

ПОЛОЖЕНИЕ
**о членстве в Некоммерческом партнерстве «Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – НП «Центризыскания» или ЦИЗ) условия членства, в том числе условия и порядок приема в члены и прекращения членства в ЦИЗ.

1.2. Членами ЦИЗ могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, физические лица, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие работы по инженерным изысканиям для строительства и соответствующие положениям Устава НП «Центризыскания» и Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, утвержденных Общим собранием НП «Центризыскания».

1.3. В целях обеспечения повышенной безопасности и качества работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов настоящим Положением и Требованиями к выдаче свидетельств о допусках устанавливаются разные требования по двум уровням ответственности изыскательских работ в соответствии со стандартами НП «Центризыскания», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2010 года № 48.

1.4. Лицу, принятому в члены ЦИЗ, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации.

1.5. Членство в ЦИЗ не является препятствием для членства в других подобных организациях с учетом ограничений, установленных ст. 55.8. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Прием в члены ЦИЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и настоящим Положением.

2.2. Для приема в члены ЦИЗ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет на имя Генерального директора ЦИЗ следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены ЦИЗ по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к ним, которое намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в ЦИЗ.

Примечания:

а) При желании заявителя получить свидетельство о допуске на выполнение работ по инженерным изысканиям для работы на объектах, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ (далее допуск повышенного уровня), в заявлении указываются соответствующие категории особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со статьей 48.1. При этом заявитель прикладывает документы, подтверждающие квалификацию и опыт работ на подобного рода объектах в соответствии с настоящим Положением, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияния на безопасность указанных объектов» и Требованиями о допусках к определенным видам изысканий, утвержденных Общим собранием НП «Центризыскания».

б) Заявления, поданные в ЦИЗ в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене, если они отвечают требованиям настоящего Положения.

2.2.2. Заверенную руководителем копию документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица; копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в настоящем Положении, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица).

2.2.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены ЦИЗ:

2.2.3.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы руководителя, технического руководителя, работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.2.3.2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ, в том числе о наличии офисных помещений, по форме, установленной в Приложении 4 и Приложении 5 к настоящему Положению.

2.2.3.3. Сведения о наличии сертификатов соответствия работ ИСО 9000 или иной системы контроля качества, до разработки и утверждения Общим собранием ЦИЗ своих Правил выполнения работ, требований к результатам работ и системы контроля за выполнением работ), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. (При оформлении допуска к работам повышенного уровня ответственности.)

2.2.3.4. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя, с представлением документов за последние три года и на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением о вступлении в ЦИЗ (по желанию заявителя):

- Копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс»;
- Копию формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;

- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением.

2.2.3.5. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя):

- рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов (при наличии);
- заключения надзорных и контрольных органов (при наличии).

2.2.3.6. Ведомость договоров о выполнении работ по инженерным изысканиям, по форме, установленной в Приложении 6, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем за последние три года, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей).

2.2.3.7. Копию выданной ранее лицензии на выполнение инженерных изысканий в строительстве, другие лицензии, в соответствии с законодательством РФ и Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48. (При оформлении допуска к работам повышенного уровня ответственности.)

2.2.4. Копии выданных саморегулируемыми организациями в области инженерных изысканий свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

2.2.5. Соответствующая доверенность в случае, указанном в п. 2.4. настоящего Положения.

2.3. Заявление, указанное в п. 2.2.1. настоящего Положения, должно быть подписано уполномоченным органом кандидата в члены ЦИЗ или наделенным соответствующими полномочиями лицом, с приложением копии. Представляемые в ЦИЗ документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право подписания указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4. Документы, а также их копии, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также подписью лиц, указанных в п. 2.3. настоящего Положения. В представляемых документах не допускаются исправления.

2.5. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, иных документов для приема в члены ЦИЗ не допускается.

2.6. Указанные в Положении документы принимаются уполномоченными сотрудниками НП «Центризыскания» с 10:00 часов до 17:00 часов с понедельника по четверг, или высылаются по почте по месту фактического нахождения НП «Центризыскания» (129090, г. Москва, Большой Балканский переулок, д.20, строение 1).

2.7. Уполномоченные сотрудники НП «Центризыскания» осуществляет первичную консультацию юридических и физических лиц по порядку вступления в НП «Центризыскания». Для обеспечения единого порядка подготовки документов (состав, содержание, требования к оформлению) при приеме в члены НП «Центризыскания», уполномоченные сотрудники НП «Центризыскания» при первичной консультации выдают юридическим и физическим лицам информационно-методические материалы.

