

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 1)

УСТАВ

**Некоммерческого партнерства
«Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства
«Центризыскания»**

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Москва, 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и предмет деятельности ЦИЗ. Функции и права ЦИЗ	3
3. Юридический статус	6
4. Документы, утверждаемые НП «Центризыскания»	8
5. Контроль над деятельностью членов	9
6. Меры дисциплинарного воздействия	9
7. Взаимодействие с другими органами и организациями	10
8. Взаимодействие с органами надзора за саморегулируемыми организациями	11
9. Членство в НП «Центризыскания»	12
10. Права и обязанности членов	13
11. Порядок приема в члены и прекращение членства	14
12. Органы управления партнерства.....	16
13. Специализированные органы ЦИЗ.....	19
14. Имущественная и хозяйственная деятельность	20
15. Компенсационный фонд ЦИЗ.....	21
16. Ведение реестра членов ЦИЗ.....	21
17. Информация о ЦИЗ	22
18. Заинтересованные лица, конфликт интересов	23
19. Учет и контроль деятельности	24
20. Порядок внесения изменений в Устав	25
21. Порядок реорганизации и ликвидации ЦИЗ.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее по тексту – «ЦИЗ», НП «Центризыскания», Партнерство), является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование ЦИЗ на русском языке: Некоммерческое партнерство «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания».

1.3. Сокращенное наименование ЦИЗ на русском языке: НП «Центризыскания».

1.4. Наименование на английском языке: Non Profit Partnership «The central association for engineering surveys «CENTRIZYSKANIYA».

1.5. НП «Центризыскания» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.6. Адрес (место нахождения) НП «Центризыскания» и его постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, 129090, г. Москва, Большой Балканский переулок, дом 20, строение 1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИЗ. ФУНКЦИИ И ПРАВА ЦИЗ

2.1. НП «Центризыскания» создано в целях содействия членам НП «Центризыскания» в осуществлении деятельности, направленной на:

1) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных государств (ч. 1 ст.55.6. Градостроительного кодекса РФ), работы или предпринимательская деятельность которых непосредственно связаны с инженерными изысканиями для строительства;

2) повышение качества инженерных изысканий для строительства;

3) содействие развитию инженерных изысканий для строительства, изучение и применение международного опыта в этой отрасли;

4) выработку единой технической политики инженерных изысканий для строительства;

5) представление законных интересов членов ЦИЗ перед органами государственной власти и органами местного самоуправления;

6) содействие членам ЦИЗ в расширении и развитии их предпринимательской деятельности, саморегулирования в сфере инженерных изысканий для строительства;

7) содействие развитию цивилизованного рынка строительных изысканий в Российской Федерации;

8) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами ЦИЗ.

2.2. Предметом деятельности ЦИЗ является:

1) разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее - стандарты и правила ЦИЗ), под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами ЦИЗ;

2) обеспечение правового, методического, научного развития инженерных изысканий для строительства;

3) информационное обеспечение членов ЦИЗ, предоставление информационно-консультативных услуг членам ЦИЗ;

4) создание добровольно используемых стандартов ЦИЗ на проведение инженерных изысканий, основанных на международных стандартах и учитывающие действующую в Российской Федерации систему нормативных документов, и обеспечение их в качестве национальных стандартов;

5) осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов ЦИЗ;

7) организация ведения баз данных отраслевой информации;

8) организация работы по накоплению, систематизации и использованию геоинформационных фондов;

9) организация проведения конференций, совещаний, круглых столов, выставок по теме инженерных изысканий для строительства;

10) разработка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию инженерных изысканий в Российской Федерации, порядку получения разрешений на производство изысканий, правам интеллектуальной собственности на материалы инженерных изысканий, представление интересов членов ЦИЗ в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

11) информирование заказчиков о преимуществе привлечения к выполнению работ членом ЦИЗ;

12) консолидация усилий членом ЦИЗ в противодействии недобросовестной конкуренции;

13) изучение и обобщение информации о состоянии рынка инженерных изысканий в стране;

14) участие в подготовке и выпуске печатных изданий по теме инженерных изысканий и проектных работ для строительства;

15) проведение независимой общественной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членом ЦИЗ;

15) создание системы сертификации юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы по инженерным изысканиям. Данная система включает совокупность правил выполнения работ по сертификации и правила функционирования системы сертификации в целом;

16) утверждение знака соответствия - обозначения, служащего для информирования заказчиков о соответствии отчетной документации ее разработчиков стандартам ЦИЗ;

17) осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и положениям настоящего Устава.

2.3. Для достижения уставных целей ЦИЗ осуществляет следующие основные функции:

С момента приобретения статуса саморегулируемой организации:

1) разрабатывает и утверждает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в ЦИЗ;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, настоящим Уставом и внутренними документами ЦИЗ, в отношении своих членом;

3) образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами ЦИЗ, а также между ними и потребителями произведенных членами ЦИЗ товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах.

4) осуществляет анализ деятельности своих членом на основании информации, представляемой ими в ЦИЗ в форме отчетов в порядке, установленном Уставом ЦИЗ или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членом ЦИЗ;

5) представляет интересы своих членом в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов ЦИЗ или сертификацию произведенных членами ЦИЗ товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

7) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, настоящим уставом и внутренними документами ЦИЗ;

8) осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил ЦИЗ, условий членства в ней;

9) рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими требований стандартов и правил ЦИЗ, условий членства в ней.

2.4. НП «Центризыскания» вправе:

С момента приобретения статуса саморегулируемой организации:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы ЦИЗ, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ЦИЗ независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения ЦИЗ возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.5. ЦИЗ не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. ЦИЗ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. ЦИЗ с момента включения в государственный реестр саморегулируемых организаций является в соответствии с законодательством Российской Федерации саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих инженерные изыскания для строительства.

3.2. ЦИЗ имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

3.3. ЦИЗ имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и адрес своего места нахождения.

3.4. ЦИЗ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

3.5. ЦИЗ вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. ЦИЗ от своего имени для достижения уставных целей имеет право заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. ЦИЗ с момента приобретения статуса саморегулируемой организации не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.8. ЦИЗ с момента приобретения статуса саморегулируемой организации не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для ЦИЗ, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.9. ЦИЗ с момента приобретения статуса саморегулируемой организации не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами ЦИЗ товаров (работ, услуг);

3.10. ЦИЗ несет ответственность по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное ЦИЗ его членами, является

собственностью ЦИЗ. Члены ЦИЗ не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность ЦИЗ.

3.11. ЦИЗ действует без ограничения срока деятельности.

3.12. ЦИЗ может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

3.13. Филиалы и представительства ЦИЗ не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет ЦИЗ, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

3.14. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Правлением ЦИЗ положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и места нахождения филиала или представительства.

3.15. В ЦИЗ могут создаваться структурные внутренние подразделения по основным направлениям деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, УТВЕРЖДАЕМЫЕ НП «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»

4.1. ЦИЗ с момента приобретения статуса саморегулируемой организации в обязательном порядке разрабатывает и утверждает:

1) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске) - документ, устанавливающий условия выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) правила контроля в области саморегулирования - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами ЦИЗ требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

3) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами ЦИЗ требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.

4.2. ЦИЗ с момента приобретения статуса саморегулируемой организации вправе разработать и утвердить:

1) стандарты ЦИЗ - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

2) правила саморегулирования - документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов ЦИЗ, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.3. ЦИЗ не вправе разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к его членам, их деятельности, за исключением разработки и утверждения, указанных в частях 4.1.- 4.2. настоящего Устава документов.

5. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

5.1. ЦИЗ с момента приобретения статуса саморегулируемой организации проводит плановые и внеплановые проверки для контроля соблюдения его членами требований стандартов и правил ЦИЗ, условий членства в нем. Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением ЦИЗ.

5.2. Согласно ч.2 ст.55.13. Градостроительного Кодекса РФ плановая проверка каждого члена проводится не реже одного раза в год.

5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в ЦИЗ жалоба на нарушение его членом требований стандартов и правил ЦИЗ.

5.4. Член ЦИЗ обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу ЦИЗ в порядке, определяемом ЦИЗ.

5.5. В случае выявления нарушения членом ЦИЗ требований стандартов и правил, условий членства материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов ЦИЗ мер дисциплинарного воздействия.

5.6. ЦИЗ, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

5.7. ЦИЗ несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия работников ЦИЗ при осуществлении ими контроля над деятельностью членов ЦИЗ.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. С момента приобретения ЦИЗ статуса саморегулируемой организации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов ЦИЗ мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия) рассматривает жалобы на действия членов ЦИЗ и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в ЦИЗ.

6.2. Процедура рассмотрения соответствующих жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами ЦИЗ.

6.3. При рассмотрении жалоб на действия членов ЦИЗ орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов ЦИЗ, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.4. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов ЦИЗ мер дисциплинарного воздействия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания об обязательном устранении членом ЦИЗ выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) вынесение члену ЦИЗ предупреждения;
- 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в отношении определенного вида или видов работ;
- 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в отношении определенного вида или видов работ;
- 5) исключение из членов ЦИЗ.».

6.5. Решения, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 6.4. настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов ЦИЗ мер дисциплинарного воздействия.

Решение, предусмотренное подпунктом 5 пункта 6.4. настоящего Устава, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов ЦИЗ мер дисциплинарного воздействия.

6.6. ЦИЗ в течение двух рабочих дней со дня принятия органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов ЦИЗ мер дисциплинарного воздействия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена ЦИЗ направляет копии такого решения своему члену, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6.7. Решения данного органа могут быть обжалованы членами ЦИЗ в Правление ЦИЗ, а решение, предусмотренное подпунктом 5 пункта 6.4. настоящего Устава – в суд.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. ЦИЗ может вступать в международные организации и будет стремиться поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными организациями в отрасли инженерных изысканий.

7.2. ЦИЗ при достижении своих уставных целей взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, международными правительственными и неправительственными организациями.

7.3. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность ЦИЗ, равно как и вмешательство ЦИЗ в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНОМ НАДЗОРА ЗА САМОРЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. С момента приобретения статуса саморегулируемой организации, государственный контроль (надзор) за деятельностью ЦИЗ осуществляется органом надзора за саморегулируемыми организациями.

8.2. Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью ЦИЗ является соблюдение ЦИЗ требований к саморегулируемым организациям их деятельности, установленных действующим законодательством.

8.3. Государственный контроль (надзор) за деятельностью ЦИЗ осуществляется органом надзора за саморегулируемыми организациями путем проведения плановых и внеплановых проверок.

8.4. Плановая проверка деятельности ЦИЗ проводится один раз в два года в соответствии с планом, утвержденным органом надзора за саморегулируемыми организациями.

8.5. Внеплановая проверка деятельности ЦИЗ может проводиться в целях контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе плановых проверок ее деятельности. Решение о проведении внеплановой проверки также принимается органом надзора за саморегулируемыми организациями на основании заявлений юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушении ЦИЗ или ее членами требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных действующим законодательством.

8.6. ЦИЗ обязано представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций.

8.7. В случае выявления нарушения ЦИЗ требований действующего законодательства орган надзора за саморегулируемыми организациями направляет в ЦИЗ одновременно с актом о выявленных нарушениях предписание об их устранении в разумные сроки. Указанное предписание может быть обжаловано ЦИЗ в арбитражный суд.

8.8. С момента приобретения статуса саморегулируемой организации ЦИЗ обязано:

1) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями в трехдневный срок с момента принятия Общим собранием документы ЦИЗ, указанные в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Устава, а также изменения к ним и решения об их принятии;

2) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения, а также изменения к ним, установленного характера и объема на

своих членов, в том числе сведения о выданном (приостановленном, прекращенном) свидетельстве о допуске к работам, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства;

3) в случае обнаружения факта нарушения своим членом требований технических регламентов, правил проведения инженерно-изыскательских работ уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

4) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями информацию об изменении сведений, указанных в части 2 статьи 55.18. Градостроительного кодекса РФ;

5) сведения о запланированных и проведенных саморегулируемой организацией проверках деятельности членов ЦИЗ и о результатах этих проверок.

8.9. Орган надзора за саморегулируемыми организациями привлекает ЦИЗ к участию в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования.

8.10. С момента приобретения ЦИЗ статуса саморегулируемой организации, орган надзора за саморегулируемыми организациями не вправе:

1) требовать от ЦИЗ и ее членов информацию, представление которой не предусмотрено федеральными законами;

2) принимать решения, обязывающие ЦИЗ осуществлять действия, нарушающие федеральные законы и принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты, или воздерживаться от осуществления правомерных действий, являющихся обязательными в соответствии со стандартами и правилами ЦИЗ;

3) требовать изменения или отмены решений, принятых органами управления ЦИЗ в соответствии с их компетенцией, а также требовать принятия указанными органами решений в отношении члена или членов ЦИЗ либо самой ЦИЗ.

9. ЧЛЕНСТВО В НП «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»

9.1. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в ЦИЗ является добровольным, если иное не установлено федеральным законом.

9.2. Учредители ЦИЗ также являются его членами на равных правах.

9.3. Членами ЦИЗ могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица. Членами ЦИЗ с момента приобретения статуса саморегулируемой организации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие инженерные изыскания для строительства, вступившие в ЦИЗ и внесшие вступительный взнос в компенсационный фонд в размере не

менее 150 (ста пятидесяти) тысяч рублей и застраховавшие свою деятельность с уплатой страховой суммы по договору страхования ответственности в размере не менее установленной законом или определенной общим собранием ЦИЗ и выполняющие положения настоящего устава, а так же перечисляющие регулярные членские взносы.

9.4. Субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организациями объединяют субъектов различных видов предпринимательской или профессиональной деятельности.

9.5. Члены ЦИЗ вне предмета контроля ЦИЗ сохраняют свою самостоятельность и независимость.

9.6. Члены ЦИЗ обязаны соблюдать внутренние стандарты и подчиняться правилам, установленным в ЦИЗ.

9.7. Члены ЦИЗ должны стремиться активно участвовать в работе ЦИЗ и его специализированных органов.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИЗ

10.1. Члены ЦИЗ имеют право:

1) участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством;

2) получать информацию о деятельности ЦИЗ;

3) принимать участие в Общих собраниях ЦИЗ;

4) указывать на своих бланках и печатях принадлежность к ЦИЗ;

5) по своему усмотрению выйти из состава ЦИЗ;

6) вносить в Правление ЦИЗ в письменном виде предложения по предмету деятельности ЦИЗ.

7) в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) ЦИЗ, его работников и (или) решениями его органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать от ЦИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда.

10.2. Члены ЦИЗ имеют равные права и обязанности.

10.3. Члены ЦИЗ обязаны:

1) строго соблюдать положения настоящего Устава и локальных актов ЦИЗ (в том числе стандартов и правил);

2) своевременно вносить взносы.

10.4. Член ЦИЗ, нарушающий положения настоящего Устава, в том числе систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед ЦИЗ, переставший соответствовать требованиям, предъявляемым ЦИЗ к членству, а также препятствующий своими действиями или бездействием его нормальной работе, может быть исключен из ЦИЗ по решению Общего собрания ЦИЗ.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

11.1. ЦИЗ открыто для вступления новых членов.

11.2. Членами ЦИЗ могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица. Членами ЦИЗ с момента приобретения статуса саморегулируемой организации могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие инженерные изыскания, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности ЦИЗ.

11.3. Для приема в члены ЦИЗ индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Правление следующие документы:

1) заявление о приеме в члены ЦИЗ. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

11.4. Решение о приеме новых членов в ЦИЗ и выдаче им свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа принимается Правлением в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов после проведения их проверки. В тот же срок ЦИЗ направляет данное решение индивидуальному предпринимателю либо юридическому лицу. Лицу, принятому в члены ЦИЗ, выдается свидетельство о допуске к

определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного и прочих взносов.

11.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме необходимых документов;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном пунктом 11.3 настоящего устава.

11.6. Члены ЦИЗ, вступившие в ЦИЗ до момента получения ЦИЗ статуса саморегулируемой организации, обязаны в течение четырнадцати календарных дней с момента получения ЦИЗ статуса саморегулируемой организации представить в Правление документы, указанные в п. 11.3. настоящего устава.

11.7. Порядок вступления и выхода из ЦИЗ его членов определяется настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

11.8. Права члена ЦИЗ не могут быть переданы третьим лицам.

11.9. Добровольный выход члена из состава ЦИЗ осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента и оформляется решением Правления.

11.10 Принудительно член ЦИЗ исключается из него по решению Общего собрания членов ЦИЗ (ч. 3 ст.55.7 Градостроительного кодекса РФ) в случае:

1) несоблюдения требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов ЦИЗ и (или) требований правил саморегулирования;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года регулярных членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационный фонд ЦИЗ в установленный срок;

5) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за

исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса РФ;

б) неоднократного в течение одного года привлечения члена ЦИЗ к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

11.11. По решению Правления член ЦИЗ принудительно исключается из него в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

11.12. При приобретении ЦИЗ статуса саморегулируемой организации индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся на дату приобретения указанного статуса членами ЦИЗ, автоматически не получают свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Указанные лица обязаны получить такие свидетельства о допуске в срок не позднее чем через один месяц со дня приобретения ЦИЗ статуса саморегулируемой организации в общем порядке. Члены ЦИЗ, не получившие свидетельств о допуске, подлежат исключению из членов ЦИЗ.

11.13. Взнос в компенсационный фонд при выходе члена из ЦИЗ не возвращается.

11.14. Вступительные, регулярные и целевые взносы при выходе из ЦИЗ не возвращаются.

12.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА

12.1. Органами управления партнерства являются:

- 1) общее собрание членов партнерства;
- 2) постоянно действующий коллегиальный орган управления партнерства;
- 3) исполнительный орган партнерства.

12.2. Общее собрание членов партнерства является высшим органом управления партнерства, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции уставом партнерства вопросы деятельности партнерства, созывается с периодичностью не реже чем один раз в год. Норма представительства от каждого члена партнерства – один представитель с правом одного голоса.

12.3.К исключительной компетенции общего собрания членов партнерства относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава партнерства, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

5) установление размеров взносов в компенсационный фонд партнерства, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда партнерства. При этом размеры взносов в компенсационный фонд партнерства устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд партнерства.

6) утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса ;

7) принятие решения об исключении из членов партнерства в соответствии с частью 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса;

8) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса;

9) принятие решения об участии партнерства в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

10) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности партнерства;

11) установление компетенции исполнительного органа партнерства и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью партнерства;

12) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами партнерства требований стандартов и правил партнерства, условий членства в партнерстве;

13) определение приоритетных направлений деятельности партнерства, принципов формирования и использования его имущества;

14) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления и исполнительного органа партнерства;

15) утверждение сметы партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности партнерства;

16) принятие решения о добровольном исключении сведений о партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;

17) принятие решения о реорганизации или ликвидации партнерства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

18) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов партнерства, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления партнерства на основании рекомендации его органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов партнерства мер

дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов партнерства и принятие решения по такой жалобе;

19) избрание ревизионной комиссии;

20) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и уставом партнерства отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов партнерства.

12.4. Общее собрание членов партнерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов партнерства.

12.5. Порядок участия представителей членов партнерства по доверенности определяется в Положении об общем собрании членов партнерства.

12.6. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (60%) голосов присутствующих членов партнерства. При этом решения Общего собрания по утверждению документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса (п.п.6 п.12.3 настоящего устава), а также решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов партнерства, присутствующих на Общем собрании.

12.7. Председательствующим на Общем собрании членов партнерства является Руководитель постоянно действующего коллегиального органа управления или иное лицо, исполняющее его обязанности, а секретарем Общего собрания – лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся в архиве партнерства. Члены партнерства имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица.

12.8. Общее собрание членов партнерства может быть очередным (годовым) и внеочередным.

12.9. Очередные (годовые) Общие собрания созываются постоянно действующим коллегиальным органом управления партнерства не реже одного раза в год.

12.10. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления или Ревизионной комиссии (Ревизора), а также не менее 1/3 от общего числа членов партнерства для принятия решения по неотложным вопросам в порядке установленном внутренними документами партнерства.

12.11. О созыве Общего собрания за один месяц до его начала членам партнерства направляются извещения по предоставленным ими адресам.

12.12. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

12.13. Общее руководство деятельностью партнерства в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления партнерства, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Срок полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления – 2 (два) года.

12.14. Компетенция, полномочия, статус, состав, функции, права, обязанности, ответственность постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства, порядок его формирования и досрочного прекращения полномочий его членов, порядок работы и взаимодействия с иными органами управления партнерства и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов партнерства.

12.15. Руководителем постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства является Президент.

12.16. Компетенция, полномочия, статус, функции, права, обязанности, ответственность Руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства (Президента), порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, порядок его работы и взаимодействия с иными органами управления партнерства и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов партнерства.

12.17. К компетенции исполнительного органа партнерства относится руководство текущей деятельностью партнерства в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов партнерства.

12.18. Компетенция исполнительного органа, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью партнерства определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов партнерства.

13. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ ЦИЗ

13.1. С момента приобретения ЦИЗ статуса саморегулируемой организации, к специализированным органам ЦИЗ относятся:

13.1.1. Контрольный комитет;

13.1.2. Дисциплинарная комиссия.

13.2. Специализированные органы создаются Правлением ЦИЗ, они обособлены от иных органов и сотрудников ЦИЗ и осуществляют свои функции самостоятельно.

13.3. Правлением ЦИЗ могут быть созданы на временной или постоянной основе иные специализированные органы ЦИЗ.

