Ассоциации и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

13.2. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Ассоциации нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса.

13.3. Процедура рассмотрения жалоб и обращений определяется документами Ассоциации.

13.4. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

13.5. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

13.6. Ассоциация применяет в отношении своих членов предусмотренные Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования.

13.7. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

1) вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- 5) исключение из членов Ассоциации.

13.8. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Ассоциации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Ассоциацию, которая в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

13.9. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

14. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

14.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

14.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

14.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

14.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются уставом, стандартами и правилами Ассоциации.

15. Имущество Ассоциации и источники его формирования

15.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 4) другие не запрещенные законом источники.

15.4. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Доходы, полученные Ассоциацией, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей и задач.

15.5. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.

16. Учет и контроль деятельности Ассоциации

16.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

16.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

16.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации, которая является органом внутреннего финансового контроля.

16.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на 2 (два) года. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.

16.6. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) не реже одного раза в год.

16.7. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии (Ревизору) всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и его подразделений.

16.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией (Ревизором), рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.

16.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

16.10. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

16.11. Членами Ревизионной комиссии не могут быть работники исполнительного органа и выборных органов Ассоциации.

17. Ликвидация Ассоциации

17.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть осуществлено путем ликвидации по решению Общего собрания либо по решению суда.

Отмена решения суда о ликвидации Ассоциации влечет возмещение государством всех убытков, понесенных Ассоциацией в связи с ее незаконной ликвидацией.

17.2. При ликвидации Ассоциации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием и подотчетной ему. Ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. В ликвидационную комиссию Ассоциации должен быть включен представитель Правления Ассоциации.

17.4. Имущество и денежные средства ликвидированной по решению Общего собрания Ассоциации, оставшиеся после расчетов с бюджетом, банком, должниками и кредиторами, используются на цели, предусмотренные его Уставом.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

17.5. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в Министерство юстиции РФ для исключения Ассоциации из Единого государственного реестра юридических лиц. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив.

17.6. Деятельность Ассоциации может быть приостановлена в случае нарушения Конституции РФ и законодательства Российской Федерации только по решению суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение №3 к протоколу №14
Общего собрания членов Ассоциации
СРО «Центризыскания» от 14 октября
2016 г.

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей
НП «Центризыскания»
Протокол № 1
от 25 февраля 2009 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 5
от 02 апреля 2010 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 6
от 07 июля 2010 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 7
от 20 мая 2011 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от 26 сентября 2013 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 11
от 17 апреля 2014 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 12
от 16 апреля 2015 г.

Общим собранием членов
Ассоциации СРО «Центризыскания»
Протокол № 14
от 14 октября 2016 г.

УСТАВ
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства
«Центризыскания»

(новая редакция)

г. Москва, 2017 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации	4
3	Права и обязанности Ассоциации	5
4	Документы Ассоциации	6
5	Членство в Ассоциации	8
6	Право члена Ассоциации выполнять инженерные изыскания	12
7	Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов	13
8	Ведение реестра членов Ассоциации	15
9	Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами	17
10	Органы управления Ассоциации	20
11	Специализированные органы Ассоциации	25
12	Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов	25
13	Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации	27
14	Заинтересованные лица. Конфликт интересов	27
15	Имущество Ассоциации и источники его формирования	28
16	Учет и контроль деятельности Ассоциации	28
17	Ликвидация Ассоциации	29

1. Общие положения

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее также - Ассоциация), является саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации предпринимательской деятельности ее членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов в области инженерных изысканий.

1.2. Официальное наименование Ассоциации:

–полное наименование на русском языке:

Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»;

-сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация СРО «Центризыскания».

–полное наименование на английском языке:

Association Self-Regulatory Organization «The central association for engineering surveys CENTRIZYSKANIYA»;

-сокращенное наименование на английском языке: SRO Association «CENTRIZYSKANIYA».

1.3. Место нахождения Ассоциации: 129090, Российская Федерация, г. Москва, Большой Балканский переулок, дом №20, строение №1.

1.4. Ассоциация создана в результате ее учреждения по решению учредителей, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и принимаемыми в соответствии с ним положениями, правилами и стандартами.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, обладает правом собственности на имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждаемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Ассоциации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

1.10. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, при условии ее соответствия требованиям, установленными частями 1 и 2 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о некоммерческой организации из указанного реестра.

1.11. Ассоциация имеет свою эмблему, которая представляет собой прямоугольник с соотношением сторон 1 к 5, в левой части которого, занимая пятую часть прямоугольника

располагается квадрат темно синего цвета. В центре которого находится аббревиатура из букв белого цвета «ЦИЗ», при этом буква «З» аббревиатуры находится на уровне середины буквы «И» под углом 100 градусов относительно горизонтали. В остальной части прямоугольника на белом фоне, в верхней части, располагаются слова из прописных букв темно синего цвета «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ», высотой 50 процентов от высоты эмблемы, под которыми в две строчки расположены слова высотой 50 процентов от высоты эмблемы «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» и «АССОЦИАЦИЯ».

1.12. Под саморегулированием в настоящем Уставе понимается самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской деятельности в области инженерных изысканий и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации.

1.13. Под субъектами предпринимательской деятельности понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

1.14. Контроль и надзор за деятельностью Ассоциации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации

2.1. Предметом саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в области инженерных изысканий, объединенных в саморегулируемую организацию.

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2.3. Основными целями Ассоциации являются:

1) координация предпринимательской деятельности ее членов и защита их имущественных интересов;

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3) повышение качества выполнения инженерных изысканий;

4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации.

6) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством;

9) осуществляет информационную поддержку членов Ассоциации (в том числе в части изменений законодательства и нормативных документов в области инженерных изысканий и градостроительной деятельности);

10) содействует членам Ассоциации в прохождении профессиональной переподготовки, повышения квалификации и аттестации руководящего состава, специалистов и рабочего персонала членов Ассоциации;

11) организует проведение независимой общественной экспертизы правовых актов и их проектов, разработку и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательства в сфере инженерных изысканий и градостроительной деятельности;

12) участвует в разработке и внесении на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию инженерных изысканий в Российской Федерации, порядку получения разрешений на проведение инженерных изысканий, правам интеллектуальной собственности на материалы инженерных изысканий, представлению интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

13) организует, принимает участие в целевых конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, встречах, симпозиумах, в том числе, международных, посвященных инженерным изысканиям;

14) осуществляет методическую и правовую поддержку членов Ассоциации;

15) участвует в подготовке печатных изданий, посвященных инженерным изысканиям;

16) информирует заказчиков о преимуществе привлечения к выполнению работ членов Ассоциации;

17) осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. Ассоциация наряду с установленными п.2.4 настоящего Устава основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами функции.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с деятельностью в области инженерных изысканий, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности в области инженерных изысканий;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.2. Ассоциация наряду с определенными пунктом 3.1 настоящего Устава правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) ее учредительными документами.

3.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предпринимательскую деятельность;

2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области инженерных изысканий, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

4) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

5) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

6) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

7) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации инженерных изысканий (работ, услуг);

8) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

9) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3.3. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава.

4. Документы Ассоциации

4.1. Ассоциация обязана разработать и утвердить следующие внутренние документы:

1) о компенсационном фонде возмещения вреда;

2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

3) о реестре членов Ассоциации;

4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

5) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

6) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

4.2. Ассоциация вправе разработать и утвердить следующие внутренние документы:

1) о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

2) о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, а также условия такого страхования;

3) иные внутренние документы.

4.3. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктами

4.1. и 4.2. настоящего Устава, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу Ассоциации.

4.4. Ассоциации в процессе своей деятельности в дополнение к стандартам, предусмотренным Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" (далее - стандарты саморегулируемой организации), в срок не позднее трех месяцев с даты присвоения статуса саморегулируемой организации утверждает квалификационные стандарты Ассоциации в сфере инженерных изысканий.

4.5. Квалификационные стандарты Ассоциации являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по выполнению инженерных изысканий.

4.6. Требования к членам Ассоциации, устанавливаемые в стандартах Ассоциации и во внутренних документах Ассоциации, не могут быть ниже чем минимально установленные в настоящей статье:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по инженерным изысканиям и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее также - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

4.7. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы могут быть увеличены Ассоциацией в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по инженерным изысканиям в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по инженерным изысканиям в зависимости от их технической

сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на выполнение инженерных изысканий.

4.8. Требования к членам Ассоциации, выполняющим инженерные изыскания особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются во внутренних документах Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

4.9. Стандарты Ассоциации и внутренние документы Ассоциации не могут противоречить Градостроительному Кодексу Российской Федерации, законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, а также стандартам на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденным Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

4.10. Стандарты Ассоциации и внутренние документы Ассоциации утверждаются Правлением Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации. Стандарты Ассоциации и внутренние документы Ассоциации являются обязательными для всех ее членов, их специалистов и иных работников.

4.11. Порядок разработки стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации определяется Ассоциацией самостоятельно с соблюдением требований, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

4.12. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктами 4.1. и 4.4. настоящего Устава, разработка и утверждение которых Ассоциацией являются обязательными, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

4.13. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании таких документов утратившими силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

4.14. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктами 4.1., 4.2. и 4.4. настоящего Устава, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые правлением Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых правлением Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5. Членство в Ассоциации

5.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационные фонды Ассоциации, если иное не установлено статьей 55.6. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение

инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

5.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

5.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Устава, правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.5. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Устава;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

5.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при выполнении инженерных изысканий;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

5.7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в статье 5.4. настоящего Устава, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.8. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 5.7. настоящего Устава, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

5.9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

5.10. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

6) иные документы в соответствии с решением общего собрания Ассоциацией.

5.11. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.12. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по следующим:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.13. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также в случае:

- 1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) при неоднократном в течение одного года нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по выполнению инженерных изысканий, внутренних документов Ассоциации.
- 3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплате в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
- 4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- 5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 6) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.14. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается правлением Ассоциации.

5.15. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.16. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.17. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

5.18. Член Ассоциации вправе:

участвовать в управлении делами Ассоциации;

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом и внутренними документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса или законами о Ассоциации отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.18.1. Члены Ассоциации осуществляют свои права путем ознакомления с информацией об Ассоциации, размещенной на ее официальном сайте, с документами в офисе, а также путем направления запросов (обращений, заявлений) на имя руководителя правления Ассоциации, генерального директора.

5.19. Член Ассоциации обязан:

участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или уставом Ассоциации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6. Право члена Ассоциации выполнять инженерные изыскания

6.1. Члены Ассоциации имеют право выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, если иное не установлено Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

6.2. Член Ассоциации имеет право выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в случае, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Количество договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

6.3. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации

вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

6.4. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, при этом член Ассоциации, не уплативший такой взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.5. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

6.6. Ограничение права члена Ассоциации выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Уставом, не допускается.

7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

7.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

7.2. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры

вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» случаи обязательного членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее - Генеральный директор);

4) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационных фондов осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из соответствующего компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или его работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

14) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

15) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

7.3. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3,6,8-9,12,13 пункта 7.2 настоящего Устава, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без

взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Устава.

7.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-7, 9-12 и 14 пункта 7.2 настоящего Устава, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 7.2 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 15 пункта 7.2 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

7.5. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

7.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 7.2 настоящего Устава, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

7.8. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.9. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 7.8 настоящего Устава.

7.10. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ведение реестра членов Ассоциации

8.1. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации.

8.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

8.3. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

8.4. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и(или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

б) сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

9) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

8.5. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 8.4 настоящего Устава, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

8.6. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 8.4 настоящего Устава, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

8.7. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия

такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

8.8. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

8.9. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8.10. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

8.11. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса, по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

9. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами

9.1. Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) формирование компенсационного фонда возмещения вреда;
- 2) формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- 3) страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

9.2. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности каждого члена Ассоциации не может быть менее чем триста пятьдесят тысяч рублей в год.

9.3. Компенсационные фонды формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размерах, установленных Ассоциацией.

9.4. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.5. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.6. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к саморегулируемой организации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Не допускается уплата взносов в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанных взносов, а также уплата взносов третьими лицами, не являющимися членами такой саморегулируемой организации, за исключением случая, установленного ч. 16 ст.55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

9.7. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда возмещения вреда, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;
- 3) осуществление выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки);

- 4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда в кредитных организациях, и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в иные финансовые активы;

- 5) перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации Национальному объединению саморегулируемых организаций в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса.