2.8. Уполномоченные сотрудники НП «Центризыскания» не вправе отказать в принятии документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения. Указанные документы представляются в порядке, установленном в расписке в получении документов по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

Расписка в получении документов представляет собой документ, подтверждающий принятие документов с указанием наименования каждого документа, количества

принятых листов, а также даты принятия документов и регистрационного номера поступивших документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения.

В расписке не допускаются исправления. Расписка, содержащая исправления, является недействительной.

Один экземпляр расписки подлежит передаче лицу, подавшему документы, или высылается по почте заказным письмом с описью вложения с уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр расписки приобщается к полученным документам.

Уполномоченный сотрудник НП «Центризыскания», принявший документы, расписывается в расписке в получении документов.

2.9. Полученные документы формируются в отдельное дело кандидата в члены НП «Центризыскания» следующим образом: документы должны быть укомплектованы в последовательности в соответствии с описью документов в деле (Приложение 7 к настоящему Положению), подшиты в отдельную папку-скоросшиватель, иметь оглавление и сквозную нумерацию страниц. На внешней стороне папки должны быть указаны:

2.9.1. полное наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, номер электронной почты – для юридического лица;

2.9.2. фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона, номер электронной почты – для индивидуального предпринимателя;

2.9.3. номер дела и дата приема документов.

2.10. Уполномоченные сотрудники НП «Центризыскания» осуществляют регистрацию поступивших документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в день их подачи или получения по почте. Всем документам, составляющим одно дело кандидата, присваивается один регистрационный номер, который является номером дела кандидата в члены ЦИЗ.

2.11. В срок не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения всех документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, органы ЦИЗ осуществляют их проверку и обязаны принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

2.12. Уполномоченные сотрудники НП «Центризыскания» в срок не позднее, чем два дня со дня регистрации всех документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения передают сформированное дело кандидата в члены ЦИЗ в Контрольный комитет ЦИЗ.

2.13. Контрольный комитет ЦИЗ в срок, не позднее, чем двадцать два дня со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения, проводит проверку поступивших документов в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования ЦИЗ на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу НП «Центризыскания», настоящему Положению, а также иным документам ЦИЗ и составляет акт проверки, который подписывается Председателем Контрольного комитета ЦИЗ и содержит мотивированное заключение по предмету проверки, а также рекомендацию Правлению ЦИЗ о приеме кандидата в члены ЦИЗ либо об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ. Акт проверки, содержащий заключение и рекомендацию Контрольного комитета ЦИЗ, приобщается к делу кандидата в члены ЦИЗ.

2.14. Контрольный комитет ЦИЗ в срок не позднее, чем два дня со дня вынесения заключения и рекомендации передает дело кандидата в члены ЦИЗ в Правление ЦИЗ.

2.15. Правление ЦИЗ в срок не позднее, чем двадцать семь дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.11. настоящего Положения, выносит мотивированное решение о приеме кандидата в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства

о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ с указанием причин отказа.

2.16. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в срок не позднее, чем тридцать дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения, вручает уведомление о принятом решении, указанное в п. 2.15. настоящего Положения, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, подавшему соответствующие документы, или направляет данное уведомление им по почте.

При вручении указанного в настоящем пункте уведомления, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо расписываются в получении.

При направлении указанного в настоящем пункте уведомления по почте, оно направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным письмом с описью вложения с уведомлением о доставке. Уведомление о доставке письма и опись вложения приобщаются к делу кандидата в члены ЦИЗ.

2.17. При вынесении Правлением ЦИЗ решений о приеме кандидата в члены ЦИЗ и выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, дело передается в архив ЦИЗ.

2.18. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивают внесение в реестр членов ЦИЗ сведений в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и иными документами ЦИЗ.

2.19. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивают выдачу лицу, принятому в члены ЦИЗ, свидетельства о членстве в ЦИЗ, а также свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Правлением ЦИЗ, уплаты лицом, принятым в члены ЦИЗ, вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд ЦИЗ.

2.20. При вынесении Правлением ЦИЗ решения об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ, дело передается в архив ЦИЗ.

2.21. Датой принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены ЦИЗ является дата внесения сведений о нем в реестр членов ЦИЗ.