13.4. Каждый специализированный орган ЦИЗ действует на основании Положения, утвержденного Правлением ЦИЗ.

14. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Основным источником формирования имущества ЦИЗ являются взносы его членов. Денежные средства, переданные ЦИЗ его членами становятся собственностью ЦИЗ.

14.2. ЦИЗ может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ему для достижения уставных целей.

14.3. ЦИЗ использует принадлежащее ему имущество для достижения уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.4. Имущество ЦИЗ создается за счет:

- 1) регулярных и единовременных поступлений от членов ЦИЗ (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) других, не запрещенных законом источников.

14.5. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены ЦИЗ одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом ЦИЗ не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

14.6. Вступительные, членские и целевые взносы равны для всех претендентов в члены и членов ЦИЗ независимо от их финансового состояния, деловой и профессиональной репутации, а также организационно-правовой формы и правового статуса.

14.7. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности ЦИЗ, предусмотренной настоящим Уставом.

14.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. К целевым взносам, в том числе, относится взнос в компенсационный фонд.

14.9. ЦИЗ использует переданное ему имущество и арендует имущество для осуществления уставной деятельности.

14.10. Для получения статуса саморегулируемой организации в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 55.4. Градостроительного Кодекса РФ ЦИЗ обязано сформировать и иметь компенсационный фонд в размере не менее, чем сумма, указанная в законе, устанавливает решением Общего собрания членов требование к страхованию членами ЦИЗ гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД ЦИЗ

15.1. Согласно статье 55.16. Градостроительного кодекса РФ ЦИЗ в пределах средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда из-за недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15.2. Не допускается освобождение члена ЦИЗ от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к ЦИЗ.

15.3. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда ЦИЗ, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда в целях его сохранения и увеличения его размера;
- 3) осуществление выплат в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной пунктом 15.1. настоящего устава (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

15.4. Средства компенсационного фонда ЦИЗ могут быть размещены в активы в целях сохранения и увеличения его размера, за исключением размещения на банковских счетах членов ЦИЗ и в их ценные бумаги. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

15.5. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда член ЦИЗ или его бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям был причинен вред, а также иные члены ЦИЗ должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены настоящим уставом.

16. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ЦИЗ

16.1. В соответствии со статьей 55.17. Градостроительного кодекса РФ ЦИЗ ведет реестр своих членов.

16.2. В реестре членов ЦИЗ в отношении каждого его члена содержатся следующие сведения:

- 1) идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;
- 2) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член ЦИЗ имеет свидетельство о допуске;
- 3) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена

ЦИЗ к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

16.3. В день принятия соответствующего решения ЦИЗ размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр своих членов сведения о выдаче члену ЦИЗ свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства, и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

16.4. ЦИЗ обязано предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра его членов в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

17. ИНФОРМАЦИЯ О ЦИЗ

17.1. ЦИЗ посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе Интернет) обязана обеспечить доступ к информации:

- 1) о составе своих членов;
- 2) о наименовании, адресе и контактных телефонах органа надзора за саморегулируемыми организациями;
- 3) о наименовании, адресе и контактных телефонах некоммерческих организаций, членом которого является ЦИЗ;
- 4) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности саморегулируемой организации;
- 5) реестр членов ЦИЗ;
- 6) размер и порядок формирования компенсационного фонда ЦИЗ, перечень выплат из средств этого фонда, осуществленных по обязательствам своих членов;
- 7) размеры вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;
- 8) документы принятые Общим собранием или Правлением ЦИЗ;
- 9) состав Правления ЦИЗ;
- 10) иную предусмотренную федеральными законами и документами ЦИЗ информацию.

17.2. ЦИЗ представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17.3. ЦИЗ вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом ЦИЗ порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение

конфликта интересов ЦИЗ и интересов его членов и определяется ЦИЗ в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности ЦИЗ и его членов.

17.4. В случае, если иное не установлено федеральным законом, ЦИЗ самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами ЦИЗ товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов ЦИЗ.

17.5. ЦИЗ должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками ЦИЗ может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам ЦИЗ или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

17.6. ЦИЗ несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

17.7. Члены ЦИЗ обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными ЦИЗ требованиями.

18. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

18.1. Под заинтересованными лицами ЦИЗ понимаются члены ЦИЗ, лица, входящие в состав органов управления ЦИЗ, работники ЦИЗ, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

18.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов ЦИЗ и (или) ее членов.

18.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами ЦИЗ или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам ЦИЗ.

18.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы ЦИЗ, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах некоммерческой ЦИЗ.

18.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов в Правление ЦИЗ и в Комиссию по урегулированию конфликта интересов для разрешения ситуации и выработки консенсуса.

18.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных уставом ЦИЗ, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению ЦИЗ или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

18.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Устава ЦИЗ, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

19. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ЦИЗ ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.2. Финансовый год ЦИЗ считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

19.3. ЦИЗ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

19.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией (Ревизором) ЦИЗ, которая является органом внутреннего финансового контроля.

19.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) ЦИЗ избирается на Общем собрании сроком на 3 (три) года. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов ЦИЗ.

19.6. Ревизия финансовой деятельности ЦИЗ осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) не реже одного раза в год.

19.7. Сотрудники ЦИЗ обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии (Ревизору) всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы ЦИЗ и его подразделений.

19.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией (Ревизором), рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.

19.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ЦИЗ как саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.

19.10. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ЦИЗ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ЦИЗ

добросовестно и разумно.

20. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

20.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием членов ЦИЗ.

20.2. Изменения в Устав ЦИЗ подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

21. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦИЗ

21.1. Реорганизация ЦИЗ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

21.2. Решение о реорганизации ЦИЗ принимается Общим собранием. Реорганизация ЦИЗ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Решение о реорганизации ЦИЗ в форме преобразования принимается учредителями единогласно.

21.3. При реорганизации ЦИЗ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

21.4. Ликвидация ЦИЗ производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

21.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ЦИЗ.

21.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации ЦИЗ, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

21.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов ЦИЗ или органом, принявшим решение о его ликвидации.

21.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации ЦИЗ.

21.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых ЦИЗ был создан и/или на благотворительные цели. Документация передается на хранение в соответствующую архивную службу.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ КОЛЛЕГИАЛЬНОМ ОРГАНЕ
УПРАВЛЕНИЯ (ПРАВЛЕНИИ)
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО
ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА»
(НП «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»)**

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г.Москва, 2013 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Компетенция Правления	3
3	Состав Правления	4
4	Срок полномочий Правления	5
5	Президент	6
6	Заседание Правления	6
7	Протоколы заседаний Правления	7
8	Требования к решению Правления	8
9	Вознаграждение и компенсации членам Правления	8
10	Взаимоотношения с другими органами управления и контроля партнерства	8
11	Права члена Правления	9
12	Обязанности члена Правления	9
13	Ответственность членов Правления	10
14	Процедура утверждения и внесения изменений в «Положение о Правлении»	10

Положение определяет статус, состав, функции и компетенцию постоянно действующего коллегиального органа управления (далее – Правление) Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства» (далее – Партнерство), порядок его формирования и досрочного прекращения полномочий членов Правления, порядок его работы и взаимодействия с иными органами управления партнерства.

1. Общие положения

1.1. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью партнерства и подотчетно высшему органу управления партнерства.

1.2. В своей деятельности Правление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом партнерства, настоящим положением и прочими внутренними документами партнерства в части, относящейся к деятельности Правления, утвержденными общим собранием членов партнерства и Правлением.

2. Компетенция Правления

2.1. В компетенцию Правления входит решение вопросов руководства текущей деятельностью партнерства, за исключением вопросов, отнесенных уставом партнерства к исключительной компетенции общего собрания.

2.2. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1) утверждение документов внутренней деятельности партнерства, внесение в них изменений (за исключением документов, утверждаемых общим собранием членов партнерства);

2) создание специализированных органов партнерства, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

3) назначение на должность лица, осуществляющего функции руководителя специализированного органа;

4) принятие решений по вопросам компетенции и текущей деятельности специализированных органов партнерства, включая утверждение штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов работников специализированных органов партнерства;

5) принятие решения о приеме (или об отказе в приеме) в члены партнерства, а также об исключении из членов партнерства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом партнерства;

6) принятие решений о выдаче (или отказе в выдаче) члену партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или внесения в него изменений, о приостановлении действия свидетельства, о прекращении действия свидетельства, об отказе в возобновлении действия свидетельства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом партнерства;

7) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа партнерства, досрочное освобождение такого лица от должности;

8) согласование штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов Руководителя исполнительного органа и его аппарата;

9) назначение по представлению конкурсной комиссии аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности партнерства, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа партнерства;

10) созыв общего собрания (очередного и внеочередного) членов партнерства и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения;

11) исполнение решений Общих собраний членов партнерства;

12) предварительное рассмотрение сметы партнерства, внесение в нее изменений, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных проектов документов, вносимых правлением на утверждение общему собранию членов партнерства;

13) предварительное рассмотрение приоритетных направлений деятельности партнерства и представление их общему собранию членов партнерства на утверждение;

14) вынесение на рассмотрение общего собрания членов партнерства предложений о реорганизации или ликвидации партнерства;

15) утверждение эмблемы партнерства;

16) представление работников членов партнерства к государственным и ведомственным наградам и поощрениям;

17) избрание вице-Президентов;

18) решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов партнерства и компетенции исполнительного органа партнерства.

2.3. Вопросы, отнесённые к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Руководителю исполнительного органа партнерства.

3. Состав Правления

3.1. Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов партнерства и (или) представителей юридических лиц - членов партнерства, и избирается тайным голосованием на общем собрании членов партнерства сроком на 2 года, собирается не реже 1 раза в месяц, образуется в количестве определенном общим собранием членов партнерства от 7 до 11 человек.

Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

Правление принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 членов состава Правления.

Правление осуществляет руководство текущей деятельностью партнерства и подотчетно общему собранию членов партнерства.

3.2. Членом Правления может быть только физическое лицо.

3.3. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Срок полномочий Правления

4.1. Срок полномочий членов Правления исчисляется с момента избрания их общим собранием членов партнерства до момента избрания через 2 года нового состава Правления.

4.2. Если срок полномочий Правления истек, а общее собрание членов партнерства не избрало членов Правления в количестве, составляющем кворум для проведения заседания Правления, определенном общим собранием партнерства (уставом партнерства и настоящим Положением), то полномочия Правления прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению общего собрания членов партнерства, а также полномочий установленных п.п.5) и 6) п.2.2 раздела 2 настоящего положения.

4.3. Член Правления вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства (президента) и указав дату сложения с себя полномочий. При этом полномочия остальных членов Правления не прекращаются, кроме случая, установленного в следующем пункте настоящего положения.

4.4. В случае когда количество членов Правления становится менее половины от числа членов Правления, определенного общим собранием (уставом) членов партнерства, Правление обязано принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов партнерства для избрания нового состава правления. Оставшиеся члены Правления вправе принимать решения только в соответствии с п.4.2 настоящего раздела.

4.5. Общее собрание членов партнерства вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий отдельных членов или всего состава Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления полномочия остальных членов Правления не прекращаются, за исключением случая, установленного в предыдущем пункте настоящего положения.

Если полномочия всех членов Правления прекращены досрочно, а внеочередное общее собрание членов партнерства не избрало членов Правления в количестве, составляющем кворум для проведения заседания Правления, определенном общим собранием (уставом) членов партнерства, то полномочия Правления прекращаются, за исключением полномочий согласно п.4.2 настоящего раздела.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий состава Правления полномочия вновь избранных членов Правления действуют до момента избрания (переизбрания) на очередном общем собрании, нового состава Правления.

5. Президент

5.1. Президент избирается тайным голосованием на Общем собрании членов партнерства из числа членов Правления и может переизбираться неограниченное число раз.

5.2. Общее собрание членов партнерства вправе в любое время переизбрать Президента.

5.3. Срок полномочий Президента не может превышать два года.

5.4. Президент:

- организует работу Правления;
- созывает заседания Правления;
- обеспечивает на заседаниях ведение протокола и подписывает его.

5.5. В случае отсутствия президента его функции осуществляет один из вице-Президентов, а в случае и его (их) отсутствия, - один из членов Правления по решению Правления, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

6. Заседание Правления

6.1. Заседание Правления созывается президентом по его собственной инициативе, по требованию члена Правления, Контрольного комитета, Дисциплинарной комиссии, Ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора партнерства, Руководителя исполнительного органа партнерства.

6.2. При принятии решения о созыве заседания Правления лица, его созывающие, должны определить:

- дату, время и место проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование.

6.3. Заседания Правления проводятся, как правило, по месту юридического адреса партнерства в удобное для членов Правления время.

6.4. О созыве заседания Правления все члены Правления должны быть уведомлены в срок не менее чем за 3 дня до проведения заседания. Уведомление о проведении заседания направляется членам Правления в письменной форме или иным удобным для них образом (в том числе посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи).

Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания;
- вопросы повестки дня;
- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов;
- место и время проведения заседания.

6.5. Требование о созыве заседания Правления подается президенту в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- указание на инициатора созыва заседания;
- вопросы повестки дня;
- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов.

Требование должно быть подписано инициатором созыва заседания.

В случае предъявления требования коллегиальным органом партнерства требование должно быть подписано членами такого органа, голосовавшими «за» принятие решения о предъявлении требования.

Датой предъявления требования считается дата получения его президентом.

6.6. Президент не вправе отказать в созыве заседания, за исключением случаев, когда требование о созыве заседания не соответствует нормативным правовым актам, уставу, настоящему Положению или иному внутреннему документу партнерства.

6.7. Президент обязан рассмотреть предъявленное требование и принять решение о созыве заседания Правления или об отказе в созыве в течение 3 рабочих дней с даты предъявления требования.

6.8. Президент обязан уведомить инициаторов созыва заседания о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

6.9. Заседание Правления, созванное по требованию указанных лиц, должно быть проведено в течение 10 дней с даты предъявления требования.

6.10. Президент обязан созвать заседание Правления для решения следующих вопросов:

а) созыв очередного общего собрания членов партнерства и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения;

б) предварительное рассмотрение сметы партнерства, внесение в нее изменений, годовой бухгалтерской отчетности и представление их общему собранию членов партнерства на утверждение.

Если президент не созывает заседание Правления для решения указанных вопросов, такое заседание может быть созвано любым членом Правления.

6.11. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

При принятии решений члены Правления, присутствующие на заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования.

В случае равенства голосов членов Правления при принятии решений президент обладает решающим голосом.

7. Протоколы заседаний Правления

7.1. На заседании Правления ведётся протокол.

7.2. Протокол заседания Правления составляется не позднее трёх рабочих дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания Правления составляется и подписывается президентом (или председательствующим на заседании в его отсутствие членом Правления) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.3. Партнерство обязано хранить протоколы заседаний Правления по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, установленных федеральным законодательством. Если такие сроки не установлены, то партнерство обязано постоянно хранить протоколы заседаний Правления.

Партнерство обязано обеспечить членам партнерства, а также членам Правления, ревизионной комиссии, аудитору партнерства доступ к протоколам заседаний Правления.

7.4. Протоколы заседаний Правления должны быть предоставлены партнерством для ознакомления в помещении исполнительного органа партнерства в течение 7 дней со дня предъявления указанными лицами требования об ознакомлении с протоколами Правления. Партнерство обязано по требованию указанных лиц предоставить им копии протоколов Правления.

8. Требования к решению Правления

8.1. Решение Правления принимается на заседании Правления.

8.2. Решение Правления, принимаемое на заседании Правления, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу.

9. Вознаграждение и компенсации членам Правления

9.1. Членам Правления в период исполнения ими своих обязанностей выплачиваются вознаграждения и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления в порядке установленном трудовым и гражданским законодательством, соответствующими нормативными документами. Общая сумма таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением общего собрания членов партнерства при утверждении сметы партнерства, внесении в нее изменений, утверждения годовой бухгалтерской отчетности партнерства.

9.2. Порядок выплаты вознаграждения и его размер устанавливаются решением Правления.

10. Взаимоотношения с другими органами управления и контроля партнерства

10.1. Решения общего собрания, принятые в рамках его компетенции, являются для Правления обязательными. Правление ежегодно отчитывается о своей деятельности перед общим собранием членов партнерства.

На общих собраниях членов партнерства Правление представляет президент. Член Правления, имеющий собственное мнение, вправе изложить его на собрании.

10.2.Единоличный исполнительный орган партнерства организует выполнение решений общего собрания членов партнерства и Правления.

10.3.Члены Правления не могут являться членами ревизионной комиссии.

11. Права члена Правления

Член Правления имеет право:

- требовать от должностных лиц и работников партнерства любую информацию (документы и материалы);
- получать за исполнение своих обязанностей вознаграждение и (или) компенсацию расходов, связанных с исполнением функций члена Правления, в случаях и размере, установленных в смете партнерства;
- знакомиться с протоколами заседаний Правления и других коллегиальных органов партнерства;
- требовать внесения в протокол заседания Правления своего особого мнения по вопросам повестки дня, принимаемым решениям.

12. Обязанности члена Правления

Член Правления обязан:

- быть лояльным к партнерству;
- действовать в пределах своих прав в соответствии с компетенцией Правления;
- действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении дел партнерства;
- действовать в интересах партнерства в целом, а не отдельных членов партнерства, должностных и других лиц;
- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности партнерства;
- инициировать заседания Правления для решения неотложных вопросов;
- присутствовать на заседаниях Правления;
- участвовать в принятии решений Правления путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;
- принимать обоснованные решения;
- при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;
- своевременно сообщать партнерству о своей заинтересованности и изменениях в ней;
- сообщать другим членам Правления ставшие ему известными факты нарушения работниками партнерства, включая должностных лиц, правовых актов, устава, положений, правил и инструкций партнерства;

- готовить и вносить на рассмотрение Правления вопросы, входящие в его компетенцию;
- определять свое мнение по годовым отчетам, годовой бухгалтерской отчетности;
- присутствовать на общем собрании членов партнерства и отвечать на вопросы участников собрания.

13. Ответственность членов Правления

13.1. Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении партнерства добросовестно и разумно.

13.2. Члены Правления несут ответственность перед партнерством за убытки, причиненные партнерству их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения которое повлекло причинение партнерству убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

14. Процедура утверждения и внесения изменений в «Положение о Правлении»

14.1. «Положение о Правлении» утверждается общим собранием членов партнерства. Решение об его утверждении принимается квалифицированным большинством в 3/5 (60%) голосов членов партнерства.

14.2. Предложения об утверждении новой редакции положения или внесении в него изменений и дополнений вносятся в порядке, предусмотренном уставом для внесения предложений в повестку дня общего собрания членов партнерства.

14.3. Решение об утверждении новой редакции положения или внесении в него дополнений или изменений принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (60%) голосов членов партнерства, участвующих в собрании.

14.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Правления руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ (О ПРЕЗИДЕНТЕ)
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО
ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА»
(НП «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»)**

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Москва, 2013 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Компетенция Президента	3
3	Права Президента	4
4	Обязанности Президента	5
5	Ответственность Президента	6
6	Вознаграждение и компенсации Президенту	6
7	Взаимоотношения с органами управления и контроля партнерства	6
8	Процедура утверждения и внесения изменений в «Положение о Президенте»	7

Положение определяет статус, функции и компетенцию Руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (Президента) Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства» (далее – Президент), порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, порядок его работы и взаимодействия с иными органами управления партнерством.

1. Общие положения

1.1. Президент избирается тайным голосованием на Общем собрании членов партнерства из числа членов Правления и может переизбираться неограниченное число раз.

1.2. Общее собрание членов партнерства вправе в любое время переизбрать Президента.

1.3. Срок полномочий Президента не может превышать два года и исчисляется с момента его избрания Общим собранием членов партнерства до момента избрания через 2 года действующего или нового Президента.

1.4. Если срок полномочий Президента истек, а общее собрание членов партнерства не избрало Президента, то полномочия Президента прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению общего собрания.

1.5. Президент вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно Правление партнерства и указав дату сложения с себя полномочий. В этом случае функции Президента осуществляет один из членов правления по решению правления, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании. Одновременно правление обязано принять решение о проведении внеочередного общего собрания партнерства для избрания нового Президента.

1.6. В случае досрочного прекращения полномочий Президента полномочия вновь избранного Президента действуют до момента избрания (переизбрания) на общем собрании, нового состава Правления и его руководителя.

1.7. В своей деятельности Президент руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом партнерства, Положением о правлении, настоящим положением и другими внутренними документами партнерства в части, относящейся к деятельности Президента, утверждёнными Общим собранием членов партнерства и Правлением.

2. Компетенция Президента

2.1. В компетенцию Президента входит решение вопросов руководства текущей деятельностью партнерства, руководство деятельностью постоянно действующего коллегиального органа управления, специализированных органов партнерства, исполнительного органа, за исключением вопросов, отнесённых Уставом партнерства к исключительной компетенции общего собрания и вопросов организационно-технической, финансовой,

хозяйственной деятельности, отнесенных документами партнерства к компетенции исполнительного органа.

2.2.К компетенции Президента относятся следующие вопросы:

1) руководство деятельностью постоянно действующего коллегиального органа управления;

2) координация деятельности специализированных органов партнерства;

3) контроль деятельности исполнительного органа партнерства в части выполнения им решений Общего собрания членов партнерства и постоянно действующего коллегиального органа управления;

4) организация разработки стандартов и правил партнерства, внесения в них изменений;

5) организация разработки приоритетных направлений деятельности партнерства и представление их общему собранию членов партнерства на утверждение;

6) представление правлению партнерства кандидатов для назначения на должности вице-Президентов, руководителей специализированных органов и исполнительного органа партнерства, а также главного бухгалтера партнерства;

7) назначение секретаря Общего собрания членов партнерства и секретаря Правления партнерства;

8) подписание свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

9) решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов партнерства и компетенции исполнительного органа партнерства.

2.3.Вопросы, отнесенные к компетенции Президента, не могут быть переданы на решение исполнительному органу партнерства.

3. Права Президента

3.1.Президент имеет право:

1) от имени партнерства оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы партнерства, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов

Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых партнерством независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения партнерством возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

5) требовать от должностных лиц и работников партнерства любую информацию (документы и материалы);

6) получать за исполнение своих обязанностей вознаграждение и (или) компенсацию расходов, связанных с исполнением функций Президента, в случаях и размере, установленных в смете партнерства.

2. Президент имеет иные права, если ограничение его прав не предусмотрено федеральным законом и (или) учредительными документами партнерства.

3. Президент не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов партнерства и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

4. Обязанности Президента

4.1. Президент обязан:

- 1) быть лояльным к партнерству;
- 2) действовать в пределах своих прав в соответствии со своей компетенцией;
- 3) действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении дел партнерства;
- 4) действовать в интересах партнерства в целом, а не отдельных его членов, должностных и других лиц;
- 5) не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности партнерства;
- 6) инициировать заседания Правления для решения неотложных вопросов;
- 7) присутствовать на заседаниях Правления;
- 8) участвовать в принятии решений Правления путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;
- 9) принимать обоснованные решения;

10) при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;

11) своевременно сообщать партнерству о своей заинтересованности и изменениях в ней;

12) сообщать членам Правления ставшие ему известными факты нарушения работниками партнерства, включая должностных лиц, правовых актов, устава, положений, правил и инструкций партнерства;

13) готовить и вносить на рассмотрение Правления вопросы, входящие в его компетенцию;

14) определять свое мнение по годовым отчетам, годовой бухгалтерской отчетности;

15) ежегодно представлять отчет о деятельности правления на общем собрании членов партнерства и отвечать на вопросы участников собрания.

5. Ответственность Президента

5.1. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении партнерства добросовестно и разумно.

5.2. Президент несет ответственность перед партнерством за убытки, причиненные партнерству своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6. Вознаграждение и компенсации Президенту

6.1. Вознаграждение и компенсации Президенту в период исполнения им своих обязанностей выплачиваются в порядке установленном для членов правления в «Положении о Правлении».

7. Взаимоотношения с органами управления и контроля партнерства

7.1. Решения общего собрания и правления партнерства, принятые в рамках их компетенции, являются для Президента обязательными. Президент ежегодно отчитывается о деятельности Правления перед общим собранием членов партнерства.

Президент представляет Правление на общих собраниях членов партнерства.

7.2. Единоличный исполнительный орган партнерства организует выполнение решений Общего собрания членов партнерства, Правления и Президента.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в «Положение о Президенте»

14.1.«Положение о Президенте» утверждается общим собранием членов партнерства. Решение об его утверждении принимается большинством голосов членов партнерства.

14.2.Предложения о внесении изменений и дополнений в положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом для внесения предложений в повестку дня общего собрания членов партнерства.

14.3.Решение о внесении дополнений или изменений в положение принимаются большинством голосов членов партнерства, участвующих в собрании.

14.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение Президент руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕТЕНЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА И
ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМ РУКОВОДСТВА
ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО
ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА»
(НП «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»)**

г.Москва, 2013 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Компетенция исполнительного органа партнерства	3
3.	Порядок осуществления исполнительным органом руководства текущей деятельностью партнерства	4
4.	Порядок утверждения и внесения изменений в Положение о компетенции исполнительного органа и порядке осуществления им руководства текущей деятельностью партнерства	9

1. Общие положения

1.1. Положение определяет компетенцию исполнительного органа, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства» (далее – Партнерство).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение настоящего документа:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 №190-ФЗ;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";

Устав Партнерства.

2. Компетенция исполнительного органа партнерства

2.1. Исполнительный орган организует выполнение решений Общего собрания членов партнерства, Правления партнерства и, созданных им, специализированных органов партнерства.

2.2. К компетенции исполнительного органа относится руководство текущей деятельностью партнерства в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов партнерства в настоящем положении.

2.3. Руководитель исполнительного органа (далее – генеральный директор) действует без доверенности от имени партнерства, в том числе:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью исполнительного органа партнерства;

-имеет право первой подписи под финансовыми документами;

-распоряжается имуществом партнерства для обеспечения его текущей деятельности;

-утверждает штатное расписание на основании соответствующего решения правления;

-заключает трудовые договоры или гражданско-правовые договоры с работниками исполнительного органа партнерства, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, а также заключает трудовые договоры или гражданско-правовые договоры с работниками специализированных органов партнерства на основании соответствующего решения правления;

-представляет на Общих собраниях и заседаниях Правления партнерства точку зрения исполнительного органа партнерства;

-совершает сделки от имени партнерства;

- принимает решения о предъявлении от имени партнерства претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- выдает доверенности от имени партнерства;
- открывает в банках счета партнерства;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правления и специализированных органов партнерства, а также подготовку и проведение общего собрания членов партнерства;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности партнерства;
- организует ведение делопроизводства партнерства;
- организует обеспечение доступа к информации о деятельности партнерства и деятельности его членов в порядке, установленном федеральным законодательством и внутренними документами партнерства;
- размещает на сайте партнерства в сети "Интернет" и направляет на электронном и бумажном носителях в орган надзора за партнерством документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов партнерства или постоянно действующим коллегиальным органом управления партнерства, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия;
- обеспечивает формирование и использование компенсационного фонда партнерства в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивает ведение реестра членов партнерства;
- представляет интересы партнерства в органах контроля и надзора за деятельностью партнерства в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками исполнительного органа партнерства;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности партнерства и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом партнерства и внутренними документами партнерства.

2.4. Генеральный директор исполнительного органа не реже одного раза в год представляет отчет о своей работе общему собранию членов партнерства с его предварительным рассмотрением на заседании Правления партнерства.

3. Порядок осуществления исполнительным органом руководства текущей деятельностью партнерства

3.1. Образование единоличного исполнительного органа партнерства

3.1.1. Высшим должностным лицом исполнительного органа является генеральный директор.

3.1.2. Генеральный директор исполнительного органа назначается и освобождается от должности решением правления.

3.1.3. Трудовой договор между партнерством и генеральным директором исполнительного органа от имени партнерства подписывает президент.

3.1.4. Генеральный директор исполнительного органа при вступлении в должность издает приказ о своем назначении на основании решения правления.

3.1.5. Размер оплаты труда Генерального директора исполнительного органа устанавливается решением правления на основании штатного расписания.

3.1.6. Генеральный директор исполнительного органа для руководства текущей деятельностью партнерства создает аппарат на основе штатного расписания, согласованного с правлением партнерства.

3.1.7. Генеральный директор исполнительного органа осуществляет прием на работу работников аппарата самостоятельно в соответствии с должностными обязанностями и трудовым законодательством. Прием на работу работников специализированных органов управления и главного бухгалтера осуществляется на основании соответствующего решения правления.

3.2. Права и обязанности единоличного исполнительного органа партнерства

3.2.1. Генеральный директор обязан:

1) осуществлять руководство деятельностью исполнительного органа партнерства в соответствии с действующим федеральным законодательством, уставом партнерства, настоящим положением и другими внутренними документами партнерства;

2) обеспечивать выполнение решений Общего собрания членов партнерства, правления и специализированных органов партнерства;

3) разрабатывать и выносить на согласование правления партнерства штатное расписание исполнительного органа;

4) разрабатывать и выносить на утверждение (или согласование) правления партнерства Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и Положение о дисциплинарной ответственности работников партнерства, а также другие внутренние документы деятельности исполнительного органа;

5) разрабатывать и выносить на утверждение Общего собрания членов партнерства смету доходов и расходов на очередной год и отчеты о финансовой деятельности партнерства за прошедший год;

6) организовывать бухгалтерский учет и отчетность;

7) разрабатывать должностные обязанности работников исполнительного органа;

8) принимать на работу и увольнять с работы работников исполнительного органа;

9) осуществлять контроль использования денежных и материальных средств выделяемых на осуществление функций исполнительного органа;

10) выполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и уставом партнерства.

3.2.2. Генеральный директор исполнительного органа партнерства имеет право:

1) действовать без доверенности от имени партнерства, подписывать платежные документы и совершать сделки, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом партнерства не требуются решения Общего собрания членов партнерства и правления партнерства;

2) представлять интересы партнерства в правоохранительных органах, в судах и в отношениях с иными физическими и юридическими лицами;

3) издавать приказы и распоряжения;

4) давать указания и распоряжения всем должностным лицам, исполнение которых для указанных лиц обязательно.

3.2.3. Генеральный директор исполнительного органа партнерства при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении партнерства добросовестно и разумно.

3.2.4. Генеральный директор исполнительного органа партнерства несет ответственность перед партнерством за убытки, причиненные партнерству своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

3.3. Ограничения прав партнерства, его должностных лиц и иных работников

3.3.1. Партнерство не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность;

2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для партнерства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3) предоставлять принадлежащее партнерству имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

4) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

5) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

6) обеспечивать исполнение обязательств партнерства залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

7) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами партнерства товаров (работ, услуг);

8) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3.3.2. Генеральный директор исполнительного органа не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены партнерства, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для партнерства;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) являться членом органов управления членов партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

6) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов партнерства и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

7) принимать решения о расходовании денежных средств сверх лимита, утвержденного сметой расходов, а также нецелевом расходовании денежных средств.

3.4.Права и обязанности работника исполнительного органа

3.4.1.Работник исполнительного органа имеет право на:

1)заключение, изменение или расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

2)предоставление ему работы обусловленной трудовым договором;

3)рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4)своевременную выплату заработной платы в полном объеме в соответствии с трудовым договором и Положением об оплате труда;

5)отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

6)профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством;

7)обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4.2.Работник исполнительного органа обязан:

1)добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором;

- 2)соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3)соблюдать трудовую дисциплину;
- 4)выполнять установленные нормы труда;
- 5)соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6)бережно относиться к имуществу партнерства;
- 7)сохранять служебную и коммерческую тайну, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.5.Поощрение работника исполнительного органа

3.5.1.Работник исполнительного органа за добросовестное исполнение им своих трудовых обязанностей может быть представлен к следующим видам поощрений:

- 1)объявление благодарности;
- 2)премирование;
- 3)награждение ценным подарком;
- 4)награждение почетной грамотой;
- 5)представление к званию лучшего по профессии;
- 6)представление к государственной награде.

3.5.2.Порядок поощрения работника исполнительного органа регламентируется соответствующим положением.

3.6.Дисциплинарная ответственность работника исполнительного органа

3.6.1.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение по вине работника или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, Генеральный директор исполнительного органа партнерства имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1)замечание;
- 2)выговор;
- 3)увольнение по соответствующим основаниям.

3.6.2.Применение мер дисциплинарной ответственности к работнику исполнительного органа регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка партнерства.

3.7.Материально-техническое и финансовое обеспечение работы органов управления партнерством

3.7.1.Финансирование деятельности Общего собрания членов партнерства, правления, специализированных органов и исполнительного органа осуществляется за счет членских и целевых взносов членов партнерства согласно годовой смете расходов и доходов, утверждаемой Общим собранием членов партнерства.

3.7.2.Материально-техническое обеспечение деятельности органов управления партнерством осуществляется за счет имущества,

сформированного партнерством.

3.7.3. Правление партнерства обязано регулярно (не реже одного раза в квартал) заслушивать отчеты исполнительного органа о целевом использовании материально-технических и финансовых ресурсов партнерства.

4. Порядок утверждения и внесения изменений

в «Положение о компетенции исполнительного органа и порядке осуществления им руководства текущей деятельностью партнерства»

4.1. «Положение о компетенции исполнительного органа и порядке осуществления им руководства текущей деятельностью партнерства» утверждается общим собранием членов Партнерства. Решение об его утверждении принимается большинством голосов членов Партнерства.

4.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом для внесения предложений в повестку дня общего собрания членов Партнерства.

4.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимаются большинством голосов членов Партнерства, участвующих в собрании.

4.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение исполнительный орган руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 5)

**Положение
о порядке рассмотрения жалоб и обращений
в НП «Центризыскания»**

г. Москва 2013 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Устава и прочими локальными актами НП «Центризыскания» (далее – Партнерство). Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства порядок рассмотрения Партнерством жалоб и обращений на действия своих членов.

1. Основные понятия

1.1. Заявитель — лицо, направившее в Партнерство жалобу или обращение.

1.2. Жалоба – мотивированное письменное обращение заявителя на нарушение членом Партнерства требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Жалоба должна содержать факты и ссылки на нарушенные членом Партнерства нормы законодательства, внутренние документы Партнерства.

1.3. Обращение – не мотивированное письменное обращение заявителя на нарушение членом Партнерства требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов Партнерства. Обращение не содержит фактов и ссылок на нарушенные членом Партнерства нормы законодательства, внутренние документы Партнерства.

2. Пределы действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на все жалобы и обращения, в отношении нарушений, допускаемых членами Партнерства в процессе осуществления ими профессиональной деятельности в области инженерных изысканий.

3. Требования к жалобам и обращениям

3.1. Жалоба или обращение в адрес Партнерства должны содержать:

- наименование члена Партнерства, действия (бездействие) которого обжалуются;
- изложение существа жалобы или обращения;
- фамилию, имя, отчество гражданина или наименование организации - заявителя, их почтовые адреса, телефоны;
- подпись заявителя.

3.2. Жалобы и обращения, в которых отсутствуют фамилия (наименование для организаций), почтовый адрес, телефон, и подпись заявителя, признаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

3.3. Полномочия представителя заявителя удостоверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Партнерства по рассмотрению жалоб и обращений граждан и организаций

4.1. Если в жалобе или обращении указывается на нарушение прав граждан или организаций членом, не являющимся членом Партнерства, то заявителю должен быть разъяснен возможный порядок обжалования действий таких лиц в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и других организациях в соответствии с их компетенцией.

4.2. Если в жалобе или обращении указывается на нарушение членом Партнерства, не связанное с осуществлением последним профессиональной деятельности, то заявителю должен быть разъяснен возможный порядок обжалования действий таких лиц в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и других организациях в соответствии с их компетенцией.

5. Сроки рассмотрения жалоб и обращений граждан и организаций

5.1. Жалобы и обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются в срок не позднее 30 дней со дня их поступления в Партнерство.

5.2. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен по основаниям, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

6. Рассмотрение жалоб и обращений

6.1. Жалобы, поступившие в адрес Партнерства, направляются на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Партнерства.

6.2. Делопроизводство по рассмотрению жалоб и обращений ведется на русском языке.

6.3. При рассмотрении жалобы по существу на заседание Дисциплинарной комиссии приглашаются лицо, направившее жалобу, и член Партнерства, действия, которого обжалуются.

6.4. Лица, участвующие в заседании Дисциплинарной комиссии, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, возражать против позиции иных лиц, участвующих в заседании Дисциплинарной комиссии, представлять доказательства, участвовать в их изучении.

6.5. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая жалобу по существу, заслушивает объяснения лиц, участвующих в заседании комиссии, изучает представленные доказательства.

6.6. Заявитель жалобы вправе отозвать жалобу в любой момент до принятия Дисциплинарной комиссией окончательного решения по результатам ее рассмотрения по существу.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы по существу может быть принято одно из следующих решений:

6.7.1. об отказе в удовлетворении жалобы;

6.7.2. о необходимости проведения проверки деятельности члена Партнерства с целью надлежащей квалификации нарушений, допущенных членом Партнерства, и применения соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

6.8. Решение по результатам рассмотрения жалобы должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты РФ, Устав и внутренние документы Партнерства.

6.9. Решения по итогам рассмотрения жалоб на действия члена Партнерства оформляются в письменном виде.

6.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю жалобы, а также члену Партнерства, в отношении которого вынесено такое решение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.11. В случае выявления в результате внеплановой проверки члена Партнерства нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил НП «Центризыскания», условий членства Дисциплинарная комиссия применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также уставом и иными документами Партнерства.

6.12. В случае обнаружения факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства партнерство уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

7. Основания продления срока рассмотрения жалоб и обращений граждан и организаций

7.1. Срок рассмотрение жалобы или обращения может быть продлен по решению Дисциплинарной комиссии Партнерства, если:

7.1.1. заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, необходимые для объективного разрешения жалобы или обращения, рассмотрение жалобы или обращения приостанавливается до дня поступления документов;

7.1.2. для принятия обоснованного решения по жалобе или обращения необходимо получение информации или документов из органов государственной власти, органов местного самоуправления или иных организаций, рассмотрение жалобы или обращения приостанавливается до дня поступления необходимой информации или документов;

7.1.3. заявителем было подано исковое заявление в суд, а для принятия обоснованного решения по жалобе или обращению необходимо получить решение суда по данному спору, рассмотрение жалобы или обращения приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

7.2. Извещение о приостановлении рассмотрения жалобы или обращения должно быть направлено заявителю.

8. Неразглашение сведений в связи с рассмотрением жалоб и обращений

8.1. Вся информация, полученная работниками Партнерства от лиц, чьи действия (бездействие) обжалуются, а также по запросу из органов государственной власти, органов местного самоуправления или иных организаций в ходе рассмотрения жалобы или обращения, является служебной и признается информацией ограниченного доступа.

9. Права граждан и организаций при рассмотрении жалоб и обращений

9.1. Заявитель, обратившийся с жалобой или обращением, имеет право:

- предоставлять дополнительные сведения;
- получить в установленный срок официальный ответ в письменной форме о результатах рассмотрения жалобы или обращения;
- отозвать жалобу или обращение до вынесения решения по ней.

10. Ответственность за нарушения настоящего Положения

10.1. Нарушение работниками Партнерства установленного настоящим Положением порядка или сроков рассмотрения жалоб и обращений, неправомерный отказ в их приеме, принятие необоснованных, нарушающих законодательство Российской Федерации решений, предоставление недостоверной информации, несанкционированное разглашение сведений влекут ответственность виновных работников Партнерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

11. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

11.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется Правлением Партнерства.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Общего собрания членов Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Некоммерческом партнерстве «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – НП «Центризыскания» или ЦИЗ) условия членства, в том числе условия и порядок приема в члены и прекращения членства в ЦИЗ.

1.2. Членами ЦИЗ могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, физические лица, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие работы по инженерным изысканиям для строительства и соответствующие положениям Устава НП «Центризыскания» и Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, утвержденных Общим собранием НП «Центризыскания».

1.3. В целях обеспечения повышенной безопасности и качества работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов, настоящим Положением и Требованиями к выдаче свидетельств о допусках устанавливаются разные требования:

к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии);

к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии.

1.4. Лицу, принятому в члены ЦИЗ, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при уплате вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

1.5. Членство в ЦИЗ не является препятствием для членства в других подобных организациях с учетом ограничений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Прием в члены ЦИЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и настоящим Положением.

2.2. Для приема в члены ЦИЗ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет на имя Генерального директора ЦИЗ следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены ЦИЗ по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым, намерен получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в ЦИЗ.

Примечания:

а) При желании заявителя получить свидетельство о допуске на выполнение работ по инженерным изысканиям для работы на объектах, которые оказывают влияние на безопасность

особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, в заявлении указываются соответствующие категории особо опасных, технически сложных объектов в соответствии со статьей 48.1. При этом заявитель прикладывает документы, подтверждающие квалификацию и опыт работ на подобного рода объектах в соответствии с настоящим Положением, Постановлением Правительства РФ от 24.03.2011 N 207 "О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов" и Требованиями о допусках к определенным видам работ, утвержденных Общим собранием НП «Центризыскания».

б) Заявления, поданные в ЦИЗ в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене, если они отвечают требованиям настоящего Положения.

2.2.2. Заверенную руководителем копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица; копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

2.2.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

2.2.3.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, аттестации, стаже работы руководителя, технического руководителя, специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.2.3.1.2. Согласия на обработку персональных данных, специалистов, заявленных для подтверждения соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям для выдачи свидетельства о допуске по форме, установленной Приложением № 9 к настоящему Положению.

2.2.3.2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ, в том числе о наличии офисных помещений, по форме, установленной в Приложении 4 и Приложении 5 к настоящему Положению.

2.2.3.3. Сведения о наличии сертификатов соответствия работ ИСО 9000 или иной системы контроля качества, (до разработки и утверждения Общим собранием ЦИЗ своих Правил выполнения работ, требований к результатам работ и системы контроля за выполнением работ), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. (При оформлении допуска к работам на особо опасных технически сложных объектах и объектах использования атомной энергии.)

2.2.3.4. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя, с представлением документов за последние три года и на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением о вступлении в ЦИЗ (по желанию заявителя):

- Копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс»;
- Копию формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;
- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением (по согласованию).

2.2.3.5. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя):

- рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов (при наличии);
- заключения надзорных и контрольных органов (при наличии).

2.2.3.6. Ведомость договоров о выполнении работ по инженерным изысканиям, по форме, установленной в Приложении 6, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем за последние три года, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей).

2.2.3.7. Копию выданной ранее лицензии на выполнение инженерных изысканий в строительстве, другие лицензии, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Копии выданных саморегулируемыми организациями в области инженерных изысканий свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

2.2.5. Соответствующая доверенность в случае, указанном в п. 2.3. настоящего Положения.