9.8. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;

- 3) осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

- 4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;

- 5) перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации Национальному объединению саморегулируемых организаций, в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса.

9.9. В целях сохранения и увеличения размера компенсационных фондов Ассоциации средства этих фондов размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. В случае необходимости осуществления выплат из средств

компенсационных фондов Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен быть более 30 дней со дня принятия решения о соответствующей выплате.

9.10. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат.

В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации возникло в результате обесценения финансовых активов, в целях возмещения убытков, возникших в результате инвестирования средств такого компенсационного фонда, члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в срок не более чем три месяца со дня уведомления Ассоциацией своих членов об утверждении годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств такого компенсационного фонда.

9.11. В случае, если возникло снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате осуществления выплат из средств этого компенсационного фонда в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения которым обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий осуществлялись такие выплаты, а также иные члены саморегулируемой организации, внесшие взносы в этот компенсационный фонд, должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат.

9.12. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, лица, указанные в частях 9.10 и 9.11 настоящего Устава, в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

9.13. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.14. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств соответствующего компенсационного фонда, направляется на пополнение соответствующего компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств соответствующего компенсационного фонда.

9.15. Основания и порядок осуществления выплат из соответствующего компенсационного фонда устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

9.16. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационных фондов Ассоциации.

10. Органы управления Ассоциации

10.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Правление Ассоциации;
- 3) Генеральный директор Ассоциации.

10.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации, созывается с периодичностью не реже чем один раз в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

10.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- 5.1) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 6) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 7) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 8) принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
- 9) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 10) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 11) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 12) утверждение отчета Правления и Генерального директора Ассоциации;
- 13) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

14) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

15) принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

16) избрание ревизионной комиссии;

17) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Ассоциации.

10.5. Представитель юридического лица-члена Ассоциации принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Ассоциации, в соответствии с Положением об общем собрании членов Ассоциации.

10.6. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (60%) голосов членов, принимающих участие в работе Общего собрания Ассоциации. При этом решения Общего собрания по утверждению документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации (п.п.6 п.10.3 настоящего устава), а также решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в работе Общего собрания.

10.7. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Руководитель Правления или иное лицо, исполняющее его обязанности, а секретарем Общего собрания – лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся в архиве Ассоциации. Члены Ассоциации имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица.

10.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным (годовым) и внеочередным.

10.9. Очередные (годовые) Общие собрания созываются Правлением Ассоциации не реже одного раза в год.

10.10. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Правления или Ревизионной комиссии (Ревизора), а также не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации для принятия решения по неотложным вопросам в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

10.11. О созыве Общего собрания за один месяц до его начала членам Ассоциации направляются извещения по предоставленным ими адресам.

10.12. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

10.13. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым-девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.13.1. Заочное голосование проводится по решению Правления. Не позднее чем за один месяц до даты окончания приема бюллетеней по заочному голосованию (дата окончания собрания) членам Ассоциации направляются извещения, содержащие дату окончания собрания, предварительную повестку дня собрания и приложенные к ней материалы.

10.13.2. Не позднее чем за 15 дней до даты окончания собрания члены Ассоциации могут внести дополнения или изменения в предварительную повестку дня.

10.13.3. Не позднее чем за 14 дней до даты окончания собрания членам Ассоциации направляются: окончательная повестка дня собрания, приложенные к ней материалы и бюллетень для заочного голосования.

10.13.4. С момента получения документов, указанных в п. 10.13.3., до даты окончания собрания члены Ассоциации принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, заполняют бюллетень для голосования и направляют его в адрес Ассоциации. Заполненные бюллетени для голосования должны поступить в адрес Ассоциации в срок не позднее дня окончания собрания.

10.13.5. На следующий рабочий день после даты окончания собрания происходит подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации. Подсчет голосов осуществляется комиссией, сформированной на основании приказа генерального директора из числа работников Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) человек. По окончании подсчета исполнительный орган формирует протокол общего собрания в заочной форме, в котором должны быть указаны:

- дата окончания собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

10.14. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.15. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Правление Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, и избирается тайным голосованием на общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 года, собирается не реже 1 раза в месяц, образуется в количестве, определенном общим собранием членов Ассоциации, от 5 до 11 человек.

Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. Членом Правления может быть только физическое лицо. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

Правление принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 членов состава Правления.

Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно общему собранию членов Ассоциации. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение документов внутренней деятельности Ассоциации, внесение в них изменений (за исключением документов, утверждаемых общим собранием членов Ассоциации);
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

3) назначение на должность лица, осуществляющего функции руководителя специализированного органа;

4) принятие решений по вопросам компетенции и текущей деятельности специализированных органов Ассоциации, включая утверждение штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов работников специализированных органов Ассоциации;

5) принятие решения о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации, в пределах компетенции Правления;

6) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

7) согласование штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов Руководителя исполнительного органа и его аппарата;

8) назначение по представлению конкурсной комиссии аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

9) созыв общего собрания (очередного и внеочередного) членов Ассоциации и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения;

10) исполнение решений Общих собраний членов Ассоциации;

11) предварительное рассмотрение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных проектов документов, вносимых правлением на утверждение общего собрания членов Ассоциации;

12) предварительное рассмотрение приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;

13) вынесение на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации предложений о реорганизации или ликвидации Ассоциации;

14) представление работников членов Ассоциации к государственным и ведомственным наградам и поощрениям;

15) избрание вице-Президентов;

16) решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

10.16. Компетенция, полномочия, статус, состав, функции, права, обязанности, ответственность Правления Ассоциации, порядок его формирования и досрочного прекращения полномочий его членов, порядок принятия решений и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.17. Руководителем Правления Ассоциации является Президент. Президент избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Правления и может переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий Президента не может превышать два года. К компетенции Президента относятся следующие вопросы:

1) руководство Правлением Ассоциации;

2) координация деятельности специализированных органов Ассоциации;

3) контроль деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации в части выполнения им решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

4) организация разработки стандартов и правил Ассоциации, внесения в них изменений;

5) организация разработки приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;

6) представление правлению Ассоциации кандидатов для назначения на должности вице-президентов, руководителей специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации, а также главного бухгалтера Ассоциации;

7) назначение секретаря Общего собрания членов Ассоциации и секретаря Правления Ассоциации;

8) представление интересов Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти в пределах его компетенции;

9) компетенция, полномочия, статус, функции, права, обязанности, ответственность Руководителя Правления Ассоциации (Президента), порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, порядок его работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.18. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор назначается на должность решением правления Ассоциации на неопределенный срок. Генеральный директор освобождается от должности решением правления Ассоциации в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор между Ассоциацией и генеральным директором от имени Ассоциации подписывает президент. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации. Генеральный директор имеет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в установленных пределах;

3) совершает сделки от имени Ассоциации, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;

4) утверждает штатное расписание на основании соответствующего решения Правления Ассоциации;

5) выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правления и специализированных органов Ассоциации, а также подготовку и проведение общего собрания членов Ассоциации;

7) представляет на Общих собраниях и заседаниях Правления Ассоциации исполнительный орган Ассоциации

8) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;

9) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

10) организует ведение делопроизводства Ассоциации;

11) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности его членов в порядке, установленном федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации;

12) обеспечивает формирование и использование компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством;

13) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

14) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти РФ и в органах местного самоуправления;

15) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

10.19. Компетенция Генерального директора, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

11. Специализированные органы Ассоциации

11.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением Ассоциации, относятся:

1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

11.2. Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

11.3. Каждый созданный Правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

11.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

11.5. На основании результатов, проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, проверок деятельности членов Ассоциации орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

11.6. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

11.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

12. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов

12.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

12.2. В рамках контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов осуществляется в том числе контроль:

1) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

2) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

12.3. Если деятельность члена Ассоциации связана с выполнением инженерных изысканий на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

12.4. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом проведения проверок членов Ассоциации.

12.5. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

12.6. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

12.7. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

12.8. Если по результатам проверки, указанной в пункте 12.6 настоящего Устава, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

12.9. В случае, если член саморегулируемой организации не представил необходимых документов, указанных в части 4 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

12.10. Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, одной из сторон которых является член Ассоциации.

12.11. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

12.12. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок. Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами Ассоциации

рассмотрения, принимает соответствующее решение. Указанное решение или в случае, если принятие решения не требуется, ответ на обращение направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

12.13. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения нарушения членом Ассоциации обязательных требований Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

12.14. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, утверждается внутренними документами Ассоциации, предусмотренными статьей 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

12.15. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание специализированного органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

13. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации

13.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных соответствующим Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциацией могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

13.2. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 1) вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) приостановление права выполнять инженерные изыскания;
- 5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению правлением Ассоциации.

13.3. Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права выполнять инженерные изыскания, имеет право продолжить выполнение инженерных изысканий только в соответствии с договорами подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенными до принятия решения о применении указанной меры.

13.4. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

14. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

14.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

14.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

14.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

14.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются уставом, стандартами и правилами Ассоциации.

15. Имущество Ассоциации и источники его формирования

15.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 4) другие не запрещенные законом источники.

15.4. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Доходы, полученные Ассоциацией, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей и задач.

15.5. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.

16. Учет и контроль деятельности Ассоциации

16.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

16.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

16.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации, которая является органом внутреннего финансового контроля.

16.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на 2 (два) года. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только Общему собранию.

Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.

16.6. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) не реже одного раза в год.

16.7. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии (Ревизору) всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и его подразделений.

16.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией (Ревизором), рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.

16.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

16.10. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

16.11. Членами Ревизионной комиссии не могут быть работники исполнительного органа и выборных органов Ассоциации.

17. Ликвидация Ассоциации

17.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть осуществлено путем ликвидации по решению Общего собрания либо по решению суда.

Отмена решения суда о ликвидации Ассоциации влечет возмещение государством всех убытков, понесенных Ассоциацией в связи с ее незаконной ликвидацией.

17.2. При ликвидации Ассоциации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием и подотчетной ему. Ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. В ликвидационную комиссию Ассоциации должен быть включен представитель Правления Ассоциации.

17.4. Имущество и денежные средства ликвидированной по решению Общего собрания Ассоциации, оставшиеся после расчетов с бюджетом, банком, должниками и кредиторами, используются на цели, предусмотренные его Уставом.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

17.5. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в Министерство юстиции РФ для исключения Ассоциации из Единого государственного реестра юридических лиц. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив.

17.6. Деятельность Ассоциации может быть приостановлена в случае нарушения Конституции РФ и законодательства Российской Федерации только по решению суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение №4 к протоколу №14 Общего собрания членов Ассоциации СРО «Центризыскания» от 14 октября 2016 г.

Утверждено решением Общего собрания членов Ассоциации СРО «Центризыскания» протокол от «14» октября 2016 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННОМ ФОНДЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА
Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное
объединение организаций по инженерным изысканиям для
строительства «Центризыскания»**

**Г. Москва
2016 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, размещения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации СРО «Центризыскания», в том числе порядок осуществления выплат из него.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «Центризыскания» (далее - Ассоциация).

1.3. Компенсационным фондом возмещения вреда является обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, а также доходов, полученных от размещения средств такого компенсационного фонда.

1.4. Компенсационный фонд возмещения вреда формируется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных статьями 60 Градостроительного кодекса РФ.

1.5. Учет средств компенсационного фонда возмещения вреда ведется Ассоциацией раздельно от учета иного имущества.

1.6. На средства компенсационного фонда возмещения вреда не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании саморегулируемой организации судом несостоятельной (банкротом).

1.7. Размер компенсационного фонда возмещения вреда определяется Ассоциацией на основании документов, представленных ее членами, с учетом ранее внесенных ими взносов в компенсационный фонд Ассоциации, а также с учетом взносов, внесенных ранее исключенными членами Ассоциации и членами Ассоциации, добровольно прекратившими в ней членство, взносов, перечисленных другими саморегулируемыми организациями за членов, добровольно прекративших в них членство, и доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

2.1. Компенсационный фонд возмещения вреда формируется:

- из денежных средств компенсационного фонда Ассоциации, сформированного в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (в редакции от 27.07.2010 г.), Положением о компенсационном фонде Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» от 17.04.2014 г., на основании заявлений (уведомлений) членов Ассоциации, представленных в соответствии с требованиями ч.5 ст.3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- из взносов в компенсационный фонд возмещения вреда вновь вступающих членов в Ассоциацию;

- из взносов в компенсационный фонд возмещения вреда членов Ассоциации при увеличении их уровня ответственности по обязательствам;

- из взносов, перечисленных другими саморегулируемыми организациями за членов, добровольно прекративших в них членство и вступивших в Ассоциацию;

- из доходов, полученных от размещения (инвестирования) средств компенсационного фонда Ассоциации.