2.22. В случае принятия индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ дело кандидата в члены ЦИЗ ведется уполномоченными сотрудниками ЦИЗ в дальнейшем в качестве дела члена ЦИЗ.

2.23. Дело члена ЦИЗ подлежит хранению в установленном документами ЦИЗ порядке и обновлению одновременно с внесением изменений в реестр членов ЦИЗ.

В дело члена ЦИЗ подшиваются копии выданных члену ЦИЗ свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.24. Подача заявления о приеме в члены ЦИЗ является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями ЦИЗ и обязалось их выполнять.

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

3.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и настоящим Положением.

3.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ являются:

3.2.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов

капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.2.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения.

3.2.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией допуска к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ не является препятствием для повторного обращения в ЦИЗ в целях принятия в члены ЦИЗ.

4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

4.1. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным ЦИЗ свидетельством о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Форма свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (часть 8 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ).

До введения в действие нормативного акта органа надзора за деятельностью саморегулируемых организаций о форме свидетельства, форма свидетельства о допуске устанавливается Правлением НП «Центризыскания» после регистрации НП «Центризыскания» в государственном реестре СРО. После установления указанной формы органом надзора за саморегулируемыми организациями замена ранее выданных документов не требуется.

4.3. Свидетельство о допуске должно содержать:

4.3.1. номер и дату решения Правления НП «Центризыскания» о выдаче свидетельства о допуске;

4.3.2. полное наименование юридического лица – члена НП «Центризыскания», его основной государственной регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4.3.3. фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена НП «Центризыскания», его основной государственной регистрационный номер (ОГРНИП) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4.3.4. разрешенный вид работ,

4.3.5. указание уровня ответственности:

- нормальный уровень ответственности,
- повышенный уровень ответственности, при этом в свидетельстве о допуске указываются соответствующие категории особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со статьей 48¹ Градостроительного кодекса РФ;

4.3.6. подпись Президента НП «Центризыскания» (вице-Президента);

4.3.7. подпись Генерального директора НП «Центризыскания»;

4.3.8. печать НП «Центризыскания».

4.4. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства принимаются Общим собранием членов ЦИЗ.

4.5. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается ЦИЗ

без ограничения срока действия. Выдача ЦИЗ свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

4.6. Член ЦИЗ не вправе выполнять вид работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким членом ЦИЗ не соблюдается хотя бы одно из требований ЦИЗ к выдаче к свидетельства о допуске к этому виду работ.

4.7. Член ЦИЗ вправе обратиться в ЦИЗ с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по установленной форме Приложение № 8. Такое заявление подается по месту нахождения Генерального директора ЦИЗ. В случае если член ЦИЗ намеревается внести изменения в виды работ и уровень ответственности, в выданное ранее свидетельство о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Прием заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка заявлений, принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении указанных изменений с указанием причин отказа и направление указанного решения члену ЦИЗ, обратившемуся за такими изменениями, осуществляется в порядке приема в члены ЦИЗ, установленном настоящим Положением.

4.9. В случае внесения изменения в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, члену ЦИЗ выдается новое свидетельство взамен ранее выданного.

4.10. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

4.10.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

4.10.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.7. настоящего Положения.

4.11. Отказ по основаниям, не указанным в п. 4.10. настоящего Положения, не допускается.

4.12. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

4.12.1. По решению Правления ЦИЗ, принятому на основании заявления члена ЦИЗ;

4.12.2. По решению Правления ЦИЗ при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.12.3. По решению Правления ЦИЗ в случае неустранения членом ЦИЗ в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена ЦИЗ к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4.12.4. По решению Правления ЦИЗ, принятому на основании решения суда;

4.12.5. По решению Правления ЦИЗ в случае прекращения членства в ЦИЗ;

4.12.6. По решению Общего собрания членов ЦИЗ в случае применения меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

4.13. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена ЦИЗ к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов ЦИЗ.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членство в ЦИЗ прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена ЦИЗ из ЦИЗ;

5.1.2. исключения из членов ЦИЗ;

5.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом ЦИЗ;

5.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом ЦИЗ.

5.2. Член ЦИЗ вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из ЦИЗ.

5.3. Добровольный выход члена из ЦИЗ осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление ЦИЗ за один месяц до даты предполагаемого выхода. Заявление о выходе из ЦИЗ должно быть подписано уполномоченным органом члена ЦИЗ или лицом, наделенным соответствующими полномочиями с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена ЦИЗ, удостоверенной в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5.4. Член ЦИЗ может быть исключен из ЦИЗ в следующих случаях:

5.4.1. несоблюдение членом ЦИЗ требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;

5.4.2. неоднократные в течение одного года нарушения членом ЦИЗ требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства; требований технических регламентов; правил контроля ЦИЗ в области саморегулирования; требований стандартов ЦИЗ или правил саморегулирования ЦИЗ, подтвержденные результатами проверок;

5.4.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

5.4.4. невнесение взноса в компенсационный фонд ЦИЗ в срок, установленный в Положении о компенсационном фонде ЦИЗ;

5.4.5. отсутствие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного ЦИЗ свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая отсутствия такого свидетельства о допуске в течение месяца с момента регистрации ЦИЗ в качестве саморегулируемой организации.

5.5. Указанный в п.5.4 настоящего Положения перечень случаев исключения члена из ЦИЗ являются исчерпывающим.

5.6. Решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Общим собранием членов ЦИЗ.

В случае, указанном в п. 5.4.5 настоящего Положения, решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Правлением ЦИЗ. Такое исключение не является мерой дисциплинарного воздействия.

Генеральный директор не позднее дня, следующего за днем внесения сведений в реестр членов ЦИЗ об отсутствии у члена ЦИЗ допуска хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должен сообщить об этом Правлению ЦИЗ. Правление ЦИЗ в течение 15 дней с момента получения указанного сообщения от Генерального директора ЦИЗ принимает решение об исключении соответствующего члена из ЦИЗ.

При этом на заседание Правления ЦИЗ должен быть приглашен полномочный представитель члена ЦИЗ, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении

из ЦИЗ. Указанный член ЦИЗ должен быть извещен о соответствующем заседании Правления ЦИЗ не позднее дня, предшествующего дню заседания Правления ЦИЗ.

Уполномоченные сотрудники не позднее дня, следующего за днем получения или выяснению обстоятельств и фактов, являющихся основаниями для привлечения члена ЦИЗ к дисциплинарной ответственности, исключения члена ЦИЗ из ЦИЗ обязаны сообщить об этом в Правление ЦИЗ.

5.7. Уполномоченные сотрудники ЦИЗ обязаны не позднее трех дней с момента принятия решения Правления ЦИЗ об исключении соответствующего члена ЦИЗ вручить или отправить по почте такое решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, в отношении которого принято решение.

При вручении указанного в настоящем пункте решения, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо расписываются в получении решения.

При направлении указанного в настоящем пункте решения по почте, оно направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным письмом с описью вложения с уведомлением о доставке. Уведомление о доставке письма и опись вложения приобщаются к делу члена ЦИЗ.

5.8. Решение о прекращении членства в ЦИЗ в случае смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом ЦИЗ, или ликвидации юридического лица, являющегося членом ЦИЗ, принимает Правление ЦИЗ.

5.9. Вступительные, членские, целевые взносы, в том числе, взносы в компенсационный фонд ЦИЗ, а также иное имущество, переданное в собственность ЦИЗ, не возвращаются лицу, прекратившему членство в ЦИЗ.

5.10. Датой прекращения членства в ЦИЗ считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

5.11. При прекращении членства в ЦИЗ бывший член ЦИЗ в течение 7 дней после получения соответствующего решения обязан передать в Исполнительную дирекцию ЦИЗ выданное ему ЦИЗ свидетельство о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Уполномоченные сотрудники ЦИЗ подшивают переданное им в соответствии с настоящим пунктом свидетельство в дело члена ЦИЗ с отметкой о прекращении действия такого свидетельства.

Уполномоченные сотрудники в этом случае переводят дело члена ЦИЗ в архив и обеспечивают его хранение в качестве дела бывшего члена ЦИЗ в течение пяти лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Общим собранием ЦИЗ.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу НП «Центризыскания». В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом НП «Центризыскания» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом НП «Центризыскания».

6.3. Решение ЦИЗ о приеме в члены ЦИЗ, об отказе в приеме в члены ЦИЗ, решение ЦИЗ о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о приостановлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об исключении члена ЦИЗ из ЦИЗ, бездействие ЦИЗ при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в арбитражный суд.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для вступления в члены
НП «Центризыскания»

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 200__ г.

| № | Наименование документа | Кол-во листов |
|----|--|---------------|
| 1. | Заявление о приеме в члены НП «Центризыскания» (прил. 2) | |
| 2. | Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г. | |
| 3. | Заверенная копия свидетельства, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица | |
| 4. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица) | |
| 5. | Учредительные документы (для юридического лица): | |
| | копия Устава | |
| | копия изменений к Уставу | |
| 6. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | |
| 7. | Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП | |
| 8. | Гарантийное письмо об отсутствии состояния аффилированности с членами НП «Центризыскания» | |
| 9. | Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены НП «Центризыскания» | |
| | 9.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (прил. 3) | |
| | 9.2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества (на праве пользования, праве владения или праве собственности), необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе: | |
| | - офисных помещений, зданий, иной недвижимости (прил. 4) | |
| | - машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (прил. 5) | |
| | 9.3. Сведения о наличии системы контроля качества работ (ИСО 9000 или иной системы контроля качества), при получении свидетельства о допуске к работам повышенного уровня ответственности. | |
| | 9.4. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя) | |

| | | |
|-----|--|--|
| | - Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» | |
| | - Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» | |
| | - Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности | |
| | 9.5. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителей): | |
| | - Рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов | |
| | - Заключение надзорных и контрольных органов | |
| 10. | Копия выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (при наличии) | |
| 11. | Копия лицензии на осуществление работ по производству инженерных изысканий для строительства, копии лицензий и допусков, регламентирующих работы на объектах повышенного уровня ответственности по законодательству РФ (при получении свидетельства о допуске к работам повышенного уровня ответственности.) | |
| 12. | Ведомость договоров о выполнении работ по выполнению инженерных изысканий, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей) (прил. 6) | |

Примечание. Документы по пунктам 1-8, 9. 1 являются обязательными

_____ «__» _____ 200__ г.
 _____ (подпись)

 сность руководителя – для юридического лица,
 индивидуальный предприниматель)

Документы представил _____ «__» _____ 200__ г.
 _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Документы принял _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Копию расписки получил _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Бланк заявителя
с указанием исх. № и даты

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены
НП «Центризыскания»

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-
правовая форма в соответствии с учредительными документами)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной
регистрации

_____ (учредительными документами) с указанием почтового индекса)
фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
ОГРН

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя
ОГРНИП

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

_____ (наименование регистрирующего органа)
Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

_____ (наименование регистрирующего органа)
Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит принять в члены НП «Центризыскания» и выдать
свидетельство о допуске к следующим видам (или виду) работ, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства:

- Работы по выполнению инженерно-геодезических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-геологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-гидрометеорологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-экологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-геотехнических изысканий
- Работы по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений.
- (Необходимые позиции выделить знаком V)*

Свидетельство о допуске повышенного уровня ответственности при работах на особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, по перечню объектов:

1. особо опасные и технически сложные объекты:

- объекты использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ);
- гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- линейно-кабельные сооружения связи и сооружения связи, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;
- объекты космической инфраструктуры;
- аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры;
- объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- метрополитены;
- морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
- тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;

2. опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие объекты и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскала включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскала включительно;
- получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
- используются стационарно установленные канатные дороги и фуникулеры.

3. уникальные объекты капитального строительства, в проектной документации которых предусмотрена хотя бы одна из следующих характеристик:

- высота более чем 100 метров;
- пролеты более чем 100 метров;
- наличие консоли более чем 20 метров;
- заглубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли более чем на 10 метров;
- наличие конструкций и конструктивных систем, в отношении которых применяются нестандартные методы расчета с учетом физических или геометрических нелинейных свойств либо разрабатываются специальные методы расчета.

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд НП «Центризыскания» гарантирую.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы
технического руководителя, работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя)

| № | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Стаж работы | | Наличие удостоверения о повышении квалификации гос. образца, срок действия (полное наименование выдавшего органа, дата выдачи) | Примечание |
|---|-----------|---------------------------|---|--|---|--|------------|
| | | | | общий трудовой книжки) специальности, с указанием должностей и организаций | в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

1. В графе 8 указываются: форма трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе на постоянной основе и по совместительству.
2. К данным сведениям прилагаются копии дипломов и удостоверений, подтверждающих наличие указанного образования, квалификации, повышения квалификации (в том числе подтверждающие периодичность повышения квалификации), профессиональной переподготовки, копии трудовых книжек, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя)
3. При желании заявителя, в случае оформления свидетельства повышенного уровня ответственности, в графе 6 указываются объекты повышенного уровня ответственности, на которых работал работник заявителя.

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« » _____ 200__ г.

СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,
(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)

| № | Наименование, место нахождения | Количество | Техническое состояние | Вид права |
|---|--------------------------------|------------|-----------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 200 г

СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,
(машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)

| № | Наименование, регистрационный номер (при наличии) | Количество | Техническое состояние | Вид права |
|---|--|------------|-----------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 200 г

Приложение 6
к Положению о членстве
в НП «Центризыскания»

(заполняется по желанию исполнителя и при получении допуска повышенного уровня)

ВЕДОМОСТЬ ДОГОВОРОВ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ
Заключенных за последние три года

| № | Наименование и номер договора | Объект | Заказчик | Виды работ | Срок выполнения работ (дата окончания) |
|---|-------------------------------|--------|----------|------------|---|
| | | | | | |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

в деле

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Реестровый номер _____

от «__» _____ 200__ г.

| № | Наименование документа | Кол-во листов |
|----|--|---------------|
| 1. | Заявление о приеме в члены НП «Центризыскания» (прил. 2) | |
| 2. | Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г. | |
| 3. | Заверенная копия свидетельства, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица | |
| 4. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица) | |
| 5. | Учредительные документы (для юридического лица): | |
| | копия Устава | |
| | копия изменений к Уставу | |
| 6. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | |
| 7. | Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП | |
| 8. | Гарантийное письмо об отсутствии состояния аффилированности с членами НП «Центризыскания» | |
| 9. | Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены НП «Центризыскания» | |
| | 9.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (прил. 3) | |
| | 9.2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе (по желанию заявителя): | |
| | - офисных помещений, зданий, иной недвижимости (прил. 4) | |
| | - машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (прил. 5) | |
| | 9.3. Сведения о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении | |

| | | |
|-----|--|--|
| | добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации (по желанию заявителя) | |
| | 9.4. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя): | |
| | - Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» | |
| | - Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» | |
| | - Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности | |
| | 9.5. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителей): | |
| | - Рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов | |
| | - Заключение надзорных и контрольных органов | |
| 10. | Копия выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (при наличии) | |
| 11. | Копия лицензии на осуществление работ по производству инженерных изысканий для строительства, копии лицензий и допусков, регламентирующих работы на объектах повышенного уровня ответственности по законодательству РФ (по желанию заявителей) | |
| 12. | Ведомость договоров о выполнении работ по выполнению инженерных изысканий, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей) (прил. 6) | |

Примечание. Документы по пунктам 1-8, 9. 1 являются обязательными

«__» _____ 200__ г.

_____ (подпись)
ность руководителя – для юридического лица,

_____ (подпись)

индивидуальный предприниматель)

Документы представил

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 200__ г.

Документы принял

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Копию расписки

получил

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

- Работы по выполнению инженерно-геодезических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-геологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-гидрометеорологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-экологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-геотехнических изысканий
- Работы по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Свидетельство о допуске повышенного уровня ответственности при работах на особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, по перечню объектов:

1. особо опасные и технически сложные объекты:

- объекты использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ);
- гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- линейно-кабельные сооружения связи и сооружения связи, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;
- объекты космической инфраструктуры;
- аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры;
- объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- метрополитены;
- морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
- тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;

2. опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие объекты и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскала включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскала включительно;
- получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
- используются стационарно установленные канатные дороги и фуникулеры.

3. уникальные объекты капитального строительства, в проектной документации которых предусмотрена хотя бы одна из следующих характеристик:

- высота более чем 100 метров;
- пролеты более чем 100 метров;
- наличие консоли более чем 20 метров;
- заглубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли более чем на 10 метров;
- наличие конструкций и конструктивных систем, в отношении которых применяются нестандартные методы расчета с учетом физических или геометрических нелинейных свойств либо разрабатываются специальные методы расчета.

(Необходимые позиции выделить знаком V)

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд НП «Центризыскания» гарантирую.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ по инженерным изысканиям, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, по которым Некоммерческое партнерство «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» выдает свидетельства о допуске к работам, утвержденные приказом Минрегиона России от 21.10.2009 №480

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1. Работы по выполнению инженерно-геодезических изысканий
2. Работы по выполнению инженерно-геологических изысканий
3. Работы по выполнению инженерно-гидрометеорологических изысканий
4. Работы по выполнению инженерно-экологических изысканий
5. Работы по выполнению инженерно-геотехнических изысканий
6. Работы по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению инженерно – геодезических изысканий

Общие положения

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к выполнению работ по инженерно-геодезическим изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;

- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания» о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;

- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Настоящие требования предполагают два уровня ответственности объектов капитального строительства: нормальный уровень ответственности и повышенный уровень ответственности в соответствии с требованием ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, положений технических регламентов и стандартов НП «Центризыскания».

1.3. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно-геодезическими изысканиями нормального уровня ответственности.

2.1. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее трех специалистов с высшим образованием по специальности «геодезия» или других смежных специальностей, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля, а также стажа работы по специальности не менее трех лет или наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее пяти специалистов со средним профессиональным образованием по специальности «геодезия» или других смежных специальностей, имеющих в образовательных программах ВУЗов дисциплины соответствующего профиля, а также стажа работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном действующим законодательством, а также Некоммерческим партнерством «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания».

3. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно-геодезическими изысканиями повышенного уровня ответственности.

3.1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

-наличие в штате не менее **2-х работников, занимающих должности руководителей** (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование по специальности «геодезия» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х специалистов** технических служб и производственных подразделений, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «геодезия» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля (не менее 2-х работников) или среднее профессиональное образование по специальности «геодезия» или других смежных специальностей и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **2-х полевых работников** (начальники экспедиций, партий, полевых отрядов, специалисты по непосредственному проведению инженерных изысканий и приравненные к ним специалисты), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (1 работник и более) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х рабочих**, имеющих квалификационный разряд не ниже 4-го разряда и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 2 лет;

б) для индивидуального предпринимателя:

наличие высшего профессионального образования по специальности «геодезия» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стажа работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в подпункте а) настоящего пункта для работников юридического лица.

в) В случае получения одной организацией свидетельств на 2 и более вида инженерных изысканий численность специалистов, полевых работников и квалифицированных рабочих рассчитывается в отношении каждой категории по следующей формуле:

$$N = n + k \cdot (x_n), \text{ где:}$$

N - общая численность работников соответствующей категории, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ;

n - минимально необходимая численность работников соответствующей категории, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктами а) и б) настоящей статьи;

k не менее 0,3 - для специалистов;

k не менее 0,5 - для полевых работников и квалифицированных рабочих;

x - количество видов работ.

3.2. Требованиями к повышению квалификации являются:

а) повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий технического руководителя и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалистов юридического лица не реже одного раза в пять лет;

б) в случае необходимости прохождения профессиональной переподготовки руководителями и специалистами юридического лица, индивидуальным предпринимателем и его работниками;

в) в случае наличия у юридического лица и индивидуального предпринимателя работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель должен иметь систему подготовки таких работников.

3.3. Требованиям к имуществу является:

-наличие на праве владения, праве пользования или праве собственности у юридического лица и индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и программного обеспечения, необходимых для осуществления работ по выполнению инженерно-геодезических изысканий.

3.4. Другие требования:

-наличие системы контроля за качеством выполняемых инженерных изысканий.

- наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя соответствующих лицензий и иных разрешительных документов.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению инженерно – геологических изысканий

Общие положения

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к выполнению работ по инженерно-геологическим изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания» при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания», о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Настоящие требования предполагают два уровня ответственности объектов капитального строительства: нормальный уровень ответственности и повышенный уровень ответственности в соответствии с требованием ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, положений технических регламентов и стандартов НП «Центризыскания».

1.3. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно-геологическими изысканиями нормального уровня ответственности

2.1. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее трех специалистов с высшим образованием по специальности «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля, а также стажа работы по специальности не менее трех лет или наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее пяти специалистов со средним профессиональным образованием по специальности «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля, а также стажа работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном действующим законодательством, а также Некоммерческим партнерством «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания».

3. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно-геологическими изысканиями повышенного уровня ответственности.

3.1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

-наличие в штате не менее **2-х работников, занимающих должности руководителей** (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование по специальности «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х специалистов** технических служб и производственных подразделений, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля (не менее 2-х работников) или среднее профессиональное образование по специальности «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **2-х полевых работников** (начальники экспедиций, партий, полевых отрядов, специалисты по непосредственному проведению инженерных изысканий и приравненные к ним специалисты), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (1 работник и более) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х рабочих**, имеющих квалификационный разряд не ниже 4-го разряда и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 2 лет;

б) для индивидуального предпринимателя:

-наличие высшего профессионального образования по специальности «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стажа работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в подпункте а) настоящего пункта для работников юридического лица.

в) В случае получения одной организацией свидетельств на 2 и более вида инженерных изысканий численность специалистов, полевых работников и квалифицированных рабочих рассчитывается в отношении каждой категории по следующей формуле:

$$N = n + k \cdot (xn), \text{ где:}$$

N - общая численность работников соответствующей категории, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ;

n - минимально необходимая численность работников соответствующей категории, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктами а), б) настоящей статьи;

k не менее 0,3 - для специалистов;

k не менее 0,5 - для полевых работников и квалифицированных рабочих;

x - количество видов работ.

3.2. Требованиями к повышению квалификации являются:

- а) повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий технического руководителя и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалистов юридического лица не реже одного раза в пять лет;
- б) в случае необходимости прохождения профессиональной переподготовки руководителями и специалистами юридического лица, индивидуальным предпринимателем и его работниками;
- в) в случае наличия у юридического лица и индивидуального предпринимателя работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель должен иметь систему подготовки таких работников.

3.3. Требованиям к имуществу является:

-наличие на праве владения, праве пользования или праве собственности у юридического лица и индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и программного обеспечения, необходимых для осуществления работ по выполнению инженерно-геологических изысканий.

3.4. Другие требования:

- наличие системы контроля за качеством выполняемых инженерных изысканий.
- наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя соответствующих лицензий и иных разрешительных документов.

ТРЕБОВАНИЯ
к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению
инженерно – гидрометеорологических изысканий

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к выполнению работ по инженерно - гидрометеорологическим изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания» при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;

- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания», о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;

- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Настоящие требования предполагают два уровня ответственности объектов капитального строительства: нормальный уровень ответственности и повышенный уровень ответственности в соответствии с требованием ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, положений технических регламентов и стандартов НП «Центризыскания».

1.3. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно-гидрометеорологическими изысканиями нормального уровня ответственности.

2.1. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее трех специалистов с высшим образованием по специальности «гидрометеорология» или других смежных специальностей, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля, а также стажа работы по специальности не менее трех лет или наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее пяти специалистов со средним профессиональным образованием по специальности «гидрометеорология» или других смежных специальностей, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля, а также стажа работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном действующим законодательством, а также Некоммерческим партнерством «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания».

3. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно-гидрометеорологическими изысканиями повышенного уровня ответственности.

3.1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

-наличие в штате не менее **2-х работников, занимающих должности руководителей** (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование по специальности «гидрометеорология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х специалистов** технических служб и производственных подразделений, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «гидрометеорология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля (не менее 2-х работников) или среднее профессиональное образование по специальности «гидрометеорология» или других смежных специальностей и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **2-х полевых работников** (начальники экспедиций, партий, полевых отрядов, специалисты по непосредственному проведению инженерных изысканий и приравненные к ним специалисты), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (1 работник и более) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х рабочих**, имеющих квалификационный разряд не ниже 4-го разряда и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 2 лет;

б) для индивидуального предпринимателя:

-наличие высшего профессионального образования по специальности «гидрометеорология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стажа работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в подпункте а) настоящего пункта для работников юридического лица.

в) В случае получения одной организацией свидетельств на 2 и более вида инженерных изысканий численность специалистов, полевых работников и квалифицированных рабочих рассчитывается в отношении каждой категории по следующей формуле:

$$N = n + k \cdot (xh), \text{ где:}$$

N - общая численность работников соответствующей категории, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ;

n - минимально необходимая численность работников соответствующей категории, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктами а), б) настоящей статьи;

k не менее 0,3 - для специалистов;

k не менее 0,5 - для полевых работников и квалифицированных рабочих;

x - количество видов работ.

3.2. Требованиями к повышению квалификации являются:

а) повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий технического руководителя и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалистов юридического лица не реже одного раза в пять лет;

б) в случае необходимости прохождения профессиональной переподготовки руководителями и специалистами юридического лица, индивидуальным предпринимателем и его работниками;

в) в случае наличия у юридического лица и индивидуального предпринимателя работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель должен иметь систему подготовки таких работников.

3.3. Требования к имуществу является:

-наличие на праве владения, праве пользования или праве собственности у юридического лица и индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и программного обеспечения, необходимых для осуществления работ по выполнению инженерно-гидрометеорологических изысканий.

3.4. Другие требования:

-наличие системы контроля за качеством выполняемых инженерных изысканий.

- наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя соответствующих лицензий и иных разрешительных документов.

ТРