

г. Голицыно

Московская область

16 апреля 2015г.

ОТЧЕТ
Правления СРО НП «Центризыскания»
о проделанной работе за 2014г.

Уважаемые коллеги и уважаемые гости нашего Общего Собрания. Разрешите выразить благодарность всем участникам нашего важного мероприятия, обеспечившим максимальное количество участников за все более 5 лет функционирования нашей саморегулируемой организации. Высокая активность членов НП «Центризыскания» определяется сложностью на современном этапе функционирования изыскательской деятельности в стране в связи в первую очередь с развитием экономического кризиса и замедлением инвестиционной деятельности. Эта ситуация требует сплочения наших рядов, уменьшения разногласий, выработки решений, сохраняющих стабильность наших действий. Мы несколько раз проходили через серьезные испытания. Вспомним лихие 90-е годы прошлого столетия когда исчезали многие предприятия и целые направления экономической деятельности, а нам удалось сохранить систему изыскательских организаций, сделать серьезные шаги по выделению их в самостоятельную отрасль.

Сегодня государство совершенствует нормативно-правовую основу строительной сферы прежде всего в развитии саморегулирования. В работе нашего собрания принимают участие : первый вице-президент НОПРИЗ Шамузафаров Анвар Шамухамедович, вице-президент НОПРИЗ Клепиков Павел Вениаминович, руководитель аппарата НОПРИЗ Кононыхин Сергей Александрович. Разрешите их поприветствовать и поблагодарить за участие в нашем мероприятии.

Уважаемые коллеги!

По состоянию на 16 апреля 2015г. членами НП «Центризыскания» являются _____ организаций.

Для обеспечения кворума по нашим уставным требованиям необходимо более половины этого числа _____. На Общем Собрании присутствуют с учетом доверенностей _____ участников в правом решающего голоса. Кворум обеспечен. Кто за то, чтобы открыть Общее Собрание НП «Центризыскания» прошу проголосовать. Решение об открытии Общего собрания принято единогласно.

Д О К Л А Д

О работе Правления НП «Центризыскания» за 2014г.

Деятельность Правления «Центризыскания» в 2014г. как и в предыдущие годы в первую очередь была направлена на выполнение требований и норм Устава саморегулируемой организации, совершенствования внутренних документов партнерства, оказания помощи членам партнерства в вопросах профессиональной аттестации а также обсуждение и принятие предложений по разработке нормативно-правовых актов нормативно-технических документов в рамках участия в формировании государственной политики в

области инженерных изысканий. Для рассмотрения вопросов по указанным направлениям в 2014 году было организовано 19 заседаний Правления, что свидетельствует об интенсивности работы Правления.

Правления НП «Центризыскания» своевременно обеспечило принятие решений с помощью Контрольного комитета внесение необходимых изменений в свидетельства о допусках к определенным видам работ большинства членов Партнерства, оказав им в нужный момент помощь в предпринимательской деятельности.

Правление НП «Центризыскания» приняло участие в обсуждении проектов законодательных актов о закупке услуг для государственных и муниципальных, о совершенствовании законодательства РФ о саморегулировании в строительной сфере, о «Государственной и негосударственной экспертизе» об информационной открытости СРО и ряде других. Уделялось серьезное внимание базовому нормативному документу по инженерным изысканиям – СНИПу 11-02-96. Основные Положения, а также новым методам и технологиям в инженерных изысканиях.

Одним из важнейших направлений в деятельности саморегулируемой организации является регулярный контроль за выполнением ее членами требований саморегулирования, реализуемый у нас в основном контрольным комитетом. Именно эта работа определяет лицо СРО.

За 2014г. контрольным комитетом проведено 637 проверок, в том числе плановых 632 (выездных 44), внеплановых по заявлениям – 5. По проверкам положительный результат у 405 (замечания исправлены). Переданы на рассмотрение дисциплинарной комиссии – 232, из основных замечаний контрольного комитета по которым нужна регулярная профилактическая работа, следует отметить:

- недостатки в реализации повышения квалификации работников членов НП (просроченные сроки и т.д.);
- не своевременное предоставление сведений о специалистах и оборудовании на дату проверки;
- просроченные свидетельства о метрологических поверках;
- при замене специалистов не всегда своевременно предоставляются необходимые сведения.

Как показывает опыт эти замечания легко устранимы, и носят в основном дисциплинарный характер.

Эффективную работу провела в 2014 году дисциплинарная комиссия «Центризыскания», которую возглавляет вице-президент Правления «Центризыскания» Радаев Владимир Васильевич. Проведено 24 заседания комиссии, т.е. примерно по 2 в месяц, рассмотрено 232 дела, выдано 191 предписание, выдано предупреждения – 96, приостановлено действие свидетельств о допуске – 28, прекращено действие свидетельств о допуске – 13.

В 2014 году по разным причинам (в основном по заявлениям) из состава НП «Центризыскания» было исключено 26 членов, вновь принято 27, что свидетельствует о стабильности состава саморегулируемой организации.

Об эффективности деятельности Правления, контрольного комитета и дисциплинарной комиссии свидетельствует рост престижа «Центризыскания» в основном по оценке некоторых рейтинговых структур. Постепенно формируется положительное отношение к нашим членам некоторых заказчиков изыскательских работ. Сейчас вообще формируется институт технического заказчика на профессиональной основе. Члены тех СРО, где лучше налажен контроль за выполнением ими требований саморегулирования безусловно будут иметь преимущество на рынке изыскательских услуг.

Определенную работу провела юридическая служба «Центризыскания» особенно в части обеспечения внесения членских взносов. Количество членов исключенных из-за своевременной неуплаты членских взносов и не имеющих свидетельства о допуске минимально – 7.

Новому Правлению НП «Центризыскания» которое мы выберем сегодня предстоит трудная работа по сохранению стабильности в саморегулируемой организации , оказании максимальной помощи ее членам, в первую очередь на основе активного участия в формировании справедливых условий для применения норм Федерального Закона 44-ФЗ, исключающих при проведении конкурсов по определению исполнителей изыскательских работ проявлений демпинговых схем , откатов, блатмейстерства и других отрицательных приемов коррупции.

Следует добиваться, что бы инженерные изыскания , как и во всем мире, были отнесены к научно-технической деятельности , когда при подведении итогов конкурсов на долю цены приходится только 25% , остальные характеристики связаны с возможностями конкурсанта: опыт, технологии, репутация, наличие эффективного контроля и т.д.

Федеральный закон 44-ФЗ позволяет применять общественный контроль за конкурентами – нужно это использовать.

Уменьшение стоимости и сокращение сроков работ может быть достигнуто не за счет брака, а за счет освоения и применения новых технологий. Такие разработки ведутся в нашей стране – в июне будет продемонстрирована новая зондировочно-буровая установка, одна уже работает в Воронеже , они могут в разы сократить сроки проведения комплексных исследований .

Один из новых методов лабораторных исследований грунтов будет сегодня доложен Собранию вице-президентом «Центризыскания» Чайкиным Александром Александровичем.

В состав нашей саморегулируемой организации входят много крупных изыскательских, проектно-изыскательских и научно-исследовательских организаций, в которых работают известные специалисты и ученые, это огромный потенциал. Несколько руководителей известных организаций входят в список для избрания членов Правления НП «Центризыскания». Разрешите выразить уверенность , что у участников нашего Собрания достаточно мудрости и ответственности для того, чтобы выбрать достойных членов Правления , имеющих возможность своим опытом и репутацией помочь членам «Центризыскания» пройти без потерь сложный период кризиса в Российской Федерации.

Спасибо за внимание!

ОТЧЕТ
исполнительного органа о результатах работы
НП «Центризыскания» за 2014 год
(ТЕЗИСЫ)

г. Москва

16 апреля 2015 года

В течение 2014 г. в рамках реализации полномочий по организации выполнения решений Общего собрания членов Партнерства и решений Правления НП «Центризыскания» осуществлены следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний и заседаний правления Партнерства

За отчетный период организовано проведение ежегодного общего собрания членов НП «Центризыскания», а также 19 заседаний Правления НП «Центризыскания».

2. Информационно-аналитическое обеспечение

Основными задачами данного направления деятельности является исполнение законодательства об информационной открытости в ЦИЗ; обеспечение проведения аттестации работников членов ЦИЗ; сбор, анализ и обобщение информации членов ЦИЗ о своей деятельности и достижениях в сфере инженерных изысканий, государственных и муниципальных закупках; мониторинг изменения отраслевого законодательства, а также информации о саморегулировании в РФ в целом.

Цель - создание единого информационного поля для содействия членам ЦИЗ в расширении и развитии их предпринимательской деятельности.

За прошедший период выполнены следующие задачи:

По поручению Правления НП «Центризыскания» «Мособлгеотрестом» был проведен научно-практический эксперимент по сокращению сроков компрессионных испытаний грунтов. По итогам которого исполнительным органом были проведены общественные слушания с целью принятия стандарта НП «Центризыскания» «Метод компрессионных испытаний грунтов в режиме релаксации напряжений».

Проведен анализ информационных ресурсов (т.е. сайта и реестра членов ЦИЗ) на предмет соответствия новым законодательным требованиям и положению ЦИЗ об информационной открытости. Совместно со специализированными органами ЦИЗ и компанией-оператором программы электронного контроля и учета членов Партнерства выработаны механизмы и структура нового сайта. В настоящее время действующий регламент работы сайта, размещаемая информация и документы полностью соответствуют новым жестким требованиям российского законодательства.

По результатам мониторинга сайтов СРО в строительной сфере Москвы и Московской области, проведенного Национальным агентством мониторинга и статистики НАМИС, сайт НП «Центризыскания» не только заявлен, как самый информативный и удобно структурированный среди сайтов изыскательских саморегулируемых организаций, но и является одним из самых

посещаемых, читаемых и цитируемых среди всех СРО. На сегодняшний день существуют только две платформы сайтов СРО, полностью выполнившие требования закона: платформа типового сайта, разработанного компанией Интелкон и платформа сайта ЦИЗ, разработанная нами самостоятельно. Сайт стал победителем в номинации "Лучший сайт саморегулируемого объединения" Национального конкурса «Практическое саморегулирование 2014» Торгово-промышленной палаты Российской Федерации. Также, в рамках данного конкурса информационно-аналитический отдел НП «Центризыскания» вошел в пятерку лидеров в номинации "Лучшая PR-служба саморегулируемого и национального объединения", а политика продвижения в социальных сетях стала лауреатом номинации "Лучшая SMM-стратегия в сфере саморегулирования".

В связи с этим в НП «Центризыскания» поступают многочисленные обращения от других СРО по вопросу консультаций по приведению сайта в соответствие с законодательством.

Используя указанные инструменты в части повышения внимания к сайту Партнерства, показатель количества просмотров повышен практически в 2 раза. За 2 полугодие 2013 года средний показатель просмотров сайта - 280 в день, в то время как за период с 1 января 2014 года по сегодняшний день значение показателя – в среднем около 600. В среднем на 150 посетителей увеличилось общее число ежедневных читателей.

Данные показатели во многом достигнуты благодаря активному продвижению страницы в социальной сети Facebook. Количество переходов по ссылкам в новостях, публикуемых в ней в среднем – 200. Отмечено, что в дни публикаций собственных аналитических материалов и актуальных новостей число просмотров сайта достигает – 1200.

Растет показатель цитируемости в СМИ собственных статей ЦИЗ. За прошедший период в ключевых отраслевых изданиях и на ведущих порталах были опубликованы 32 статьи по материалам ЦИЗ.

На сайте ЦИЗ реализована функция «Портфолио», благодаря которой в визуализированном формате отображаются объекты, в работе над которыми участвовали организации-члены НП СРО «Центризыскания», что существенно повышает привлекательность членов ЦИЗ, разместивших такую информацию (заполнивших Портфолио в личном кабинете организации).

Дальнейшее продвижение информационных ресурсов позволяет рассматривать сайт, как хорошую базу для бесплатной рекламы членов Партнерства.

Обеспечивается информационное сопровождение всех значимых мероприятий Партнерства и иных мероприятий, участие в которых принимает ЦИЗ.

С целью повышения престижа ЦИЗ организовано интервьюирование членов Правления и руководства ЦИЗ на наиболее значимые темы с дальнейшей публикацией их мнений на сайте ЦИЗ и в партнерских СМИ. В частности, подготовлены интервью с Л.Г.Кушницким, В.И. Пасканным, С.Н. Каназаковым, Е.Ю. Волковичем, А.Д. Кожевниковым, А.В. Акимовым, А.А.Чайкиным и А.В.Антиповым. Кроме того, подготовлен и опубликован ряд новостей, освещающих яркие профессиональные достижения, успехи и истории изыскательских организаций, являющихся членами НП СРО «Центризыскания» - ОАО "ПНИИИС", ЗАО «МурманскТИСИЗ», ОАО «ВНИПИгаздобыча», ОАО «МОСЦТИСИЗ», ОАО «Росстройизыскания», ОАО «ГИПРОДОРНИИ», ОАО «Мосинжпроект» и др.

С 12 марта 2014 года выпускается и рассылается на электронные почты наших членов «Вестник инженерных изысканий» - собственное периодическое издание НП «Центризыскания». Всего за прошедший период было подготовлено 11 номеров «Вестника».

В части публикации результатов работ по сравнительному анализу методов выполнения лабораторных работ по инженерным изысканиям, проведенного под руководством члена Правления

ЦИЗ и генерального директора ГП МО «Мособлгеострест» А.А. Чайкина, отделом проведена работа по организации 17 апреля 2014 года конференции, посвященной механизмам повышения качества инженерных изысканий и проектной документации и включающей тематический блок, посвященный обсуждению упомянутой работы.

Партнерство традиционно принимает участие в важнейших отраслевых событиях, форумах, конференциях и совещаниях в органах власти, в том числе готовятся соответствующие материалы, отзывы и проекты НПА. Генеральный директор А.В.Акимов включен в состав Межведомственной рабочей группы при Минстрое России по улучшению инвестиционного климата и снятию административных барьеров в сфере строительства, Комитета ТПП РФ по предпринимательству в сфере строительства, избран и осуществляет деятельность на общественных началах в качестве вице-президента Национальной палаты экспертов в строительстве.

При участии руководства ЦИЗ совместно с Минстроем России, национальными объединениями строительной сферы, объединениями застройщиков 24 октября 2014 года на территории ОАО «НИЦ «Строительство» прошла Всероссийская конференция «Проектная документация и инженерные изыскания: повышение качества, снижение стоимости, сокращение сроков». Сформирована резолюция конференции, включающая в себя предложения Общественного Совета Министра России и ОАО «ПНИИИС» о введении в Градостроительный кодекс обязательности норм технического контроля за производством инженерных изысканий.

В соответствии с поставленной задачей развития системы аттестации НП «Центризыскания» и внедрения актуализированных сборников вопросов нами создана и внедрена новая система обучения и аттестации, интегрированная в систему электронного контроля и учета членов, позволяющая полностью автоматизировать процесс аттестации, подготовки квалификационных аттестатов, размещения их в личных кабинетах специалистов членов СРО.

Внедрение указанного продукта позволило существенно снизить временные затраты членов Партнерства при загрузке документов, повысить качество процесса тестирования, минимизировать риски, связанные с формальным подходом к аттестации. Соответственно, разработано и утверждено Правлением новое Положение об аттестации работников членов Некоммерческого партнерства НП «Центризыскания».

Также, ключевой задачей является ведение реестра членов ЦИЗ в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Партнерства, в первую очередь оказание помощи членам ЦИЗ по работе в личных кабинетах и т.п.

По заявкам работодателей организована также работа по поощрению грамотами ЦИЗ и поздравлению со знаменательными датами и событиями сотрудников членов ЦИЗ.

С июня 2014 года проводится работа по формированию баз данных о редких и уникальных приборах и оборудовании, лабораториях, специализированном программном обеспечении, используемом членами Партнерства. Результаты размещены на сайте в разделе «Базы данных». В конце прошлого года направлен повторный запрос указанной информации, сбор которой продолжается.

3. Бухгалтерский учет

Бухгалтерия выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций НП «Центризыскания».

За 12 месяцев 2014 года бухгалтерия выполнила следующую работу:

- выставлены поквартальные счета на оплату членских взносов;
- выставлены счета по страховым взносам;
- ведется постоянный контроль по своевременной оплате вступительных и членских взносов;

- выполнен перерасчет суммы взносов должников и организаций, поменявших виды работ и виды ответственности с выставлением счетов;
- выставлены счета на вступительный и компенсационный взносы 23 организациям, подавшим заявление на вступление в члены НП «Центризыскания»;
- ежедневно, на основании выписок по банковскому счету, производится разноска поступлений и расходов по соответствующим счетам бухгалтерского учета.
- ведется постоянная работа по заполнению личных кабинетов членов НП «Центризыскания»;
- ведется аналитический учет и контроль всех расходов НП «Центризыскания» в разрезе каждой статьи затрат, установленных плановой сметой;
- ежемесячно производится расчет по начислению заработной платы и отпускных с перечислением сумм авансов и окончательных сумм зарплаты на банковские счета сотрудников ЦИЗ;
- ведется расчет оплаты по гражданско-правовым договорам;
- производится начисление и оплата вознаграждений членам Правления с соответствующей оплатой налогов.
- ведется начисление и уплата всех видов налогов в том числе: подоходный налог; отчисления в ФСС, ПФР; налог на имущество; налог на негативное воздействие на окружающую среду. Поквартально ведется расчет по прибыли, получаемой от вложений на депозитных счетах компенсационного взноса. Проверяются авансовые расходы, произведенные сотрудниками ЦИЗ на соответствие расходов по первичным документам с последующим составлением авансовых отчетов по командировочным, хозяйственным расходам и ГСМ. На основании первичных данных было записаны и учтены регистры бухгалтерского учета в программные средства (1с, зарплата, Реестр, СБИС-отчет). На основании регистров бухгалтерского учета подготовлены и сданы поквартальные отчеты в:
 - фонд социального страхования расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование
 - в пенсионный фонд расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное пенсионное страхование, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица;
 - в ифнс – налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость, налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций, налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций;
 - в Росприроднадзор расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду;
 - ежемесячно в статуправление сдаются сведения о численности и заработной плате работников. Внесены изменения в учетную политику на 2014 год в соответствии с действующим законодательством. Ведется разъяснительная работа с членами НП «Центризыскания» по размерам вступительных и членских взносов и сроком их оплаты. По необходимости составляется акт сверки. По запросу предоставляются сведения о организациях, имеющих задолженность по оплате для принятия мер на дисциплинарной комиссии. Поквартально, а также по запросам руководства представляются отчеты об исполнении сметы доходов и расходов на 2014 год. По результатам деятельности за 2014 год получены положительные заключения (без замечаний) аудиторской организации и ревизионной комиссии НП «Центризыскания».

4. Юридическая деятельность

В течение 2014 года членам НП «Центризыскания» подготовлено и выдано по запросам 133 выписки из реестра членов Партнёрства. Проводилась постоянная работа по подготовке договоров, протоколов заседаний, ответов на запросы членов НП «Центризыскания», а также иных органов и организаций. Готовились необходимые обращения по разъяснению положений действующего законодательства в соответствующие государственные органы. Проводилась работа в составе рабочей группы по уточнению внутренних документов партнерства, выносимых на рассмотрение Общего собрания, правления НП «Центризыскания». Проводилась работа по взысканию дебиторской задолженности, так в течение 2014 года подготовлено и направлено 267 претензий, подготовлено 13 исковых заявлений. Направлены жалобы на работу ФССП по 10 организациям. По мере необходимости проводилась работа по предоставлению информации в Ростехнадзор об

изменении данных, содержащихся в реестре членов НП «Центризыскания». Велась работа в составе дисциплинарной комиссии.

Постоянно проводится работа по обеспечению соответствия членов НП «Центризыскания» требованиям о страховании гражданской ответственности, установленным в НП «Центризыскания». В связи с этим в течении 2014 года было заключено 14 дополнительных соглашений к договору коллективного страхования с ОАО СГ «Уралсиб», по которым в данный договор включались вновь принятые члены НП «Центризыскания», вносились изменения, в случае необходимости, по включенным организациям, а также был продлен срок действия данного договора на следующий страховой период, до сентября 2015 года, на прежних условиях. Постоянно проводится консультирование членов Партнерства по вопросам страхования гражданской ответственности. Совместно с бухгалтерией НП «Центризыскания» ведется работа по наполнению «Личных кабинетов» членов Партнерства информацией о страховании гражданской ответственности. Проводится работа по оценке соответствия индивидуальных договоров страхования, заключенных членами НП «Центризыскания», требованиям о страховании гражданской ответственности, установленным в НП «Центризыскания».

Регулярно по запросам членов Партнёрства проводятся консультации по вопросам применения законодательства в части закупочной и антимонопольной деятельности.

5. Хозяйственная деятельность и делопроизводство

Обработано 330 входящих письма, 334 исходящих. Продлен договор аренды офисных помещений (значительно ниже средней коммерческой цены). Таким образом, на аренде офиса сэкономлены денежные средства в сумме около 2 миллионов рублей. Ежедневное обеспечение работы аппарата НП «Центризыскания», в том числе: закупка необходимой оргтехники, мебели, канцтоваров. Регулярно производится хозяйственно - техническое обеспечение заседаний правления и общих собраний членов НП «Центризыскания», специализированных органов ЦИЗ.

6. Деятельность по защите интересов членов НП «Центризыскания»

Минэкономразвития России 25 июля 2014 года издан приказ № 456-дсп «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 17 марта 2008 г. № 01 «Об утверждении Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства экономического развития Российской Федерации», после вступления в силу которого в ряде регионов России (г.Владивосток, г.Чита, г.Красноярск) органами местного самоуправления организациям, занимающимся геодезическими работами и не имеющими оформленный допуск ФСБ к секретным сведениям, перестали выдаваться топографические планы в масштабе 1:200 – 1:5000. Работа таких организаций была фактически парализована. Первые обращения профсообщества в Минстрой и Минэкономразвития не возымели положительного результата. В полученных ответах содержатся рекомендации о необходимости получения допуска ФСБ к секретным сведениям. В 2015 году исполнительным органом ЦИЗ проведена работа, в результате которой Минстроем за подписью министра М.А.Меня подготовлено и направлено обращение в Минэкономразвития России с просьбой о внесении изменений в указанный приказ № 01 в целях уточнения сведений, подлежащих засекречиванию (исх. № 9799-ММ/06 от 06.04.2015).

ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (ЦИЗ)

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Дата и место составления отчета: 25.03.2015, г. Москва, Б. Балканский пер., д. 20, стр.1;

Период проведения ревизионной проверки: 24.03.2015 – 25.03.2015 год;

Место проведения ревизионной проверки: г. Москва, Б. Балканский пер., д. 20, стр.1;

Основание ревизионной проверки: Решение Общего собрания членов НП «Центризыскания» от 16 июня 2009 г.;

Цель проведения ревизионной проверки: подтверждение достоверности бухгалтерской, статистической и налоговой документации, ее соответствия законодательству РФ. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ за 2014 год.

Объект ревизионной проверки: Финансово-хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность. Нормативно-правовые и иные документы, регулирующие деятельность ЦИЗ.

Ревизионная комиссия ЦИЗ назначенная Общим собранием членов НП «Центризыскания» протокол № 8 от 18.05.2012 г. года в следующем составе:

Ф.И.О.	Должность
Койда Анатолий Николаевич	Генеральный директор ЗАО «ТулаТИСИЗ»
Асламазов Евгений Рафаэльевич	от ОАО «МосЦТИСИЗ»
Грязнов Валерий Георгиевич	Директор по развитию НП АГП «МЕРИДИАН+»

Председателем Ревизионной комиссии избран Койда А.Н.

Проверка проведена по следующим направлениям:

1. Проверка финансовой документации ЦИЗ, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета.
2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета.
3. Анализ финансового положения ЦИЗ, его платежеспособности, выработка рекомендаций для органов управления ЦИЗ.

4. Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств.
5. Подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты ЦИЗ, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетной документации для налоговых и статистических органов.
6. Проверка правомочности единоличного исполнительного органа по заключению договоров от имени ЦИЗ.
7. Проверка правомочности решений, принятых правлением, единоличным исполнительным органом и их соответствия Уставу ЦИЗ и решениям общего собрания членов ЦИЗ.
8. Анализ решений общего собрания на их соответствие действующему законодательству РФ и Уставу ЦИЗ.

В ходе проверки Ревизионной комиссией были рассмотрены следующие документы НП «Центризыскания»:

- Смета расходов за 2014 год;
 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность, отчет о финансовых результатах, другие бухгалтерские документы за 2014 год;
 - Протоколы Общего собрания членов ЦИЗ;
 - Протоколы заседаний Правления ЦИЗ;
 - Внутренние документы (приказы, авансовые отчеты, кассовые документы, договора, банковские документы, выписки по счетам и др);
- Отказов в предоставлении информации (документов и материалов) не было.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Ревизионная проверка документации бухгалтерского учета и отчетности, статистического и налогового учета показала следующее.

На 01.01.2015 г. в НП «Центризыскания» зарегистрировано – 649 организаций, являющихся членами ЦИЗ.

Учет денежных средств ведется на 2-х счетах. Один счет предназначен для учета компенсационного фонда.

Средства компенсационного фонда размещаются на депозитных счетах в ОАО «Сбербанк России».

Компенсационные взносы на 31.12.2014 г. с учетом полученной прибыли от размещения средств на депозитных счетах составляет 149 182 тысяч рублей.

Прибыль от вложений денежных средств на депозитных счетах за 2014 год составила – 8 117 330 (Восемь миллионов сто семнадцать тысяч триста тридцать) рублей:

- 6494 - увеличение компенсационного фонда;
- 1623 - налог на прибыль.

Расходы по текущей деятельности учитываются на счете текущих расходов.

Доходы и расходы ЦИЗ отражаются в смете за 2014 год.

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ СМЕТА

НП «Центризыскания»

на 2014 год

1. Поступление денежных средств

В тыс. руб.

	Наименование	ПЛАН	ФАКТ
1	Остаток начисленных членских взносов	982	-
2	Задолженность по членским взносам по начисленным расходам за 2013 год	1865	1744
3	Поступления от погашения задолженности по страховым взносам гражданской ответственности	316	183
4	Начисленные членские взносы (664 организации)	37200	36624
3	Планируемое поступление денежных средств в т.ч.	1000	620
	-вступительные взносы	500	620
	-целевые взносы	500	
	ИТОГО	41363	39171

Источником поступления денежных средств на текущую деятельность являются вступительные и членские взносы, начисленные в 2014 году, и суммы погашения задолженности за 2013 год.

Размер дебиторской задолженности Партнерства по уплате членских взносов и страхования гражданской ответственности, сформировавшейся за 2013 год, был погашен не полностью, на суммы непогашенной задолженности был образован резерв по сомнительным долгам и поданы исковые заявления.

Членские взносы начисленные в размере 36624, поступили так же не полностью. На 01.01.2015 года числится дебиторская задолженность в размере 2 808 тысяч рублей, которая перенесена на следующий финансовый год.

Комиссия рекомендует руководству активизировать работу по взысканию задолженности.

Целевых поступлений не было. Доходов от предпринимательской деятельности не было.

Плановая смета расходов, утвержденная общим собранием ЦИЗ на 2014 год, составила – 41363 тысяч рублей.

Фактические расходы составляют 38539 тысяч рублей, что на 2 824 тысяч рублей меньше плановых расходов и обусловлено снижением фактических доходов Партнерства.

1. Расходы

	НАИМЕНОВАНИЕ	ПЛАН	ФАКТ
1	Приобретение основных средств и другого имущества	200	197
2	Выплата вознаграждений правлению	1395	1395
3	Оплата труда	21031	20687
4	Отчисления во внебюджетные фонды	4898	4938
5	Командировочные расходы	600	177
6	Оплата услуг контрольных проверок	100	-
7	Ремонт офиса	60	27
8	Аренда офиса	1999	2735
9	Услуги по поддержке и обновлению информационных услуг (консультант плюс, программа 1С, интернет сайта, информ система дистанционного обучения и аттестации специалистов (СДОАТ), организационно техническое сопровождение реестра членов НП «ЦИЗ»)	604	602
10	Организация, проведение и (или) участие в совещаниях, конференциях, тематических совещаниях, заседаниях правления и иных мероприятиях	300	-
11	Взносы в НОИЗ	3320	3315
12	Проведение общего собрания	260	125
13	Хозяйственные расходы (почта, хоз. товары, канц. товары, программное обеспечение, заправка катриджей, приобретение материалов для обустройства рабочих мест и др.)	550	550
14	Повышение квалификации	50	-
15	Обслуживание автомобиля	500	253
16	Услуги связи (мобильная, абонентская)	450	347
17	Услуги СМИ	250	55
18	Медицинские услуги	200	151
19	Представительские расходы (в т.ч. сувенирная продукция)	100	5
20	Создание добровольно используемых стандартов ЦИЗ на проведение инженерных	900	900

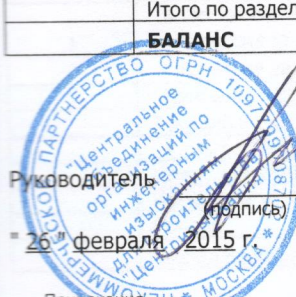
**Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2014 г.**

Форма по ОКУД	0710001		
Дата (число, месяц, год)	26	2	2015
по ОКПО	62113424		
ИНН	7743089499		
по ОКВЭД	74.20.35		
по ОКОПФ / ОКФС			
по ОКЕИ	96		43
	384		

Организация НП "Центризыскания" _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической деятельности Инженерные изыскания для строительства _____
Организационно-правовая форма / форма собственности Некоммерческие партнерства/Смешанная российская собственность с долями федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации _____
Единица измерения: тыс. руб. _____
Местонахождение (адрес) 129090, Москва г, пер.Балканский Б., д.20, корп.стр.1 _____

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	На 31 декабря 20 14 г.3	На 31 декабря 20 13 г.4	На 31 декабря 20 12 г.5
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	1 680	1 819	1 819
	в том числе:				
1	Автомобиль	1151	978	978	978
2	Основные средства в организации	1152	702	841	752
3	Приобретено основное средство	1153	-	-	89
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	1 680	1 819	1 819
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	2	2	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	9 264	4 430	4 013
	в том числе:				
1	Расчеты по налогам и сборам	1231	2	220	1
2	Расчеты по страхованию гражданской ответственности	1232	227	316	631
3	Расчеты по членским взносам	1233	2 808	2 847	3 161
4	Расчеты с подотчетными лицами	1234	-	-	5
5	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1235	77	231	215
	Начисленные % от депозитных счетов	1236	6 146	816	-
	Расчеты с сотрудниками		4	-	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	130 000	84 000	84 000
	в том числе:				
2	Депозитный счет	1241	130 000	84 000	40 000
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	14 998	53 075	45 126
	в том числе:				
2	Основной счет	1251	14 998	53 075	42 249
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	154 264	141 507	133 139
	БАЛАНС	1600	155 944	143 326	134 958

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	На 31 декабря 20 14 г.3	На 31 декабря 20 13 г.4	На 31 декабря 20 12 г.5
	ПАССИВ				
	III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ 6				
	Паевой фонд	1310	-	-	-
	Целевой капитал	1320	(-)7	(-)	(-)
	Целевые средства	1350	149 182	138 673	131 551
	в том числе:				
1	Вступительные и членские взносы	1351	282	982	5 657
2	Компенсационный взнос	1352	126 750	121 950	117 900
3	Чистая прибыль	1353	22 150	15 741	7 994
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	1 680	1 819	1 819
	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
	Итого по разделу III	1300	150 862	140 492	133 370
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	3 503	1 868	721
	в том числе:				
1	Расчеты с персоналом по оплате труда	1521	304	304	83
5	Расчеты с подотчетными лицами	1522	8	7	-
2	Расчеты по налогам и сборам	1523	529	216	291
3	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1524	2 358	972	125
4	Расчеты с членами ЦИЗ	1525	304	369	222
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	1 579	966	641
	в том числе:				
1	Резервы, образованные в соответствии с законодательством	1541	1 579	966	641
	Прочие обязательства	1550	-	-	226
	в том числе:				
1	Денежные средства поступившие не на тот счет	1551	-	-	226
	Итого по разделу V	1500	5 082	2 834	1 588
	БАЛАНС	1700	155 944	143 326	134 958



Руководитель

Акимов А.В.

Главный бухгалтер

Суря
(подпись)

Тихоновская Е.И.
(расшифровка подписи)

26 февраля 2015 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров" "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Отчет о финансовых результатах
за 2014 г.

Организация НП "Центризыскания"
идентификационный номер налогоплательщика
код экономической
деятельности Инженерные изыскания для строительства
Организационно-правовая форма / форма собственности Некоммерче
ские партнерства/Смешанная российская собственность с долями
федеральной собственности и собственности субъектов Российской
Федерации
Единица измерения: тыс. руб.

Форма по ОКУД	0710002		
Дата (число, месяц, год)	26	2	2015
по ОКПО	62113424		
ИНН	7743089499		
по ОКВЭД	74.20.35		
по ОКОПФ / ОКФС			
по ОКЕИ	96		43
	384		

Показатель 1	Наименование показателя 2	Код	За 20 14 г. ³	За 20 13 г. ⁴
	Выручка 5	2110	-	-
	Себестоимость продаж	2120	(-)	(-)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	-	-
	Коммерческие расходы	2210	(-)	(-)
	Управленческие расходы	2220	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	-	-
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	8 117	9 706
	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	-	-
	в том числе:			
1	Проценты по депозитным договорам	2341	-	-
2	Начисленные проценты по остаткам денежных средств	2342	-	-
	Прочие расходы	2350	(-)	(-)
	в том числе:			
1	Комиссия за ведение счета	2351	(-)	(-)
2	Комиссия за перечисление средств	2352	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	8 117	9 706
	Текущий налог на прибыль	2410	(1 623)	(1 941)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	6 494	7 765

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	За 20 14 г.3	За 20 13 г.4
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода 6	2500	6 494	7 765
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-



Акимов А.В.
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Ольга Тихоновна С.М.
(подпись) (расшифровка подписи)

- Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
 2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
 3. Указывается отчетный период.
 4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
 5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
 6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
НП «Центризыскания»
на 2015 год

1. Поступление денежных средств

		В тыс. руб.
	Наименование	ПЛАН
1	Задолженность по членским взносам по начисленным расходам за 2014 год	2808
2	Поступления от погашения задолженности по страховым взносам гражданской ответственности	227
3	Начисленные членские взносы (649 организации)	32700
4	Планируемое поступление денежных средств <i>-вступительные взносы</i>	500
5	Целевые взносы в НОПРИЗ	3245
	ИТОГО	39480

2. Расходы

	Наименование	ПЛАН
1	Приобретение основных средств и другого имущества	100
2	Выплата вознаграждений правлению	1395
3	Оплата труда	20900
4	Отчисления во внебюджетные фонды	5264
5	Командировочные расходы	500
6	Ремонт офиса	50
7	Аренда офиса	2328
8	Услуги по поддержке и обновлению информационных услуг (консультант плюс, программа 1С, интернет сайта, информ система дистанционного обучения и аттестации специалистов (СДОАТ), организационно техническое сопровождение реестра членов НП «ЦИЗ»)	650
9	Организация, проведение и (или) участие в совещаниях, конференциях, тематических совещаниях, заседаниях правления и иных мероприятиях	100
10	Проведение общего собрания	360

11	Хозяйственные расходы (почта, хоз. товары, канц. товары, программное обеспечение, заправка катриджей, приобретение материалов для обустройства рабочих мест и др.)	500
12	Обслуживание автомобиля	250
13	Услуги связи (мобильная, абонентская)	400
14	Услуги СМИ	100
15	Медицинские услуги	200
16	Представительские расходы (в т.ч. сувенирная, печатная продукция)	70
17	Проведение аудита	110
18	Прочие расходы (комиссии банка, налог на имущество, транспортный налог и налог за негативное воздействие на окружающую среду)	150
19	Резерв	2808
20	Целевые взносы в НОПРИЗ	3245
	ИТОГО	39480

Примечание: В связи с тем, что поступление денежных средств по бюджету НП «Центризыскания» на 2014 год является расчетным, допускаются изменения отдельных статей расходов в пределах общей сметы расходов.

Приложение № 6 к
Протоколу №12 Общего
собрания членов НП
«Центризыскания» от
16.04.2015

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием
учредителей
НП «Центризыскания»
Протокол № 1
от 25 февраля 2009 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 5
от 02 апреля 2010 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 6
от 07 июля 2010 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 7
от 20 мая 2011 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 10
от 26 сентября 2013 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 11
от 17 апреля 2014 г.

Общим собранием членов
НП «Центризыскания»
Протокол № 12
от 16 апреля 2015 г.

УСТАВ
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства
«Центризыскания»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Москва, 2015 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации	4
3	Права и обязанности Ассоциации	5
4	Документы Ассоциации	6
5	Членство в Ассоциации	9
6	Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	11
7	Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов	13
8	Ведение реестра членов Ассоциации	16
9	Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами	18
10	Органы управления Ассоциации	19
11	Специализированные органы Ассоциации	21
12	Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов	22
13	Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации	23
14	Заинтересованные лица. Конфликт интересов	24
15	Имущество Ассоциации и источники его формирования	25
16	Учет и контроль деятельности Ассоциации	25
17	Ликвидация Ассоциации	26

1. Общие положения

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее также - Ассоциация), является саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации предпринимательской деятельности ее членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов в области инженерных изысканий.

1.2. Официальное наименование Ассоциации:

–полное наименование на русском языке:

Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»;

–сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация СРО «Центризыскания».

–полное наименование на английском языке:

Association Self-Regulatory Organization «The central association for engineering surveys CENTRIZYSKANIYA»;

–сокращенное наименование на английском языке: SRO Association «CENTRIZYSKANIYA».

1.3. Место нахождения Ассоциации: 129090, Российская Федерация, г. Москва, Большой Балканский переулок, дом №20, строение №1.

1.4. Ассоциация создана в результате ее учреждения по решению учредителей, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и принимаемыми в соответствии с ним положениями, правилами и стандартами.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, обладает правом собственности на имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждаемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Ассоциации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

1.10. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, при условии ее соответствия требованиям, установленными частями 1 и 2 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с даты внесения сведений о ней в государственный реестр

саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о некоммерческой организации из указанного реестра.

1.11. Ассоциация имеет свою эмблему, которая представляет собой прямоугольник с соотношением сторон 1 к 5, в левой части которого, занимая пятую часть прямоугольника располагается квадрат темно синего цвета. В центре которого находится аббревиатура из букв белого цвета «ЦИЗ», при этом буква «З» аббревиатуры находится на уровне середины буквы «И» под углом 100 градусов относительно горизонтали. В остальной части прямоугольника на белом фоне, в верхней части, располагаются слова из прописных букв темно синего цвета «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ», высотой 50 процентов от высоты эмблемы, под которыми в две строчки расположены слова высотой 50 процентов от высоты эмблемы «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» и «АССОЦИАЦИЯ».

1.12. Под саморегулированием в настоящем Уставе понимается самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской деятельности в области инженерных изысканий и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации.

1.13. Под субъектами предпринимательской деятельности понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

1.14. Контроль и надзор за деятельностью Ассоциации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации

2.1. Предметом саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в области инженерных изысканий, объединенных в саморегулируемую организацию.

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2.3. Основными целями Ассоциации являются:

1) координация предпринимательской деятельности ее членов и защита их имущественных интересов;

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3) повышение качества выполнения инженерных изысканий.

2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации.

6) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством;

9) осуществляет информационную поддержку членов Ассоциации (в том числе в части изменений законодательства и нормативных документов в области инженерных изысканий и градостроительной деятельности);

10) содействует членам Ассоциации в прохождении профессиональной переподготовки, повышения квалификации и аттестации руководящего состава, специалистов и рабочего персонала членов Ассоциации;

11) организует проведение независимой общественной экспертизы правовых актов и их проектов, разработку и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательства в сфере инженерных изысканий и градостроительной деятельности;

12) участвует в разработке и внесении на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию инженерных изысканий в Российской Федерации, порядку получения разрешений на проведение инженерных изысканий, правам интеллектуальной собственности на материалы инженерных изысканий, представлению интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

13) организует, принимает участие в целевых конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, встречах, симпозиумах, в том числе, международных, посвященных инженерным изысканиям;

14) осуществляет методическую и правовую поддержку членов Ассоциации;

15) участвует в подготовке печатных изданий, посвященных инженерным изысканиям;

16) информирует заказчиков о преимуществе привлечения к выполнению работ членов Ассоциации;

17) осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. Ассоциация наряду с установленными п.2.4 настоящего Устава основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами функции.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с деятельностью в области инженерных изысканий, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности в области инженерных изысканий;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.2. Ассоциация наряду с определенными пунктом 3.1 настоящего Устава правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) ее учредительными документами.

3.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предпринимательскую деятельность;

2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области инженерных изысканий, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

4) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

5) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

6) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

7) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации инженерных изысканий (работ, услуг);

8) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

9) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3.3. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава.

4. Документы Ассоциации

4.1. Ассоциация обязана разработать и утвердить:

1) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске), - документ, устанавливающий условия выдачи Ассоциацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) правила контроля в области инженерных изысканий - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил Ассоциации;

3) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области инженерных изысканий, требований технических регламентов, требований стандартов и правил Ассоциации.

4.2. Ассоциация вправе разработать и утвердить:

1) стандарты Ассоциации - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

2) правила Ассоциации - документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

4.4. Ассоциация не вправе разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к членам Ассоциации, их деятельности, за исключением разработки и утверждения, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Устава документов.

4.5. Документы Ассоциации не должны:

1) противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов;

2) противоречить целям, указанным в части 1 статьи 55.1 Градостроительного Кодекса;

3) устанавливать преимущества для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся учредителями Ассоциации;

4) привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продаж или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.

4.6. Требования к выдаче свидетельств о допуске должны быть определены в отношении каждого вида работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к

которым отнесено общим собранием членом Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации, или видов таких работ.

4.7. Требования к выдаче свидетельств о допуске должны содержать:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, работникам юридического лица:

- а) требование о наличии образования определенного уровня и профиля;
- б) требование к дополнительному профессиональному образованию, аттестации;
- в) требование о наличии определенного стажа работы;

2) требование к численности работников индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.8. Требования к выдаче свидетельств о допуске могут содержать:

1) требование о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ. При этом не может указываться вид права, на котором лицо может использовать такое имущество;

2) требование о достижении положительных результатов проводимой в порядке, установленном указанными требованиями, проверки квалификации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц.

4.9. Минимально необходимыми требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являются:

1) требование о наличии работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников - среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование;

2) требование о наличии у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

3) требование к получению не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 4.9 настоящего Устава работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

4.10. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.11. Ассоциация не вправе устанавливать требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, ниже минимально необходимых требований, установленных федеральным законодательством и Уставом Ассоциации.

4.12. В стандарты Ассоциации не могут включаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, требования к товарам, их производителям, к информации, работам,

услугам в отношении производимых, выполняемых, оказываемых членами Ассоциации соответственно товаров, работ, услуг, если такие требования влекут за собой недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

4.13. Правилами Ассоциации могут устанавливаться:

1) условия, подлежащие включению в договор подряда и обеспечивающие защиту интересов заказчиков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) требования к исполнителям работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, относительно предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций с заказчиками этих работ, пользователями результатами этих работ;

3) требования о страховании членами Ассоциации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условия такого страхования;

4) требования о страховании иных связанных с выполнением инженерных изысканий рисков, о страховании работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица от несчастных случаев и болезней, условия такого страхования;

5) требование о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации;

6) требования к содержанию рекламы, распространяемой исполнителями работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.14. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Правление), в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5. Членство в Ассоциации

5.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

5.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с

законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

5.3. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в пункте 5.2 настоящего Устава, иных документов для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

5.4. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов Ассоциация осуществляет их проверку и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

5.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении.