2.2. При вступлении нового члена в состав членов Ассоциации он обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления с решением Правления о принятии его в состав членов Ассоциации, уплатить взнос в компенсационный фонд возмещения вреда. При этом, решение Правления о принятии нового члена в состав Ассоциации вступает в силу с момента полной оплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда.

2.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к саморегулируемой организации.

2.4. Не допускается уплата взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в рассрочку или иным способом, исключаящим одновременную уплату указанного взноса, а также уплата взноса третьими лицами, не являющимися членами такой саморегулируемой организации, за исключением случая, установленного ч. 16 ст.55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.5. Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена Ассоциации в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации составляет:

1) пятьдесят тысяч рублей в случае, если член Ассоциации планирует выполнять инженерные изыскания, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение инженерных изысканий не превышает двадцать пять миллионов рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

2) сто пятьдесят тысяч рублей в случае, если член Ассоциации планирует выполнять инженерные изыскания, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение инженерных изысканий не превышает пятьдесят миллионов рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

3) пятьсот тысяч рублей в случае, если член Ассоциации планирует выполнять инженерные изыскания, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение инженерных изысканий не превышает триста миллионов рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

4) один миллион рублей в случае, если член Ассоциации выполняет инженерные изыскания, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение инженерных изысканий составляет триста миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации).

2.6. Перечисление взносов в компенсационный фонд возмещения вреда осуществляется на расчетный счет Ассоциации, с назначением платежа – «взнос в компенсационный фонд возмещения вреда».

2.7. В случае увеличения уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам (увеличения стоимости одного договора), член Ассоциации обязан довести в компенсационный фонд возмещения вреда денежные средства до необходимого уровня ответственности по обязательствам, установленного действующим законодательством.

2.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращается взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3. РАЗМЕЩЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

3.1. Средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Решение о размещении средств компенсационного фонда на специальных банковских счетах принимает Общее собрание членов Ассоциации.

3.2. Кредитная организация, указанная в п.3.1. настоящего положения, в порядке, установленном банковскими правилами и договором специального банковского счета, открывает Ассоциации специальный банковский счет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Специальный банковский счет открывается отдельно для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда, Договор специального банковского счета является бессрочным.

3.3. Средства компенсационного фонда возмещения вреда, внесенные на специальные банковские счета, используются на цели и в случаях, которые указаны в части 4 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4. Права на средства компенсационного фонда возмещения вреда, размещенные на специальных банковских счетах, принадлежат владельцу счета. Основания и порядок передачи таких прав устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Одним из существенных условий договора специального банковского счета является согласие Ассоциации на предоставление кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет, по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями информации о выплатах из средств компенсационного фонда Ассоциации, об остатке средств на специальном счете (счетах), а также о средствах компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации, размещенных во вкладах (депозитах) и в иных финансовых активах саморегулируемых организаций, по форме, установленной Банком России.

3.6. Средства компенсационного фонда возмещения вреда в целях сохранения и увеличения их размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации. Размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации осуществляются с учетом обеспечения исполнения обязательств саморегулируемой организации в соответствии с п.3.8. настоящего положения.

3.7. В случаях, порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации могут передаваться в доверительное управление управляющей компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

3.8. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда срок возврата средств из указанных в настоящем положении активов не должен превышать десять рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

4. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

4.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда возмещения вреда, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», и следующих случаев:

4.1.1. возврат ошибочно перечисленных средств;

4.1.2. размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;

4.1.3. осуществление выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в результате наступления солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1.4. уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда в кредитных организациях, и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в иные финансовые активы;

4.1.5. перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда Национальному объединению саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Решение о выплате из средств компенсационного фонда возмещения вреда в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается Правлением Ассоциации.

4.3. Решение об осуществлении выплаты из средств компенсационного фонда возмещения вреда в соответствии с п.4.1.1. принимается при наличии достаточных оснований для идентификации денежных средств как ошибочно перечисленных на основании заявления лица о возврате ошибочно перечисленных денежных средств с приложением документов.

4.4. Денежные средства из компенсационного фонда возмещения вреда в случае, предусмотренном п. 4.1.3. настоящего Положения, перечисляются лицу, которое вправе требовать возмещения вреда при наличии причинения вреда заявителю вследствие недостатков работ по выполнению инженерных изысканий, выполненных членом Ассоциации.

4.5. Для получения денежных средств из компенсационного фонда возмещения вреда на основании вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции, арбитражного суда в случае, предусмотренном п. 4.1.3. настоящего Положения, лицо, которое вправе требовать возмещения вреда, обращается в Контрольный комитет Ассоциации с заявлением о возмещении указанного вреда, составленным в письменной форме. Указанное заявление и иные документы подаются по месту нахождения Ассоциации.

4.6. В заявлении указывается:

4.6.1. дата составления заявления;

4.6.2. орган Ассоциации, в который обращается заявитель;

4.6.3. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать;

4.6.4. наименование банка и расчетный счет заявителя для перечисления денежных средств из компенсационного фонда;

4.6.5. основание выплаты (решение соответствующего суда с указанием реквизитов такого решения и др.);

4.6.6. сумма, которая необходима для возмещения причиненного вреда в рамках предусмотренной законодательством ответственности Ассоциации (указывается в рублях).

4.7. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом юридического лица в соответствии с уставными документами, физическим лицом или на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.8.1. доверенность (копия доверенности, заверенная в том же порядке, в каком выдана доверенность) в необходимых случаях;

4.8.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц на заявителя, выданная не ранее 15 дней до дня обращения за выплатой средств из компенсационного фонда возмещения вреда, в случае, если заявителем является юридическое лицо;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица.

4.9. Контрольный комитет Ассоциации в срок не более 14 дней с момента получения заявления, указанного в п. 4.6. настоящего Положения, осуществляет проверку указанных документов и выносит мотивированную рекомендацию Правлению Ассоциации относительно выплаты средств из компенсационного фонда возмещения вреда.

4.10. Правление Ассоциации выносит мотивированное решение о выплате или об отказе в выплате из компенсационного фонда возмещения вреда в течение 14 дней с момента вынесения Контрольным комитетом Ассоциации рекомендации.

При рассмотрении указанного в настоящем пункте вопроса на заседании Правления Ассоциации может быть приглашено лицо, обратившееся с заявлением о возмещении вреда, и член Ассоциации (или его представитель), в результате действий которого был причинен вред.

4.11. Решение Правления Ассоциации должно быть направлено или вручено лицу, обратившемуся за возмещением вреда в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения, в течение 7 дней с момента вынесения, а также члену Ассоциации, в результате действий которого был причинен вред.

4.12. Ассоциация вправе запрашивать сведения, связанные с причинением вреда и выяснением факта возмещения вреда заявителю членом Ассоциации у:

- члена Ассоциации, по вине которого причинен вред заявителю,
- правоохранительных органов,
- банков,

- страховых компаний и других предприятий, учреждений и организаций, располагающих информацией об обстоятельствах причинения вреда,

а также вправе самостоятельно выяснить причины и обстоятельства причинения вреда.

4.13. Порядок осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в случае, предусмотренном п. 4.1.4. настоящего Положения, устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае принятия Правлением Ассоциации решения о выплате средств из компенсационного фонда возмещения вреда, срок выплаты не может быть более 30 дней со дня принятия такого решения.

4.15. Денежные средства из компенсационного фонда возмещения вреда перечисляются в безналичной форме.

4.16. Решение Правления Ассоциации может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ВОСПОЛНЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

5.1. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, лица, указанные п.5.2. и 5.3. настоящего положения, в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в целях увеличения размера компенсационного фонда возмещения вреда в порядке и до размера, которые установлены настоящим положением исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

5.2. В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда возникло в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации, вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям которого был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный п.5.1. настоящего положения срок со дня осуществления указанных выплат

5.3. В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда возникло в результате обесценения финансовых активов, в целях возмещения убытков, возникших в результате инвестирования средств такого компенсационного фонда, члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный п.5.1. настоящего положения срок со дня уведомления Ассоциацией своих членов об утверждении годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств такого компенсационного фонда.

5.4. При уменьшении размера компенсационного фонда возмещения вреда ниже минимального генеральный директор Ассоциации информирует об этом Правление Ассоциации и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Ассоциации.

5.5. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд возмещения вреда с целью его восполнения принимает Правление Ассоциации на своем ближайшем заседании. В решении Правления Ассоциации должно быть указано:

- причина уменьшения размера компенсационного фонда возмещения вреда ниже минимального;
- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда с каждого члена Ассоциации;
- срок, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд возмещения вреда;
- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

6.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда возмещения вреда осуществляет генеральный директор Ассоциации.

6.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда возмещения вреда должна размещаться на сайте Ассоциации в соответствии с ч.4 ст.7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Общим собранием и обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.

Приложение №5 к протоколу №14 Общего собрания членов Ассоциации СРО «Центризыскания» от 14 октября 2016 г.

Утверждено решением Общего собрания членов Ассоциации СРО «Центризыскания» протокол от «14» октября 2016 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННОМ ФОНДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное
объединение организаций по инженерным изысканиям для
строительства «Центризыскания»**

Г. Москва
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, размещения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «Центризыскания», в том числе порядок осуществления выплат из него.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «Центризыскания» (далее - Ассоциация).

1.3. Компенсационным фондом обеспечения договорных обязательств является обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, а также доходов, полученных от размещения средств такого компенсационного фонда.

1.4. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств формируется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров)". Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом.

1.5. Учет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ведется Ассоциацией отдельно от учета иного имущества.

1.6. На средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании саморегулируемой организации судом несостоятельной (банкротом).

1.7. Размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств определяется Ассоциацией на основании документов, представленных ее членами, с учетом ранее внесенных ими взносов в компенсационный фонд Ассоциации, а также с учетом взносов, внесенных ранее исключенными членами Ассоциации и членами Ассоциации, добровольно прекратившими в ней членство, взносов, перечисленных другими саморегулируемыми организациями за членов, добровольно прекративших в них членство, и доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. Решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств принимается Правлением Ассоциации в случае, если не менее чем пятнадцать членов Ассоциации подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. Установление размера взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и порядка его формирования относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.

2.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления с решением Правления о приеме в члены Ассоциации обязан уплатить в полном объеме взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров. При этом, решение Правления о принятии такого лица в состав Ассоциации вступает в силу с момента полной оплаты взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющийся членом Ассоциации, намеревающийся принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, подает соответствующее заявление в Правление Ассоциации. При этом, такой член обязан уплатить в полном объеме взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в течение семи рабочих дней с момента выставления счета на оплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе за счет его требований к саморегулируемой организации.

2.6. Не допускается уплата взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса, а также уплата взноса третьими лицами, не являющимися членами такой саморегулируемой организации, за исключением случая, установленного ч. 16 ст.55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.7. Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации составляет:

1) 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

2) 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

3) 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает 300 000 000 (триста миллионов) рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

4) 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет 300 000 000 (триста миллионов) рублей и более (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации).

2.8. Перечисление взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств осуществляется на расчетный счет Ассоциации, с назначением платежа – «взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств».

2.9. В случае увеличения уровня ответственности члена саморегулируемой организации, член Ассоциации обязан довести в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств денежные средства до необходимого уровня ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращается взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если иное не предусмотрено

6.

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.11. В случае, если снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств возникло в результате осуществления выплат из средств компенсационного фонда в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ, член Ассоциации, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий которого осуществлялись такие выплаты, а также иные члены Ассоциации, внесшие взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат в целях увеличения размера компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены Уставом Ассоциации и настоящим положением, исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

2.12. Средства компенсационного фонда Ассоциации, внесенные ранее исключенными членами и членами, добровольно прекратившими членство в Ассоциации, доходы, полученные от размещения средств компенсационного фонда, зачисляются в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Решение о размещении средств компенсационного фонда на специальных банковских счетах принимает Общее собрание членов Ассоциации.

3.2. Кредитная организация, указанная в п.3.1. настоящего положения, в порядке, установленном банковскими правилами и договором специального банковского счета, открывает Ассоциации специальный банковский счет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Специальный банковский счет открывается отдельно для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, Договор специального банковского счета является бессрочным.

3.4. Права на средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размещенные на специальных банковских счетах, принадлежат владельцу счета. Основания и порядок передачи таких прав устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Одним из существенных условий договора специального банковского счета является согласие Ассоциации на предоставление кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет, по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями информации о выплатах из средств компенсационного фонда Ассоциации, об остатке средств на специальном счете (счетах), а также о средствах компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, размещенных во вкладах (депозитах) и в иных финансовых активах саморегулируемых организаций, по форме, установленной Банком России.

3.6. Средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях сохранения и увеличения их размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации. Размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации осуществляются с учетом обеспечения исполнения обязательств саморегулируемой организации в соответствии с п.3.8. настоящего положения.

6.

3.7. В случаях, порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации могут передаваться в доверительное управление управляющей компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

3.8. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств срок возврата средств из указанных в настоящем положении активов не должен превышать десять рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

4. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», и следующих случаев:

4.1.1. возврат ошибочно перечисленных средств;

4.1.2. размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;

4.1.3. осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом;

4.1.4. уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;

4.1.5. перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации Национальному объединению саморегулируемых организаций, членом которого являлась такая саморегулируемая организация, в случаях, установленных Градостроительным Кодексом и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса.

4.2. Решение о выплате из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается Правлением Ассоциации.

4.3. Решение об осуществлении выплаты из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с п.4.1.1. принимается при наличии достаточных оснований для идентификации денежных средств как ошибочно перечисленных на основании заявления лица о возврате ошибочно перечисленных денежных средств с приложением документов.

4.4. Размер компенсационной выплаты из компенсационного фонда по указанному договору по одному требованию о возмещении реального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, либо вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по таким договорам, заключенным от имени застройщика, а также неустойки (штрафа) по таким договорам не может превышать одну четвертую доли средств компенсационного фонда, размер которого рассчитан в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в зависимости от количества ее членов на дату предъявления требования о компенсационной выплате и установленного в

6.

соответствии с законодательством РФ размера взноса в такой компенсационный фонд, принятого для каждого такого члена в зависимости от уровня его ответственности по соответствующим обязательствам.

4.5. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, исполнение гарантийных обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий осуществляется соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций в пределах одной четвертой доли средств компенсационного фонда, зачисленных на счет такого Национального объединения саморегулируемых организаций, либо субсидиарную ответственность несет саморегулируемая организация, членом которой стало лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее соответствующие обязательства по таким договорам, в случае, если такое Национальное объединение саморегулируемых организаций перечислило в порядке, предусмотренном законодательством РФ, средства компенсационного фонда на счет указанной саморегулируемой организации.

4.6. В случае, если ответственность члена Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, либо за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по таким договорам, заключенным от имени застройщика, застрахована в соответствии с законодательством Российской Федерации, лица, указанные в настоящей статье, возмещают реальный ущерб, а также неустойку (штраф) по таким договорам в части, не покрытой страховыми возмещениями.

4.7. Выплаты в результате наступления субсидиарной ответственности Ассоциации в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, в случае, предусмотренном п. 4.1.3. настоящего Положения, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. . КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств осуществляет генеральный директор Ассоциации.

5.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств должна размещаться на сайте Ассоциации в соответствии с ч.4 ст.7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Общим собранием и обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотношения, установленные федеральным законом от 03.07.2016г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», со дня вступления в силу указанного федерального закона.

**Приложение №6 к
протоколу №14 Общего
собрания Ассоциации СРО
«Центризыскания»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов Ассоциации СРО
«Центризыскания»
от «14» октября 2016 г.
Протокол № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение
организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – Ассоциация или ЦИЗ) условия членства, в том числе условия и порядок приема в члены и прекращения членства в ЦИЗ.

1.2. Членами ЦИЗ могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, физические лица, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие работы по инженерным изысканиям для строительства и соответствующие положениям Устава Ассоциации и Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, утвержденных Общим собранием Ассоциации.

1.3. В целях обеспечения повышенной безопасности и качества работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов, настоящим Положением и Требованиями к выдаче свидетельств о допусках устанавливаются разные требования:

к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии);

к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии.

1.4. Лицу, принятому в члены ЦИЗ, после уплаты в полном объеме вступительного взноса и взноса (взносов) в компенсационный фонд возмещения вреда (компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств), в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5. Членство в ЦИЗ не является препятствием для членства в других подобных организациях с учетом ограничений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Прием в члены ЦИЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Для приема в члены ЦИЗ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет на имя генерального директора ЦИЗ следующие документы, подготовленные по формам, согласно приложений к настоящему положению, а именно:

1) заявление о приеме в члены ЦИЗ. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске, к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.3. Заявление, указанное в п. 2.2.1. настоящего Положения, должно быть подписано уполномоченным органом кандидата в члены ЦИЗ или наделенным соответствующими полномочиями лицом, с приложением копий документов, подтверждающих такие полномочия. Представляемые в ЦИЗ документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (если ее наличие предусмотрено учредительными документами). Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право подписания указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (если ее наличие предусмотрено учредительными документами).

2.4. Все документы, обязательные для представления, согласно п.п. 2.2. настоящего Положения предоставляются на бумажных носителях, с последующим размещением сканированных копий этих документов членом Ассоциации в «личный кабинет» Программы учета и контроля членов Ассоциации.

2.5. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, иных документов для приема в члены ЦИЗ не допускается.

2.6. Указанные в Положении документы принимаются уполномоченными сотрудниками Ассоциации с 10:00 часов до 17:00 часов с понедельника по четверг, или высылаются по почте по месту фактического нахождения Ассоциации.

2.7. Уполномоченные сотрудники Ассоциации осуществляют первичную консультацию юридических и физических лиц по порядку вступления в Ассоциацию.

2.8. Уполномоченные сотрудники Ассоциации осуществляют регистрацию члена Ассоциации в электронной Программе учета и контроля членов Ассоциации и выдают ему логин и коды доступа в «личный кабинет» Программы.

2.9. Уполномоченные сотрудники Ассоциации не вправе отказать в принятии документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения. Документы формируются и предоставляются в порядке, указанном в расписке в получении документов.

Расписка в получении документов представляет собой документ, подтверждающий принятие документов с указанием наименования каждого документа, количества принятых листов, а также даты принятия документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения.

Один экземпляр расписки подлежит передаче лицу, подавшему документы. Второй экземпляр расписки приобщается к полученным документам.

Уполномоченный сотрудник Ассоциации, принявший документы, расписывается в расписке в получении документов.

2.10. Уполномоченные сотрудники Ассоциации осуществляют регистрацию и передачу поступивших документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в день их подачи или получения по почте, в Контрольный комитет ЦИЗ.

2.11. При поступлении документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в Контрольный комитет ЦИЗ, формируется дело члена Ассоциации, в соответствии с описью документов в деле (Приложение 5 к настоящему Положению). Дело члена Ассоциации хранится в отдельной папке-скоросшивателе. На внешней стороне папки указывается наименование члена Ассоциации.

2.12. В срок не позднее, чем тридцать дней со дня получения всех документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, ЦИЗ осуществляет их проверку, по итогам которой обязан принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

2.13. Контрольный комитет ЦИЗ в установленный срок проводит проверку представленных документов на соответствие действующему законодательству РФ и документам ЦИЗ. Результаты проверки оформляются Актом проверки, содержащим мотивированное заключение о соответствии заявителя действующему законодательству РФ и документам ЦИЗ. Материалы проверки направляются в Правление ЦИЗ для принятия решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске или об отказе в приеме в члены.

2.14. Правление ЦИЗ, основываясь на материалах осуществленной проверки, выносит мотивированное решение о приеме кандидата в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ с указанием причин отказа.

2.15. ЦИЗ в срок не позднее, чем тридцать дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения уведомляет индивидуального предпринимателя или юридическое лицо о принятом решении по электронной почте, указанной в Заявлении.

2.16. Кандидат в ЦИЗ обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления с решением Правления о принятии его в состав членов Ассоциации, уплатить взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, а в случае, если в заявлении кандидата в члены ЦИЗ указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, уплатить взносы в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. При этом, решение Правления о принятии нового члена в состав Ассоциации вступает в силу с момента полной оплаты соответствующих взносов в компенсационный фонд (фонды) ЦИЗ.

2.17. При вынесении Правлением ЦИЗ решений о приеме кандидата в члены ЦИЗ и выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, делу члена Ассоциации присваивается реестровый номер и оно передается в архив ЦИЗ.

2.18. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивают внесение в реестр членов ЦИЗ сведений в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и иными документами ЦИЗ.

2.19. Контрольный комитет ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивают выдачу лицу, принятому в члены ЦИЗ, свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Правлением ЦИЗ.

2.20. При вынесении Правлением ЦИЗ решения об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ, дело передается в архив ЦИЗ.

2.21. Датой принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены ЦИЗ является дата внесения сведений о нем в реестр членов ЦИЗ.

2.22. Дело члена Ассоциации содержит следующие сведения и подтверждающие документы:

1) документы, представленные для приема в члены ЦИЗ и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода члена ЦИЗ из ЦИЗ;

3) документы о результатах осуществления ЦИЗ контроля над деятельностью члена такой организации;

4) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых ЦИЗ в отношении члена такой организации;

5) иные документы в соответствии с решением ЦИЗ.

2.23. Дело члена Ассоциации подлежит хранению в установленном документами ЦИЗ порядке и обновлению одновременно с внесением изменений в реестр членов ЦИЗ.

В дело члена Ассоциации подшиваются копии выданных члену ЦИЗ свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.24. Подача заявления о приеме в члены ЦИЗ является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями ЦИЗ и обязалось их выполнять.

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

3.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ являются:

3.2.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.2.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме обязательных документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения.

3.2.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией допуска к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ не является препятствием для повторного обращения в ЦИЗ в целях принятия в члены ЦИЗ.

4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

4.1. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным ЦИЗ свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Форма свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (часть 8 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ).

4.3. Свидетельство о допуске должно содержать:

4.3.1. номер и дату решения Правления Ассоциации о выдаче свидетельства о допуске;

4.3.2. полное наименование юридического лица – члена Ассоциации, его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место нахождения;

4.3.3. фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, его основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства, дата рождения индивидуального предпринимателя;

4.3.4. разрешенный вид (виды) работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или работ по инженерным

изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), или работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии, в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624;

4.3.5. подпись Президента Ассоциации (вице-Президента);

4.3.7. подпись Генерального директора Ассоциации;

4.3.8. печать Ассоциации.

4.4. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, принимаются Общим собранием членов ЦИЗ.

4.5. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается ЦИЗ без ограничения срока действия. Выдача ЦИЗ свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

4.6. Член ЦИЗ не вправе выполнять вид работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким членом ЦИЗ не соблюдается хотя бы одно из требований ЦИЗ к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

4.7. Член ЦИЗ вправе обратиться в ЦИЗ с заявлением, о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по установленной форме (Приложение № 6). Такое заявление подается по месту нахождения Генерального директора ЦИЗ. В случае, если член ЦИЗ намеревается внести изменения в виды работ или виды объектов, в выданное ранее свидетельство о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, в соответствии с настоящим Положением.

4.8. При внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка заявлений, принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении указанных изменений с указанием причин отказа и направление указанного решения члену ЦИЗ, обратившемуся за такими изменениями, осуществляется в порядке приема в члены ЦИЗ, установленном настоящим Положением.

4.9. В случае внесения изменения в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, члену ЦИЗ выдается новое свидетельство взамен ранее выданного.

4.10. Основанием, для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

4.10.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

4.10.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.7. настоящего Положения.

4.10.3. Невнесение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом взноса в соответствующий компенсационный фонд ЦИЗ.

4.11. Отказ по основаниям, не указанным в п. 4.10. настоящего Положения, не допускается.

4.12. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

4.12.1. по решению Правления ЦИЗ, принятому на основании заявления члена ЦИЗ;

4.12.2. по решению Правления ЦИЗ при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.12.3. по решению Правления ЦИЗ в случае не устранения членом ЦИЗ в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена ЦИЗ к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4.12.4. по решению суда;

4.12.5. в случае прекращения членства в ЦИЗ;

4.12.6. по решению Общего собрания членов ЦИЗ в случае применения меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

4.12.7. в случае исключения сведений о ЦИЗ из государственного реестра саморегулируемых организаций.