2.3. Заявление, указанное в п. 2.2.1. настоящего Положения, должно быть подписано уполномоченным органом кандидата в члены ЦИЗ или наделенным соответствующими полномочиями лицом, с приложением копии. Представляемые в ЦИЗ документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право подписания указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4. Все документы, обязательные для представления, согласно п.п. 2.2. настоящего Положения предоставляются как на бумажных носителях, так и на электронных носителях и заносятся членом НП «Центризыскания» в личный кабинет Программы учета и контроля членов НП «Центризыскания».

2.5. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, иных документов для приема в члены ЦИЗ не допускается.

2.6. Указанные в Положении документы принимаются уполномоченными сотрудниками НП «Центризыскания» с 10:00 часов до 17:00 часов с понедельника по четверг, или высылаются по почте по месту фактического нахождения НП «Центризыскания».

2.7. Уполномоченные сотрудники НП «Центризыскания» осуществляют первичную консультацию юридических и физических лиц по порядку вступления в НП «Центризыскания».

2.8. Уполномоченные сотрудники НП «Центризыскания» осуществляют регистрацию члена НП «Центризыскания» в электронной Программе учета и контроля членов НП «Центризыскания» и выдают ему логин и коды доступа в «личный кабинет» Программы.

2.9. Уполномоченные сотрудники НП «Центризыскания» не вправе отказать в принятии документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения. Документы предоставляются по порядку, указанному в расписке в получении документов.

Расписка в получении документов представляет собой документ, подтверждающий принятие документов с указанием наименования каждого документа, количества принятых листов, а также даты принятия документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения.

Один экземпляр расписки подлежит передаче лицу, подавшему документы. Второй экземпляр расписки приобщается к полученным документам.

Уполномоченный сотрудник НП «Центризыскания», принявший документы, расписывается в расписке в получении документов.

2.10. Полученные документы формируются в отдельное дело кандидата в члены НП «Центризыскания» следующим образом: документы должны быть укомплектованы в последовательности в соответствии с описью документов в деле (Приложение 7 к настоящему Положению), подшиты в отдельную папку-скоросшиватель. На внешней стороне папки должны быть указаны:

2.10.1. полное наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, номер электронной почты – для юридического лица;

2.10.2. фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона, номер электронной почты – для индивидуального предпринимателя;

2.10.3. номер дел.

2.11. Уполномоченные сотрудники НП «Центризыскания» осуществляют регистрацию поступивших документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в день их подачи или получения по почте. Всем документам, составляющим одно дело кандидата, присваивается один регистрационный номер, который является номером дела кандидата в члены ЦИЗ.

2.12. В срок не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения всех документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, органы ЦИЗ осуществляют их проверку и обязаны принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

2.13. Контрольный комитет ЦИЗ в срок, не позднее, чем двадцать два дня со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения, проводит их проверку в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования ЦИЗ на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу НП «Центризыскания», настоящему Положению, а также иным документам ЦИЗ и составляет акт проверки, который подписывается Председателем Контрольного комитета ЦИЗ и содержит мотивированное заключение по предмету проверки.

2.14. Не позднее чем в двухдневный срок акт проверки с делом кандидата в члены ЦИЗ направляется в Правление ЦИЗ для принятия решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске или об отказе в приеме.

2.15. Правление ЦИЗ в срок не позднее, чем двадцать семь дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.11. настоящего Положения, выносит мотивированное решение о приеме кандидата в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ с указанием причин отказа.

2.16. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в срок не позднее, чем тридцать дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.11. настоящего Положения уведомляет индивидуального предпринимателя или юридическое лицо о принятом решении по электронной почте, указанной в Заявлении.

2.17. При вынесении Правлением ЦИЗ решений о приеме кандидата в члены ЦИЗ и выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, дело передается в архив ЦИЗ.

2.18. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивают внесение в реестр членов ЦИЗ сведений в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и иными документами ЦИЗ.

2.19. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивают выдачу лицу, принятому в члены ЦИЗ, свидетельство о допуске к соответствующим видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Правлением ЦИЗ, уплаты лицом, принятым в члены ЦИЗ, вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд ЦИЗ.

2.20. При вынесении Правлением ЦИЗ решения об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ, дело передается в архив ЦИЗ.

2.21. Датой принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены ЦИЗ является дата внесения сведений о нем в реестр членов ЦИЗ.

2.22. В случае принятия индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ дело кандидата в члены ЦИЗ ведется уполномоченными сотрудниками ЦИЗ в дальнейшем в качестве дела члена ЦИЗ.

2.23. Дело члена ЦИЗ подлежит хранению в установленном документами ЦИЗ порядке и обновлению одновременно с внесением изменений в реестр членов ЦИЗ.

В дело члена ЦИЗ подшиваются копии выданных члену ЦИЗ свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.24. Подача заявления о приеме в члены ЦИЗ является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями ЦИЗ и обязалось их выполнять.

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

3.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и настоящим Положением.

3.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ являются:

3.2.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.2.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме обязательных документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения.

3.2.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией допуска к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ не является препятствием для повторного обращения в ЦИЗ в целях принятия в члены ЦИЗ.

4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

4.1. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным ЦИЗ свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Форма свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (часть 8 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ).

4.3. Свидетельство о допуске должно содержать:

4.3.1. номер и дату решения Правления НП «Центризыскания» о выдаче свидетельства о допуске;

4.3.2. полное наименование юридического лица – члена НП «Центризыскания», его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место нахождения;

4.3.3. фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена НП «Центризыскания», его основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства, дата рождения индивидуального предпринимателя;

4.3.4. разрешенный вид (виды) работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), или работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии, в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624;

4.3.5. подпись Президента НП «Центризыскания» (вице-Президента);

4.3.7. подпись Генерального директора НП «Центризыскания»;

4.3.8. печать НП «Центризыскания».

4.4. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, принимаются Общим собранием членов ЦИЗ.

4.5. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается ЦИЗ без ограничения срока действия. Выдача ЦИЗ свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

4.6. Член ЦИЗ не вправе выполнять вид работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким членом ЦИЗ не соблюдается хотя бы одно из требований ЦИЗ к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

4.7. Член ЦИЗ вправе обратиться в ЦИЗ с заявлением, о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по установленной форме (Приложение № 8). Такое заявление подается по месту нахождения Генерального директора ЦИЗ. В случае, если член ЦИЗ намеревается внести изменения в виды работ или виды объектов, в выданное ранее свидетельство о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Прием заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка заявлений, принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении указанных изменений с указанием причин отказа и направление указанного решения члену ЦИЗ, обратившемуся за такими изменениями, осуществляется в порядке приема в члены ЦИЗ, установленном настоящим Положением.

4.9. В случае внесения изменения в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, члену ЦИЗ выдается новое свидетельство взамен ранее выданного.

4.10. Основанием, для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

4.10.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

4.10.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.7. настоящего Положения.

4.11. Отказ по основаниям, не указанным в п. 4.10. настоящего Положения, не допускается.

4.12. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

4.12.1. по решению Правления ЦИЗ, принятому на основании заявления члена ЦИЗ;

4.12.2. по решению Правления ЦИЗ при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.12.3. по решению Правления ЦИЗ в случае не устранения членом ЦИЗ в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена ЦИЗ к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4.12.4. по решению суда;

4.12.5. в случае прекращения членства в ЦИЗ;

4.12.6. по решению Общего собрания членов ЦИЗ в случае применения меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске к работам,

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

4.12.7. в случае исключения сведений о ЦИЗ из государственного реестра саморегулируемых организаций.

4.13. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена ЦИЗ к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов ЦИЗ.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членство в ЦИЗ прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена ЦИЗ из ЦИЗ;

5.1.2. исключения из членов ЦИЗ;

5.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом ЦИЗ;

5.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом ЦИЗ.

5.2. Член ЦИЗ вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из ЦИЗ.

5.3. Добровольный выход члена из ЦИЗ осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление ЦИЗ. Заявление о выходе из ЦИЗ должно быть подписано уполномоченным органом члена ЦИЗ или лицом, наделенным соответствующими полномочиями с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена ЦИЗ, удостоверенной в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5.4. Член ЦИЗ может быть исключен из ЦИЗ в следующих случаях:

5.4.1. несоблюдение членом ЦИЗ требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;

5.4.2. неоднократные в течение одного года нарушения членом ЦИЗ требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства; требований технических регламентов; правил контроля ЦИЗ в области саморегулирования; требований стандартов ЦИЗ и (или) правил саморегулирования ЦИЗ, подтвержденные результатами проверок;

5.4.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

5.4.4. невнесение взноса в компенсационный фонд ЦИЗ в срок, установленный в Положении о компенсационном фонде ЦИЗ;

5.4.5. отсутствие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного ЦИЗ свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая отсутствия такого свидетельства о допуске в течение месяца с момента регистрации ЦИЗ в качестве саморегулируемой организации.

5.5. Указанный в п. 5.4 настоящего Положения перечень случаев исключения члена из ЦИЗ являются исчерпывающим.

5.6. Решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Общим собранием членов ЦИЗ. В случае, указанном в п. 5.4.5 настоящего Положения, решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Правлением ЦИЗ. Такое исключение не является мерой дисциплинарного воздействия. Генеральный директор в течение 14 дней, следующих за днем внесения сведений в реестр членов ЦИЗ об отсутствии у члена ЦИЗ допуска хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должен сообщить об этом Правлению ЦИЗ. Правление ЦИЗ в течение 30 дней с момента получения указанного сообщения от Генерального директора ЦИЗ вправе принять решение об исключении соответствующего члена из ЦИЗ.

5.7. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ обязаны не позднее трех дней с момента принятия решения Правлением ЦИЗ об исключении соответствующего члена ЦИЗ вручить или отправить по электронной почте такое решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, в отношении которого принято решение.

5.8. Решение о прекращении членства в ЦИЗ в случае смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом ЦИЗ, или ликвидации юридического лица, являющегося членом ЦИЗ, принимает Правление ЦИЗ.

5.9. Вступительные, членские, целевые взносы, в том числе, взносы в компенсационный фонд ЦИЗ, а также иное имущество, переданное в собственность ЦИЗ, не возвращаются лицу, прекратившему членство в ЦИЗ.

5.10. Датой прекращения членства в ЦИЗ считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

В случае, предусмотренном п. 5.1.1, членство в ЦИЗ прекращается со дня поступления в ЦИЗ заявления члена ЦИЗ о добровольном прекращении его членства в ЦИЗ.

5.11. При прекращении членства в ЦИЗ бывший член ЦИЗ в течение 7 дней после получения соответствующего решения обязан передать в ЦИЗ выданное ему ЦИЗ свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Уполномоченные сотрудники ЦИЗ подшивают переданное им в соответствии с настоящим пунктом свидетельство в дело члена ЦИЗ с отметкой о прекращении действия такого свидетельства.

Уполномоченные сотрудники в этом случае переводят дело члена ЦИЗ в архив и обеспечивают его хранение в качестве дела бывшего члена ЦИЗ в течение пяти лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Общим собранием ЦИЗ.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу НП «Центризыскания». В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом НП «Центризыскания» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом НП «Центризыскания».

6.3. Решение ЦИЗ о приеме в члены ЦИЗ, об отказе в приеме в члены ЦИЗ, решение ЦИЗ о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о приостановлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об исключении члена ЦИЗ из ЦИЗ, бездействие ЦИЗ при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в арбитражный суд.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для вступления в члены
НП «Центризыскания»

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены НП «Центризыскания» (прил. 2)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г.	
3.	Заверенная копия свидетельства, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)	
5.	Учредительные документы (для юридического лица):	
	копия Устава	
	копия изменений к Уставу	
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
7.	Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП	
8.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены НП «Центризыскания»	
	8.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (прил. 3)	
	8.2. Соглашения на обработку персональных данных, специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) (приложение 9)	
	8.3. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества (на праве пользования, праве владения или праве собственности), необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе:	
	- офисных помещений, зданий, иной недвижимости (прил. 4)	
- машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (прил. 5)		
	8.4. Сведения о наличии системы контроля качества работ (ИСО 9000 или иной системы контроля качества), при получении свидетельства о допуске к работам на	

	особо опасных технически сложных объектах	
	8.5. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя)	
	- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	
	- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	
	- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствии задолженности	
	8.6. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителей):	
	- Рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов	
	- Заключение надзорных и контрольных органов	
9.	Копия выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (при наличии)	
10.	Копия лицензии на осуществление работ по производству инженерных изысканий для строительства, копии лицензий и допусков, регламентирующих работы на объектах которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (в том числе объектов использования атомной энергии) по законодательству РФ (при наличии, для получения свидетельства о допуске к работам на особо опасных технически сложных объектах, в том числе объектов использования атомной энергии .)	
11.	Ведомость договоров о выполнении работ по выполнению инженерных изысканий, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей) (прил. 6)	

Примечание. Документы по пунктам 1-7, 8.1.-8.4., являются обязательными

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 _____ (подпись)
 (подпись руководителя – для юридического лица,
 индивидуальный предприниматель)

Документы представил

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Копию расписки
 получил

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

- Создание опорных геодезических сетей
- Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами
- Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений
- Трассирование линейных объектов
- Инженерно-гидрографические работы
- Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений

Работы в составе инженерно-геологических изысканий

- Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000
- Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод
- Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории
- Гидрогеологические исследования
- Инженерно-геофизические исследования
- Инженерно-геокриологические исследования
- Сейсмологические и сейсмотектонические исследования территории, сейсмическое микрорайонирование

Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий

- Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов
- Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик
- Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов
- Исследования ледового режима водных объектов

Работы в составе инженерно-экологических изысканий

- Инженерно-экологическая съемка территории
- Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения
- Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды
- Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории
- Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории

Работы в составе инженерно-геотехнических изысканий

(Выполняются в составе инженерно-геологических изысканий или отдельно на изученной в инженерно-геологическом отношении территории под отдельные здания и сооружения)

- Проходка горных выработок с их опробованием и лабораторные исследования механических свойств грунтов с определением характеристик для конкретных схем расчета оснований фундаментов
- Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натуральных свай
- Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования
- Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой
- Специальные исследования характеристик грунтов по отдельным программам для нестандартных, в том числе нелинейных методов расчета оснований фундаментов и конструкций зданий и сооружений
- Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий
- Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений**

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Свидетельство о допуске при работах на особо опасных, технически сложных объектов в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, по следующему перечню объектов (кроме объектов использования атомной энергии):

1. особо опасные и технически сложные объекты:

- гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
 - сооружения связи, являющиеся особо опасными, техническими сложными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи;
 - линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;
 - объекты космической инфраструктуры;
 - объекты авиационной инфраструктуры;
 - объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
 - метрополитены;
 - морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
 - тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;
- (Необходимые позиции выделить знаком V)*

2. опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие вещества и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскаля включительно;
 - получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
 - ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.
- Свидетельство о допуске при работах на объектах использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ):
- (Необходимые позиции выделить знаком V)*

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд НП «Центризыскания» гарантирую.

Обязуюсь застраховать свою гражданскую ответственность путем:

- присоединения к коллективному договору страхования;
- заключения индивидуального договора страхования;
- присоединения к коллективному договору страхования и заключения индивидуального договора страхования.

 Руководитель
 Главный бухгалтер
 М.П.

 (подпись)

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

 (фамилия и инициалы)

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы
технического руководителя, специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя
(или самого индивидуального предпринимателя)

№	Вид работ в составе инженерных изысканий в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность по ОКСО	Стаж работы по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)	Наличие удостоверения о повышении квалификации (наименование выдавшего органа, курс, дата выдачи)	Информация об аттестации (название учебного заведения, дата).	Работа на постоянной основе и по совместительству
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Руководитель						
		1.						
		2.						
		3.						

1. В графе 2 указывается заявляемый вид работ в составе группы видов работ по инженерным изысканиям (вида инженерных изысканий).

Специалисты расписываются по **каждому** заявленному виду работ в соответствии с утвержденными Требованиями.

2. К данным сведениям прилагаются копии дипломов и удостоверений, подтверждающих наличие указанного образования, квалификации, повышения квалификации (в том числе подтверждающие периодичность повышения квалификации), профессиональной переподготовки, **аттестации**, копии трудовых книжек, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя), копии трудовых договоров на совместителей

М. П.

« ___ » _____ 20 г

СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,
(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)

№	Наименование, место нахождения	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 200 г

Если помещения находятся не в собственности, то необходимо приложить документы, подтверждающие право пользования помещения (договор аренды или др.)

СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,
(машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)
(отдельно для каждого заявленного вида работ)

№	Наименование, регистрационный номер (при наличии)	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г

Если оборудование находится не в собственности заявителя, то необходимо приложить документы, подтверждающие право пользование указанным оборудованием (договор аренды или др.)

ВЕДОМОСТЬ ДОГОВОРОВ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ
Заключенных за последние три года

№	Наименование и номер договора	Объект	Заказчик	Виды работ	Срок выполнения работ (дата окончания)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

в деле

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Реестровый номер _____ от «__» _____ 20__ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены НП «Центризыскания» (прил. 2)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г.	
3.	Заверенная копия свидетельства, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)	
5.	Учредительные документы (для юридического лица):	
	копия Устава	
	копия изменений к Уставу	
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
7.	Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП	
8.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены НП «Центризыскания»	
	8.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (прил. 3)	
	8.2. Соглашения на обработку персональных данных специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя).	
	8.3. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе:	
	- офисных помещений, зданий, иной недвижимости (прил. 4)	
	- машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (прил. 5)	
	8.4. Сведения о наличии системы контроля качества работ (ИСО 9000 или иной системы контроля качества), при получении свидетельства о допуске к работам на особо опасных технически сложных объектах	

	8.5. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя):	
	- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	
	- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	
	- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности	
	8.6. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителей):	
	- Рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов	
	- Заключение надзорных и контрольных органов	
9.	Копия выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (при наличии)	
10.	Копия лицензии на осуществление работ по производству инженерных изысканий для строительства, копии лицензий и допусков, регламентирующих работы на объектах которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (в том числе объектов использования атомной энергии) по законодательству РФ (при наличии, для получения свидетельства о допуске к работам на особо опасных технически сложных объектах, в том числе объектов использования атомной энергии .)	
11.	Ведомость договоров о выполнении работ по выполнению инженерных изысканий, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей) (прил. 6)	

Примечание. Документы по пунктам 1-7, 8.1.-8.4., являются обязательными

«__»_____ 20__ г.

 (должность руководителя – для юридического лица,
 индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

Документы представил

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

«__»_____ 20__ г.

Документы принял

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Копию расписки
 получил

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Работы в составе инженерно-геодезических изысканий

- Создание опорных геодезических сетей
- Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами
- Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений
- Трассирование линейных объектов
- Инженерно-гидрографические работы
- Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений

Работы в составе инженерно-геологических изысканий

- Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000
- Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод
- Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории
- Гидрогеологические исследования
- Инженерно-геофизические исследования
- Инженерно-геокриологические исследования
- Сейсмологические и сейсмоструктурные исследования территории, сейсмическое микрорайонирование

Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий

- Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов
- Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик
- Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов
- Исследования ледового режима водных объектов

Работы в составе инженерно-экологических изысканий

- Инженерно-экологическая съемка территории
- Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения
- Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды
- Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории
- Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории

Работы в составе инженерно-геотехнических изысканий

(Выполняются в составе инженерно-геологических изысканий или отдельно на изученной в инженерно-геологическом отношении территории под отдельные здания и сооружения)

- Проходка горных выработок с их опробованием и лабораторные исследования механических свойств грунтов с определением характеристик для конкретных схем расчета оснований фундаментов
- Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натуральных свай
- Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования
- Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой
- Специальные исследования характеристик грунтов по отдельным программам для нестандартных, в том числе нелинейных методов расчета оснований фундаментов и конструкций зданий и сооружений
- Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий

Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Свидетельство о допуске при работах на особо опасных, технически сложных объектов в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, по следующему перечню объектов:

3. особо опасные и технически сложные объекты:

- гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
 - сооружения связи, являющиеся особо опасными, технически сложными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи;
 - линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;
 - объекты космической инфраструктуры;
 - объекты авиационной инфраструктуры;
 - объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
 - метрополитены;
 - морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
 - тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;
- (Необходимые позиции выделить знаком V)*

4. опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие вещества и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскаля включительно;
 - получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
 - ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
- Свидетельство о допуске при работах на объектах использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ):

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Некоммерческому партнерству «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «ЦИЗ») ИНН 7743089499 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение, использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации:

- Фамилия, имя, отчество.
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
- Сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации (копии дипломов, аттестатов, свидетельств и др.).
- Сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки).
- Занимаемая должность в соответствии со штатным расписанием организации (Приказ о назначении на должность, копия трудового договора в случае работы по совместительству).

Целью предоставления и обработки персональных данных является подтверждение соответствия _____
(наименование организации)

требованиям НП «ЦИЗ» к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Согласие на обработку персональных данных в указанных целях действительно до « 31 » декабря 2020 года.

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления в НП «ЦИЗ» письменного заявления о прекращении обработки его персональных данных. НП «ЦИЗ» прекращает обработку персональных данных субъекта с момента официального получения такого заявления.

Место хранения персональных данных: 129090, г. Москва, Большой Балканский переулок, дом.20, стр. 1.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что НП «ЦИЗ» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

Отметка ответственного сотрудника

(дата)

(подпись)

(ФИО сотрудника организации, принявшего данное согласие)

Приложение № 7

к протоколу заседания Общего
собрания членов НП «Центризыскания»
от 26.09.2013 г. № 10

Стандарты саморегулирования Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. Стандарты Некоммерческого партнерства **«Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»** (далее «НП «Центризыскания» или ЦИЗ) разработаны в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О техническом регулировании», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 и другими федеральными нормативными правовыми актами. При вступлении в силу последующих нормативных правовых актов Российской Федерации, имеющих отношение к сфере деятельности СРО, настоящие стандарты в соответствии с Уставом подлежат изменению и утверждению на общем собрании ЦИЗ.