5.6. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

5.7. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействии при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

5.8. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

В случае добровольного выхода членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

5.9. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля Ассоциации, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования Ассоциации;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

5) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса;

6) неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

5.10. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного кодекса, решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Правление Ассоциации.

5.11. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса.

5.12. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд.

5.13. Член Ассоциации вправе:

участвовать в управлении делами корпорации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 84 Гражданского Кодекса;

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов корпорации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса или законами о Ассоциации отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.12.1. Члены Ассоциации осуществляют свои права путем ознакомления с информацией об Ассоциации, размещенной на ее официальном сайте, с документами в офисе, а также путем направления запросов (обращений, заявлений) на имя руководителя правления Ассоциации, генерального директора и в суд.

5.14. Член Ассоциации обязан:

участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или уставом Ассоциации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

6.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при наличии выданного Ассоциацией свидетельства о допуске к таким работам.

6.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся членами Ассоциации, не вправе выполнять вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким индивидуальным предпринимателем или таким юридическим лицом не соблюдается хотя бы одно из требований Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

6.4. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.5. Ассоциация может выдать свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении только видов работ, решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

6.6. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Ассоциацией при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

6.7. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным Ассоциацией свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Форма такого свидетельства устанавливается органом надзора.

6.8. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Ассоциацией без ограничения срока и территории его действия. Выдача Ассоциацией

свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

6.9. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В случае, если член Ассоциации намеревается получить свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

6.10. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Отказ по иным основаниям не допускается.

Ассоциация в срок не более чем тридцать дней со дня получения документов осуществляет их проверку, принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

6.11. Ассоциация в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдает члену Ассоциации свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданного свидетельства, а также вносит в порядке, установленном статьей 55.17 Градостроительного Кодекса, в реестр членов Ассоциации необходимые сведения и направляет их в Национальное объединение саморегулируемых организаций.

6.12. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

1) по решению Правления Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации;

2) по решению Правления Ассоциации при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) по решению Правления Ассоциации в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4) по решению суда;

5) в случае прекращения членства в Ассоциации;

б) по решению общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса;

7) в случае исключения сведений об Ассоциации в области инженерных изысканий из государственного реестра саморегулируемых организаций.

6.13. Решения Ассоциации о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о прекращении действия свидетельства о допуске к указанным работам, о приостановлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, бездействие Ассоциации при рассмотрении соответствующих вопросов могут быть обжалованы в арбитражный суд.

6.14. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения Ассоциацией в реестр членов Ассоциации соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске члена Ассоциации к указанным работам и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к указанным работам, за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 55.8 Градостроительного кодекса.

7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

7.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

7.2. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными

законами, предусматривающими в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» случаи обязательного членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее - Генеральный директор);

4) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации в случае применения Ассоциацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или его работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

7.3. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3,6,8-9,12 пункта 7.2 настоящего Устава, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными

законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Устава.

7.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-7 и 9-12 пункта 7.2 настоящего Устава, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 7.2 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 7.2 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

7.5. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

7.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 7.2 настоящего Устава, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

7.8. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.9. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 7.8 настоящего Устава.

7.10. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ведение реестра членов Ассоциации

8.1. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации.

8.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

8.3. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

8.4. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и(или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг);

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

б) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;

7) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

8) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

8.5. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 8.4 настоящего Устава, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

8.6. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 8.4 настоящего Устава, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

8.7. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

8.8. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

8.9. В день выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Ассоциация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации данного свидетельства и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о выдаче данного свидетельства.

В день принятия соответствующего решения Ассоциация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

8.10. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

9. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами

9.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами:

1) страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) формирование компенсационного фонда.

9.2. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности каждого члена Ассоциации не может быть менее чем триста пятьдесят тысяч рублей в год.

9.3. Компенсационный фонд формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере не менее чем сто пятьдесят тысяч рублей в отношении каждого члена.

9.4. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса.

9.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации.

9.6. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса, а также следующих случаев:

1) возврат ошибочно перечисленных средств;

2) размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;

3) осуществление выплат в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной п.9.4 настоящего Устава (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

9.7. В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда Ассоциации средства этого фонда размещаются в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

9.8. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены Уставом Ассоциации, но не ниже определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом минимального размера компенсационного фонда в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

9.9. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

9.10. Основания и порядок осуществления выплат из компенсационного фонда устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

9.11. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

9.12. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда Ассоциации подлежат зачислению на счет соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам его членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса. Национальное объединение саморегулируемых организаций обязано разместить средства указанного компенсационного фонда в соответствии с частью 4 статьи 55.16 Градостроительного кодекса.

10. Органы управления Ассоциации

10.1. Органами управления Ассоциации являются:

1) общее собрание членов Ассоциации;

2) Правление Ассоциации;

3) Генеральный директор Ассоциации.

10.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации, созывается с периодичностью не реже чем один раз в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

10.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации. При этом размеры взносов в компенсационный фонд Ассоциации устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации.
- 6) утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса;
- 7) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с частью 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса;
- 8) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса;
- 9) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 10) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;
- 11) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 12) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 13) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 14) утверждение отчета Правления и Генерального директора Ассоциации;
- 15) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 16) принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 17) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 18) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации его органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер

дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

19) избрание ревизионной комиссии;

20) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

10.5. Представитель юридического лица-члена Ассоциации принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Ассоциации, в соответствии с Положением об общем собрании членов Ассоциации.

10.6. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (60%) голосов присутствующих членов Ассоциации. При этом решения Общего собрания по утверждению документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса (п.п.6 п.10.3 настоящего устава), а также решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

10.7. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Руководитель Правления или иное лицо, исполняющее его обязанности, а секретарем Общего собрания – лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся в архиве Ассоциации. Члены Ассоциации имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица.

10.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным (годовым) и внеочередным.

10.9. Очередные (годовые) Общие собрания созываются Правлением Ассоциации не реже одного раза в год.

10.10. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Правления или Ревизионной комиссии (Ревизора), а также не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации для принятия решения по неотложным вопросам в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

10.11. О созыве Общего собрания за один месяц до его начала членам Ассоциации направляются извещения по предоставленным ими адресам.

10.12. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

10.13. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Правление Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, и избирается тайным голосованием на общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 года, собирается не реже 1 раза в месяц, образуется в количестве, определенном общим собранием членов Ассоциации, от 7 до 11 человек.

Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. Членом Правления может быть только физическое лицо. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

Правление принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 членов состава Правления.

Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно общему собранию членов Ассоциации. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1) утверждение документов внутренней деятельности Ассоциации, внесение в них изменений (за исключением документов, утверждаемых общим собранием членов Ассоциации);

2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

3) назначение на должность лица, осуществляющего функции руководителя специализированного органа;

4) принятие решений по вопросам компетенции и текущей деятельности специализированных органов Ассоциации, включая утверждение штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов работников специализированных органов Ассоциации;

5) принятие решения о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации;

6) принятие решений о выдаче (или отказе в выдаче) члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или внесения в него изменений, о приостановлении действия свидетельства, о прекращении действия свидетельства, об отказе в возобновлении действия свидетельства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации;

7) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

8) согласование штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов Руководителя исполнительного органа и его аппарата;

9) назначение по представлению конкурсной комиссии аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

10) созыв общего собрания (очередного и внеочередного) членов Ассоциации и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения;

11) исполнение решений Общих собраний членов Ассоциации;

12) предварительное рассмотрение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных проектов документов, вносимых правлением на утверждение общего собрания членов Ассоциации;

13) предварительное рассмотрение приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;

14) вынесение на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации предложений о реорганизации или ликвидации Ассоциации;

15) представление работников членов Ассоциации к государственным и ведомственным наградам и поощрениям;

16) избрание вице-Президентов;

17) решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

10.14. Компетенция, полномочия, статус, состав, функции, права, обязанности, ответственность Правления Ассоциации, порядок его формирования и досрочного прекращения полномочий его членов, порядок принятия решений и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.15. Руководителем Правления Ассоциации является Президент. Президент избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Правления и может переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий Президента не может превышать два года. К компетенции Президента относятся следующие вопросы:

- 1) руководство Правления Ассоциации;
- 2) координация деятельности специализированных органов Ассоциации;
- 3) контроль деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации в части выполнения им решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 4) организация разработки стандартов и правил Ассоциации, внесения в них изменений;
- 5) организация разработки приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;
- 6) представление правлению Ассоциации кандидатов для назначения на должности вице-Президентов, руководителей специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации, а также главного бухгалтера Ассоциации;
- 7) назначение секретаря Общего собрания членов Ассоциации и секретаря Правления Ассоциации;
- 8) подписание свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 9) представление интересов Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти в пределах его компетенции;
- 10) компетенция, полномочия, статус, функции, права, обязанности, ответственность Руководителя Правления Ассоциации (Президента), порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, порядок его работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.16. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор назначается на должность решением правления Ассоциации на неопределенный срок. Генеральный директор освобождается от должности решением правления Ассоциации в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор между Ассоциацией и генеральным директором от имени Ассоциации подписывает президент. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации. Генеральный директор имеет следующие полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в установленных пределах;

- 3) совершает сделки от имени Ассоциации, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;
 - 4) утверждает штатное расписание на основании соответствующего решения Правления Ассоциации;
 - 5) выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - 6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правления и специализированных органов Ассоциации, а также подготовку и проведение общего собрания членов Ассоциации;
 - 7) представляет на Общих собраниях и заседаниях Правления Ассоциации исполнительный орган Ассоциации
 - 8) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
 - 9) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
 - 10) организует ведение делопроизводства Ассоциации;
 - 11) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности его членов в порядке, установленном федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации;
 - 12) обеспечивает формирование и использование компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством;
 - 13) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;
 - 14) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти РФ и в органах местного самоуправления;
 - 15) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.
- 10.17. Компетенция Генерального директора, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

11. Специализированные органы Ассоциации

11.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением Ассоциации, относятся:

- 1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

11.2. Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

11.3. Каждый созданный Правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

11.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

11.5. На основании результатов проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, проверок деятельности членов Ассоциации орган по рассмотрению дел о применении в

отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членом Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

11.6. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членом Ассоциации.

11.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членом Ассоциации.

12. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членом

12.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членом в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования. Ассоциация также вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членом в части соблюдения ими требований технических регламентов при выполнении инженерных изысканий.

12.2. Контроль за деятельностью членом Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Ассоциацией при приеме в члены Ассоциации, а также не реже чем один раз в год.

12.3. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением Ассоциации.

12.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

12.5. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.

Ассоциацией могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

12.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе.

12.7. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

12.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

12.9. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральным законодательством.

12.10. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членом Ассоциации.

13. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членом Ассоциации

13.1. Ассоциация вправе рассматривать жалобы на действия своих членом. Жалобы на действия членом Ассоциации и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение,

принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

13.2. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Ассоциации нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса.

13.3. Процедура рассмотрения жалоб и обращений определяется документами Ассоциации.

13.4. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

13.5. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства

13.6. Ассоциация применяет в отношении своих членов предусмотренные Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования.

13.7. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

1) вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

5) исключение из членов Ассоциации.

13.8. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Ассоциации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Ассоциацию, которая в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных

нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

13.9. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

14. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

14.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

14.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

14.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

14.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются уставом, стандартами и правилами Ассоциации.

15. Имущество Ассоциации и источники его формирования

15.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 4) другие не запрещенные законом источники.

15.4. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Доходы, полученные Ассоциацией, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей и задач.

15.5. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.

16. Учет и контроль деятельности Ассоциации

16.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

16.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

16.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации, которая является органом внутреннего финансового контроля.

16.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на 2 (два) года. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.

16.6. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) не реже одного раза в год.

16.7. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии (Ревизору) всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и его подразделений.

16.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией (Ревизором), рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.

16.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

16.10. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

16.11. Членами Ревизионной комиссии не могут быть работники исполнительного органа и выборных органов Ассоциации.

17. Ликвидация Ассоциации

17.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть осуществлено путем ликвидации по решению Общего собрания либо по решению суда.

Отмена решения суда о ликвидации Ассоциации влечет возмещение государством всех убытков, понесенных Ассоциацией в связи с ее незаконной ликвидацией.

17.2. При ликвидации Ассоциации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием и подотчетной ему. Ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. В ликвидационную комиссию Ассоциации должен быть включен представитель Правления Ассоциации.

17.4. Имущество и денежные средства ликвидированной по решению Общего собрания Ассоциации, оставшиеся после расчетов с бюджетом, банком, должниками и кредиторами, используются на цели, предусмотренные его Уставом.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

17.5. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в Министерство юстиции РФ для исключения Ассоциации из Единого государственного реестра юридических лиц.

Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив.

17.6. Деятельность Ассоциации может быть приостановлена в случае нарушения Конституции РФ и законодательства Российской Федерации только по решению суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
Протокол № 12
от «16» апреля 2015 г.
(Приложение № 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО
ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
«ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»**

г.Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Очередное (годовое) общее собрание	4
	Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на очередном общем собрании	5
	Специальные требования к содержанию предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания	5
	Специальные требования к содержанию предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации на очередном (годовом) общем собрании	6
	Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и вопросов, включенных в повестку дня очередного (годового) общего собрания	7
	Включение вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации	7
	Внесение кандидатур в органы Ассоциации по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации	8
2	Внеочередное общее собрание Ассоциации	9
	Сроки созыва внеочередного общего собрания	9
	Содержание и форма требования о созыве внеочередного общего собрания	9
	Внесение предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на внеочередном общем собрании	10
	Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации на внеочередном общем собрании	11
3	Подготовка к проведению общего собрания	11
4	Составление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании	12
5	Информация о проведении общего собрания	12
6	Информация (материалы), предоставляемая членам Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания	12
7	Способы участия членов Ассоциации и их доверенных лиц в собрании. Порядок оформления доверенностей	13
8	Рабочие органы собрания	14
9	Регистрация участников собрания	15
10	Кворум общего собрания. Повторный созыв общего собрания	16
11	Голосование на общем собрании. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования	17
12	Голосование по процедурным вопросам	18

13	Итоги голосования на общем собрании	19
	Протокол об итогах голосования на общем собрании	19
14	Протокол общего собрания	20
15	Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения общего собрания	21
16	Процедура внесения изменений и дополнений в «Положение об общем собрании Ассоциации»	21

Положение об общем собрании (далее – положение) определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» порядок созыва и проведения Общего собрания членов СРО Ассоциации «Центризыскания» (далее – Общее собрание).

Общее собрание является высшим органом управления СРО Ассоциации «Центризыскания» (далее – Ассоциация), полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральным законодательством и уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

Общее собрание созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены уставом Ассоциации, но не реже чем один раз в год. Общее собрание проводится в форме очного голосования.

1. Очередное (годовое) Общее собрание

1.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить очередное (годовое) Общее собрание. Проводимые помимо очередного (годового) общие собрания являются внеочередными.

1.2. Очередное Общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – правлением), но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

1.3. На очередном Общем собрании в обязательном порядке решаются вопросы его исключительной компетенции и иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, если они были внесены в повестку дня в порядке, установленном федеральным законодательством, уставом и настоящим Положением.

1.4. Если очередное Общее собрание, на котором решается вопрос об избрании членов правления Ассоциации, не было проведено в сроки, установленные Уставом Ассоциации, его полномочия прекращаются, за исключением полномочий:

- 1) по подготовке, созыву и проведению Общего собрания;
- 2) принятия решений о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации;
- 3) принятия решений о выдаче (или отказе в выдаче) члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или внесения в него изменений, о приостановлении действия свидетельства, о прекращении действия свидетельства, об отказе в возобновлении действия

свидетельства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации.

1.5. При отсутствии кворума для проведения очередного Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня, которое является очередным Общим собранием.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на очередном Общем собрании

1.6. Члены Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня очередного общего собрания.

Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в члены правления Ассоциации, ревизионную комиссию (ревизоры) и счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный Общим собранием, уставом или внутренним документом Ассоциации, а также кандидата на должность Руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (далее – президента).

Предложения членов Ассоциации должны поступить в правление Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до даты проведения общего собрания.

1.7. Датой внесения предложения является дата его получения Ассоциацией.

1.8. Предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации оформляются на фирменном бланке и направляются по электронной почте в Ассоциацию на адрес, указанный на официальном сайте Ассоциации. В ответ на полученное предложение члена Ассоциации работники исполнительного органа Ассоциации обязаны направить подтверждение получения по электронной почте. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

1.9. Предложение о внесении вопросов в повестку дня должны быть датированы и подписаны членами Ассоциации (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица), внесшими соответствующее предложение.

Специальные требования к содержанию предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания

1.10. Письменное предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

1.11. Каждое предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания рассматривается правлением Ассоциации в отдельности.

1.12. Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Правление Ассоциации вправе включать по собственной инициативе дополнительные формулировки решений по вопросам, предложенным членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации по решению правления могут публиковаться на сайте Ассоциации в сети интернет.

Специальные требования к содержанию предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации на очередном (годовом) Общем собрании

1.13. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации не может превышать количественного состава соответствующего органа, определенного в уставе или внутренними документами Ассоциации.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в уставе или внутреннем документе Ассоциации количественный состав соответствующего органа Ассоциации, то правление Ассоциации рассматривает число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации.

1.14. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на очередном Общем собрании в правление Ассоциации, ревизионную комиссию, счетную комиссию, на должность президента Ассоциации должно содержать наименование органа, для избрания, в который предлагается кандидат, а также по каждому кандидату:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- места работы и должности за последние пять лет;
- должности, занимаемые в органах других юридических лиц за последние пять лет (наименование юридического лица, занимаемая должность, срок занятия должности);
- адрес, телефон, телефакс и электронную почту, по которым можно связаться с кандидатом.

1.15. Если кандидат неоднократно назван в одном или в нескольких предложениях о выдвижении кандидатов в один орган Ассоциации, он считается выдвинутым на одно место в этот орган и вносится в список кандидатур для голосования в данный орган только один раз.

Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и вопросов, включенных в повестку дня очередного (годового) Общего собрания

1.16. Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня годового Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пятнадцати дней после окончания установленного настоящим положением срока поступления в Ассоциацию предложений о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации. Вопрос, предложенный членами (членом) Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, за исключением случаев, если:

членами (членом) Ассоциации не соблюдены сроки поступления в Ассоциацию предложений о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции действующим законодательством и уставом Ассоциации;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не соответствует действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, является некорректным.

1.17. Мотивированное решение правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня годового Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам (члену) Ассоциации, внесшим вопрос, не позднее трех 2 дней с даты его принятия. Мотивированное решение правления Ассоциации об отказе размещается на сайте Ассоциации в сети интернет.

1.18. Решение правления Ассоциации об отказе во включении вопроса в повестку дня очередного Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, а также уклонение правления Ассоциации от принятия решения могут быть обжалованы в суд.

Включение вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации

1.19. Помимо вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания, а также в случае отсутствия таких предложений, правление Ассоциации вправе включать в

повестку дня очередного Общего собрания вопросы по своему усмотрению, а также предлагать варианты решений по ним.

Правление Ассоциации вправе включить в повестку дня очередного Общего собрания любое количество вопросов по своей инициативе.

1.20. После информирования членов Ассоциации о проведении очередного Общего собрания в порядке, предусмотренном уставом Ассоциации, Повестка дня очередного Общего собрания Ассоциации не может быть изменена позднее, чем за 3 дня до дня проведения очередного Общего собрания.

Внесение кандидатур в органы Ассоциации по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации

1.21. В случае отсутствия предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, правление Ассоциации вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

Количество кандидатов для образования органа Ассоциации считается недостаточным в следующих случаях:

- в установленный документами Ассоциации срок в Ассоциацию не поступило от членов Ассоциации ни одного предложения о выдвижении кандидатов в орган Ассоциации;

- в установленный документами Ассоциации срок в Ассоциацию поступили от членов Ассоциации предложения о выдвижении кандидатов в орган Ассоциации, однако, число кандидатов, включенных на основании этих предложений в список кандидатур для голосования по выборам органа Ассоциации, составляет менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации,

- кандидаты, включенные в список кандидатур для голосования по выборам органа Ассоциации, сняли свои кандидатуры, письменно известив об этом Ассоциацию и число кандидатов, подлежащих включению в бюллетень для голосования по избранию данного органа Ассоциации, составляет менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации.

1.22. Правление Ассоциации включает по своей инициативе кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и в бюллетени для тайного голосования по выборам органов Ассоциации не позднее 3 дней до даты проведения Общего собрания.

1.23. Кандидат, выдвинутый для избрания в органы Ассоциации, вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно правление Ассоциации.

1.24. Не допускается выдвижение кандидатов для избрания в органы Ассоциации без их письменного согласия.

2. Внеочередное Общее собрание Ассоциации

2.1. Внеочередное Общее собрание Ассоциации проводится по решению правления Ассоциации на основании его собственной инициативы, требования ревизионной комиссии, а также по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

Датой предъявления требования является дата его почтового отправления или дата сдачи документа в Ассоциация.

Созыв внеочередного Общего собрания по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, осуществляется правлением Ассоциации.

Правление Ассоциации вправе рассматривать предложения и обращения иных лиц и органов о созыве внеочередного Общего собрания. По результатам рассмотрения этих предложений и обращений правление Ассоциации вправе по своей инициативе созвать внеочередное Общее собрание Ассоциации.

Сроки созыва внеочередного Общего собрания

2.2. Внеочередное Общее собрание, созываемое по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, должно быть проведено в течение 40 дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания.

Содержание и форма требования о созыве внеочередного Общего собрания

2.3. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

2.4. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов.

Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам внеочередного Общего собрания, созываемого по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

2.5. В случае если требование о созыве внеочередного Общего собрания исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименования) членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания подписывается лицами (лицом), требующими созыва внеочередного Общего собрания.

2.6. В течение пяти дней с даты предъявления требования ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, о созыве внеочередного Общего собрания правлением Ассоциации должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве.

Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, может быть принято в случае, если:

- требование созыва внеочередного Общего собрания предъявлено по инициативе менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации;

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

2.7. Решение правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

Решение правления Ассоциации об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть обжаловано в суд.

Внесение предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на внеочередном Общем собрании

2.8. Независимо от того, кто являлся инициатором проведения внеочередного общего собрания с вопросом повестки дня об избрании органов Ассоциации, члены Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатов в правление Ассоциации, ревизионную комиссию (ревизора) и счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный документами Ассоциации, а также кандидата на должность президента Ассоциации.

Предложения членов Ассоциации должны поступить в Ассоциацию не позднее, чем за 15 дней до даты проведения собрания.

2.9. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации вносятся в письменной форме. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

Предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации должно быть подписано членами Ассоциации, внесшими соответствующее предложение. К предложению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия члена Ассоциации по выдвижению кандидатов в органы Ассоциации.

2.10. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации не может превышать количественного состава соответствующего органа, определенного документами Ассоциации.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в документах Ассоциации количественный состав соответствующего органа Ассоциации, рассматривается число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа, определенному в документах Ассоциации. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации.

2.11. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации в органы Ассоциации

должно содержать сведения приведенные в п.1.14 и соответствовать требованию п.1.15.

Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации на внеочередном Общем собрании

2.12. Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения по выборам органов Ассоциации не позднее 10 дней до даты проведения внеочередного собрания. Выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, за исключением случаев, если:

- предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации поступили в Ассоциацию позже 15 дней до даты проведения внеочередного собрания;

- предложение не соответствует требованиям действующего законодательства и основанным на них требованиям устава Ассоциации.

2.13. Мотивированное решение правления Ассоциации об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос, не позднее трех дней с даты его принятия.

3. Подготовка к проведению Общего собрания

3.1. При подготовке к проведению Общего собрания правление Ассоциации определяет:

- дату проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст мандата по вопросам открытого голосования;

- форму и текст бюллетеня по вопросам тайного голосования.

Правление Ассоциации вправе определить названные выше сведения как при принятии решения о проведении собрания, так и в иное время при подготовке к проведению Общего собрания.

4. Составление списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

4.1. Список членов Ассоциации (список лиц), имеющих право на участие в Общем собрании, составляется работниками исполнительного органа Ассоциации на основании данных реестра членов Ассоциации. В список включаются лица, имеющие право действовать без доверенности от имени

соответствующего члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на дату последнего внесения изменений в реестр членов Ассоциации перед проведением Общего собрания.

4.2. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, содержит имя (наименование) каждого такого лица, почтовый адрес в Российской Федерации, по которому должно направляться сообщение о проведении Общего собрания.

4.3. Изменения в список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

5. Информация о проведении Общего собрания

5.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено не позднее, чем за 30 дней, а сообщение о проведении Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, не позднее, чем за 40 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании по электронной почте, указанной членом Ассоциации в реестре членов Ассоциации и через программу «Учета и контроля» Ассоциации. Член Ассоциации после получения сообщения обязан ответным сообщением по электронной почте подтвердить получение, а также направить информацию о планируемом представительстве на общем собрании Ассоциации.

5.2. В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

6. Информация (материалы), предоставляемая членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания

6.1. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания Ассоциации, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности,

сведения о кандидате (кандидатах) в органы Ассоциации, правление Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты документов Ассоциации, а также информация (материалы), предусмотренная уставом Ассоциации (далее – также проекты документов).

6.2. Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, может быть установлен правлением Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством и иными законодательными актами, документами Ассоциации.

6.3. Проекты документов в течение 30 дней, а в случае проведения Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, в течение 40 дней до проведения Общего собрания должны быть доступны лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации и на официальном сайте Ассоциации в сети интернет. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании, во время его проведения.

6.4. Прием замечаний, предложений, изменений и дополнений к проектам документов завершается за пятнадцать дней до даты проведения общего собрания членов Ассоциации. Замечания, предложения, изменения и дополнения к проектам документов, поступившие в Ассоциацию после установленного в данном пункте срока и внесенные на общем собрании не рассматриваются и не обсуждаются.

7. Способы участия членов Ассоциации и их доверенных лиц в собрании. Порядок оформления доверенностей

7.1. На общем собрании могут присутствовать лица, внесенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, их представители, аудитор Ассоциации, члены правления Ассоциации, работники специализированных органов и исполнительного органа Ассоциации, члены счетной и ревизионной комиссий, кандидаты, внесенные в списки для голосования по избранию органов Ассоциации, приглашенные лица.

7.2. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации лично или через представителя.

Член Ассоциации может принимать участие в собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним на собрании;
- направлять представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня с правом голоса по повестке дня общего собрания.

7.3. Передача прав представителю члена Ассоциации осуществляется путем выдачи письменного уполномочия - доверенности.

7.4. Доверенность должна содержать дату выдачи, сведения о представляемом и представителе (Ф.И.О. или наименование, паспортные данные).

7.5. Доверенность должна быть удостоверена членом Ассоциации.

7.6. Устанавливается следующий регламент выступлений на Общем собрании:

докладчик по пунктам повестки дня - до 25 минут;

выступления в прениях - до 5 минут;

выступления с вопросами, справками, информацией - до 2 минут.

По одному вопросу один участник собрания не может выступать более одного раза.

8. Рабочие органы собрания

8.1. Рабочими органами собрания являются:

- президиум;
- счетная комиссия;
- секретарь собрания.

8.2. Председательствующий на Общем собрании назначает секретаря Общего собрания.

8.3. Президиум собрания составляют члены правления Ассоциации.

8.4. На собрании председательствует президент Ассоциации.

В случае его отсутствия председательствует заместитель президента или один из членов правления Ассоциации по выбору его членов.

8.5. Председательствующий может поручить ведение собрания другому лицу, при этом он остается председательствующим на собрании.

8.6. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым постоянно действующим рабочим органом собрания.

8.7. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет журнал регистрации;

- ведет учет доверенностей (предоставляемых ими прав) и иных документов, на основании которых участник собрания действует от имени члена Ассоциации;

- выдает мандаты для открытого голосования;

- выдает бюллетени для тайного голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания зарегистрированным участникам собрания;

- определяет кворум Общего собрания;

- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания права голоса на Общем собрании;

- разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

- подсчитывает голоса, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- составляет протокол об итогах голосования;
- составляет протокол Общего собрания;
- сдает в архив Ассоциации документы Общего собрания, включая бюллетени для тайного голосования, доверенности и иные документы, на основании которых участники собрания действуют от имени членов Ассоциации;
- осуществляет иные функции, предусмотренные уставом и "Положением о счетной комиссии".

9. Регистрация участников собрания

9.1. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

9.2. До момента избрания счетной комиссии проверку полномочий и регистрацию лиц, участвующих в общем собрании осуществляют работники исполнительного органа Ассоциации.

9.3. При регистрации членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании должны вестись журналы:

- регистрации участников собрания;
- учета доверенностей и иных документов, подтверждающих право участника собрания действовать от имени члена Ассоциации.

Счетная комиссия по своей инициативе может вести и другие регистрационные формы и журналы.

9.4. Регистрация состоит из следующих этапов:

- регистрация начинается не позднее, чем за один час до времени проведения собрания;
- представитель члена Ассоциации, прибывший на собрание, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и документы, подтверждающие его право действовать от имени члена Ассоциации без доверенности или предъявляет доверенность на право участия в Общем собрании.