4.13. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена ЦИЗ к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов ЦИЗ.

5. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА

5.1. На члена ЦИЗ распространяются все права и обязанности, закрепленные действующим законодательством РФ, Уставом, положениями и правилами Ассоциации.

5.2. Член ЦИЗ обязан:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации в области саморегулирования, Устав ЦИЗ, внутренние положения и регламенты Ассоциации.

5.2.2. Оплачивать в полном объеме и в установленный срок взносы в Ассоциацию, предусмотренные Уставом и соответствующими положениями Ассоциации.

5.2.3. Предоставлять документы, указанные в уведомлении ЦИЗ о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверке, в установленные таким уведомлением сроки.

5.2.4. Своевременно и в полном объеме информировать ЦИЗ и представить соответствующие документы, связанные со всеми изменениями данных, вносимых в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) или ЕГРИП (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), контактных данных (телефон, юридический и фактически адреса, адрес электронной почты, адрес сайта в сети «Интернет»), квалификационном составе специалистов, заявленных для получения свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.2.5. Своевременно обеспечивать получение дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) специалистов, заявленных для получения свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.2.6. Принимать участие в очередных и внеочередных общих собраниях членов Ассоциации и участвовать в голосовании по всем вопросам повести дня.

5.3. Член ЦИЗ имеет право:

5.3.1. Принимать участие в конференциях, семинарах и круглых столах, проводимых ЦИЗ.

5.3.2. Обращаться в ЦИЗ за получением консультации и помощи по вопросам профессиональной деятельности, действующего законодательства, деятельности Ассоциации.

5.3.7. Направлять предложения по улучшению и усовершенствованию деятельности Ассоциации.

5.3.8. В установленном порядке участвовать в разработке нормативных документов, профессиональных стандартов ЦИЗ, технических регламентов и документов Ассоциации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

6.1. Членство в ЦИЗ прекращается в случае:

6.1.1. добровольного выхода члена ЦИЗ из ЦИЗ;

6.1.2. исключения из членов ЦИЗ по решению ЦИЗ;

6.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом ЦИЗ;

6.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом ЦИЗ.

6.2. Член ЦИЗ вправе по своему усмотрению выйти из ЦИЗ.

6.3. Добровольный выход члена из ЦИЗ осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление ЦИЗ. Заявление о выходе из ЦИЗ должно быть подписано уполномоченным органом члена ЦИЗ или лицом, наделенным соответствующими полномочиями с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена ЦИЗ, удостоверенной в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

6.4. Член ЦИЗ может быть исключен из ЦИЗ в следующих случаях:

6.4.1. несоблюдения членом саморегулируемой организации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

6.4.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом ЦИЗ требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;

6.4.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

6.4.4. невнесения взноса в соответствующий компенсационный фонд ЦИЗ в установленный срок;

6.4.5. отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

6.4.6. неоднократного в течение одного года привлечения члена ЦИЗ к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

6.5. Указанный в п. 6.4 настоящего Положения перечень случаев исключения члена из ЦИЗ являются исчерпывающим.

6.6. Решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Общим собранием членов ЦИЗ. В случае, указанном в п. 6.4.5 настоящего Положения, решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Правлением ЦИЗ. Такое исключение не является мерой дисциплинарного воздействия.

6.7. Генеральный директор в течение 14 дней, следующих за днем внесения сведений в реестр членов ЦИЗ об отсутствии у члена ЦИЗ допуска хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должен сообщить об этом Правлению ЦИЗ. Правление ЦИЗ в течение 30 дней с момента получения указанного сообщения от Генерального директора ЦИЗ вправе принять решение об исключении соответствующего члена из ЦИЗ.

6.8. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ обязаны не позднее трех дней с момента принятия решения Правлением ЦИЗ об исключении соответствующего члена ЦИЗ вручить или отправить по электронной почте такое решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, в отношении которого принято решение.

6.9. Вступительные, членские, целевые взносы, в том числе, взносы в соответствующий компенсационный фонд ЦИЗ, а также иное имущество, переданное в собственность ЦИЗ, не возвращаются лицу, прекратившему членство в ЦИЗ.

6.10. Датой прекращения членства в ЦИЗ считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

В случае, предусмотренном п. 6.1.1, членство в ЦИЗ прекращается со дня поступления в ЦИЗ заявления члена ЦИЗ о добровольном прекращении его членства в ЦИЗ.

6.11. При прекращении членства в ЦИЗ бывший член ЦИЗ в течение 7 дней после получения соответствующего решения обязан передать в ЦИЗ выданное ему ЦИЗ свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Уполномоченные сотрудники ЦИЗ подшивают переданное им в соответствии с настоящим пунктом свидетельство в дело члена ЦИЗ с отметкой о прекращении действия такого свидетельства.

Уполномоченные сотрудники в этом случае переводят дело члена ЦИЗ в архив и обеспечивают его хранение в качестве дела бывшего члена ЦИЗ. Дела членов ЦИЗ, а также дела лиц, членство которых в ЦИЗ прекращено, подлежат бессрочному хранению в ЦИЗ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Общим собранием ЦИЗ.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

7.3. Решение ЦИЗ о приеме в члены ЦИЗ, об отказе в приеме в члены ЦИЗ, решение ЦИЗ о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о приостановлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об исключении члена ЦИЗ из ЦИЗ, бездействие ЦИЗ при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в арбитражный суд.

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для вступления в члены
Ассоциации СРО «Центризыскания»**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания» (прил. 2)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г. (в случае, если документы подписывает (заверяет) лицо, не имеющее полномочий действовать от имени заявителя без доверенности)	
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)	
4.	Учредительные документы (для юридического лица): копия Устава копия изменений к Уставу	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
6.	Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП	
7.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания»	
	7.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (прил. 3)	
	7.2. Согласия на обработку персональных данных, специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) (приложение 7)	
	7.3. о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, используемого для выполнения инженерных изысканий, (машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов) (прил. 4)	

	7.4. Сведения о наличии системы контроля качества работ (ИСО 9000 или иной системы контроля качества), при получении свидетельства о допуске к работам на особо опасных технически сложных объектах	
	7.5. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя	
	- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	
	- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	
	- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности	
8.	Копия выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (при наличии)	

«__» _____ 20__ г.

лжность руководителя – для юридического лица, (подпись)

дивидуальный предприниматель)

Документы представил _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Копию расписки

получил _____

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Бланк заявителя
с указанием исх. № и даты

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены
Ассоциации СРО «Центризыскания»

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая
форма в соответствии с учредительными документами)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации

_____ (учредительными документами) с указанием почтового индекса)
фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя
ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия № выдано «___» _____ г.

_____ (наименование регистрирующего органа)
Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия № выдано «___» _____ г.

_____ (наименование регистрирующего органа)
Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит принять в члены Ассоциации СРО «Центризыскания» и
выдать свидетельство о допуске к следующим видам работ, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства:

Работы в составе инженерно-геодезических изысканий

- Создание опорных геодезических сетей
- Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями
земной поверхности и опасными природными процессами

- Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений
- Трассирование линейных объектов
- Инженерно-гидрографические работы
- Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений

Работы в составе инженерно-геологических изысканий

- Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000
- Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод
- Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории
- Гидрогеологические исследования
- Инженерно-геофизические исследования
- Инженерно-геокриологические исследования
- Сейсмологические и сейсмотектонические исследования территории, сейсмическое микрорайонирование

Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий

- Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов
- Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик
- Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов
- Исследования ледового режима водных объектов

Работы в составе инженерно-экологических изысканий

- Инженерно-экологическая съемка территории
- Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения
- Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды
- Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории
- Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории

Работы в составе инженерно-геотехнических изысканий

(Выполняются в составе инженерно-геологических изысканий или отдельно на изученной в инженерно-геологическом отношении территории под отдельные здания и сооружения)

- Проходка горных выработок с их опробованием и лабораторные исследования механических свойств грунтов с определением характеристик для конкретных схем расчета оснований фундаментов
- Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натуральных свай
- Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования
- Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой
- Специальные исследования характеристик грунтов по отдельным программам для нестандартных, в том числе нелинейных методов расчета оснований фундаментов и конструкций зданий и сооружений
- Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий
- Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений**

- Свидетельство о допуске при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии)
- Свидетельство о допуске при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)*
- Свидетельство о допуске при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии

(Необходимые позиции выделить знаком V)

* Особо опасные и технически сложные объекты:

- гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- сооружения связи, являющиеся особо опасными, технически сложными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи;
- линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 килвольт и более;
- объекты космической инфраструктуры;
- объекты авиационной инфраструктуры;
- объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- метрополитены;
- морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
- тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;

Опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, обрабатываются, готовятся, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие вещества и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскаля включительно;
- получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Оплату взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации СРО «Центризыскания» гарантирую.

Обязуюсь застраховать свою гражданскую ответственность путем:

- присоединения к коллективному договору страхования;
- заключения индивидуального договора страхования;
- присоединения к коллективному договору страхования и заключения индивидуального договора страхования.

Также сообщаем, что:

1) сокращенное наименование ЮЛ, ИП планирует выполнять инженерные изыскания и заключать договоры подряда, стоимость которых по одному договору составляет:

- до 25 млн. рублей включительно (1 уровень ответственности);
- или*
- до 50 млн. рублей включительно (2 уровень ответственности);
- или*
- до 300 млн. рублей включительно (3 уровень ответственности);
- или*
- 300 млн. рублей и более (4 уровень ответственности).

Примечание: в заявлении указывается только одна из 4-х строк, с учетом требований законодательства к минимальному размеру взноса в компенсационный фонд возмещения вреда (ч.10 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае, если организация или ИП планирует заключать договоры в рамках конкурентных способов заключения договоров (44-ФЗ и 223-ФЗ), то в заявление включается следующий пункт № 2:

2) сокращенное наименование ЮЛ, ИП имеет намерение принимать участие в заключении договоров на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предельный суммарный размер обязательств по таким договорам составляет:

- до 25 млн. рублей включительно (1 уровень ответственности);
- или*
- до 50 млн. рублей включительно (2 уровень ответственности);
- или*
- до 300 млн. рублей включительно (3 уровень ответственности);
- или*
- 300 млн. рублей и более (4 уровень ответственности).

Примечание: в заявлении указывается только одна из 4-х строк, с учетом требований законодательства к минимальному размеру взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (ч.11 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Руководитель

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер _____
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы
технического руководителя, специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя
(или самого индивидуального предпринимателя)

№	Вид работ в составе инженерных изысканий в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность по ОКСО	Стаж работы по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)	Наличие удостоверения о повышении квалификации (наименование выдавшего органа, курс, дата выдачи)	Информация об аттестации (название учебного заведения, дата).	Работа на постоянной основе и по совместительству
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Руководитель						
		1.						
		2.						
		3.						

1. В графе 2 указывается заявляемый вид работ в составе группы видов работ по инженерным изысканиям (вида инженерных изысканий).

Специалисты расписываются по **каждому** заявленному виду работ в соответствии с утвержденными Требованиями.

2. К данным сведениям прилагаются копии дипломов и удостоверений, подтверждающих наличие указанного образования, квалификации, повышения квалификации (в том числе подтверждающие периодичность повышения квалификации), профессиональной переподготовки, **аттестации**, копии трудовых книжек, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя), копии трудовых договоров на совместителей

М. П.

« ___ » _____ 20 г

СВЕДЕНИЯ**

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, используемого для выполнения инженерных изысканий,
(машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)

№	Наименование, регистрационный номер (при наличии)	Количество	№ свидетельства о проверке	Вид права
1	2	3	4	5

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель) (подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20 г

****Допускается вместо Приложения №4 предоставить выписку из технического отчета о метрологических исследованиях.**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

в деле

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Реестровый номер _____ от «__» _____ 20__ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания» (прил. 2)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 201__ г. (в случае, если документы подписывает (заверяет) лицо, не имеющее полномочий действовать от имени заявителя без доверенности)	
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)	
4.	Учредительные документы (для юридического лица):	
	копия Устава	
	копия изменений к Уставу	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
6.	Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП	
7.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания»	
	7.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (прил. 3)	
	7.2. Согласия на обработку персональных данных специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя).	
	7.3. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе:	

	- машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (прил. 4)	
	7.4. Сведения о наличии системы контроля качества работ (ИСО 9000 или иной системы контроля качества), при получении свидетельства о допуске к работам на особо опасных технически сложных объектах	
	7.5. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя:	
	- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	
	- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	
	- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности	
8.	Копия выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (при наличии)	

«__» _____ 20__ г.

 и должность руководителя – для юридического лица, (подпись)
 дивидуальный предприниматель)

Документы представил _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) «__» _____ 20__ г.

Документы принял _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Копию расписки
 получил _____

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 6
к Положению о членстве
в Ассоциации СРО «Центризыскания»

Бланк заявителя
с указанием исх. № и даты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное
Ассоциации СРО «Центризыскания»

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-
правовая форма в соответствии с учредительными документами)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации
_____ (учредительными документами) с указанием почтового индекса)

фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия № выдано «__» _____ г.

_____ (наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия № выдано «__» _____ г.

_____ (наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит взамен ранее выданного Ассоциации СРО
«Центризыскания» свидетельства от «__» _____ 20__ г. серия _____ № _____, в связи
с (выбрать необходимое):

- изменением видов работ или уровня ответственности,
- изменением формы свидетельства;
- изменениями не связанным с изменением видов работ или уровня ответственности, а также
формы свидетельства,

выдать свидетельство о допуске к следующим видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно:

Работы в составе инженерно-геодезических изысканий

- Создание опорных геодезических сетей
- Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами
- Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений
- Трассирование линейных объектов
- Инженерно-гидрографические работы
- Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений

Работы в составе инженерно-геологических изысканий

- Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000
- Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод
- Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории
- Гидрогеологические исследования
- Инженерно-геофизические исследования
- Инженерно-геокриологические исследования
- Сейсмологические и сейсмотектонические исследования территории, сейсмическое микрорайонирование

Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий

- Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов
- Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик
- Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов
- Исследования ледового режима водных объектов

Работы в составе инженерно-экологических изысканий

- Инженерно-экологическая съемка территории
- Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения
- Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды
- Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории
- Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории

Работы в составе инженерно-геотехнических изысканий

(Выполняются в составе инженерно-геологических изысканий или отдельно на изученной в инженерно-геологическом отношении территории под отдельные здания и сооружения)

- Проходка горных выработок с их опробованием и лабораторные исследования механических свойств грунтов с определением характеристик для конкретных схем расчета оснований фундаментов
- Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натуральных свай

- Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования
- Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой
- Специальные исследования характеристик грунтов по отдельным программам для нестандартных, в том числе нелинейных методов расчета оснований фундаментов и конструкций зданий и сооружений
- Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий
- Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений

- Свидетельство о допуске при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии)
- Свидетельство о допуске при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)*
- Свидетельство о допуске при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии

(Необходимые позиции выделить знаком V)

* Особо опасные и технически сложные объекты:

- гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- сооружения связи, являющиеся особо опасными, технически сложными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи;
- линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;
- объекты космической инфраструктуры;
- объекты авиационной инфраструктуры;
- объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- метрополитены;
- морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
- тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;

Опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие вещества и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскаля включительно;
- получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.

Также сообщаем, что:

1) сокращенное наименование ЮЛ, ИП планирует выполнять инженерные изыскания и заключать договоры подряда, стоимость которых по одному договору составляет:

до 25 млн. рублей включительно (1 уровень ответственности);

или

до 50 млн. рублей включительно (2 уровень ответственности);

или

до 300 млн. рублей включительно (3 уровень ответственности);

или

300 млн. рублей и более (4 уровень ответственности).

Примечание: в заявлении указывается только одна из 4-х строк, с учетом требований законодательства к минимальному размеру взноса в компенсационный фонд возмещения вреда (ч.10 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае, если организация или ИП планирует заключать договоры в рамках конкурентных способов заключения договоров (44-ФЗ и 223-ФЗ), то в заявление включается следующий пункт № 2:

2) сокращенное наименование ЮЛ, ИП имеет намерение принимать участие в заключении договоров на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предельный суммарный размер обязательств по таким договорам составляет:

до 25 млн. рублей включительно (1 уровень ответственности);

или

до 50 млн. рублей включительно (2 уровень ответственности);

или

до 300 млн. рублей включительно (3 уровень ответственности);

или

300 млн. рублей и более (4 уровень ответственности).

Примечание: в заявлении указывается только одна из 4-х строк, с учетом требований законодательства к минимальному размеру взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (ч.11 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - Ассоциация) ИНН 7743089499 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение, использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации:

- Фамилия, имя, отчество.
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
- Сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации (копии дипломов, аттестатов, свидетельств и др.).
- Сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки).
- Занимаемая должность в соответствии со штатным расписанием организации (Приказ о назначении на должность, копия трудового договора в случае работы по совместительству).

Целью предоставления и обработки персональных данных является подтверждение соответствия

_____ (наименование организации)

требованиям Ассоциации к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Согласие на обработку персональных данных в указанных целях действительно до « 31 » декабря 2020 года.

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления в Ассоциацию письменного заявления о прекращении обработки его персональных данных. Ассоциация прекращает обработку персональных данных субъекта с момента официального получения такого заявления.

Место хранения персональных данных: 129090, г. Москва, Большой Балканский переулок, дом.20, стр. 1.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Ассоциация имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

(дата) (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

Отметка ответственного сотрудника

(дата) (подпись) (ФИО сотрудника организации, принявшего данное согласие)

Приложение №7 к протоколу
№14 Общего собрания членов
Ассоциации СРО
«Центризыскания»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Ассоциации СРО
«Центризыскания»
Протокол № 14
от «14» октября 2016 г.

ПРАВИЛА
контроля в области саморегулирования
Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение
организаций по инженерным изысканиям
для строительства «Центризыскания»

г. Москва, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	3
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ	4
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – Правила контроля, Ассоциация СРО «Центризыскания» или ЦИЗ) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О саморегулируемых организациях», «О некоммерческих организациях», а также Уставом ЦИЗ и иными локальными актами ЦИЗ.

1.2. Настоящими Правилами контроля устанавливаются порядок, общие принципы и периодичность контроля над деятельностью членов ЦИЗ в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов ЦИЗ, правил саморегулирования, условий членства в ЦИЗ, требований технических регламентов (далее – обязательных требований).

2. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

2.1. В соответствии с настоящими Правилами контроля мероприятия по контролю в части соблюдения членом ЦИЗ обязательных требований осуществляются только в отношении тех видов работ, на которые ЦИЗ было выдано соответствующее свидетельство о допуске.

2.2. Контролю со стороны ЦИЗ не подлежит:

2.2.1. деятельность членов ЦИЗ в части соблюдения обязательных требований при выполнении работ, которые не оказывают влияния на безопасность объектов капитального строительства.

2.2.2. работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, но свидетельство о допуске к которым было выдано другой саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий;

2.2.3. финансовая и бухгалтерская деятельность члена ЦИЗ, налоговая, статистическая и иная отчетность;

2.2.4. иные процессы оперативно - хозяйственной деятельности члена ЦИЗ, не оказывающие непосредственного влияния на выполнение видов работ, свидетельство о допуске к которым выдано.

2.3. Контроль над деятельностью кандидатов и членов ЦИЗ осуществляется в соответствии с принципами:

2.3.1. законности;

2.3.2. регулярности и оперативности проведения мероприятий по контролю;

2.3.3. соблюдения прав членов ЦИЗ при проведении мероприятий по контролю;

2.3.4. объективности и достоверности результатов контроля.

2.4. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля ЦИЗ за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.2 настоящих Правил контроля.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль над деятельностью членов ЦИЗ в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельства о допуске, условий членства в ЦИЗ, а также требований технических регламентов осуществляется при приеме в члены ЦИЗ, а также не реже чем один раз в год.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Специализированным органом, созданным Правлением ЦИЗ, для осуществления контроля соблюдения членами ЦИЗ обязательных требований является Контрольный комитет.

4.2. Контрольный комитет действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением ЦИЗ.

4.3. Детализированный порядок осуществления контрольных мероприятий в части соблюдения членами ЦИЗ обязательных требований устанавливается Регламентом Контрольного комитета по осуществлению контроля над деятельностью членов ЦИЗ, утвержденным Правлением ЦИЗ.

4.4. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, созданным Правлением ЦИЗ, является Дисциплинарная комиссия. В случае нарушений требований к выдаче свидетельства о допуске, условий членства в ЦИЗ, а также требований технических регламентов, выявленных при проверке члена партнерства Контрольным комитетом, дело члена Ассоциации передается в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения о применении в отношении нарушителя мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Настоящие Правила контроля, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решением Общего собрания членов ЦИЗ в соответствии с Уставом ЦИЗ.

4.5. Настоящие Правила контроля вступают в силу с момента принятия их Общим собранием членов ЦИЗ.

Приложение №8 к протоколу №14
Общего собрания Ассоциации
СРО «Центризыскания»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Ассоциации СРО
«Центризыскания»
Протокол № 14
от «14» октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ИНЖЕНЕРНЫМ
ИЗЫСКАНИЯМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»**

г.Москва, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Очередное (годовое) общее собрание	4
	Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на очередном общем собрании	4
	Специальные требования к содержанию предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания	5
	Специальные требования к содержанию предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации на очередном (годовом) общем собрании	5
	Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и вопросов, включенных в повестку дня очередного (годового) общего собрания	6
	Включение вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации	6
	Внесение кандидатур в органы Ассоциации по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации	7
2	Внеочередное общее собрание Ассоциации	7
	Сроки созыва внеочередного общего собрания	7
	Содержание и форма требования о созыве внеочередного общего собрания	8
	Внесение предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на внеочередном общем собрании	8
	Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации на внеочередном общем собрании	9
3	Подготовка к проведению общего собрания	9
4	Составление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании	9
5	Информация о проведении общего собрания	10
6	Информация (материалы), предоставляемая членам Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания	10
7	Способы участия членов Ассоциации и их доверенных лиц в собрании в очной форме. Порядок оформления доверенностей	11
8	Рабочие органы собрания в очной форме	11
9	Регистрация участников собрания в очной форме	12
10	Кворум общего собрания в очной форме. Повторный созыв общего собрания	13

11	Голосование на общем собрании в очной форме. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования	13
12	Голосование по процедурным вопросам	14
13	Итоги голосования на общем собрании в очной форме	15
	Протокол об итогах голосования на общем собрании в очной форме	15
14	Протокол общего собрания в очной форме	16
15	Заочная форма проведения общего собрания	17
16	Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения общего собрания	18
17	Процедура внесения изменений и дополнений в «Положение об общем собрании Ассоциации»	18

Положение об общем собрании (далее – положение) определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» порядок созыва и проведения Общего собрания членов СРО Ассоциации «Центризыскания» (далее – Общее собрание).

Общее собрание является высшим органом управления СРО Ассоциации «Центризыскания» (далее – Ассоциация), полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральным законодательством и уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

Общее собрание созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены уставом Ассоциации, но не реже чем один раз в год. Общее собрание проводится в форме очного голосования, а в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации, - в форме заочного голосования.

1. Очередное (годовое) Общее собрание

1.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить очередное (годовое) Общее собрание. Проводимые помимо очередного (годового) общие собрания являются внеочередными.

1.2. Очередное Общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – правлением), но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

1.3. На очередном Общем собрании в обязательном порядке решаются вопросы его исключительной компетенции и иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, если они были внесены в повестку дня в порядке, установленном федеральным законодательством, уставом и настоящим Положением.

1.4. Если очередное Общее собрание, на котором решается вопрос об избрании членов правления Ассоциации, не было проведено в сроки, установленные Уставом Ассоциации, его полномочия прекращаются, за исключением полномочий:

1) по подготовке, созыву и проведению Общего собрания;
2) принятия решений о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации;

3) принятия решений о выдаче (или отказе в выдаче) члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или внесения в него изменений, о приостановлении действия свидетельства, о прекращении действия свидетельства, об отказе в возобновлении действия свидетельства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации.

1.5. При отсутствии кворума для проведения очередного Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня, которое является очередным Общим собранием.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на очередном Общем собрании

1.6. Члены Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня очередного общего собрания.

Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в члены правления Ассоциации, ревизионную комиссию (ревизоры) и счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный Общим собранием, уставом или внутренним документом Ассоциации, а также кандидата на должность Руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (далее – президента).

Предложения членов Ассоциации должны поступить в правление Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до даты проведения общего собрания.

1.7. Датой внесения предложения является дата его получения Ассоциацией.

1.8. Предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации оформляются на фирменном бланке и направляются по электронной почте в Ассоциацию на адрес, указанный на официальном сайте Ассоциации. В ответ на полученное предложение члена Ассоциации работники исполнительного органа Ассоциации обязаны направить подтверждение получения по электронной почте. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

1.9. Предложение о внесении вопросов в повестку дня должны быть датированы и подписаны членами Ассоциации (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица), внесшими соответствующее предложение.

Специальные требования к содержанию предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания

1.10. Письменное предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

1.11. Каждое предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания рассматривается правлением Ассоциации в отдельности.

1.12. Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Правление Ассоциации вправе включать по собственной инициативе дополнительные формулировки решений по вопросам, предложенным членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации по решению правления могут публиковаться на сайте Ассоциации в сети интернет.

Специальные требования к содержанию предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации на очередном (годовом) Общем собрании

1.13. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации не может превышать количественного состава соответствующего органа, определенного в уставе или внутренними документами Ассоциации.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в уставе или внутреннем документе Ассоциации количественный состав соответствующего органа Ассоциации, то правление Ассоциации рассматривает число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации.

1.14. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на очередном Общем собрании в правление Ассоциации, ревизионную комиссию, счетную комиссию, на должность президента Ассоциации должно содержать наименование органа, для избрания, в который предлагается кандидат, а также по каждому кандидату:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- места работы и должности за последние пять лет;
- должности, занимаемые в органах других юридических лиц за последние пять лет (наименование юридического лица, занимаемая должность, срок занятия должности);
- адрес, телефон, телефакс и электронную почту, по которым можно связаться с кандидатом.

1.15. Если кандидат неоднократно назван в одном или в нескольких предложениях о выдвижении кандидатов в один орган Ассоциации, он считается выдвинутым на одно место в этот орган и вносится в список кандидатур для голосования в данный орган только один раз.

Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и вопросов, включенных в повестку дня очередного (годового) Общего собрания

1.16. Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня годового Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пятнадцати дней после окончания установленного настоящим положением срока поступления в Ассоциацию предложений о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации. Вопрос, предложенный членами (членом) Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, за исключением случаев, если:

членами (членом) Ассоциации не соблюдены сроки поступления в Ассоциацию предложений о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции действующим законодательством и уставом Ассоциации;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не соответствует действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, является некорректным.

1.17. Мотивированное решение правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня годового Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам (члену) Ассоциации, внесшим вопрос, не позднее трех 2 дней с даты его принятия. Мотивированное решение правления Ассоциации об отказе размещается на сайте Ассоциации в сети интернет.

1.18. Решение правления Ассоциации об отказе во включении вопроса в повестку дня очередного Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, а также уклонение правления Ассоциации от принятия решения могут быть обжалованы в суд.

Включение вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации

1.19. Помимо вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания, а также в случае отсутствия таких предложений, правление Ассоциации вправе включать в повестку дня очередного Общего собрания вопросы по своему усмотрению, а также предлагать варианты решений по ним.

Правление Ассоциации вправе включить в повестку дня очередного Общего собрания любое количество вопросов по своей инициативе.

1.20. После информирования членов Ассоциации о проведении очередного Общего собрания в порядке, предусмотренном уставом Ассоциации, Повестка дня очередного Общего собрания Ассоциации не может быть изменена позднее, чем за 3 дня до дня проведения очередного Общего собрания.

Внесение кандидатур в органы Ассоциации по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации

1.21. В случае отсутствия предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, правление Ассоциации вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

Количество кандидатов для образования органа Ассоциации считается недостаточным в следующих случаях:

- в установленный документами Ассоциации срок в Ассоциацию не поступило от членов Ассоциации ни одного предложения о выдвижении кандидатов в орган Ассоциации;

- в установленный документами Ассоциации срок в Ассоциацию поступили от членов Ассоциации предложения о выдвижении кандидатов в орган Ассоциации, однако, число кандидатов, включенных на основании этих предложений в список кандидатур для голосования по выборам органа Ассоциации, составляет менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации,

- кандидаты, включенные в список кандидатур для голосования по выборам органа Ассоциации, сняли свои кандидатуры, письменно известив об этом Ассоциацию и число кандидатов, подлежащих включению в бюллетень для голосования по избранию данного органа Ассоциации, составляет менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации.

1.22. Правление Ассоциации включает по своей инициативе кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и в бюллетени для тайного голосования по выборам органов Ассоциации не позднее 3 дней до даты проведения Общего собрания.

1.23. Кандидат, выдвинутый для избрания в органы Ассоциации, вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно правление Ассоциации.

1.24. Не допускается выдвижение кандидатов для избрания в органы Ассоциации без их письменного согласия.

2. Внеочередное Общее собрание Ассоциации

2.1. Внеочередное Общее собрание Ассоциации проводится по решению правления Ассоциации на основании его собственной инициативы, требования ревизионной комиссии, в случаях изменения законодательства, а также по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

Датой предъявления требования является дата его почтового отправления или дата сдачи документа в Ассоциацию.

Созыв внеочередного Общего собрания по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, осуществляется правлением Ассоциации.

Правление Ассоциации вправе рассматривать предложения и обращения иных лиц и органов о созыве внеочередного Общего собрания. По результатам рассмотрения этих предложений и обращений правление Ассоциации вправе по своей инициативе созвать внеочередное Общее собрание Ассоциации.

Сроки созыва внеочередного Общего собрания

2.2. Внеочередное Общее собрание, созываемое по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, должно быть проведено в течение 40 дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания.

Содержание и форма требования о созыве внеочередного Общего собрания

2.3. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

2.4. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов.

Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам внеочередного Общего собрания, созываемого по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

2.5. В случае если требование о созыве внеочередного Общего собрания исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименования) членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания подписывается лицами (лицом), требующими созыва внеочередного Общего собрания.

2.6. В течение пяти дней с даты предъявления требования ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, о созыве внеочередного Общего собрания правлением Ассоциации должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве.

Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, может быть принято в случае, если:

- требование созыва внеочередного Общего собрания предъявлено по инициативе менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации;

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

2.7. Решение правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

Решение правления Ассоциации об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть обжаловано в суд.

Внесение предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на внеочередном Общем собрании

2.8. Независимо от того, кто являлся инициатором проведения внеочередного общего собрания с вопросом повестки дня об избрании органов Ассоциации, члены Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатов в правление Ассоциации, ревизионную комиссию (ревизора) и счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный документами Ассоциации, а также кандидата на должность президента Ассоциации.

Предложения членов Ассоциации должны поступить в Ассоциацию не позднее, чем за 15 дней до даты проведения собрания.

2.9. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации вносятся в письменной форме. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

Предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации должно быть подписано членами Ассоциации, внесшими соответствующее предложение. К предложению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия члена Ассоциации по выдвижению кандидатов в органы Ассоциации.

2.10. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации не может превышать количественного состава соответствующего органа, определенного документами Ассоциации.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в документах Ассоциации количественный состав соответствующего органа Ассоциации, рассматривается число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа, определенному в документах Ассоциации. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации.

2.11. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации в органы Ассоциации должно содержать сведения приведенные в п.1.14 и соответствовать требованию п.1.15.

Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации на внеочередном Общем собрании

2.12. Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения по выборам органов Ассоциации не позднее 10 дней до даты проведения внеочередного собрания. Выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, за исключением случаев, если:

- предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации поступили в Ассоциация позже 15 дней до даты проведения внеочередного собрания;
- предложение не соответствует требованиям действующего законодательства и основанным на них требованиям устава Ассоциации.

2.13. Мотивированное решение правления Ассоциации об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос, не позднее трех дней с даты его принятия.

3. Подготовка к проведению Общего собрания

- 3.1. При подготовке к проведению Общего собрания правление Ассоциации определяет:
- форму проведения Общего собрания;
 - дату проведения Общего собрания;
 - место проведения Общего собрания;
 - время проведения Общего собрания;
 - повестку дня Общего собрания;
 - порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания;
 - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ее предоставления;
 - форму и текст мандата по вопросам открытого голосования;
 - форму и текст бюллетеня по вопросам тайного голосования
 - форму и текст бюллетеня для заочного голосования.

Правление Ассоциации вправе определить названные выше сведения как при принятии решения о проведении собрания, так и в иное время при подготовке к проведению Общего собрания.

4. Составление списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

4.1. Список членов Ассоциации (список лиц), имеющих право на участие в Общем собрании, составляется работниками исполнительного органа Ассоциации на основании данных реестра членов Ассоциации. В список включаются лица, имеющие право действовать без доверенности от имени соответствующего члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на дату последнего внесения изменений в реестр членов Ассоциации перед проведением Общего собрания.

4.2. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, содержит имя (наименование) каждого такого лица, почтовый адрес в Российской Федерации, по которому должно направляться сообщение о проведении Общего собрания.

4.3. Изменения в список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

5. Информация о проведении Общего собрания

5.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено не позднее, чем за 30 дней, а сообщение о проведении Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, не позднее, чем за 40 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании по электронной почте, указанной членом Ассоциации в реестре членов Ассоциации и через программу «Учета и контроля» Ассоциации. Член Ассоциации после получения сообщения обязан ответным сообщением по электронной почте подтвердить получение, а также направить информацию о планируемом представительстве на общем собрании Ассоциации.

5.2. В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;
- форма проведения Общего собрания;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

6. Информация (материалы), предоставляемая членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания

6.1. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания Ассоциации, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в органы Ассоциации, правление Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты документов Ассоциации, а также информация (материалы), предусмотренная уставом Ассоциации (далее – также проекты документов).

6.2. Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, может быть установлен правлением Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством и иными законодательными актами, документами Ассоциации.

6.3. Проекты документов в течение 30 дней, а в случае проведения Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, в течение 40 дней до проведения Общего собрания должны быть доступны лицам, имеющим

право на участие в Общем собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации и на официальном сайте Ассоциации в сети интернет. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании, во время его проведения.

6.4. Прием замечаний, предложений, изменений и дополнений к проектам документов завершается за пятнадцать дней до даты проведения общего собрания членов Ассоциации. Замечания, предложения, изменения и дополнения к проектам документов, поступившие в Ассоциацию после установленного в данном пункте срока и внесенные на общем собрании не рассматриваются и не обсуждаются.

7. Способы участия членов Ассоциации и их доверенных лиц в собрании в очной форме. Порядок оформления доверенностей

7.1. На общем собрании могут присутствовать лица, внесенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, их представители, аудитор Ассоциации, члены правления Ассоциации, работники специализированных органов и исполнительного органа Ассоциации, члены счетной и ревизионной комиссий, кандидаты, внесенные в списки для голосования по избранию органов Ассоциации, приглашенные лица.

7.2. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации лично или через представителя.

Член Ассоциации может принимать участие в собрании в очной форме следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним на собрании;

- направлять представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня с правом голоса по повестке дня общего собрания.

7.3. Передача прав представителю члена Ассоциации осуществляется путем выдачи письменного уполномочия - доверенности.

7.4. Доверенность должна содержать дату выдачи, сведения о представляемом и представителе (Ф.И.О. или наименование, паспортные данные).

7.5. Доверенность должна быть удостоверена членом Ассоциации.

7.6. Устанавливается следующий регламент выступлений на Общем собрании:

докладчик по пунктам повестки дня - до 25 минут;

выступления в прениях - до 5 минут;

выступления с вопросами, справками, информацией - до 2 минут.

По одному вопросу один участник собрания не может выступать более одного раза.

8. Рабочие органы собрания в очной форме

8.1. Рабочими органами собрания являются:

- президиум;
- счетная комиссия;
- секретарь собрания.

8.2. Председательствующий на Общем собрании назначает секретаря Общего собрания.

8.3. Президиум собрания составляют члены правления Ассоциации.

8.4. На собрании председательствует президент Ассоциации.

В случае его отсутствия председательствует заместитель президента или один из членов правления Ассоциации по выбору его членов.

8.5. Председательствующий может поручить ведение собрания другому лицу, при этом он остается председательствующим на собрании.

8.6. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым постоянно действующим рабочим органом собрания.

8.7. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет журнал регистрации;
- ведет учет доверенностей (предоставляемых ими прав) и иных документов, на основании которых участник собрания действует от имени члена Ассоциации;
- выдает мандаты для открытого голосования;
- выдает бюллетени для тайного голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания зарегистрированным участникам собрания;
- определяет кворум Общего собрания;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- составляет протокол об итогах голосования;
- составляет протокол Общего собрания;
- сдает в архив Ассоциации документы Общего собрания, включая бюллетени для тайного голосования, доверенности и иные документы, на основании которых участники собрания действуют от имени членов Ассоциации;
- осуществляет иные функции, предусмотренные уставом и "Положением о счетной комиссии".

9. Регистрация участников собрания в очной форме

9.1. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

9.2. До момента избрания счетной комиссии проверку полномочий и регистрацию лиц, участвующих в общем собрании осуществляют работники исполнительного органа Ассоциации.

9.3. При регистрации членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании должны вестись журналы:

- регистрации участников собрания;
- учета доверенностей и иных документов, подтверждающих право участника собрания действовать от имени члена Ассоциации.

Счетная комиссия по своей инициативе может вести и другие регистрационные формы и журналы.

9.4. Регистрация состоит из следующих этапов:

- регистрация начинается не позднее, чем за один час до времени проведения собрания;
- представитель члена Ассоциации, прибывший на собрание, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и документы, подтверждающие его право действовать от имени члена Ассоциации без доверенности или предъявляет доверенность на право участия в Общем собрании.

Члены счетной комиссии на основании списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, удостоверяют личность участника собрания.

Члены счетной комиссии выдают под роспись участнику собрания мандаты для открытого голосования, бюллетени для тайного голосования и иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания.

Члены счетной комиссии заполняют журналы регистрации участников собрания.

Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника собрания действовать от имени члена Ассоциации, сдаются в счетную комиссию при регистрации.

Мандаты для открытого голосования должны содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;

-дату, место, время проведения Общего собрания.

9.5. Если заблаговременно прибывшие участники собрания (до окончания официально объявленного срока регистрации) не успели зарегистрироваться, то процедура регистрации продлевается на время, необходимое для регистрации.

9.6. Счетная комиссия оформляет протокол по итогам регистрации участников собрания, в котором указывается:

- полное фирменное наименование Ассоциации;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного общего собрания - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- время начала регистрации участников собрания;
- время окончания регистрации участников собрания;
- место проведения Общего собрания;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- повестка дня Общего собрания;
- число лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании;
- количество мандатов для открытого голосования;
- количество бюллетеней для тайного голосования, выданных при регистрации участников собрания;
- кворум общего собрания;
- число полученных доверенностей;
- дата составления протокола.

К протоколу прилагаются письменные жалобы и заявления по процедуре регистрации.

9.7. Протокол подписывается членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не подписавшие протокол, вправе приложить свое особое мнение к протоколу.

10. Кворум Общего собрания в очной форме. Повторный созыв Общего собрания

10.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов.

10.2. Присутствующими на Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

10.3. При отсутствии кворума для проведения очередного Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного Общего собрания может быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.

11. Голосование на Общем собрании в очной форме. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования

11.1. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу "один член Ассоциации - один голос".

Голосование на общем собрании может быть открытым или тайным.

Открытое голосование на Общем собрании проводится путем поднятия мандатов, выданных при регистрации участникам Общего собрания, имеющим право голоса.

11.2. Голосование на Общем собрании по вопросам избрания тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления и его Руководителя, поставленные на голосование, осуществляется бюллетенями для тайного голосования.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в 3/5 (60%) членов Ассоциации, зарегистрированных для участия в Общем собрании.

11.3. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования должны быть вручены под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

11.4. Форма и текст мандата и бюллетеня для тайного голосования утверждаются правлением Ассоциации.

Бланки мандата и бюллетеня для тайного голосования должны иметь подпись председателя счетной комиссии и печать Ассоциации.

11.5. В бюллетене для тайного голосования должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- вопрос, поставленный на голосование;
- имя каждого кандидата, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками “за”, “против” или “воздержался”.

11.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для тайного голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для тайного голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются при подсчете.

Если при принятии решения об избрании президента оставлен вариант ответа “за” более чем у одного из кандидатов, бюллетень признается недействительным.

Если при принятии решения об избрании членов правления Ассоциации вариант ответа “за” оставлен у большего числа кандидатов, чем имеется вакансий, бюллетень признается недействительным.

11.7. Участник собрания вправе проголосовать в любой момент после постановки вопроса повестки дня на голосование и до момента завершения подсчета голосов счетной комиссией по соответствующему вопросу.

11.8. Заполнение бюллетеней для тайного голосования производится участниками собрания без использования кабин для голосования.

Заполненные бюллетени участники собрания лично опускают в урну (урны) для голосования.

11.9. Ассоциация хранит все полученные им бюллетени для голосования.

12. Голосование по процедурным вопросам Общего собрания в очной форме

12.1. Если вопрос ведения Общего собрания урегулирован настоящим положением, то Общее собрание не вправе принимать по нему решений, кроме как путем внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

12.2. Предложения по голосованию процедурных вопросов ведения Общего собрания подаются в письменном виде в президиум собрания.

В предложении указываются:

- вопрос для голосования и формулировка решения по вопросу;
- четко сформулированные мотивы внесения вопроса для голосования;
- Ф.И.О. участника (участников) собрания, внесшего (вносящих) предложение.

Предложение должно быть подписано лицами, вносящими его.

12.3. Право вносить предложения по голосованию процедурных вопросов ведения общего собрания имеют лица, зарегистрированные для участия в собрании.

12.4. Решение Общего собрания по процедурному вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в собрании.

12.5. Председательствующий оглашает предложение, внесенное в президиум в письменном виде. Сформулированный вопрос заносится в протокол собрания как дополнительный под определенным номером. Если внесено несколько вопросов, то каждый из них заносится в протокол под своим номером.

13. Итоги голосования на Общем собрании в очной форме

13.1. Итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование, включая процедурные вопросы, подводятся счетной комиссией.

Если повестка дня Общего собрания одновременно включает вопросы избрания нескольких органов Ассоциации, то итоги голосования по этим вопросам независимо от порядка их рассмотрения подводятся в следующей очередности:

- 1) выборы членов правления Ассоциации;
- 2) выборы президента Ассоциации из числа выбранных членов правления Ассоциации;
- 3) выборы ревизионной комиссии Ассоциации.

13.2. Выборы органа Ассоциации признаются состоявшимися, если число избранных членов данного органа Ассоциации составляет не менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации, как кворум для проведения заседания данного органа Ассоциации.

Протокол об итогах голосования на Общем собрании в очной форме

13.3. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования на Общем собрании, отражающий результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, и по процедурным вопросам.

13.4. В протоколе по итогам голосования указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного Общего собрания - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
- общее количество голосов членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование (определяется по списку лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании);
- количество голосов членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании (определяется по журналу регистрации участников Общего собрания);
- число бюллетеней для тайного голосования, обнаруженных при вскрытии урн для голосования;
- число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными при подведении итогов голосования по вопросу, поставленному на голосование;
- число бюллетеней для тайного голосования, учитываемых при подведении итогов голосования по вопросу, поставленному на голосование;
- число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования "ЗА", "ПРОТИВ", "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов Ассоциации), участвующих в Общем собрании;
- констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов Ассоциации констатация факта состоялись выборы данного органа Ассоциации или нет);
- формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;

- дата составления протокола.

13.5. Протокол по итогам голосования составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр подписывается членами счетной комиссии.

Члены счетной комиссии, не подписавшие протокол по итогам голосования, вправе приложить свое особое мнение к протоколу Общего собрания.

13.6. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания.

13.7. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания бюллетени для голосования печатаются счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации на хранение.

13.8. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания членов Ассоциации.

13.9. Протоколы об итогах голосования особым решением Общего собрания не утверждаются. Решение Общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, считается принятым (не принятым) непосредственно после составления протокола об итогах голосования.

13.10. Решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

13.11. К протоколу по итогам голосования прилагаются письменные жалобы и заявления, поступившие в счетную комиссию.

14. Протокол Общего собрания в очной форме

14.1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах.

14.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- председатель (президиум) и секретарь собрания;
- общее количество членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование;
- количество членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании;
- наличие кворума для принятия решения по вопросу, поставленному на голосование;
- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
- число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования "ЗА", "ПРОТИВ", "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов Ассоциации, имеющих право голоса по данному вопросу, и принадлежащих лицам, участвующим в Общем собрании);
- констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов Ассоциации констатация факта состоялись выборы данного органа Ассоциации или нет);
- формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
- дата составления протокола.

14.3. К протоколу Общего собрания прикладывается протокол об итогах голосования на общем собрании членов Ассоциации.

14.4. Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

15. Заочная форма проведения Общего собрания

15.1. В предусмотренных Уставом Ассоциации случаях, решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем).

15.2. Заочное голосование проводится по решению Правления Ассоциации. Между датой начала заочного голосования членов Ассоциации и датой начала проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 14 (четырнадцать) дней – период голосования.

15.3. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами вторым-девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.4. Рассылка членам Ассоциации извещений, содержащих дату окончания собрания, предварительную повестку дня собрания и приложенных к ней материалов, должна осуществляться не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания собрания, путем направления по указанным в личных кабинетах членов Ассоциации адресам электронной почты с подтверждением о получении.

15.5. Не позднее чем за 15 дней до даты окончания собрания члены Ассоциации могут внести дополнения или изменения в предварительную повестку дня, путем направления соответствующих предложений в Правление Ассоциации.

15.6. Не позднее чем за 14 дней до даты окончания собрания членам Ассоциации направляются: окончательная повестка дня собрания, приложенные к ней материалы и бюллетень для заочного голосования, путем направления по указанным в личных кабинетах членов Ассоциации адресам электронной почты с подтверждением о получении.

15.6.1. Форма бюллетени для заочного голосования устанавливается Правлением Ассоциации и должна содержать:

- полное наименование члена Ассоциации;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается уполномоченным лицом члена Ассоциации и заверяется печатью члена Ассоциации на каждом листе.

15.7. Каждый член Ассоциации принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, до указанной в уведомлении о проведении Общего собрания даты отправки членом Ассоциации бюллетеней для заочного голосования.

15.8. После принятия решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, уполномоченное лицо члена Ассоциации обязано заполнить бюллетень для голосования и направить его подлинник, который должен поступить в адрес Ассоциации в срок не позднее дня окончания собрания. Бюллетень направляется в подлинном виде заказным письмом или курьером. Бюллетени, направленные в копии, являются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

15.9. День окончания собрания, указанный в уведомлении о проведении Общего собрания, является датой окончания приема бюллетеней. Бюллетени на заочное голосование, поступившие в Ассоциацию после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

15.10. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации.

15.11. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется комиссией, сформированной приказом генерального директора Ассоциации из числа работников Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) человек. Ответственным за подсчет голосов является генеральный директор Ассоциации.

15.12. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

15.13. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, который подписывается членами комиссии, указанной в п.15.11 настоящего Положения. На основании протокола об итогах заочного голосования исполнительным органом Ассоциации формируется протокол общего собрания в заочной форме, который подписывается генеральным директором и президентом Ассоциации. Протокол общего собрания в заочной форме должен содержать дату окончания собрания, сведения о лицах, принявших участие в голосовании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол. Протокол общего собрания в заочной форме должен быть подписан в течение пяти дней с даты окончания собрания.

15.14. Подписанный протокол общего собрания в заочной форме, протокол об итогах заочного голосования и бюллетени для заочного голосования сшиваются и передаются в исполнительный орган Ассоциации на хранение.

15.15. Принятые по итогам заочного голосования решения Общего собрания и утвержденные решением Общего собрания документы в срок не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола общего собрания в заочной форме, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направляются на соответствующем носителе в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

16. Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения Общего собрания

16.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, осуществляются за счет средств Ассоциации в соответствии с утвержденной Ассоциацией сметой и включаются в бюджет Ассоциации.

16.2. Исполнительный орган представляет отчет Правлению о расходовании средств по созыву, подготовке и проведению собрания не позднее двух месяцев после проведения собрания.

17. Процедура утверждения и внесения изменений в «Положение об общем собрании Ассоциации»

17.1. Положение об общем собрании утверждается общим собранием членов Ассоциации. Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании.

17.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном для внесения предложений в повестку дня общего собрания.

17.3. Решение о внесении дополнений и изменений в положение принимается общим собранием простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании.

17.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.