2. Настоящие стандарты предназначены для достижения целей НП «Центризыскания», установленных его Уставом и предусматривающих:

1) повышение качества инженерных изысканий для строительства, осуществляемых членами НП «Центризыскания».

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами НП «Центризыскания».

3. Действие настоящих стандартов вступает в силу через десять календарных дней с даты утверждения их Общим собранием НП «Центризыскания», и распространяется на всех членов НП «Центризыскания». Стандарты обязательны к выполнению каждым членом НП «Центризыскания» в своей предпринимательской деятельности в сфере инженерных изысканий.

4. Настоящие стандарты устанавливают порядок выполнения инженерных изысканий для изучения природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и расположенных на них земельных участков, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для архитектур-

но-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также для формирования государственного фонда материалов и данных инженерных изысканий и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

5. Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, являющимися членами «НП «Центризыскания», в соответствии с требованиями Национальных стандартов и Сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. N 1047-р.

Национальные стандарты

1. ГОСТ 25100-95 "Грунты. Классификация". Разделы 3 - 5; приложение А.

Своды правил

2. СНиП II-7-81* "Строительство в сейсмических районах. Нормы проектирования". Разделы 1, 2.

3. СНиП 2.02.01-83* "Основания зданий и сооружений". Разделы 1, 2 (пункты 2.2 - 2.9, 2.12 - 2.18, 2.22 - 2.24, 2.29 - 2.34, 2.39 - 2.53, 2.57 - 2.65, 2.67), 3 (пункты 3.4, 3.5, 3.8, 3.9, 3.12 - 3.14), 4 (пункты 4.5, 4.6), 5 (пункты 5.2 - 5.5), 6 (пункты 6.4, 6.5), 7 (пункты 7.3 - 7.6), 8 (пункты 8.4, 8.5), 9, 10 (пункты 10.2 - 10.7), 11 (пункты 11.2 - 11.9), 12 (пункты 12.3 - 12.8), 13 (пункты 13.3 - 13.8), 14 (пункты 14.4 - 14.8), 15 (пункты 15.4 - 15.7), 16 (пункты 16.3 - 16.10), 17 (пункты 17.3 - 17.14), 18 (пункты 18.2 - 18.18); приложение 2.

4. СНиП 3.01.03-84 "Геодезические работы в строительстве". Разделы 1 - 4; приложения 1 - 11.

5. СНиП 2.02.02-85* "Основания гидротехнических сооружений". Разделы 3 - 8; приложения 2 - 15.

6. СНиП 2.02.03-85 "Свайные фундаменты". Разделы 1, 2 (пункты 2.2, 2.6 - 2.11), 3 - 5, 6 (пункты 6.1 - 6.3), 7 (пункты 7.4 - 7.10), 8 (пункты 8.2 - 8.15), 9 (пункты 9.4 - 9.7), 10 (пункты 10.2, 10.6 - 10.10, 10.14, 10.15), 11 (пункты 11.2 - 11.12), 12 (пункты 12.5 - 12.9), 13 (пункты 13.3 - 13.8).

7. СНиП 2.05.02-85* "Автомобильные дороги". Разделы 1 (пункты 1.8, 1.11 - 1.14*), 2 - 5, 6 (пункты 6.3, 6.10 - 6.21, 6.25, 6.30 - 6.43, 6.48 - 6.55, 6.59 - 6.66), 7 (пункты 7.4, 7.8, 7.10, 7.13, 7.16 - 7.25, 7.31, 7.33 - 7.53), 8 (пункты 8.3 - 8.5), 9 (пункты 9.3* - 9.14, 9.16 - 9.21), 10; приложение 1.

8. СНиП 3.06.03-85 "Автомобильные дороги". Разделы 1 - 6.

9. СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения, основания и фундаменты". Разделы 3 (пункты 3.2, 3.11, 3.12, 3.14 - 3.17, 3.19, 3.20, 3.22), 7 (пункты 7.10, 7.11), 8 (пункт 8.1), 9 (пункты 9.2, 9.5), 11 (пункты 11.4, 11.28); таблицы 1, 8.

10. СНиП 2.02.04-88 "Основания и фундаменты на вечномерзлых грунтах". Разделы 1, 2 (пункты 2.5 - 2.8), 3 (пункты 3.2 - 3.19, 3.23, 3.27 - 3.32, 3.36, 3.37), 4 (пункты 4.1 - 4.12, 4.14 - 4.17, 4.20 - 4.22, 4.25 - 4.45), 5 - 8, 9 (пункты 9.4 - 9.18); приложения 1, 3 - 5.

11. СНиП 2.01.09-91 "Здания и сооружения на подрабатываемых территориях и просадочных грунтах". Разделы 1, 2.

12. СНиП 11-02-96 "Инженерные изыскания для строительства". Основные положения. Разделы 4 (пункты 4.9, 4.12, 4.13, 4.15, 4.19, 4.20, 4.22), 5 (пункты 5.2, 5.7 - 5.14, 5.17), 6 (пункты 6.1, 6.3, 6.6, 6.7, 6.9 - 6.23), 7 (пункты 7.1 - 7.3, 7.8, 7.10 - 7.14, 7.17, 7.18; таблица 7.2), 8 (пункты 8.2, 8.6, 8.8, 8.9, 8.16 - 8.18, 8.28); приложения Б и В.

13. СНиП 32-03-96 "Аэродромы". Разделы 4 (пункты 4.2 - 4.12), 5 - 9.

14. СНиП 22-02-2003 "Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения". Разделы 4 - 14.

15. СНиП 33-01-2003 "Гидротехнические сооружения. Общие положения". Разделы 4, 5; приложения А, Б, Г, Д, Е.

16. СНиП 12-01-2004 "Организация строительства". Разделы 3 (пункты 3.8 - 3.10), 4 (пункты 4.8, 4.10, 4.11), 5 (пункты 5.3, 5.6, 5.10, 5.11, 5.13 - 5.16), 6 (пункты 6.1.1 - 6.1.6, 6.2, 6.5).

Примечание. В отношении опасных производственных объектов применяются требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных технических документов в области промышленной безопасности.

6. Основанием для выполнения инженерных изысканий является заключаемый в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации договор между заказчиком (застройщиком) и исполнителем, к которому прилагаются техническое задание и программа выполнения инженерных изысканий.

Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий, состав, объем и метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий, разработанной на основе задания застройщика или заказчика, в зависимости от вида и назначения объектов капитального строительства, их конструктивных особенностей, технической сложности и потенциальной опасности, стадии архитектурно-строительного проектирования, а также от сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории, на которой будет осуществляться строительство, степени изученности указанных условий.

7. Программа выполнения инженерных изысканий должна полностью соответствовать техническому заданию и содержать его требования, принятые к выполнению исполнителем инженерных изысканий.

8. Исполнитель обязан при выполнении инженерных изысканий применять средства измерений, прошедшие в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

9. Материалы и результаты инженерных изысканий оформляются в виде отчетной документации о выполнении инженерных изысканий, состоящей из текстовой и графической частей, а также приложений к ней (в текстовой, графической, цифровой и иных формах).

10. Инженерные изыскания выполняются в соответствии с требованиями технических регламентов с учетом материалов и данных инженерных изысканий, которые хранятся в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. До вступления в силу в установленном порядке указанных нормативных документов при выполнении инженерных изысканий должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, нормативных технических документов федеральных органов исполнительной власти (обязательные требования действующих строительных норм и правил) в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

11. В случае если при выполнении изысканий недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами, или такие требования не установлены, выполнению работ по инженерным изысканиям должны предшествовать разработка и утверждение в установленном порядке специальных технических условий (СТУ).

12. Результаты инженерных изысканий должны быть достоверными и достаточными для установления обоснованных значений параметров и других проектных характеристик здания или сооружения, а также проектируемых мероприятий по обеспечению его безопасности. Расчетные данные должны содержать обоснованный проект изменения их значений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 8)

ПРАВИЛА
контроля в области саморегулирования
Некоммерческого партнерства «Центральное объединение
организаций по инженерным изысканиям
для строительства «Центризыскания»

г. Москва, 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	3
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ	4
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – Правила контроля, НП «Центризыскания» или ЦИЗ) разработаны в соответствии

с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О саморегулируемых организациях», «О некоммерческих организациях»,

а также Уставом ЦИЗ и иными локальными актами ЦИЗ.

1.2. Настоящими Правилами контроля устанавливаются порядок, общие принципы и периодичность контроля за деятельностью членов ЦИЗ в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов ЦИЗ, правил саморегулирования, условий членства в ЦИЗ, требований технических регламентов (далее – обязательных требований).

2. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

2.1. В соответствии с настоящими Правилами контроля мероприятия по контролю в части соблюдения членом ЦИЗ обязательных требований осуществляются только в отношении тех видов работ, на которые ЦИЗ было выдано соответствующее свидетельство о допуске.

2.2. Контролю со стороны ЦИЗ не подлежит:

2.2.1. деятельность членов ЦИЗ в части соблюдения обязательных требований при выполнении работ, которые не оказывают влияния на безопасность объектов капитального строительства, либо работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, но свидетельство о допуске к которым было выдано другой саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий;

2.2.2. финансовая и бухгалтерская деятельность члена ЦИЗ, налоговая, статистическая и иная отчетность;

2.2.3. иные процессы оперативно - хозяйственной деятельности члена ЦИЗ, не оказывающие непосредственного влияния на выполнение видов работ, свидетельство о допуске к которым выдано.

2.3. Контроль за деятельностью кандидатов и членов ЦИЗ осуществляется в соответствии с принципами:

2.3.1. законности;

2.3.2. регулярности и оперативности проведения мероприятий по контролю;

2.3.3. соблюдения прав членов ЦИЗ при проведении мероприятий по контролю;

2.3.4. объективности и достоверности результатов контроля.

2.4. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля ЦИЗ за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.2 настоящих Правил контроля.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль за деятельностью членов ЦИЗ в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется при приеме в члены ЦИЗ, а также не реже чем один раз в год.

3.2. Контроль за соблюдением членами ЦИЗ стандартов ЦИЗ, правил саморегулирования, условий членства в ЦИЗ, требований технических регламентов осуществляется не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Специализированным органом, созданным Правлением ЦИЗ, для осуществления контроля за соблюдением членами ЦИЗ обязательных требований является Контрольный комитет.

4.2. Контрольный комитет действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением ЦИЗ.

4.3. Детализированный порядок осуществления контрольных мероприятий в части соблюдения членами ЦИЗ обязательных требований устанавливается Регламентом Контрольного комитета по осуществлению контроля за деятельностью членов ЦИЗ, утвержденным Правлением ЦИЗ.

4.4. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, созданным Правлением ЦИЗ, является Дисциплинарная комиссия. В случае неисполнения выданных Контрольным комитетом члену ЦИЗ рекомендаций в установленные сроки, дело члена Партнерства передается в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения о применении в отношении нарушителя мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Настоящие Правила контроля, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решением Общего собрания членов ЦИЗ в соответствии с Уставом ЦИЗ.

4.5. Настоящие Правила контроля вступают в силу с момента принятия их Общим собранием членов ЦИЗ.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРАХОВАНИИ

**Некоммерческого партнерства
«Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства
«Центризыскания»**

г. Москва 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о страховании Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НП «Центризыскания».

1.2. Страхование является способом обеспечения ответственности членов НП «Центризыскания» за вред, причиненный потребителям результатов инженерных изысканий вследствие недостатков работ членов НП «Центризыскания».

1.3. В соответствии со ст. 55.5 Градостроительного кодекса настоящим положением НП «Центризыскания» устанавливаются требования о страховании членами НП «Центризыскания» гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условия такого страхования.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего документа используются следующие термины и определения:

- **член НП «Центризыскания»** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в члены НП «Центризыскания» в установленном порядке;
- **гражданская ответственность** - предусмотренная законодательством Российской Федерации обязанность возместить вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, причиненный вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- **вред** - вред, причиненный жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков, указанных в договоре страхования работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- **страховая организация (страховщик)** - юридическое лицо, имеющее разрешение (лицензию) на осуществление страхования гражданской ответственности, выданное федеральным органом исполнительной

власти по надзору за страховой деятельностью в установленном законодательством порядке;

- **страхователь** - лицо, заключившее со Страховщиком договор страхования гражданской ответственности;
- **индивидуальный договор страхования гражданской ответственности** - договор страхования гражданской ответственности, сторонами которого выступают страховщик и член НП «Центризыскания» (страхователь);
- **коллективный договор страхования гражданской ответственности** - договор страхования гражданской ответственности всех или определенных членов НП «Центризыскания», сторонами которого выступают страховая организация (страховщик) и НП «Центризыскания» (страхователь);
- **страховой случай** - наступление гражданской ответственности лица, ответственность которого застрахована, по обязательствам, возникающим из причинения вреда вследствие недостатков указанных в договоре страхования работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- **ретроактивный период** – период, предшествующий началу срока действия договора страхования, в течение которого допущены недостатки работ, приведшие, в течение срока действия договора страхования, к наступлению страхового случая.
- **страховая сумма** - денежная сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение и, исходя из которой устанавливается размер страховых взносов (страховой премии) и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая; страховый взнос (страховая премия) - плата за страхование, которую страхователь вносит страховщику в соответствии с договором страхования, определяемая исходя из страхового тарифа;
- **страховая выплата** – денежная сумма, устанавливаемая договором страхования и выплачиваемая страховщиком страхователю, лицу, ответственность которого застрахована, выгодоприобретателю при наступлении страхового случая;
- **страховой взнос (страховая премия)** – плата за страхование, которую страхователь вносит страховщику в соответствии с договором страхования, определяемая исходя из страхового тарифа;
- **свидетельство о допуске к работам (Свидетельство)** - свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое НП «Центризыскания» своим членам, на основании которого члены НП «Центризыскания» обладают правом выполнять работы по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3. Требования о страховании гражданской ответственности членов НП «Центризыскания»

3.1. Для осуществления работ, свидетельство о допуске к которым выдано НП «Центризыскания», член НП «Центризыскания» обязан обеспечить непрерывное страхование своей гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков таких работ путем присоединения к коллективному договору страхования и/или заключения индивидуального договора страхования согласно настоящего Положения. Выбор способа страхования гражданской ответственности член НП «Центризыскания» осуществляет самостоятельно.

3.1.1. Страхование гражданской ответственности осуществляется на основании договора страхования (страхового полиса), заключенного между страховой организацией (Страховщиком) и Страхователем.

3.2. Коллективный и индивидуальный договор страхования гражданской ответственности должны содержать следующие обязательные условия:

- а) объект страхования;
- б) страховой случай;
- в) исключения из страхового покрытия;
- г) размер страховой суммы;
- д) порядок уплаты страхового взноса (страховой премии) и выплаты страхового возмещения;
- е) срок действия договора страхования;
- ж) порядок заключения, изменения и прекращения договора страхования;
- з) порядок взаимодействия сторон при наступлении страхового случая.

3.3. Коллективный и индивидуальный договор страхования гражданской ответственности должен соответствовать нижепоименованным требованиям:

3.3.1. Объектом страхования по договору являются имущественные интересы Страхователя или лица, ответственность которого застрахована, связанные с их обязанностью возместить вред жизни, здоровью и имущественному интересу третьих лиц, окружающей среде, жизни и здоровью животных или растений, а также объектам культурного наследия (памятникам истории, культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.3.2. Страховым случаем (событием) по договору является возникновение обязанности Страхователя или лица, ответственность которого застрахована, возместить вред, причиненный вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым Страхователь или лицо, ответственность которого

застрахована, имели на момент допущения таких недостатков, и которые указаны в договоре страхования.

3.3.3. Под недостатками работ понимается неумышленное несоблюдение (нарушение) работниками Страхователя или лица, ответственность которого застрахована, при выполнении работ по инженерным изысканиям должностных инструкций, правил и других обязательных для применения нормативных актов, стандартов НП «Центризыскания», определяющих порядок и условия проведения работ по инженерным изысканиям, иные непреднамеренные ошибки и упущения, вследствие чего нарушена безопасность объекта (объектов) капитального строительства и причинен вред третьим лицам.

3.3.4. Исключения из страхового покрытия должны быть однозначно и исчерпывающим образом определены в договоре страхования, такими исключениями могут быть только:

- события, которые не попадают под определение страхового случая по возмещению вреда в соответствии с настоящим Положением;
- события, риски, наступление которых подлежат иному виду страхования;
- события, страхование которых нецелесообразно вследствие существенного влияния на величину страхового взноса;
- события, страхование которых нецелесообразно вследствие невозможности перестрахования на мировых рынках страховых услуг.

3.3.5. Страховая сумма устанавливается в размере не менее одного миллиона рублей.

3.3.6. Лимит страхового возмещения по одному страховому случаю не может быть менее размера страховой суммы.

3.3.7. Установленный в договоре страхования срок выплаты Страховщиком страховой выплаты не должен превышать двадцати рабочих дней с даты представления Страхователем или лицом, ответственность которого застрахована, документов, необходимых для подтверждения факта наступления страхового случая.

3.3.8. Договором страхования должно быть предусмотрено право Страхователя или лица, ответственность которого застрахована, на получение страхового возмещения в случае, если Страхователь или лицо, ответственность которого застрахована, с предварительного письменного согласия Страховщика самостоятельно возместил причиненный вред.

3.3.9. В договоре страхования должно быть предусмотрено право Страхователя на восстановление страховой суммы после выплаты Страховщиком страхового возмещения. Восстановление страховой суммы осуществляется в течение 30 дней с момента выплаты страхового возмещения.

3.3.10. В случае осуществления выплат по договору страхования, в результате чего лимит ответственности страховой организации по договору страхования становится меньше минимального размера страховой суммы, установленного в пункте 3.3.5. настоящего Положения, Страхователь обязан в течение трех дней с момента получения подтверждения о выплате

страхового возмещения увеличить лимит ответственности до размера, предусмотренного пунктом 3.3.5 настоящего Положения.

3.3.11. Срок страхования по договору страхования гражданской ответственности не может быть менее одного года с установлением ретроактивного периода не менее чем в три года, а если свидетельство о допуске было получено менее чем за три года до начала срока действия договора страхования, то ретроактивный период устанавливается с момента получения свидетельства о допуске.

3.3.12. Договор страхования должен вступать в силу не позднее получения организацией (лицом) допуска к выполнению работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.3.13. Действие договора страхования распространяется на страховые случаи, произошедшие в течение срока страхования и заявленные в соответствии с его условиями.

3.3.14. В договоре страхования должна быть предусмотрена возможность досудебного (внесудебного) урегулирования отношений при наступлении страхового случая путем достижения соглашения между Страхователем или лицом, ответственность которого застрахована, Страховщиком и Выгодоприобретателем об установлении факта наступления страхового случая и размера вреда, подлежащего возмещению.

3.3.15. В индивидуальном договоре страхования гражданской ответственности должно быть предусмотрено согласие Страхователя на предоставление Страховщиком информации в НП «Центризыскания» о договоре страхования, его условиях, о страховых случаях, произведенных страховых выплатах.

3.3.16. Виды работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указываются в договоре страхования. Перечень видов работ, включенных в договор страхования, должен соответствовать перечню видов работ, содержащемуся в свидетельстве о допуске, выданному Страхователю или лицу, ответственность которого застрахована, члена НП «Центризыскания».

3.4. В период членства в НП «Центризыскания» член НП «Центризыскания» не может добровольно изменять существенные условия индивидуального договора страхования гражданской ответственности без согласия НП «Центризыскания» за исключением случаев увеличения страховой суммы, лимита страхового возмещения по одному страховому случаю, сроков страхования, расширения перечня страховых случаев, подлежащих страховому покрытию.

3.5. При внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, член НП «Центризыскания» обязан обратиться в страховую организацию для внесения в индивидуальный договор страхования соответствующих изменений и дополнений. В случае если член НП «Центризыскания» присоединился к коллективному договору страхования,

при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, НП «Центризыскания» обращается в страховую организацию для внесения соответствующих изменений и дополнений самостоятельно.

3.6. НП «Центризыскания» обеспечивает ежегодное заключение коллективного договора страхования гражданской ответственности и выступает по данному договору страхователем.

3.7. В перечень застрахованных лиц по коллективному договору страхования гражданской ответственности включаются члены НП «Центризыскания» не заключившие индивидуальный договор страхования гражданской ответственности, члены НП «Центризыскания» от которых уведомление о заключении индивидуального договора страхования гражданской ответственности не получено до даты заключения коллективного договора страхования гражданской ответственности, члены НП «Центризыскания» несмотря на заключение индивидуального договора страхования гражданской ответственности, изъявившие желание присоединиться к коллективному договору страхования гражданской ответственности.

3.7.1. Требования настоящего положения не распространяются на заключенный членом НП «Центризыскания» договор индивидуального страхования гражданской ответственности, в случае если данный член НП «Центризыскания» включен в перечень застрахованных лиц по коллективному договору страхования гражданской ответственности.

3.8. Член НП «Центризыскания», включенный в перечень застрахованных лиц по коллективному договору страхования гражданской ответственности, обязан выплатить НП «Центризыскания» сумму уплаченной за него страховой премии (страховой взнос) по коллективному договору страхования гражданской ответственности в течение 5 (Пять) банковских дней с даты получения счета.

3.9. Член НП «Центризыскания» обязан уведомить НП «Центризыскания» о заключении, продлении, изменении, досрочном прекращении индивидуального договора страхования гражданской ответственности. К уведомлению член НП «Центризыскания» прикладывает документы, подтверждающие заключение, изменение, расторжение, продление индивидуального договора страхования гражданской ответственности и загружает их в личный кабинет программы «Учета и контроля». Документами, подтверждающими заключение индивидуального договора страхования гражданской ответственности являются:

- копия договора (полиса) страхования гражданской ответственности;
- правила страхования, по которым заключался договор страхования;
- заверенные банком и/или Страховщиком документы, подтверждающие оплату страховой премии по договору страхования.

Уведомление направляется не позднее трех рабочих дней с момента заключения, продления, изменения, досрочного прекращения индивидуального договора страхования гражданской ответственности. В

уведомлении также указывается причина изменения или досрочного прекращения договора страхования, иная информация.

3.9.1. В случае расторжения (прекращения) индивидуального договора страхования гражданской ответственности член НП «Центризыскания» к уведомлению также прикладывает индивидуальный договор страхования гражданской ответственности, заключенный на новый срок.

3.10. При несоответствии представленных согласно п. 3.9. документов настоящему Положению, НП «Центризыскания» уведомляет соответствующего члена НП «Центризыскания» о несоответствиях и устанавливает срок их устранения.

3.11. Член НП «Центризыскания» не направивший уведомление согласно п. 3.9. настоящего Положения, а также в случае не исполнения п. 3.9.1 настоящего Положения, включается в перечень застрахованных лиц по коллективному договору страхования гражданской ответственности.

4. Порядок осуществления контроля в НП «Центризыскания» за соблюдением членами НП «Центризыскания» настоящего Положения

4.1. НП «Центризыскания» осуществляет контроль за своевременностью заключения и (или) переоформления договоров страхования гражданской ответственности.

4.2. Член НП «Центризыскания» обязан информировать НП «Центризыскания» о наступлении всех страховых случаев с указанием случившегося события, недостатков работ, вследствие которых был причинен вред, выгодоприобретателя, размера причиненного вреда, подлежащего возмещению, суммы страхового возмещения, а также информации о восстановлении страховой суммы. Указанная информация направляется в течение тридцати дней с момента наступления страхового случая.

4.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется при проведении проверок.

5. Порядок осуществления страховых выплат по коллективному договору страхования гражданской ответственности

5.1. Обращение в страховую компанию в связи с наступлением страхового случая осуществляется на основании заявления страхователя (лица, риск ответственности которого застрахован) или третьего лица (потерпевшего). Одновременно член НП «Центризыскания» направляют данную информацию в Партнерство с приложением документов, подтверждающих факт и обстоятельства страхового случая, а также размер причиненного убытка членом НП «Центризыскания».

5.2. В течение 10 дней с момента поступления руководитель исполнительного органа НП «Центризыскания» обязан проверить поступившие документы и передать их в Правление НП «Центризыскания».

5.3. После проверки указанных документов исполнительным органом НП «Центризыскания», Правление НП «Центризыскания» принимает решение:

5.3.1. о признании страхового случая и необходимости обращения в страховую компанию;

5.3.2. о непризнании страхового случая;

5.4. В случае принятия решения по п. 5.3.1. исполнительный орган передает претензию потерпевшего в страховую компанию.

5.5. Страховая выплата производится в порядке, предусмотренном коллективным договором страхования гражданской ответственности. Страховая выплата производится непосредственно третьему лицу (потерпевшему, выгодоприобретателю). В случае, если страхователь по согласованию со страховой компанией возместил потерпевшему причиненные убытки, страховая выплата может осуществляться непосредственно страхователю.

5.6. Для восстановления размера страховой суммы по коллективному договору страхования гражданской ответственности Правление НП «Центризыскания» рассматривает вопрос о размерах дополнительных взносов виновного члена НП «Центризыскания», а при их недостатке – всех членов НП «Центризыскания».

5.7. При недостаточности средств на возмещение ущерба (материального и морального) за счет страховой суммы, Правление НП «Центризыскания» принимает решение об использовании средств компенсационного фонда.

6. Порядок осуществления страховых выплат по индивидуальному договору страхования гражданской ответственности

6.1. Страховые выплаты по индивидуальным договорам страхования осуществляются в порядке и на условиях, установленных индивидуальным договором страхования.

6.2. При недостаточности средств на возмещение ущерба (материального и морального) за счет страховой суммы, Правление НП «Центризыскания» принимает решение об использовании средств компенсационного фонда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение считается принятым, если за него на Общем собрании членов НП «Центризыскания» проголосовали более пятидесяти процентов от общего числа членов НП «Центризыскания», и вступает в силу через десять дней после принятия.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Создание опорных геодезических сетей»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Создание опорных геодезических сетей», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Трассирование линейных объектов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Трассирование линейных объектов», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Инженерно-гидрографические работы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Инженерно-гидрографические работы», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «**Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000**», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, **«Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод»**, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Гидрогеологические исследования»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Гидрогеологические исследования», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Инженерно-геофизические исследования»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «**Инженерно-геофизические исследования**», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Инженерно-геокриологические исследования»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Инженерно-геокриологические исследования», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Сейсмологические и сеймотектонические исследования территории, сейсмическое микрорайонирование»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Сейсмологические и сеймотектонические исследования территории, сейсмическое микрорайонирование», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, **«Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов»**, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, **«Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик»**, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, **«Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов»**, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Исследования ледового режима водных объектов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, **«Исследования ледового режима водных объектов»**, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Инженерно-экологическая съемка территории»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Инженерно-экологическая съемка территории», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, **«Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой»**, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «**Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий**», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию

оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельств НП «Центризыскания» о допуске к виду работ по инженерным изысканиям, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к виду работ по инженерным изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, «Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений», разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Требования.

2.1. Наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

2.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих требований работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

2.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения данного вида работ.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 39)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА»
(НП «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»)**

г.Москва, 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Очередное (годовое) общее собрание	4
	Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в органы партнерства для избрания на очередном общем собрании	5
	Специальные требования к содержанию предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания	5
	Специальные требования к содержанию предложения о выдвижении кандидатов в органы партнерства на очередном (годовом) общем собрании	6
	Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов партнерства и вопросов, включенных в повестку дня очередного (годового) общего собрания	7
	Включение вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства	7
	Внесение кандидатур в органы партнерства по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства	8
2	Внеочередное общее собрание партнерства	9
	Сроки созыва внеочередного общего собрания	9
	Содержание и форма требования о созыве внеочередного общего собрания	9
	Внесение предложений о выдвижении кандидатов в органы партнерства для избрания на внеочередном общем собрании	10
	Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов партнерства на внеочередном общем собрании	11
3	Подготовка к проведению общего собрания	11
4	Составление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании	12
5	Информация о проведении общего собрания	12
6	Информация (материалы), предоставляемая членам Партнерства при подготовке к проведению общего собрания	12
7	Способы участия членов Партнерства и их доверенных лиц в собрании. Порядок оформления доверенностей	13
8	Рабочие органы собрания	14
9	Регистрация участников собрания	15
10	Кворум общего собрания. Повторный созыв общего собрания	16
11	Голосование на общем собрании. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования	17
12	Голосование по процедурным вопросам	18

13	Итоги голосования на общем собрании	19
	Протокол об итогах голосования на общем собрании	19
14	Протокол общего собрания	20
15	Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения общего собрания	21
16	Процедура внесения изменений и дополнений в «Положение об общем собрании партнерства»	21

Положение об общем собрании (далее – положение) определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом НП «Центризыскания» порядок созыва и проведения Общего собрания членов НП «Центризыскания» (далее – Общее собрание).

Общее собрание является высшим органом управления НП «Центризыскания» (далее – партнерство), полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральным законодательством и уставом партнерства вопросы деятельности партнерства.

Общее собрание созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены уставом партнерства, но не реже чем один раз в год.

Общее собрание проводится в форме очного голосования.

1. Очередное (годовое) Общее собрание

1.1. Партнерство обязано ежегодно проводить очередное (годовое) Общее собрание. Проводимые помимо очередного (годового) общие собрания являются внеочередными.

1.2. Очередное Общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые постоянно действующим коллегиальным органом управления партнерства (далее – правлением), но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

1.3. На очередном Общем собрании в обязательном порядке решаются вопросы его исключительной компетенции и иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, если они были внесены в повестку дня в порядке, установленном федеральным законодательством, уставом и настоящим Положением.

1.4. Если очередное Общее собрание, на котором решается вопрос об избрании членов правления партнерства, не было проведено в сроки, установленные Уставом партнерства, его полномочия прекращаются, за исключением полномочий:

- 1) по подготовке, созыву и проведению Общего собрания;
- 2) принятия решений о приеме (или об отказе в приеме) в члены партнерства, а также об исключении из членов партнерства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом партнерства;
- 3) принятия решений о выдаче (или отказе в выдаче) члену партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или внесения в него изменений, о приостановлении действия свидетельства, о прекращении действия свидетельства, об отказе в возобновлении действия свидетельства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом партнерства.

1.5. При отсутствии кворума для проведения очередного Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня, которое является очередным Общим собранием.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в органы партнерства для избрания на очередном Общем собрании

1.6. Члены партнерства вправе внести вопросы в повестку дня очередного общего собрания.

Члены партнерства вправе выдвинуть кандидатов в члены правления партнерства, ревизионную комиссию (ревизоры) и счетную комиссию партнерства, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный Общим собранием, уставом или внутренним документом партнерства, а также кандидата на должность Руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (далее – президента).

Предложения членов партнерства должны поступить в правление партнерства не позднее, чем за 15 дней до даты проведения общего собрания.

1.7. Датой внесения предложения является дата его почтового отправления или дата сдачи документа в партнерство. Копия данного предложения направляется также на адрес электронной почты партнерства, который указан на официальном сайте партнерства в сети интернет или по факсу.

1.8. Предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы партнерства вносятся в письменной форме и оформляются на фирменном бланке. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

1.9. Предложение о внесении вопросов в повестку дня должны быть датированы и подписаны членами партнерства (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица), внесшими соответствующее предложение.

Специальные требования к содержанию предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания

1.10. Письменное предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

1.11. Каждое предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания рассматривается правлением партнерства в отдельности.

1.12. Правление партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами партнерства для включения в повестку дня очередного Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Правление партнерства вправе включать по собственной инициативе дополнительные формулировки решений по вопросам, предложенным членами партнерства для включения в повестку дня очередного Общего собрания.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в органы партнерства по решению правления могут публиковаться на сайте партнерства в сети интернет.

Специальные требования к содержанию предложения о выдвижении кандидатов в органы партнерства на очередном (годовом) Общем собрании

1.13. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы партнерства не может превышать количественного состава соответствующего органа, определенного в уставе или внутренними документами партнерства.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в уставе или внутреннем документе партнерства количественный состав соответствующего органа партнерства, то правление партнерства рассматривает число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы партнерства.

1.14. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на очередном Общем собрании в правление партнерства, ревизионную комиссию, счетную комиссию, на должность президента партнерства должно содержать наименование органа, для избрания, в который предлагается кандидат, а также по каждому кандидату:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- места работы и должности за последние пять лет;
- должности, занимаемые в органах других юридических лиц за последние пять лет (наименование юридического лица, занимаемая должность, срок занятия должности);
- адрес, телефон, телефакс и электронную почту, по которым можно связаться с кандидатом.

1.15. Если кандидат неоднократно назван в одном или в нескольких предложениях о выдвижении кандидатов в один орган партнерства, он считается выдвинутым на одно место в этот орган и вносится в список кандидатур для голосования в данный орган только один раз.

Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов партнерства и вопросов, включенных в повестку дня очередного (годового) Общего собрания

1.16. Правление партнерства обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня годового

Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пятнадцати дней после окончания установленного настоящим положением срока поступления в партнерство предложений о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы партнерства. Вопрос, предложенный членами (членом) партнерства, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа партнерства, за исключением случаев, если:

членами (членом) партнерства не соблюдены сроки поступления в партнерство предложений о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы партнерства;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции действующим законодательством и уставом партнерства;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не соответствует действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности партнерства в соответствии с Уставом партнерства, является некорректным.

1.17. Мотивированное решение правления партнерства об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня годового Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган партнерства направляется членам (члену) партнерства, внесшим вопрос, не позднее трех дней с даты его принятия.

Мотивированное решение правления партнерства об отказе, по решению правления может быть размещено на сайте партнерства в сети интернет.

1.18. Решение правления партнерства об отказе во включении вопроса в повестку дня очередного Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа партнерства, а также уклонение правления партнерства от принятия решения могут быть обжалованы в суд.

Включение вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства

1.19. Помимо вопросов, предложенных членами партнерства для включения в повестку дня очередного Общего собрания, а также в случае отсутствия таких предложений, правление партнерства вправе включать в повестку дня очередного Общего собрания вопросы по своему усмотрению, а также предлагать варианты решений по ним.

Правление партнерства вправе включить в повестку дня очередного Общего собрания любое количество вопросов по своей инициативе.

1.20. После информирования членов партнерства о проведении очередного Общего собрания в порядке, предусмотренном уставом партнерства, повестка дня очередного Общего собрания не может быть изменена.

Внесение кандидатур в органы партнерства по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления партнерства

1.21. В случае отсутствия предложений о выдвижении кандидатов в органы партнерства, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами партнерства для образования соответствующего органа, правление партнерства вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы об образовании соответствующих органов партнерства и (или) кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

Количество кандидатов для образования органа партнерства считается недостаточным в следующих случаях:

- в установленный документами партнерства срок в партнерство не поступило от членов партнерства ни одного предложения о выдвижении кандидатов в орган партнерства;

- в установленный документами партнерства срок в партнерство поступили от членов партнерства предложения о выдвижении кандидатов в орган партнерства, однако, число кандидатов, включенных на основании этих предложений в список кандидатур для голосования по выборам органа партнерства, составляет менее числа членов этого органа партнерства, определенного документами партнерства, как кворум для проведения заседания этого органа партнерства;

- кандидаты, включенные в список кандидатур для голосования по выборам органа партнерства, сняли свои кандидатуры, письменно известив об этом партнерство и число кандидатов, подлежащих включению в бюллетень для голосования по избранию данного органа партнерства, составляет менее числа членов этого органа партнерства, определенного документами партнерства, как кворум для проведения заседания этого органа партнерства.

1.22. Правление партнерства включает по своей инициативе кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам органов партнерства и в бюллетени для тайного голосования по выборам органов партнерства не позднее пятнадцати дней до даты проведения Общего собрания.

1.23. Кандидат, выдвинутый для избрания в органы партнерства, вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно правление партнерства.

1.24. Не допускается выдвижение кандидатов для избрания в органы Партнерства без их письменного согласия.

2. Внеочередное Общее собрание партнерства

2.1. Внеочередное Общее собрание партнерства проводится по решению правления партнерства на основании его собственной инициативы,

требования ревизионной комиссии, а также по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов партнерства.

Датой предъявления требования является дата его почтового отправления или дата сдачи документа в партнерство.

Созыв внеочередного Общего собрания по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов партнерства, осуществляется правлением партнерства.

Правление партнерства вправе рассматривать предложения и обращения иных лиц и органов о созыве внеочередного Общего собрания. По результатам рассмотрения этих предложений и обращений правление партнерства вправе по своей инициативе созвать внеочередное Общее собрание партнерства.

Сроки созыва внеочередного Общего собрания

2.2. Внеочередное Общее собрание, созываемое по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов партнерства, должно быть проведено в течение 40 дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания.

Содержание и форма требования о созыве внеочередного Общего собрания

2.3. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов партнерства должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

2.4. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов партнерства могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов.

Правление партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам внеочередного Общего собрания, созываемого по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов партнерства.

2.5. В случае если требование о созыве внеочередного Общего собрания исходит от членов партнерства, оно должно содержать имена (наименования) членов партнерства, требующих созыва такого собрания.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания подписывается лицами (лицом), требующими созыва внеочередного Общего собрания.

2.6. В течение пяти дней с даты предъявления требования ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов партнерства, о созыве внеочередного Общего собрания правлением партнерства должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве.

Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов партнерства, может быть принято в случае, если:

- требование созыва внеочередного Общего собрания предъявлено по инициативе менее 1/3 от общего числа членов партнерства;

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

2.7. Решение правления партнерства о созыве внеочередного Общего собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

Решение правления партнерства об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть обжаловано в суд.

Внесение предложений о выдвижении кандидатов в органы партнерства для избрания на внеочередном Общем собрании

2.8. Независимо от того, кто являлся инициатором проведения внеочередного общего собрания с вопросом повестки дня об избрании органов партнерства, члены партнерства, вправе выдвинуть кандидатов в правление партнерства, ревизионную комиссию (ревизора) и счетную комиссию партнерства, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный документами партнерства, а также кандидата на должность президента партнерства.

Предложения членов партнерства должны поступить в партнерство не позднее, чем за 15 дней до даты проведения собрания.

2.9. Предложения о выдвижении кандидатов в органы партнерства вносятся в письменной форме. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

Предложение о выдвижении кандидатов в органы партнерства должно быть подписано членами партнерства, внесшими соответствующее предложение. К предложению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия члена партнерства по выдвижению кандидатов в органы партнерства.

2.10. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы партнерства не может превышать количественного состава соответствующего органа, определенного документами партнерства.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в документах партнерства количественный состав соответствующего органа партнерства, рассматривается число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа, определенному в документах партнерства. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы партнерства.

2.11. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на внеочередном Общем собрании членов партнерства в органы партнерства должно содержать сведения приведенные в п.1.14 и соответствовать требованию п.1.15.

Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов партнерства на внеочередном Общем собрании

2.12. Правление партнерства обязано рассмотреть поступившие предложения по выборам органов партнерства не позднее 10 дней до даты проведения внеочередного собрания. Выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа партнерства, за исключением случаев, если:

- предложения о выдвижении кандидатов в органы партнерства поступили в партнерство позже 15 дней до даты проведения внеочередного собрания;

- предложение не соответствует требованиям действующего законодательства и основанным на них требованиям устава партнерства.

2.13. Мотивированное решение правления партнерства об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган партнерства направляется членам партнерства, внесшим вопрос, не позднее трех дней с даты его принятия.

3. Подготовка к проведению Общего собрания

3.1. При подготовке к проведению Общего собрания правление партнерства определяет:

- дату проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам партнерства о проведении Общего собрания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам партнерства при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст мандата по вопросам открытого голосования;

- форму и текст бюллетеня по вопросам тайного голосования.

Правление партнерства вправе определить названные выше сведения как при принятии решения о проведении собрания, так и в иное время при подготовке к проведению Общего собрания.

4. Составление списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

4.1. Список членов партнерства (список лиц), имеющих право на участие в Общем собрании, составляется работниками исполнительного органа партнерства на основании данных реестра членов партнерства. В список включаются лица, имеющие право действовать без доверенности от имени соответствующего члена партнерства – индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на дату последнего внесения изменений в реестр членов партнерства перед проведением Общего собрания.

4.2. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов партнерства, содержит имя (наименование) каждого такого лица, почтовый адрес в Российской Федерации, по которому должно направляться сообщение о проведении Общего собрания.

4.3. Изменения в список членов партнерства, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

5. Информация о проведении Общего собрания

5.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов партнерства должно быть направлено не позднее, чем за 30 дней, а сообщение о проведении Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации партнерства, - не позднее, чем за 40 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, заказным письмом или иным удобным для них образом (в том числе через программу «Учета и контроля» партнерства, посредством телефонной, электронной или иной связи).

5.2. В сообщении о проведении Общего собрания членов партнерства должны быть указаны:

- полное наименование партнерства;
- место нахождения партнерства;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

6. Информация (материалы), предоставляемая членам партнерства при подготовке к проведению Общего собрания

6.1. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания партнерства, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение ревизионной комиссии партнерства по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в органы партнерства, правление партнерства, ревизионную комиссию партнерства, счетную комиссию партнерства, проект изменений и дополнений, вносимых в устав партнерства, или проект устава партнерства в новой редакции, проекты документов

партнерства, а также информация (материалы), предусмотренная уставом партнерства (далее – также проекты документов).

6.2. Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, может быть установлен правлением партнерства в соответствии с федеральным законодательством и иными законодательными актами, документами партнерства.

6.3. Проекты документов в течение 30 дней, а в случае проведения Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации партнерства, в течение 40 дней до проведения Общего собрания должны быть доступны лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа партнерства и на официальном сайте партнерства в сети интернет. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании, во время его проведения.

6.4. Прием замечаний, предложений, изменений и дополнений к проектам документов завершается за пятнадцать дней до даты проведения общего собрания членов партнерства. Замечания, предложения, изменения и дополнения к проектам документов, поступившие в партнерство после установленного в данном пункте срока и внесенные на общем собрании не рассматриваются и не обсуждаются.

7. Способы участия членов партнерства и их доверенных лиц в собрании. Порядок оформления доверенностей

7.1. На общем собрании могут присутствовать лица, внесенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, их представители, аудитор партнерства, члены правления партнерства, работники специализированных органов и исполнительного органа партнерства, члены счетной и ревизионной комиссий, кандидаты, внесенные в списки для голосования по избранию органов партнерства, приглашенные лица.

7.2. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом партнерства лично или через представителя.

Член партнерства может принимать участие в собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним на собрании;

- направлять представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня с правом голоса по повестке дня общего собрания.

7.3. Передача прав представителю члена партнерства осуществляется путем выдачи письменного уполномочия - доверенности.

7.4. Доверенность должна содержать дату выдачи, сведения о представляемом и представителе (Ф.И.О. или наименование, паспортные данные).

7.5. Доверенность должна быть удостоверена членом партнерства.

7.6. Устанавливается следующий регламент выступлений на Общем собрании:

докладчик по пунктам повестки дня - до 25 минут;

выступления в прениях - до 5 минут;

выступления с вопросами, справками, информацией - до 2 минут.

По одному вопросу один участник собрания не может выступать более одного раза.

8. Рабочие органы собрания

8.1. Рабочими органами собрания являются:

- президиум;
- счетная комиссия;
- секретарь собрания.

8.2. Председательствующий на Общем собрании назначает секретаря Общего собрания.

8.3. Президиум собрания составляют члены правления партнерства.

8.4. На собрании председательствует президент партнерства.

В случае его отсутствия председательствует заместитель президента или один из членов правления партнерства по выбору его членов.

8.5. Председательствующий может поручить ведение собрания другому лицу, при этом он остается председательствующим на собрании.

8.6. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым постоянно действующим рабочим органом собрания.

8.7. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет журнал регистрации;
- ведет учет доверенностей (предоставляемых ими прав) и иных документов, на основании которых участник собрания действует от имени члена партнерства;
- выдает мандаты для открытого голосования;
- выдает бюллетени для тайного голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания зарегистрированным участникам собрания;
- определяет кворум Общего собрания;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов партнерства на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- составляет протокол об итогах голосования;
- составляет протокол Общего собрания;

- сдает в архив партнерства документы Общего собрания, включая бюллетени для тайного голосования, доверенности и иные документы, на основании которых участники собрания действуют от имени членов партнерства;

- осуществляет иные функции, предусмотренные уставом и "Положением о счетной комиссии".

9. Регистрация участников собрания

9.1. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены партнерства, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

9.2. До момента избрания счетной комиссии проверку полномочий и регистрацию лиц, участвующих в общем собрании осуществляют работники исполнительного органа партнерства.

9.3. При регистрации членов партнерства (их представителей) для участия в Общем собрании должны вестись журналы:

-регистрации участников собрания;

-учета доверенностей и иных документов, подтверждающих право участника собрания действовать от имени члена партнерства.

Счетная комиссия по своей инициативе может вести и другие регистрационные формы и журналы.

9.4. Регистрация состоит из следующих этапов:

-регистрация начинается не позднее, чем за один час до времени проведения собрания;

-представитель члена партнерства, прибывший на собрание, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и документы, подтверждающие его право действовать от имени члена партнерства без доверенности или предъявляет доверенность на право участия в Общем собрании.

Члены счетной комиссии на основании списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, удостоверяют личность участника собрания.

Члены счетной комиссии выдают под роспись участнику собрания мандаты для открытого голосования, бюллетени для тайного голосования и иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания.

Члены счетной комиссии заполняют журналы регистрации участников собрания.

Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника собрания действовать от имени члена партнерства, сдаются в счетную комиссию при регистрации.

Мандаты для открытого голосования должны содержать:

-полное наименование партнерства;

-место нахождения партнерства;

-дату, место, время проведения Общего собрания.

9.5. Если заблаговременно прибывшие участники собрания (до окончания официально объявленного срока регистрации) не успели

зарегистрироваться, то процедура регистрации продлевается на время, необходимое для регистрации.

9.6. Счетная комиссия оформляет протокол по итогам регистрации участников собрания, в котором указывается:

- полное фирменное наименование партнерства;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного общего собрания - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- время начала регистрации участников собрания;
- время окончания регистрации участников собрания;
- место проведения Общего собрания;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- повестка дня Общего собрания;
- число лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании;
- количество мандатов для открытого голосования;
- количество бюллетеней для тайного голосования, выданных при регистрации участников собрания;
- кворум общего собрания;
- число полученных доверенностей;
- дата составления протокола.

К протоколу прилагаются письменные жалобы и заявления по процедуре регистрации.

9.7. Протокол подписывается членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не подписавшие протокол, вправе приложить свое особое мнение к протоколу.

10. Кворум Общего собрания. Повторный созыв Общего собрания

10.1. Общее собрание членов партнерства правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов.

10.2. Присутствующими на Общем собрании считаются члены партнерства, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

10.3. При отсутствии кворума для проведения очередного Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного Общего собрания может быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.

11. Голосование на Общем собрании. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования

11.1. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу "один член партнерства - один голос".

Голосование на общем собрании может быть открытым или тайным.

Открытое голосование на Общем собрании проводится путем поднятия мандатов, выданных при регистрации участникам Общего собрания, имеющим право голоса.

11.2. Голосование на Общем собрании по вопросам избрания тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления и его Руководителя, поставленные на голосование, осуществляется бюллетенями для тайного голосования.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на собрании. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания членов партнерства принимаются квалифицированным большинством голосов в 3/5 (60%) членов партнерства, зарегистрированных для участия в Общем собрании.

11.3. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования должны быть вручены под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

11.4. Форма и текст мандата и бюллетеня для тайного голосования утверждаются правлением партнерства.

Бланки мандата и бюллетеня для тайного голосования должны иметь подпись председателя счетной комиссии и печать партнерства.

11.5. В бюллетене для тайного голосования должны быть указаны:

- полное наименование партнерства;
- место нахождения партнерства;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- вопрос, поставленный на голосование;
- имя каждого кандидата, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками “за”, “против” или “воздержался”.

11.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для тайного голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для тайного голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются при подсчете.

Если при принятии решения об избрании президента оставлен вариант ответа “за” более чем у одного из кандидатов, бюллетень признается недействительным.

Если при принятии решения об избрании членов правления партнерства вариант ответа “за” оставлен у большего числа кандидатов, чем имеется вакансий, бюллетень признается недействительным.

11.7. Участник собрания вправе проголосовать в любой момент после постановки вопроса повестки дня на голосование и до момента завершения подсчета голосов счетной комиссией по соответствующему вопросу.

11.8. Заполнение бюллетеней для тайного голосования производится участниками собрания без использования кабин для голосования.

Заполненные бюллетени участники собрания лично опускают в урну (урны) для голосования.

11.9. Партнерство хранит все полученные им бюллетени для голосования.

12. Голосование по процедурным вопросам

12.1. Если вопрос ведения Общего собрания урегулирован настоящим положением, то Общее собрание не вправе принимать по нему решений, кроме как путем внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

12.2. Предложения по голосованию процедурных вопросов ведения Общего собрания подаются в письменном виде в президиум собрания.

В предложении указываются:

- вопрос для голосования и формулировка решения по вопросу;
- четко сформулированные мотивы внесения вопроса для голосования;
- Ф.И.О. участника (участников) собрания, внесшего (вносящих) предложение.

Предложение должно быть подписано лицами, вносящими его.

12.3. Право вносить предложения по голосованию процедурных вопросов ведения общего собрания имеют лица, зарегистрированные для участия в собрании.

12.4. Решение Общего собрания по процедурному вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов партнерства, принимающих участие в собрании.

12.5. Председательствующий оглашает предложение, внесенное в президиум в письменном виде. Сформулированный вопрос заносится в протокол собрания как дополнительный под определенным номером. Если внесено несколько вопросов, то каждый из них заносится в протокол под своим номером.

13. Итоги голосования на Общем собрании

13.1. Итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование, включая процедурные вопросы, подводятся счетной комиссией.

Если повестка дня Общего собрания одновременно включает вопросы избрания нескольких органов партнерства, то итоги голосования по этим вопросам независимо от порядка их рассмотрения подводятся в следующей очередности:

- 1) выборы членов правления партнерства;
- 2) выборы президента партнерства из числа выбранных членов правления партнерства;
- 3) выборы ревизионной комиссии партнерства.

13.2. Выборы органа партнерства признаются состоявшимися, если число избранных членов данного органа партнерства составляет не менее числа членов этого органа партнерства, определенного документами партнерства, как кворум для проведения заседания данного органа партнерства.

Протокол об итогах голосования на Общем собрании

13.3. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования на Общем собрании, отражающий результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, и по процедурным вопросам.

13.4. В протоколе по итогам голосования указываются:

- полное наименование партнерства;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного Общего собрания - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
- общее количество голосов членов партнерства, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование (определяется по списку лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании);
- количество голосов членов партнерства, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании (определяется по журналу регистрации участников Общего собрания);
- число бюллетеней для тайного голосования, обнаруженных при вскрытии урн для голосования;
- число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными при подведении итогов голосования по вопросу, поставленному на голосование;
- число бюллетеней для тайного голосования, учитываемых при подведении итогов голосования по вопросу, поставленному на голосование;
- число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования “ЗА”, “ПРОТИВ”, “ВОЗДЕРЖАЛСЯ” (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов Партнерства), участвующих в Общем собрании;
- констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов партнерства констатация факта состоялись выборы данного органа партнерства или нет);
- формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
- дата составления протокола.

13.5. Протокол по итогам голосования составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр подписывается членами счетной комиссии.

Члены счетной комиссии, не подписавшие протокол по итогам голосования, вправе приложить свое особое мнение к протоколу Общего собрания.

13.6. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания.

13.7. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания бюллетени для голосования печатаются счетной комиссией и сдаются в архив партнерства на хранение.

13.8. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания членов партнерства.

13.9. Протоколы об итогах голосования особым решением Общего собрания не утверждаются. Решение Общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, считается принятым (не принятым) непосредственно после составления протокола об итогах голосования.

13.10. Решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

13.11. К протоколу по итогам голосования прилагаются письменные жалобы и заявления, поступившие в счетную комиссию.

14. Протокол Общего собрания

14.1. Протокол Общего собрания членов партнерства составляется не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах.

14.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование партнерства;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного Общего собрания членов партнерства - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- председатель (президиум) и секретарь собрания;
- общее количество членов партнерства, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование;
- количество членов партнерства, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании;
- наличие кворума для принятия решения по вопросу, поставленному на голосование;
- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;

- число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования “ЗА”, “ПРОТИВ”, “ВОЗДЕРЖАЛСЯ” (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов партнерства, имеющих право голоса по данному вопросу, и принадлежащих лицам, участвующим в Общем собрании);

- констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов партнерства констатация факта состоялись выборы данного органа партнерства или нет);

- формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;

- дата составления протокола.

14.3. К протоколу Общего собрания прикладывается протокол об итогах голосования на общем собрании членов партнерства.

14.4. Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

15. Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения Общего собрания

15.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, осуществляются за счет средств партнерства в соответствии с утвержденной партнерством сметой и включаются в бюджет партнерства.

15.2. Исполнительный орган представляет отчет Правлению о расходовании средств по созыву, подготовке и проведению собрания не позднее двух месяцев после проведения собрания.

16. Процедура утверждения и внесения изменений в “Положение об общем собрании партнерства”

16.1. Положение об общем собрании утверждается общим собранием членов партнерства. Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов членов партнерства, участвующих в собрании.

16.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном для внесения предложений в повестку дня общего собрания.

16.3. Решение о внесении дополнений и изменений в положение принимается общим собранием простым большинством голосов членов партнерства, участвующих в собрании.

16.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены партнерства руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 40)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА»
(НП «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»)**

г.Москва, 2013 г.

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
	Статья 1. Положение о счетной комиссии	4
	Статья 2. Термины и определения	4
	Статья 3. Правила о деятельности счетной комиссии, закрепленные в настоящем положении и иных актах	4
2	ФУНКЦИИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ	5
	Статья 4. Функции счетной комиссии	5
3	ИЗБРАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ	6
	Статья 5. Создание счетной комиссии	6
	Статья 6. Избрание персонального состава счетной комиссии	6
	Статья 7. Требования к кандидатам в члены счетной комиссии	6
	Статья 8. Момент возникновения полномочий члена счетной комиссии	6
	Статья 9. Прекращение полномочий члена счетной комиссии	6
	Статья 10. Досрочное прекращение полномочий члена счетной комиссии	6
	Статья 11. Момент прекращения полномочий члена счетной комиссии	6
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ	7
	Статья 12. Права членов счетной комиссии	7
	Статья 13. Обязанности членов счетной комиссии	7
5	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ	8
	Статья 14. Председатель счетной комиссии	8
	Статья 15. Секретарь счетной комиссии	8
6	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ	8
	Статья 16. Число рабочих мест при подготовке и проведении собрания	8
	Статья 17. Финансирование деятельности счетной комиссии	8
	Статья 18. Рабочие места (помещение для работы) счетной комиссии	8
	Статья 19. Использование автоматизированных информационных систем в деятельности счетной комиссии	8
	Статья 20. Контроль за деятельностью счетной комиссии	9
7	МЕРОПРИЯТИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ СЧЕТНОЙ КОМИССИЕЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ	9
	Статья 21. Подготовка к проведению общего собрания	9
	Статья 22. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования	9
8	РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	10
	Статья 23. Учет лиц, принимающих участие в собрании	10
	Статья 24. Регистрация членов партнерства и их представителей для участия в общем собрании	10

	Статья 25. Выдача мандатов и бюллетеней для тайного голосования	11
	Статья 26. Определение кворума общего собрания	11
9	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ	11
	Статья 27. Голосование	11
	Статья 28. Разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией членами партнерства (их представителями) права голоса на общем собрании	12
	Статья 29. Разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование	12
	Статья 30. Обеспечение прав членов партнерства на участие в голосовании	12
10	ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ	12
	Статья 31. Порядок подсчета голосов	12
11	РЕШЕНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ	13
	Статья 32. Заседания счетной комиссии	13
	Статья 33. Юридическая сила решения счетной комиссии	13
12	ДОКУМЕНТЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ	13
	Статья 34. Форма протоколов	13
	Статья 35. Протокол заседания счетной комиссии	14
	Статья 36. Ошибки при подведении итогов голосования	14
	Статья 37. Информирование членов партнерства о принятых решениях общего собрания	15
	Статья 38. Недействительные бюллетени	15
	Статья 39. Жалобы на членов счетной комиссии	16
	Статья 40. Хранение документов счетной комиссии	16
	Статья 41. Хранение бюллетеней для голосования	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Положение о счетной комиссии

1. Настоящее положение о счетной комиссии (далее – положение) в соответствии с уставом партнерства определяет порядок деятельности счетной комиссии партнерства.

2. Положение является внутренним документом партнерства, утверждаемым общим собранием.

Статья 2. Термины и определения

1. Термины и определения, используемые в настоящем положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим положением.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения:

«счетная комиссия» — независимый постоянно действующий рабочий орган общего собрания, избираемый общим собранием и выполняющий функции, предусмотренные уставом и внутренними документами партнерства;

«общее собрание» — общее собрание членов партнерства (высший орган управления партнерства);

«правление» — постоянно действующий коллегиальный орган управления партнерства;

«очередное (годовое) общее собрание» — очередное (годовое) общее собрание (ежегодно проводимое собрание, на котором решаются вопросы утверждения годовых отчетов о деятельности партнерства, а через каждые 2 года вопросы об избрании членов правления, президента, ревизионной комиссии, счетной комиссии партнерства);

«внеочередное собрание» — проводимое помимо очередного (годового) общее собрание;

«форма проведения общего собрания»: очное голосование - совместное присутствие членов партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Статья 3. Правила о деятельности счетной комиссии, закрепленные в настоящем положении и иных актах

1. В своей деятельности счетная комиссия руководствуется правилами, содержащимися в законодательстве, иных нормативных правовых актах РФ, уставом и внутренними документами партнерства.

2. Если уставом и (или) положением об общем собрании установлено правило, отличающееся от правила настоящего положения, применяются правила устава и (или) положения об общем собрании.

3. Если какие-либо вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением общего собрания, не урегулированы нормами законодательства, иных нормативных правовых актах РФ, правилами устава и внутренних документов партнерства, то они должны решаться счетной комиссией исходя

из необходимости максимального обеспечения прав членов партнерства на участие в общем собрании.

4. Любая неустранимая неясность правил, закрепленных в нормативных правовых и иных актах, должна толковаться счетной комиссией в пользу расширения прав и законных интересов членов партнерства.

2. Функции счетной комиссии

Статья 4. Функции счетной комиссии

1. Основными задачами счетной комиссии являются обеспечение равной возможности участия всех лиц, имеющих право на участие в общем собрании и достоверного определения волеизъявления участников собрания по вопросам, выносимым на решение общего собрания.

2. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- составляет список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании, ведет журналы регистрации;

- ведет учет доверенностей (предоставляемых ими прав) и иных документов, на основании которых участник собрания действует от имени лица, включенного в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;

- выдает мандаты для открытого голосования (далее – мандаты) зарегистрированным участникам собрания;

- выдает бюллетени для тайного голосования (далее – бюллетени) и иную информацию (материалы) общего собрания зарегистрированным участникам собрания;

- подтверждает кворум общего собрания;

- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания права голоса на общем собрании;

- разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования и права участников собрания на участие в голосовании;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

- составляет протокол об итогах голосования;

- составляет протокол общего собрания;

- сдает в архив документы общего собрания, включая бюллетени и доверенности (их копии) и иные документы, на основании которых участники собрания действуют от имени лиц, имеющих право на участие в общем собрании (их копии);

- выдает справки и выписки из списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;

- осуществляет иные функции, предусмотренные уставом и внутренними документами партнерства.

3. Избрание и полномочия счетной комиссии

Статья 5. Создание счетной комиссии

Счетная комиссия избирается общим собранием в количестве не менее 7 человек в порядке и на условиях, предусмотренных уставом, положением об общем собрании и настоящим положением.

Статья 6. Избрание персонального состава счетной комиссии

Избрание персонального состава счетной комиссии производится раздельным голосованием по каждому кандидату или списком по решению общего собрания.

Статья 7. Требования к кандидатам в члены счетной комиссии

1. Членом счетной комиссии может быть любое физическое лицо.
2. Если член счетной комиссии выдвинут кандидатом в органы управления или контроля партнерства и дал согласие баллотироваться, то до момента подведения итогов голосования по данному вопросу его полномочия члена счетной комиссии приостанавливаются.

Статья 8. Момент возникновения полномочий члена счетной комиссии

Полномочия члена счетной комиссии действуют с момента вступления соответствующего решения общего собрания в силу в порядке, предусмотренном уставом и положением об общем собрании.

Статья 9. Прекращение полномочий счетной комиссии

1. Полномочия счетной комиссии прекращаются после выполнения в рамках соответствующего общего собрания членами Партнерства всех функций счетной комиссии Партнерства.
2. Член счетной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом председателя счетной комиссии или председательствующего на общем собрании членов Партнерства. При этом полномочия остальных членов счетной комиссии не прекращаются.
3. Если количество членов счетной комиссии становится менее трех, оставшиеся члены счетной комиссии вправе принимать решение только об обращении к председательствующему на общем собрании с вопросом о доизбрании необходимого количества членов счетной комиссии.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий члена счетной комиссии

1. Общее собрание вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий отдельных членов или всего состава счетной комиссии.
2. В случае досрочного прекращения полномочий члена счетной комиссии полномочия остальных членов счетной комиссии не прекращаются, за исключением случая, когда количество членов счетной комиссии становится менее четырех.

Статья 11. Момент прекращения полномочий члена счетной комиссии

Полномочия члена счетной комиссии, досрочно прекращенные решением общего собрания, перестают действовать с момента набора простого большинства голосов членов Партнерства, присутствующих на данном общем собрании членов Партнерства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ членов счетной комиссии

Статья 12. Права членов счетной комиссии

1. Члены счетной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в целях обеспечения прав и интересов членов партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении членов партнерства и партнерства добросовестно и разумно.

2. Член счетной комиссии имеет право:

- требовать от должностных лиц и работников партнерства информацию (документы и материалы), а также материальное обеспечение, необходимые для выполнения своих функций;
- знакомиться с протоколами счетной комиссии;
- требовать внесения в протоколы счетной комиссии своего особого мнения по вопросам и принимаемым решениям.

Статья 13. Обязанности членов счетной комиссии

Член счетной комиссии обязан:

- действовать в пределах своих прав, в соответствии с целями и задачами счетной комиссии;
- действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении обеспечения прав членов партнерства;
- действовать в интересах партнерства в целом, а не отдельных его членов, должностных и других лиц;
- инициировать заседания счетной комиссии для решения неотложных вопросов;
- присутствовать на заседаниях счетной комиссии;
- участвовать в проведении общих собраний;
- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов счетной комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- своевременно сообщать счетной комиссии о вопросах, требующих решения счетной комиссии;
- сообщать председателю и другим членам счетной комиссии ставшие ему известными факты нарушения правовых актов, устава, настоящего положения и иных внутренних документов партнерства в части прав и интересов членов партнерства;
- присутствовать на общем собрании и отвечать на вопросы участников собрания.

5. Председатель и секретарь счетной комиссии

Статья 14. Председатель счетной комиссии

1. Председатель счетной комиссии избирается членами счетной комиссии из их числа.

2. Счетная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3. Члены счетной комиссии вправе избрать заместителя председателя, который осуществляет функции председателя на время его отсутствия.

4. Председатель счетной комиссии:

- организует работу счетной комиссии;
- созывает заседания счетной комиссии и председательствует на них;
- обеспечивает на заседаниях счетной комиссии ведение протокола;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим

положением.

5. В случае отсутствия председателя счетной комиссии и его заместителя его функции осуществляет один из членов счетной комиссии по решению счетной комиссии.

Лица, осуществляющие функции председателя счетной комиссии в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя настоящим положением.

6. Председатель счетной комиссии не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.

Статья 15. Секретарь счетной комиссии

1. Секретарь счетной комиссии избирается из числа членов счетной комиссии.

2. Счетная комиссия вправе в любое время переизбрать своего секретаря.

4. Секретарь счетной комиссии:

- ведет и составляет протоколы заседаний счетной комиссии;
- обеспечивает подготовку документов к заседаниям счетной комиссии;

Статья 19. Использование автоматизированных информационных систем в деятельности счетной комиссии

1. При подготовке и проведении общих собраний может использоваться автоматизированная информационная система (компьютер, локальная вычислительная система, программный комплекс).

2. При использовании автоматизированной информационной системы в целом либо отдельных ее технических средств счетная комиссия образует группу из числа членов комиссии с правом контроля за использованием автоматизированной информационной системы (отдельных ее технических средств). Все члены счетной комиссии и наблюдатели имеют право знакомиться с любой информацией, вводимой в автоматизированную информационную систему.

3. Данные о результатах голосования и иные данные, полученные через автоматизированную информационную систему, являются предварительной, не имеющей юридического значения информацией.

4. В случае использования автоматизированной информационной системы данные об участии в голосовании, о предварительных и об

окончательных итогах голосования должны быть оперативно доступны (в режиме "только чтение") членам счетной комиссии и наблюдателям.

5. В случае двух сбоев автоматизированной информационной системы подряд счетная комиссия должна перейти на обычные способы работы.

Статья 20. Контроль за деятельностью счетной комиссии

1. Контроль за деятельностью счетной комиссии осуществляет правление Партнерства.

7. Мероприятия, осуществляемые при подготовке к общему собранию

Статья 21. Подготовка к проведению общего собрания

Подготовка к проведению общего собрания осуществляется работниками исполнительного органа.

При подготовке к общему собранию:

- составляется список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;

- готовятся и вручаются членам партнерства:

- мандаты для открытого голосования;

- бюллетени для тайного голосования;

- информацию (материалы) общего собрания.

Статья 22. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования

1. Мандаты для открытого голосования (далее – мандаты) и бюллетени для тайного голосования (далее – бюллетени) изготавливаются в партнерстве.

2. Форма и текст мандата и бюллетеня утверждаются правлением Партнерства заблаговременно.

3. Число изготавливаемых бюллетеней не должно быть менее числа членов партнерства. Если есть основания полагать, что число участников собрания достаточно определено прогнозируется, бюллетени могут быть изготовлены в меньшем количестве, однако в период регистрации участников общего собрания счетной комиссией должна быть обеспечена возможность изготовления необходимого количества недостающих бюллетеней.

4. Бюллетень должен содержать имена в алфавитном порядке.

В случае проведения голосования за списки кандидатов имена размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

5. В бюллетене точно воспроизводится форма и текст бюллетеня, утвержденные правлением партнерства.

6. Бюллетени после выбраковки под роспись выдаются членам Партнерства или их представителям, прибывшим для участия в общем собрании. После раздачи бюллетеней, отбракованные и лишние бюллетени уничтожаются, о чем составляется акт, который подписывается всеми присутствующими лицами.

Ответственность за правильность и своевременность подготовки бюллетеней несет руководитель исполнительного органа.

8. В случае выбытия некоторых кандидатов при проведении общего собрания членов и при невозможности или существенных затруднениях изготовить новые бюллетени счетная комиссия по указанию правления партнерства вычеркивает в бюллетенях данные о соответствующих кандидатах.

9. В исключительных случаях в соответствии с настоящим положением в день проведения общего собрания и при наличии технических средств допускается изготовление бюллетеней непосредственно членами счетной комиссии. Решение об изготовлении необходимого количества бюллетеней принимается большинством голосов членов счетной комиссии.

8. Регистрация участников общего собрания

Статья 23. Учет лиц, принимающих участие в собрании

1. Принявшими участие в общем собрании являются члены партнерства, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Статья 24. Регистрация членов партнерства и их представителей для участия в общем собрании

1. До момента избрания счетной комиссии проверку полномочий и регистрацию лиц, участвующих в общем собрании осуществляют работники исполнительного органа

2. Участник собрания вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

3. При регистрации должны вестись журналы:

- регистрации участников собрания;

Счетная комиссия по своей инициативе может вести и другие регистрационные формы и журналы.

4. Регистрация начинается во время, определенное уставом, внутренними документами и решением правления партнерства о созыве собрания.

5. При регистрации участники собрания предъявляют следующие документы:

- член партнерства (лицо, действующее согласно устава от имени члена партнерства без доверенности) — документ, удостоверяющий личность;

- представитель члена партнерства — доверенность от имени члена партнерства и документ, удостоверяющий личность представителя.

6. При регистрации на основании списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, удостоверяется личность участника собрания, выдаются под роспись участникам собрания мандаты для открытого голосования, бюллетени для тайного голосования и иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания, заполняются журналы регистрации участников собрания.

Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника собрания действовать от имени члена партнерства, сдаются в партнерство при регистрации.

9. Регистрация лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не заканчивается с момента начала собрания. Лица, имеющие право на участие в общем собрании, вправе зарегистрироваться в течение всего времени его проведения.

Статья 25. Выдача мандатов и бюллетеней для тайного голосования

Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования выдаются участникам собрания по предъявлении паспорта или заменяющего его документа, а в случае, если лицо голосует по доверенности, также по предъявлении доверенности.

Статья 26. Определение кворума общего собрания

Счетная комиссия определяет кворум общего собрания и докладывает участникам собрания о наличии кворума.

9. Обеспечение голосования

Статья 27. Голосование

1. Голосование на собрании проводится в течение всего периода работы собрания.

2. Время начала и окончания голосования устанавливается председательствующим на собрании в соответствии с уставом партнерства и внутренними документами партнерства, утвержденными общим собранием.

3. О времени голосования и месте сбора бюллетеней счетная комиссия обязана оповестить участников собрания не позднее чем за 5 минут до окончания голосования, а при проведении досрочного и повторного голосования — в порядке и сроки, установленные решением общего собрания по порядку его ведения.

4. В случае если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает голосующему новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в журнале выдачи бюллетеней против фамилии данного лица. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

5. Заполненные бюллетени опускаются участниками собрания в опечатанные (опломбированные) ящики (урны) для голосования.

Статья 28. Разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией членами партнерства (их представителями) права голоса на общем собрании

Вопросы, возникающие в связи с реализацией членами партнерства (их представителями) права голоса на общем собрании, могут быть направлены в любой (устной или письменной) форме любому члену счетной комиссии.

Записки с вопросами и заявлениями могут передаваться также в президиум собрания.

На заданные вопросы отвечает любой из членов счетной комиссии по усмотрению счетной комиссии.

Статья 29. Разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование

Перед началом голосования председатель счетной комиссии объявляет количество вопросов, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

Статья 30. Обеспечение прав членов партнерства на участие в голосовании

Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов счетной комиссии и участников собрания.

10. Подсчет голосов

Статья 31. Порядок подсчета голосов

1. Подсчет голосов, поданных «за», «воздержался» и «против», может производиться в любом порядке.

2. Члены счетной комиссии устанавливают результаты голосования лично. Протокол и сводная таблица о результатах выборов составляются в трех экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены счетной комиссии.

3. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно членами счетной комиссии.

4. Подсчет голосов начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены счетной комиссии, а также наблюдатели.

5. После окончания времени голосования члены счетной комиссии подсчитывают, погашают неиспользованные бюллетени (при этом не допускается повреждение полей для голосования с формулировками «за», «против» и «воздержался»), затем оглашают и заносят число неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных участниками собрания, в протокол об итогах голосования.

Члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящиков (урн) для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов (каждый список кандидатов), одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

В случае если предусмотрено голосование более чем за одного кандидата персонально, порядок сортировки бюллетеней при выборах устанавливается счетной комиссией.

После сортировки производится подсчет голосов по действительным бюллетеням. Не менее чем трех членов счетной комиссии подсчитывают бюллетени для голосования отдельно по каждому кандидату, списку кандидатов, по голосам, поданным за варианты «за», «против» и «воздержался».

Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопросом голосованием, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины его недействительности. Эта запись подтверждается подписями не менее двух

членов комиссии и заверяется печатью комиссии. Количество недействительных бюллетеней заносится в протокол об итогах голосования.

После этого с рассортированными бюллетенями для голосования вправе визуально ознакомиться наблюдатели под контролем членов счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии уточняет и оглашает вносимые в протокол об итогах голосования данные.

Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены счетной комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия.

Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. При подписании протокола члены счетной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

По требованию органов партнерства счетная комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования обязана выдать им или предоставить возможность изготовить копию протокола об итогах голосования.

Члены счетной комиссии вправе использовать технические средства подсчета голосов.

11. Решения счетной комиссии

Статья 32. Заседания счетной комиссии

Место, время и порядок проведения заседания счетной комиссии определяются ее председателем исходя из необходимости.

Статья 33. Юридическая сила решения счетной комиссии

1. Решение, принятое счетной комиссией, является обязательным для всех членов партнерства и органов партнерства и не нуждается в дополнительном утверждении.

Решение, принятое счетной комиссией, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения счетной комиссией.

Отмена решения может быть произведена по следующим основаниям:
нарушение установленного законом, уставом или положением об общем собрании порядка проведения голосования, повлекшее невозможность с достоверностью определить результаты волеизъявления участников собрания;

несоответствие внутреннего документа уставу, действовавшему на момент проведения собрания, повлекшее невозможность с достоверностью определить результаты волеизъявления участников собрания;

противоречие решения нормативным правовым актам и внутренним документам партнерства.

12. Документы счетной комиссии

Статья 34. Форма протоколов

1. Протоколы счетной комиссии не нуждаются в утверждении общим собранием партнерства или в одобрении иных органов партнерства.

2. Протоколы счетной комиссии не нуждаются в скреплении печатью партнерства.

3. Член счетной комиссии, который не согласен с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

4. К протоколам приобщаются особые мнения членов счетной комиссии, а также поступившие в счетную комиссию жалобы (заявления) на нарушения законов, устава, внутренних документов партнерства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. Заверенные копии особых мнений, жалоб (заявлений) и решений счетной комиссии приобщаются к протоколу.

Статья 35. Протокол заседания счетной комиссии

1. В протоколе заседания счетной комиссии указываются:

- полное наименование партнерства;
- место нахождения партнерства;
- присутствующие на заседании лица;
- присутствующие на заседании члены счетной комиссии;
- председательствующий и секретарь заседания;
- дата проведения заседания;
- время заседания;
- место проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- сведения о наличии кворума;
- дата составления протокола.

2. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми членами счетной комиссии, участвующими в заседании.

Статья 36. Ошибки при подведении итогов голосования

1. При выявлении ошибок и несоответствий в протоколах об итогах голосования и (или) сводных таблицах об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протоколов и (или) сводных таблиц председатель единолично или счетная комиссия большинством голосов вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов.

2. Повторный подсчет голосов проводится в присутствии всех членов счетной комиссии.

3. Счетная комиссия, осуществляя проведение повторного подсчета голосов, извещает об этом наблюдателей и иных лиц, которые вправе присутствовать при проведении подсчета голосов в соответствии с настоящим положением.

4. По итогам повторного подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка "Повторный подсчет голосов". Протокол незамедлительно направляется председательствующему и секретарю общего собрания.

5. В случае если после подписания протокола об итогах голосования и (или) сводной таблицы и направления их первых экземпляров председательствующему и секретарю общего собрания счетная комиссия выявила в них неточность (опыску, опечатку либо ошибку в сложении данных), она вправе на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу. О принятом решении счетная комиссия в обязательном порядке информирует своих членов, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также председательствующего и секретаря общего собрания. В этом случае счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка "Повторный". Указанный протокол незамедлительно направляется председательствующему и секретарю общего собрания.

Статья 37. Информирование членов партнерства о принятых решениях общего собрания

1. Решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

Статья 38. Недействительные бюллетени для тайного голосования

1. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

2. Если при принятии решения об избрании президента оставлен вариант ответа «за» более чем у одного из кандидатов, бюллетень признается недействительным.

Если при принятии решения об избрании членов правления партнерства вариант ответа «за» оставлен у большего числа кандидатов, чем имеется вакансий, бюллетень признается недействительным.

3. При признании бюллетеня недействительным голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Статья 39. Жалобы на членов счетной комиссии

При регистрации устных заявлений и жалоб на них указывается время поступления и проставляется подпись члена комиссии, принявшего сообщение лица, передавшего обращение.

Статья 40. Хранение документов счетной комиссии

Документация счетной комиссии хранится в исполнительном органе, в охраняемом месте.

Статья 41. Хранение бюллетеней для тайного голосования

1. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания бюллетени для тайного голосования печатаются счетной комиссией и сдаются в архив партнерства на хранение.

2. Партнерство хранит все полученные им бюллетени для тайного голосования.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от «26» сентября 2013 г.
(Приложение № 41)

**Положение о раскрытии информации
НП «Центризыскания»**

Москва 2013

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», № 149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с учетом Федерального закона 113-ФЗ от 07.06.2013 N "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций", иными правовыми актами РФ и Уставом НП «Центризыскания» (далее Партнерство).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех членов Партнерства, в части касающейся членов Партнерства; для всех работников Партнерства - в части касающейся работников Партнерства.

1.3. Партнерство в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

- обеспечивает информационную открытость деятельности членов Партнерства, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документами Партнерства;
- представляет информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Партнерства товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Партнерства.

1.4. Раскрытие информации Партнерства осуществляется на его официальном сайте и в средствах массовой информации.

Статья 2. Обеспечение доступа к информации Партнерством

2.2. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Партнерство размещает на своем сайте в сети «Интернет» следующую общедоступную информацию и документы:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Партнерстве, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Партнерства, а также внутренних документов Партнерства. К внутренним документам Партнерства относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Партнерства и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

г) требования к членству в Партнерстве, в том числе установленные Партнерством размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Партнерстве;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Партнерства, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Партнерства;

4) решения, принятые общим собранием членов Партнерства и постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Партнерством в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Партнерства в случае применения Партнерством компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Партнерства в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Партнерства или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Партнерством установлено требование о прохождении аттестации членами Партнерства или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Партнерства, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Партнерства за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Партнерства и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Партнерства, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства;

14) реестр членов Партнерства;

15) размер и порядок формирования компенсационного фонда Партнерства, перечень выплат из средств этого фонда, осуществленных по обязательствам своих членов;

16) размеры вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;

17) документы, принятые общим собранием членов Партнерства и или постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства;

18) состав постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства;

19) иную предусмотренную федеральными законами и документами Партнерства информацию.

2.3. Обеспечение доступа к информации о деятельности и членах Партнерства осуществляется путем:

- обнародования (опубликования) Партнерством информации о своей деятельности, о членах Партнерства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- размещения Партнерством информации о своей деятельности, о членах Партнерства в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- ознакомления с информацией с согласия члена Партнерства;
- приглашения лиц, направивших жалобу на действия члена Партнерства, на заседания дисциплинарного органа Партнерства;
- предоставления информации в форме решений по жалобам на действия членов Партнерства; уведомлений и документов на электронном и/или бумажном носителях в компетентные органы;
- иными способами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации и документами Партнерства.

2.4. В доступе к информации о деятельности и членах Партнерства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может быть отказано в случае(ях), если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Партнерства, о члене Партнерства;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности Партнерства, члену Партнерства;
- запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- запрашиваемая информация о деятельности Партнерства, члене Партнерства относится к информации, доступ к которой ограничен.

2.5. Порядок доступа к информации идентичен порядку раскрытия информации, изложенному в пункте 4 настоящего Положения.

Статья 3. Способы получения информации Партнерством и членами Партнерства и иными лицами

3.1. Получение информации – действия, направленные на получение информации.

Информация предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на бумажных и/или электронных носителях.

3.2. Способы получения информации:

а) способы получения информации Партнерством:

- в форме отчета;
- в форме запроса;
- в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

Полученная информация применяется:

- при проверке на соответствие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам на выполнение инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится сфера деятельности Партнерства, и имеющее выданное Партнерством свидетельство о допуске к работам;

- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

б) способы получения информации членами Партнерства:

- в форме запросов;

- в форме консультаций;
 - в форме сообщений на сайте Партнерства в сети «Интернет», опубликования в периодических печатных изданиях;
 - в форме решений Партнерства, в случаях установленных законодательством Российской Федерации и документами Партнерства;
 - иные способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- в) способы получения информации иными лицами:
- в форме запросов;
 - в форме выписок из реестра Партнерства;
 - в форме ответов на обращения;
 - в форме решений по жалобам на действия членов Партнерства;
 - в форме уведомления, документов на электронном и/или бумажном носителях в компетентные органы;
 - в форме сообщения путем размещения информации на сайте Партнерства в сети «Интернет»; опубликования в периодических печатных изданиях
 - в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Способы и порядок раскрытия информации Партнерством и членами Партнерства

4.1. Под раскрытием информации понимается обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам в порядке установленном законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

4.2. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Партнерства являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

- *Принцип регулярности* и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Партнерства на регулярной основе в наиболее короткие сроки
- *Принцип доступности* означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.
- *Принцип достоверности* и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Партнерства.
- *Принцип защищенности* означает применение Партнерством всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер

и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну и персональные данные членов Партнерства.

4.3. Партнерство вправе раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства, интересов членов и определяется Партнерством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнерства и членов Партнерства.

4.4. Раскрытие информации осуществляется:

- при приеме в члены Партнерства;
- при ведении реестра членов Партнерства;
- при проведении проверок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Партнерства;
- при размещении информации на сайте Партнерства в сети «Интернет»;
- при обнаружении Партнерством факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;
- при государственном контроле за деятельностью Партнерства;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Способы раскрытия информации:

- в форме отчетов;
- в форме выписок из реестра Партнерства;
- в форме ответов на обращения;
- в форме ведения реестра членов Партнерства;
- в форме решений по жалобам на действия членов Партнерства;
- в форме уведомления, документов на электронном и/или бумажном носителях в компетентные органы;
- в форме сообщения путем размещения информации на сайте Партнерства в сети «Интернет»; опубликования в периодических печатных изданиях
- в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.6. Раскрытие информации Партнерства осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации, в следующем порядке:

- в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия документов, изменений в документы по решению общего собрания членов Партнерства или Правления, данные документы,

изменения, внесенные в документы, и решения общего собрания членов Партнерства или Правления подлежат размещению на сайте Партнерства в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями;

- в день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ соответствующие сведения подлежат размещению на сайте Партнерства в сети «Интернет», внесению в реестр членов СРО; уведомление о выдаче данного свидетельства подлежит направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями;
- в день принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства соответствующие сведения подлежат размещению на сайте в сети «Интернет», внесению в реестр членов Партнерства; уведомление о принятом решении подлежит направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями;
- в день поступления в Партнерства заявления члена Партнерства о добровольном выходе из Партнерства сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске подлежат внесению в реестр членов Партнерства;
- в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня поступления в Партнерство заявления члена о добровольном выходе из Партнерства уведомление о прекращении действия выданного такому члену Партнерства свидетельства о допуске подлежит направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями;
- в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления запроса заинтересованного лица путем предоставления выписки из реестра членов Партнерства;
- в случае обнаружения Партнерством факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта иных объектов капитального строительства Партнерство направляет уведомление о соответствующем нарушении в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Предоставление информации в Партнерство его членами осуществляется при приеме, а также в случае изменения сведений,

подлежащих включению в Реестр членов Партнерства, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений.

- Члены Партнерства обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Партнерством требованиями.

Статья 5. Способы обработки, использования и хранения информации Партнерством

5.1. При обработке информации должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) ее передаче лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки информации, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5.2. Способы обработки информации:

- неавтоматизированный (ручной) способ сбора, перемещения информации и подготовки ее для документирования;
- на персональных компьютерах, не объединенных в локальную сеть (данные хранятся в отдельных файлах и на отдельных дисках). Для получения показателей производится перезапись информации на компьютер;
- объединение персональных компьютеров в локальную сеть, что ведет к созданию единой базы данных;

5.3. Использование информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации и документов Партнерства.

5.4. Способы хранения информации должны обеспечить защиту документов от возможного пожара, затопления, расхищения или любого другого вида утраты.

Способы хранения информации: на бумажных и/или электронных носителях.

Порядок и сроки хранения документации устанавливаются соответствующим внутренним документом, утвержденным исполнительным органом Партнерства.

Статья 6. Защита информации

6.1. Защита информации - система мер, направленных на достижение безопасного защищенного документооборота с целью сохранения информации.

6.2. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

6.3. Партнерство и его работники обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

6.4. Способы защиты информации:

- защита компьютеров от несанкционированного доступа к информации (использование парольной идентификации);
- использование криптографии (зашифровка с помощью архиваторов, защита паролем документов MS Office, защита данных жестких дисков с помощью программ);
- создание архивов на бумажных и магнитных носителях;
- защита от компьютерных вирусов (действия при заражении вирусом, профилактика против заражения вирусом);
- сохранение информации на бумажных носителях;
- сохранение информации на магнитном носителе (проведение профилактических работ, действия при первых признаках повреждения диска, эксплуатация и обслуживание дисков);
- специальные средства защиты персональных компьютеров;
- защита персональных компьютеров от сбоев (защита от

- аппаратных сбоев, защита от программных сбоев);
- защита от вредных компьютерных факторов.

Статья 7. Взаимодействие Партнерства с федеральными органами исполнительной власти

7.1. Партнерство предоставляет информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Партнерство предоставляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления Партнерством своих функций.

7.3. Сведения и документы, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, направляются заказным письмом с описью вложения либо предоставляются уполномоченному лицу под расписку.

Статья 8. Ответственность работников Партнерства

8.1. Партнерство несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за действия работников Партнерства, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

8.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по защите информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.