Члены счетной комиссии на основании списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, удостоверяют личность участника собрания.

Члены счетной комиссии выдают под роспись участнику собрания мандаты для открытого голосования, бюллетени для тайного голосования и иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания.

Члены счетной комиссии заполняют журналы регистрации участников собрания.

Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника собрания действовать от имени члена Ассоциации, сдаются в счетную комиссию при регистрации.

Мандаты для открытого голосования должны содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;

-дату, место, время проведения Общего собрания.

9.5. Если заблаговременно прибывшие участники собрания (до окончания официально объявленного срока регистрации) не успели зарегистрироваться, то процедура регистрации продлевается на время, необходимое для регистрации.

9.6. Счетная комиссия оформляет протокол по итогам регистрации участников собрания, в котором указывается:

- полное фирменное наименование Ассоциации;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного общего собрания - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- время начала регистрации участников собрания;
- время окончания регистрации участников собрания;
- место проведения Общего собрания;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- повестка дня Общего собрания;
- число лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании;
- количество мандатов для открытого голосования;
- количество бюллетеней для тайного голосования, выданных при регистрации участников собрания;
- кворум общего собрания;
- число полученных доверенностей;
- дата составления протокола.

К протоколу прилагаются письменные жалобы и заявления по процедуре регистрации.

9.7. Протокол подписывается членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не подписавшие протокол, вправе приложить свое особое мнение к протоколу.

10. Кворум Общего собрания. Повторный созыв Общего собрания

10.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов.

10.2. Присутствующими на Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

10.3. При отсутствии кворума для проведения очередного Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного Общего собрания может быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.

11. Голосование на Общем собрании. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования

11.1. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу "один член Ассоциации - один голос".

Голосование на общем собрании может быть открытым или тайным.

Открытое голосование на Общем собрании проводится путем поднятия мандатов, выданных при регистрации участникам Общего собрания, имеющим право голоса.

11.2. Голосование на Общем собрании по вопросам избрания тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления и его Руководителя, поставленные на голосование, осуществляется бюллетенями для тайного голосования.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в 3/5 (60%) членов Ассоциации, зарегистрированных для участия в Общем собрании.

11.3. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования должны быть вручены под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

11.4. Форма и текст мандата и бюллетеня для тайного голосования утверждаются правлением Ассоциации.

Бланки мандата и бюллетеня для тайного голосования должны иметь подпись председателя счетной комиссии и печать Ассоциации.

11.5. В бюллетене для тайного голосования должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- вопрос, поставленный на голосование;
- имя каждого кандидата, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками “за”, “против” или “воздержался”.

11.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для тайного голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для тайного голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются при подсчете.

Если при принятии решения об избрании президента оставлен вариант ответа “за” более чем у одного из кандидатов, бюллетень признается недействительным.

Если при принятии решения об избрании членов правления Ассоциации вариант ответа “за” оставлен у большего числа кандидатов, чем имеется вакансий, бюллетень признается недействительным.

11.7. Участник собрания вправе проголосовать в любой момент после постановки вопроса повестки дня на голосование и до момента завершения подсчета голосов счетной комиссией по соответствующему вопросу.

11.8. Заполнение бюллетеней для тайного голосования производится участниками собрания без использования кабин для голосования.

Заполненные бюллетени участники собрания лично опускают в урну (урны) для голосования.

11.9. Ассоциация хранит все полученные им бюллетени для голосования.

12. Голосование по процедурным вопросам

12.1. Если вопрос ведения Общего собрания урегулирован настоящим положением, то Общее собрание не вправе принимать по нему решений, кроме как путем внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

12.2. Предложения по голосованию процедурных вопросов ведения Общего собрания подаются в письменном виде в президиум собрания.

В предложении указываются:

- вопрос для голосования и формулировка решения по вопросу;
- четко сформулированные мотивы внесения вопроса для голосования;
- Ф.И.О. участника (участников) собрания, внесшего (вносящих) предложение.

Предложение должно быть подписано лицами, вносящими его.

12.3. Право вносить предложения по голосованию процедурных вопросов ведения общего собрания имеют лица, зарегистрированные для участия в собрании.

12.4. Решение Общего собрания по процедурному вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в собрании.

12.5. Председательствующий оглашает предложение, внесенное в президиум в письменном виде. Сформулированный вопрос заносится в протокол собрания как дополнительный под определенным номером. Если внесено несколько вопросов, то каждый из них заносится в протокол под своим номером.

13. Итоги голосования на Общем собрании

13.1. Итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование, включая процедурные вопросы, подводятся счетной комиссией.

Если повестка дня Общего собрания одновременно включает вопросы избрания нескольких органов Ассоциации, то итоги голосования по этим вопросам независимо от порядка их рассмотрения подводятся в следующей очередности:

- 1) выборы членов правления Ассоциации;
- 2) выборы президента Ассоциации из числа выбранных членов правления Ассоциации;
- 3) выборы ревизионной комиссии Ассоциации.

13.2. Выборы органа Ассоциации признаются состоявшимися, если число избранных членов данного органа Ассоциации составляет не менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации, как кворум для проведения заседания данного органа Ассоциации.

Протокол об итогах голосования на Общем собрании

13.3. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования на Общем собрании, отражающий результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, и по процедурным вопросам.

13.4. В протоколе по итогам голосования указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного Общего собрания - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
- общее количество голосов членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование (определяется по списку лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании);
- количество голосов членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании (определяется по журналу регистрации участников Общего собрания);
- число бюллетеней для тайного голосования, обнаруженных при вскрытии урн для голосования;
- число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными при подведении итогов голосования по вопросу, поставленному на голосование;
- число бюллетеней для тайного голосования, учитываемых при подведении итогов голосования по вопросу, поставленному на голосование;
- число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования “ЗА”, “ПРОТИВ”, “ВОЗДЕРЖАЛСЯ” (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов Ассоциации), участвующих в Общем собрании;
- констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов Ассоциации констатация факта состоялись выборы данного органа Ассоциации или нет);
- формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
- дата составления протокола.

13.5. Протокол по итогам голосования составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр подписывается членами счетной комиссии.

Члены счетной комиссии, не подписавшие протокол по итогам голосования, вправе приложить свое особое мнение к протоколу Общего собрания.

13.6. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания.

13.7. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации на хранение.

13.8. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания членов Ассоциации.

13.9. Протоколы об итогах голосования особым решением Общего собрания не утверждаются. Решение Общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, считается принятым (не принятым) непосредственно после составления протокола об итогах голосования.

13.10. Решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

13.11. К протоколу по итогам голосования прилагаются письменные жалобы и заявления, поступившие в счетную комиссию.

14. Протокол Общего собрания

14.1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах.

14.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- председатель (президиум) и секретарь собрания;
- общее количество членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование;
- количество членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании;
- наличие кворума для принятия решения по вопросу, поставленному на голосование;
- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
- число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования "ЗА", "ПРОТИВ", "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" (абсолютное число голосов и относительная

доля (процент) от общего числа членов Ассоциации, имеющих право голоса по данному вопросу, и принадлежащих лицам, участвующим в Общем собрании);

- констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов Ассоциации констатация факта состоялись выборы данного органа Ассоциации или нет);
- формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
- дата составления протокола.

14.3. К протоколу Общего собрания прикладывается протокол об итогах голосования на общем собрании членов Ассоциации.

14.4. Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

15. Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения Общего собрания

15.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, осуществляются за счет средств Ассоциации в соответствии с утвержденной Ассоциацией сметой и включаются в бюджет Ассоциации.

15.2. Исполнительный орган представляет отчет Правлению о расходовании средств по созыву, подготовке и проведению собрания не позднее двух месяцев после проведения собрания.

16. Процедура утверждения и внесения изменений в “Положение об общем собрании Ассоциации”

16.1. Положение об общем собрании утверждается общим собранием членов Ассоциации. Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании.

16.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном для внесения предложений в повестку дня общего собрания.

16.3. Решение о внесении дополнений и изменений в положение принимается общим собранием простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании.

16.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**Стандарты саморегулирования
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства
«Центризыскания»**

1. Стандарты Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - Ассоциация) разработаны в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О техническом регулировании», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 и другими федеральными нормативными правовыми актами. При вступлении в силу последующих нормативных правовых актов Российской Федерации, имеющих отношение к сфере деятельности СРО, настоящие стандарты в соответствии с Уставом подлежат изменению и утверждению на общем собрании Ассоциации.

2. Настоящие стандарты предназначены для достижения целей Ассоциации, установленных ее Уставом и предусматривающих:

1) повышение качества инженерных изысканий для строительства, осуществляемых членами Ассоциации.

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

3. Действие настоящих стандартов вступает в силу через десять календарных дней с даты утверждения их Общим собранием Ассоциации, и распространяется на всех членов Ассоциации. Стандарты обязательны к выполнению каждым членом Ассоциации в своей предпринимательской деятельности в сфере инженерных изысканий.

4. Настоящие стандарты устанавливают порядок выполнения инженерных изысканий для изучения природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и расположенных на них земельных

участков, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также для формирования государственного фонда материалов и данных инженерных изысканий и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

5. Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, являющимися членами Ассоциации, в соответствии с требованиями Национальных стандартов и Сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1521

Примечание. Данное изменение вступает силу с 1 июля 2015 года

6. Основанием для выполнения инженерных изысканий является заключаемый в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации договор между заказчиком (застройщиком) и исполнителем, к которому прилагаются техническое задание и программа выполнения инженерных изысканий.

Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий, состав, объем и метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий, разработанной на основе задания застройщика или заказчика, в зависимости от вида и назначения объектов капитального строительства, их конструктивных особенностей, технической сложности и потенциальной опасности, стадии архитектурно-строительного проектирования, а также от сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории, на которой будет осуществляться строительство, степени изученности указанных условий.

7. Программа выполнения инженерных изысканий должна полностью соответствовать техническому заданию и содержать его требования, принятые к выполнению исполнителем инженерных изысканий.

8. Исполнитель обязан при выполнении инженерных изысканий применять средства измерений, прошедшие в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

9. Материалы и результаты инженерных изысканий оформляются в виде отчетной документации о выполнении инженерных изысканий, состоящей из текстовой и графиче-

ской частей, а также приложений к ней (в текстовой, графической, цифровой и иных формах).

10. Инженерные изыскания выполняются в соответствии с требованиями технических регламентов с учетом материалов и данных инженерных изысканий, которые хранятся в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. До вступления в силу в установленном порядке указанных нормативных документов при выполнении инженерных изысканий должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, нормативных технических документов федеральных органов исполнительной власти (обязательные требования действующих строительных норм и правил) в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

11. В случае если при выполнении изысканий недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами, или такие требования не установлены, выполнению работ по инженерным изысканиям должны предшествовать разработка и утверждение в установленном порядке специальных технических условий (СТУ).

12. Результаты инженерных изысканий должны быть достоверными и достаточными для установления обоснованных значений параметров и других проектных характеристик здания или сооружения, а также проектируемых мероприятий по обеспечению его безопасности. Расчетные данные должны содержать обоснованный проект изменения их значений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение
организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – Ассоциация или ЦИЗ) условия членства, в том числе условия и порядок приема в члены и прекращения членства в ЦИЗ.

1.2. Членами ЦИЗ могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, физические лица, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие работы по инженерным изысканиям для строительства и соответствующие положениям Устава Ассоциации и Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, утвержденных Общим собранием Ассоциации.

1.3. В целях обеспечения повышенной безопасности и качества работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов, настоящим Положением и Требованиями к выдаче свидетельств о допусках устанавливаются разные требования:

к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии);

к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии.

1.4. Лицу, принятому в члены ЦИЗ, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при уплате вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

1.5. Членство в ЦИЗ не является препятствием для членства в других подобных организациях с учетом ограничений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Прием в члены ЦИЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Для приема в члены ЦИЗ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет на имя Генерального директора ЦИЗ следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены ЦИЗ по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым, намерен получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в ЦИЗ.

Примечания:

а) При желании заявителя получить свидетельство о допуске на выполнение работ по инженерным изысканиям для работы на объектах, которые оказывают влияние на безопасность

особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, в заявлении указываются соответствующие категории особо опасных, технически сложных объектов в соответствии со статьей 48.1. При этом заявитель прикладывает документы, подтверждающие квалификацию и опыт работ на подобного рода объектах в соответствии с настоящим Положением, Постановлением Правительства РФ от 24.03.2011 N 207 "О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов" и Требованиями о допусках к определенным видам работ, утвержденных Общим собранием Ассоциации.

б) Заявления, поданные в ЦИЗ в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене, если они отвечают требованиям настоящего Положения.

2.2.2. Заверенную руководителем копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица; копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

2.2.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

2.2.3.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, аттестации, стаже работы руководителя, технического руководителя, специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению. В случае если квалификация заявителя подтверждена квалификационным аттестатом в результате прохождения аттестации в программе «Учета и контроля» на официальном сайте Ассоциации, документы подтверждающие аттестацию заявителю предоставлять не требуется.

2.2.3.1.2. Согласия на обработку персональных данных, специалистов, заявленных для подтверждения соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям для выдачи свидетельства о допуске по форме, установленной Приложением № 9 к настоящему Положению.

2.2.3.2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ, в том числе о наличии офисных помещений, по форме, установленной в Приложении 4 и Приложении 5 к настоящему Положению (обязательно только при получении свидетельства о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов).

2.2.3.3. Сведения о наличии сертификатов соответствия работ ИСО 9000 или иной системы контроля качества, (до разработки и утверждения Общим собранием ЦИЗ своих Правил выполнения работ, требований к результатам работ и системы контроля за выполнением работ), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. (При оформлении допуска к работам на особо опасных технически сложных объектах и объектах использования атомной энергии.)

2.2.3.4. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя, с представлением документов за последние три года и на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением о вступлении в ЦИЗ (по желанию заявителя):

- Копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс»;
- Копию формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;

- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением (по согласованию).

2.2.3.5. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя):

- рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов (при наличии);
- заключения надзорных и контрольных органов (при наличии).

2.2.3.6. Ведомость договоров о выполнении работ по инженерным изысканиям, по форме, установленной в Приложении 6, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем за последние три года, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей).

2.2.3.7. Копию выданной ранее лицензии на выполнение инженерных изысканий в строительстве, другие лицензии, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Копии выданных саморегулируемыми организациями в области инженерных изысканий свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

2.2.5. Соответствующая доверенность в случае, указанном в п. 2.3. настоящего Положения.

2.3. Заявление, указанное в п. 2.2.1. настоящего Положения, должно быть подписано уполномоченным органом кандидата в члены ЦИЗ или наделенным соответствующими полномочиями лицом, с приложением копии. Представляемые в ЦИЗ документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право подписания указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4. Все документы, обязательные для представления, согласно п.п. 2.2. настоящего Положения предоставляются как на бумажных носителях, так и на электронных носителях и заносятся членом Ассоциации в личный кабинет Программы учета и контроля членов Ассоциации.

2.5. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, иных документов для приема в члены ЦИЗ не допускается.

2.6. Указанные в Положении документы принимаются уполномоченными сотрудниками Ассоциации с 10:00 часов до 17:00 часов с понедельника по четверг, или высылаются по почте по месту фактического нахождения Ассоциации.

2.7. Уполномоченные сотрудники Ассоциации осуществляют первичную консультацию юридических и физических лиц по порядку вступления в Ассоциацию.

2.8. Уполномоченные сотрудники Ассоциации осуществляют регистрацию члена Ассоциации в электронной Программе учета и контроля членов Ассоциации и выдают ему логин и коды доступа в «личный кабинет» Программы.

2.9. Уполномоченные сотрудники Ассоциации не вправе отказать в принятии документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения. Документы предоставляются по порядку, указанному в расписке в получении документов.

Расписка в получении документов представляет собой документ, подтверждающий принятие документов с указанием наименования каждого документа, количества принятых листов, а также даты принятия документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения.

Один экземпляр расписки подлежит передаче лицу, подавшему документы. Второй экземпляр расписки приобщается к полученным документам.

Уполномоченный сотрудник Ассоциации, принявший документы, расписывается в расписке в получении документов.

2.10. Полученные документы формируются в отдельное дело кандидата в члены Ассоциации следующим образом: документы должны быть укомплектованы в последовательности в

соответствии с описью документов в деле (Приложение 7 к настоящему Положению), подшиты в отдельную папку-скоросшиватель. На внешней стороне папки должны быть указаны:

2.10.1. полное наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, номер электронной почты – для юридического лица;

2.10.2. фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона, номер электронной почты – для индивидуального предпринимателя;

2.10.3. номер дел.

2.11. Уполномоченные сотрудники Ассоциации осуществляют регистрацию поступивших документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в день их подачи или получения по почте. Всем документам, составляющим одно дело кандидата, присваивается один регистрационный номер, который является номером дела кандидата в члены ЦИЗ.

2.12. В срок не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения всех документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, органы ЦИЗ осуществляют их проверку и обязаны принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

2.13. Контрольный комитет ЦИЗ в срок, не позднее, чем двадцать два дня со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения, проводит их проверку в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования ЦИЗ на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу Ассоциации, настоящему Положению, а также иным документам ЦИЗ и составляет акт проверки, который подписывается Председателем Контрольного комитета ЦИЗ и содержит мотивированное заключение по предмету проверки.

2.14. Не позднее чем в двухдневный срок акт проверки с делом кандидата в члены ЦИЗ направляется в Правление ЦИЗ для принятия решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске или об отказе в приеме.

2.15. Правление ЦИЗ в срок не позднее, чем двадцать семь дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.11. настоящего Положения, выносит мотивированное решение о приеме кандидата в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ с указанием причин отказа.

2.16. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в срок не позднее, чем тридцать дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.11. настоящего Положения уведомляет индивидуального предпринимателя или юридическое лицо о принятом решении по электронной почте, указанной в Заявлении.

2.17. При вынесении Правлением ЦИЗ решений о приеме кандидата в члены ЦИЗ и выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, дело передается в архив ЦИЗ.

2.18. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивают внесение в реестр членов ЦИЗ сведений в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и иными документами ЦИЗ.

2.19. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивают выдачу лицу, принятому в члены ЦИЗ, свидетельство о допуске к соответствующим видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Правлением ЦИЗ, уплаты лицом, принятым в члены ЦИЗ, вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд ЦИЗ.

2.20. При вынесении Правлением ЦИЗ решения об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ, дело передается в архив ЦИЗ.

2.21. Датой принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены ЦИЗ является дата внесения сведений о нем в реестр членов ЦИЗ.

2.22. В случае принятия индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ дело кандидата в члены ЦИЗ ведется уполномоченными сотрудниками ЦИЗ в дальнейшем в качестве дела члена ЦИЗ.

2.22.1. со следующим содержанием:

«ЦИЗ в отношении каждого лица, принятого в члены, ведет дело члена ЦИЗ. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены ЦИЗ и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода члена ЦИЗ из ЦИЗ;

3) документы о результатах осуществления ЦИЗ контроля за деятельностью члена такой организации;

4) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых ЦИЗ в отношении члена такой организации;

5) иные документы в соответствии с решением ЦИЗ.

2.23. Дело члена ЦИЗ подлежит хранению в установленном документами ЦИЗ порядке и обновлению одновременно с внесением изменений в реестр членов ЦИЗ.

В дело члена ЦИЗ подшиваются копии выданных члену ЦИЗ свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.24. Подача заявления о приеме в члены ЦИЗ является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями ЦИЗ и обязалось их выполнять.

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

3.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ являются:

3.2.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.2.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме обязательных документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения.

3.2.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией допуска к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ не является препятствием для повторного обращения в ЦИЗ в целях принятия в члены ЦИЗ.

4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

4.1. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным ЦИЗ свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Форма свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (часть 8 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ).

4.3. Свидетельство о допуске должно содержать:

4.3.1. номер и дату решения Правления Ассоциации о выдаче свидетельства о допуске;

4.3.2. полное наименование юридического лица – члена Ассоциации, его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место нахождения;

4.3.3. фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, его основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства, дата рождения индивидуального предпринимателя;

4.3.4. разрешенный вид (виды) работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), или работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии, в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624;

4.3.5. подпись Президента Ассоциации (вице-Президента);

4.3.7. подпись Генерального директора Ассоциации;

4.3.8. печать Ассоциации.

4.4. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, принимаются Общим собранием членов ЦИЗ.

4.5. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается ЦИЗ без ограничения срока действия. Выдача ЦИЗ свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

4.6. Член ЦИЗ не вправе выполнять вид работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким членом ЦИЗ не соблюдается хотя бы одно из требований ЦИЗ к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

4.7. Член ЦИЗ вправе обратиться в ЦИЗ с заявлением, о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по установленной форме (Приложение № 8). Такое заявление подается по месту нахождения Генерального директора ЦИЗ. В случае, если член ЦИЗ намеревается внести изменения в виды работ или виды объектов, в выданное ранее свидетельство о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Прием заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка заявлений, принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении указанных изменений с указанием причин отказа и направление указанного решения члену ЦИЗ, обратившемуся за такими изменениями, осуществляется в порядке приема в члены ЦИЗ, установленном настоящим Положением.

4.9. В случае внесения изменения в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, члену ЦИЗ выдается новое свидетельство взамен ранее выданного.

4.10. Основанием, для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

4.10.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

4.10.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.7. настоящего Положения.

4.11. Отказ по основаниям, не указанным в п. 4.10. настоящего Положения, не допускается.

4.12. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

4.12.1. по решению Правления ЦИЗ, принятому на основании заявления члена ЦИЗ;

4.12.2. по решению Правления ЦИЗ при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.12.3. по решению Правления ЦИЗ в случае не устранения членом ЦИЗ в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена ЦИЗ к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4.12.4. по решению суда;

4.12.5. в случае прекращения членства в ЦИЗ;

4.12.6. по решению Общего собрания членом ЦИЗ в случае применения меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

4.12.7. в случае исключения сведений о ЦИЗ из государственного реестра саморегулируемых организаций.

4.13. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена ЦИЗ к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения соответствующих сведений в реестр членом ЦИЗ.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членство в ЦИЗ прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена ЦИЗ из ЦИЗ;

5.1.2. исключения из членом ЦИЗ;

5.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом ЦИЗ;

5.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом ЦИЗ.

5.2. Член ЦИЗ вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из ЦИЗ.

5.3. Добровольный выход члена из ЦИЗ осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление ЦИЗ. Заявление о выходе из ЦИЗ должно быть подписано уполномоченным органом члена ЦИЗ или лицом, наделенным соответствующими полномочиями с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена ЦИЗ, удостоверенной в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5.4. Член ЦИЗ может быть исключен из ЦИЗ в следующих случаях:

5.4.1. несоблюдение членом ЦИЗ требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;

5.4.2. неоднократные в течение одного года нарушения членом ЦИЗ требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства; требований технических регламентов; правил контроля ЦИЗ в области саморегулирования; требований стандартов ЦИЗ и (или) правил саморегулирования ЦИЗ, подтвержденные результатами проверок;

5.4.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

5.4.4. невнесение взноса в компенсационный фонд ЦИЗ в срок, установленный в Положении о компенсационном фонде ЦИЗ;

5.4.5. отсутствие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного ЦИЗ свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая отсутствия такого

свидетельства о допуске в течение месяца с момента регистрации ЦИЗ в качестве саморегулируемой организации.

5.5. Указанный в п. 5.4 настоящего Положения перечень случаев исключения члена из ЦИЗ являются исчерпывающим.

5.6. Решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Общим собранием членов ЦИЗ. В случае, указанном в п. 5.4.5 настоящего Положения, решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Правлением ЦИЗ. Такое исключение не является мерой дисциплинарного воздействия. Генеральный директор в течение 14 дней, следующих за днем внесения сведений в реестр членов ЦИЗ об отсутствии у члена ЦИЗ допуска хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должен сообщить об этом Правлению ЦИЗ. Правление ЦИЗ в течение 30 дней с момента получения указанного сообщения от Генерального директора ЦИЗ вправе принять решение об исключении соответствующего члена из ЦИЗ.

5.7. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ обязаны не позднее трех дней с момента принятия решения Правлением ЦИЗ об исключении соответствующего члена ЦИЗ вручить или отправить по электронной почте такое решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, в отношении которого принято решение.

5.8. Решение о прекращении членства в ЦИЗ в случае смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом ЦИЗ, или ликвидации юридического лица, являющегося членом ЦИЗ, принимает Правление ЦИЗ.

5.9. Вступительные, членские, целевые взносы, в том числе, взносы в компенсационный фонд ЦИЗ, а также иное имущество, переданное в собственность ЦИЗ, не возвращаются лицу, прекратившему членство в ЦИЗ.

5.10. Датой прекращения членства в ЦИЗ считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

В случае, предусмотренном п. 5.1.1, членство в ЦИЗ прекращается со дня поступления в ЦИЗ заявления члена ЦИЗ о добровольном прекращении его членства в ЦИЗ.

5.11. При прекращении членства в ЦИЗ бывший член ЦИЗ в течение 7 дней после получения соответствующего решения обязан передать в ЦИЗ выданное ему ЦИЗ свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Уполномоченные сотрудники ЦИЗ подшивают переданное им в соответствии с настоящим пунктом свидетельство в дело члена ЦИЗ с отметкой о прекращении действия такого свидетельства.

Уполномоченные сотрудники в этом случае переводят дело члена ЦИЗ в архив и обеспечивают его хранение в качестве дела бывшего члена ЦИЗ в течение пяти лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Общим собранием ЦИЗ.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.3. Решение ЦИЗ о приеме в члены ЦИЗ, об отказе в приеме в члены ЦИЗ, решение ЦИЗ о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о приостановлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об исключении члена ЦИЗ из ЦИЗ, бездействие ЦИЗ при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в арбитражный суд.

Приложение 1
к Положению о членстве
в Ассоциации СРО «Центризыскания»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для вступления в члены
Ассоциации СРО «Центризыскания»

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания» (прил. 2)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г.	
3.	Заверенная копия свидетельства, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)	
5.	Учредительные документы (для юридического лица):	
	копия Устава	
	копия изменений к Уставу	
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
7.	Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП	
8.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания»	

Приложение 2
к Положению о членстве
в Ассоциации СРО «Центризыскания»

Бланк заявителя
с указанием исх. № и даты

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены
Ассоциации СРО «Центризыскания»

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая
форма в соответствии с учредительными документами)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации

_____ (учредительными документами) с указанием почтового индекса)
фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя
ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

_____ (наименование регистрирующего органа)
Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит принять в члены Ассоциации СРО «Центризыскания» и выдать свидетельство о допуске к следующим видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Работы в составе инженерно-геодезических изысканий

- Создание опорных геодезических сетей
- Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами
- Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений
- Трассирование линейных объектов
- Инженерно-гидрографические работы
- Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений

Работы в составе инженерно-геологических изысканий

- Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000
- Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод
- Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории
- Гидрогеологические исследования
- Инженерно-геофизические исследования
- Инженерно-геокриологические исследования
- Сейсмологические и сеймотектонические исследования территории, сейсмическое микрорайонирование

Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий

- Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов
- Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик
- Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов
- Исследования ледового режима водных объектов

Работы в составе инженерно-экологических изысканий

- Инженерно-экологическая съемка территории
- Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения
- Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды
- Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории
- Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории

Работы в составе инженерно-геотехнических изысканий

(Выполняются в составе инженерно-геологических изысканий или отдельно на изученной в инженерно-геологическом отношении территории под отдельные здания и сооружения)

- Проходка горных выработок с их опробованием и лабораторные исследования механических свойств грунтов с определением характеристик для конкретных схем расчета оснований фундаментов
- Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натуральных свай
- Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования
- Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой

- Специальные исследования характеристик грунтов по отдельным программам для нестандартных, в том числе нелинейных методов расчета оснований фундаментов и конструкций зданий и сооружений
- Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий
- Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Свидетельство о допуске при работах на особо опасных, технически сложных объектов в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, по следующему перечню объектов (кроме объектов использования атомной энергии):

1. особо опасные и технически сложные объекты:

- гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- сооружения связи, являющиеся особо опасными, технически сложными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи;
- линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;
- объекты космической инфраструктуры;
- объекты авиационной инфраструктуры;
- объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- метрополитены;
- морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
- тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;

(Необходимые позиции выделить знаком V)

2. опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие вещества и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскаля включительно;
- получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.

- Свидетельство о допуске при работах на объектах использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ):

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Ассоциации СРО «Центризыскания» гарантирую.

Обязуюсь застраховать свою гражданскую ответственность путем:

- присоединения к коллективному договору страхования;
- заключения индивидуального договора страхования;
- присоединения к коллективному договору страхования и заключения индивидуального договора страхования.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы
технического руководителя, специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя
(или самого индивидуального предпринимателя)

№	Вид работ в составе инженерных изысканий в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность по ОКСО	Стаж работы по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)	Наличие удостоверения о повышении квалификации (наименование выдавшего органа, курс, дата выдачи)	Информация об аттестации (название учебного заведения, дата).	Работа на постоянной основе и по совместительству
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Руководитель						
		1.						
		2.						
		3.						

1. В графе 2 указывается заявляемый вид работ в составе группы видов работ по инженерным изысканиям (вида инженерных изысканий).

Специалисты расписываются по **каждому** заявленному виду работ в соответствии с утвержденными Требованиями.

2. К данным сведениям прилагаются копии дипломов и удостоверений, подтверждающих наличие указанного образования, квалификации, повышения квалификации (в том числе подтверждающие периодичность повышения квалификации), профессиональной переподготовки, **аттестации**, копии трудовых книжек, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя), копии трудовых договоров на совместителей

М. П.

« ___ » _____ 20 г

СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,
(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)

№	Наименование, место нахождения	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20 г

Если помещения находятся не в собственности, то необходимо приложить документы, подтверждающие право пользования помещения (договор аренды или др.)

СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,
(машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)
(отдельно для каждого заявленного вида работ)

№	Наименование, регистрационный номер (при наличии)	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г

Если оборудование находится не в собственности заявителя, то необходимо приложить документы, подтверждающие право пользования указанным оборудованием (договор аренды или др.)

ВЕДОМОСТЬ ДОГОВОРОВ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ
Заключенных за последние три года

№	Наименование и номер договора	Объект	Заказчик	Виды работ	Срок выполнения работ (дата окончания)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

в деле

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Реестровый номер _____ от «__» _____ 20__ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания» (прил. 2)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г.	
3.	Заверенная копия свидетельства, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)	
5.	Учредительные документы (для юридического лица):	
	копия Устава	
	копия изменений к Уставу	
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
7.	Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП	
8.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания»	
	8.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (прил. 3)	
	8.2. Соглашения на обработку персональных данных специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя).	
	8.3. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе:	
	- офисных помещений, зданий, иной недвижимости (прил. 4)	
	- машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (прил. 5)	
	8.4. Сведения о наличии системы контроля качества работ (ИСО 9000 или иной системы контроля качества), при получении свидетельства о допуске к работам на особо опасных технически сложных объектах	

	8.5. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя):	
	- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	
	- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	
	- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности	
	8.6. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителей):	
	- Рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов	
	- Заключение надзорных и контрольных органов	
9.	Копия выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (при наличии)	
10.	Копия лицензии на осуществление работ по производству инженерных изысканий для строительства, копии лицензий и допусков, регламентирующих работы на объектах которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (в том числе объектов использования атомной энергии) по законодательству РФ (при наличии, для получения свидетельства о допуске к работам на особо опасных технически сложных объектах, в том числе объектов использования атомной энергии .)	
11.	Ведомость договоров о выполнении работ по выполнению инженерных изысканий, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей) (прил. 6)	

Примечание. Документы по пунктам 1-7, 8.1.-8.4., являются обязательными

«__» _____ 20__ г.

 (должность руководителя – для юридического лица,
 индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

Документы представил

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Копию расписки
 получил

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Бланк заявителя
с указанием исх. № и даты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное Ассоциации СРО «Центризыскания»

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

(Фамилия, имя, отчество)

место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации

(учредительными документами) с указанием почтового индекса)

фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит взамен ранее выданного Ассоциации СРО «Центризыскания» свидетельства от «__» _____ 20__ г. серия _____ № _____, в связи с (выбрать необходимое):

- изменением видов работ или уровня ответственности,
- изменением формы свидетельства;
- изменениями не связанным с изменением видов работ или уровня ответственности, а также формы свидетельства,

выдать свидетельство о допуске к следующим видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно:

Работы в составе инженерно-геодезических изысканий

- Создание опорных геодезических сетей
- Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами
- Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений
- Трассирование линейных объектов
- Инженерно-гидрографические работы
- Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений

Работы в составе инженерно-геологических изысканий

- Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000
- Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод
- Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории
- Гидрогеологические исследования
- Инженерно-геофизические исследования
- Инженерно-геокриологические исследования
- Сейсмологические и сейсмоструктурные исследования территории, сейсмическое микрорайонирование

Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий

- Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов
- Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик
- Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов
- Исследования ледового режима водных объектов

Работы в составе инженерно-экологических изысканий

- Инженерно-экологическая съемка территории
- Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения
- Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды
- Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории
- Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории

Работы в составе инженерно-геотехнических изысканий

(Выполняются в составе инженерно-геологических изысканий или отдельно на изученной в инженерно-геологическом отношении территории под отдельные здания и сооружения)

- Проходка горных выработок с их опробованием и лабораторные исследования механических свойств грунтов с определением характеристик для конкретных схем расчета оснований фундаментов
- Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натуральных свай
- Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования
- Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой
- Специальные исследования характеристик грунтов по отдельным программам для нестандартных, в том числе нелинейных методов расчета оснований фундаментов и конструкций зданий и сооружений
- Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий

Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Свидетельство о допуске при работах на особо опасных, технически сложных объектов в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, по следующему перечню объектов:

3. особо опасные и технически сложные объекты:

- гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
 - сооружения связи, являющиеся особо опасными, технически сложными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи;
 - линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;
 - объекты космической инфраструктуры;
 - объекты авиационной инфраструктуры;
 - объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
 - метрополитены;
 - морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
 - тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;
- (Необходимые позиции выделить знаком V)*

4. опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие вещества и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскаля включительно;
 - получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
 - ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
-
- Свидетельство о допуске при работах на объектах использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ):

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - Ассоциация) ИНН 7743089499 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение, использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации:

- Фамилия, имя, отчество.
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
- Сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации (копии дипломов, аттестатов, свидетельств и др.).
- Сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки).
- Занимаемая должность в соответствии со штатным расписанием организации (Приказ о назначении на должность, копия трудового договора в случае работы по совместительству).

Целью предоставления и обработки персональных данных является подтверждение соответствия _____

(наименование организации)

требованиям Ассоциации к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Согласие на обработку персональных данных в указанных целях действительно до « 31 » декабря 2020 года.

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления в Ассоциацию письменного заявления о прекращении обработки его персональных данных. Ассоциация прекращает обработку персональных данных субъекта с момента официального получения такого заявления.

Место хранения персональных данных: 129090, г. Москва, Большой Балканский переулок, дом.20, стр. 1.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Ассоциация имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

Отметка ответственного сотрудника

(дата)

(подпись)

(ФИО сотрудника организации, принявшего данное согласие)

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 апреля 2012 г. Протокол № 12
(Приложение №10)

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах вступительных, членских и целевых взносов, порядке и сроках их уплаты в Ассоциацию Саморегулируемую организацию «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (Ассоциация СРО «Центризыскания»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «Центризыскания» и определяет порядок, размеры и сроки уплаты вступительных членских и целевых взносов членами Ассоциации СРО «Центризыскания».

1.2. Взносы членов Ассоциации СРО «Центризыскания» являются основными источниками формирования денежных средств Ассоциации СРО «Центризыскания» и состоят из вступительных, членских и целевых взносов.

1.3. Прием и учет взносов осуществляет исполнительный орган Ассоциации СРО «Центризыскания».

1.4. Каждый член Ассоциации СРО «Центризыскания» вправе оказывать Ассоциации СРО «Центризыскания» дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

2. Вступительные взносы.

2.1. Вступительные взносы являются разовым денежным вкладом членов Ассоциации СРО «Центризыскания» при приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания».

2.2. Вступительные взносы уплачиваются в порядке безналичного расчета.

2.3. Вступительные взносы на вступление в Ассоциацию СРО «Центризыскания» оплачиваются до момента рассмотрения вопроса о принятии в члены Ассоциации СРО «Центризыскания».

2.4. Вступительные взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации СРО «Центризыскания», предусмотренной Уставом Ассоциации СРО «Центризыскания».

3. Регулярные членские взносы.

3.1. Регулярные членские взносы (далее «членские взносы») являются обязательным денежным вкладом членов Ассоциации СРО «Центризыскания».

3.2. Членские взносы уплачиваются в течение одного месяца с момента выставления Ассоциацией СРО «Центризыскания» счета на оплату членских взносов в порядке безналичного расчета.

Членские взносы оплачиваются ежеквартально в равных долях от размера годового членского взноса.

3.3. Вновь принятые члены Ассоциации СРО «Центризыскания» уплачивают членские взносы в течение следующего месяца с момента принятия Правлением Ассоциации СРО «Центризыскания» решения о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания».

Размер членских взносов для вновь принятых членов за первый год устанавливается пропорционально от годового взноса, исходя от времени принятия Правлением Ассоциации СРО «Центризыскания» решения о приеме в члены Ассоциации СРО «Центризыскания».

3.4 Членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации СРО «Центризыскания», предусмотренной Уставом Ассоциации СРО «Центризыскания».

4. Целевые взносы

4.1. Целевые взносы являются денежным вкладом членов Ассоциации СРО «Центризыскания».

4.2. Целевые взносы могут быть на периодической и (или) единовременной основе.

5. Размеры вступительных, членских и целевых взносов.

5.1. Вступительные взносы для всех членов Ассоциации СРО «Центризыскания» являются одинаковыми и устанавливаются в размере 20 тыс. рублей.

5.2. Размер годового членского взноса складывается из базового размера взноса и дополнительного.

5.2.1. Базовая величина взноса определяется видом и группами видов инженерных изысканий и видом свидетельства о допуске, на которые члены Ассоциации СРО «Центризыскания» получают свидетельство о допуске и рассчитывается по таблице 1.

Таблица 1
тыс. рублей

Вид и группы видов инженерных изысканий на которые выдается свидетельство о допуске	Инженерно-геодезические	Инженерно-геологические	Инженерно-гидрометеорологические	Инженерно-экологические	Инженерно-геотехнические	Обследование состояния грунтов оснований зданий и сооружений
Свидетельство о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	10	10	10	10	10	10
о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (в том числе допуск к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на без-	15	15	15	15	15	15

опасность объектов использования атомной энергии)						
---	--	--	--	--	--	--

5.2.2. Дополнительная величина взноса зависит от общего объема инженерных изысканий, выполняемым членом Ассоциации СРО «Центризыскания», определяемого по данным годового баланса и рассчитывается по таблице 2.

Таблица 2

Дополнительная величина взноса тыс. руб.	Общий объем инженерных изысканий		
	до 50 млн. руб.	от 51 млн. руб. до 100 млн. руб.	свыше 101 млн. руб.
	20	30	40

5.3. Размер целевых взносов утверждается Общим собранием членов Ассоциации СРО «Центризыскания» по предложению Правления Ассоциации СРО «Центризыскания».

6. Ответственность за нарушение обязательств по внесению взносов

6.1. Член Ассоциации СРО «Центризыскания» не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, предусмотренные настоящим Положением, может быть исключен из его состава.

7. Иные положения.

7.1. Взносы, полученные Ассоциации СРО «Центризыскания», распределяются на уставные цели в порядке, определенном Правлением Ассоциации СРО «Центризыскания» и не подлежат распределению между членами Ассоциации СРО «Центризыскания».

7.2. Итоги ежегодного поступления взносов рассматриваются на заседании Правления Ассоциации СРО «Центризыскания».

7.3. Проверку правильности уплаты взносов, их учета и расходования производит ревизионная комиссия Ассоциации СРО «Центризыскания».

7.4. В случае подачи заявления о выходе из состава Ассоциации СРО «Центризыскания» (независимо от срока подачи заявления) участник Ассоциации СРО «Центризыскания» обязан выполнять свои имущественные обязанности до конца финансового года.

7.5. В течение двух лет с момента выхода из Ассоциации СРО «Центризыскания» (вне зависимости от основания выхода) участник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации СРО «Центризыскания» пропорционально своему взносу.

7.6. Вступительные взносы, членские взносы и целевые взносы участников при выходе из Ассоциации СРО «Центризыскания» возврату не подлежат.

7.7. Настоящее Положение утверждено Общим собранием членов Ассоциации СРО «Центризыскания» и обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации СРО «Центризыскания».

7.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации СРО «Центризыскания».

**Приложение № 11 к
Протоколу общего собрания членов
НП «Центризыскания» № 12 от 16 апреля 2015 года**

**Перечень членов НП «Центризыскания», имеющих задолженность по оплате
членских взносов два и более кварталов.**

№ П/п	Наименование члена СРО	Адрес места нахождения	Задолженность (руб)
1	АНО "Научно-исследовательский центр по изучению риска ущерба от опасных геологических процессов"	101000, Москва г, Москва, Уланский переулок, д. 13 корп. 4	43 720
2	ЗАО "ОРТЕКС-К"	191014, Санкт-Петербург г, Санкт-Петербург, Литейный пр., д.:54 лит. Г, пом. 10-Н	29 340
3	ЗАО «Смоленский трест инженерно-строительных изысканий»	214000, Смоленская обл, Смоленск, ул. Дохтурова, д.3	61 860
4	ОАО "Нижегородский трест инженерно-строительных изысканий"	603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Энтузиастов, д.10	58 125
5	ОАО «Приволжский трест инженерно-строительных изысканий»	410054, Саратовская обл, Саратов, ул. Большая Садовая, д. 94	69 360
6	ОАО «Тольяттинский проектно-изыскательский институт»	445650, Самарская обл, Тольятти, ул. Новопромышленная, д.22	120 610
7	ООО «ГЕО НАВИГАТОР»	124482, Москва, Зеленоград, проезд 4806, д. 4, стр.1, офис 25А	106 810
8	ООО «ГЕОПЛАН»	142700, Московская обл, Видное, проспект Ленинского комсомола, д. 78, комн. 23Ц.	31 860
9	ООО "Геодезическое сопровождение транспортного строительства"	117588, г. Москва, ул. Тарусская, д.10	36 860
10	ООО "ДСКом №1"	679385, Еврейская аобл, Ленинский р-он, с. Биджан, ул. Строителей, 6	42 880
11	ООО «РОЗА ВЕТРОВ»	350018, Краснодарский край, Краснодар, ул. Сормовская, д.3, оф. 425	63 720
12	ООО "САЙРУС"	350000, Краснодарский край, Краснодар, ул. Красных Партизан, д.32	55 610
13	ООО «Технобан»	121471, Москва г, Москва, ул. Петра Алексеева, д.12, стр. 2	36 860
14	ООО «Топограф»	690002, Приморский край, Владивосток, ул. Амурская, д. 16, кв.60	48 720
15	ООО«Цементная Транспортная Компания»	353560, Краснодарский край, Славянск-на-Кубани, ул. Западная, д.1/1	36 860
16	ООО Научно-производственная компания "ГеоПолимер"	199106, г. Санкт-Петербург, 22 линия В.О., д. 3, корп. 1, литер М, офис 435	45 000
17	Хабаровское краевое государственное унитарное предприятие "Крайдорпредприятие"	680021, Хабаровский край, Хабаровск, ул. Некрасова, д.51	46 860
18	ООО "Солтис-телеком"	141506 Московская область, Солнечногорск, ул. Тельмана, д.10, оф.4	26 220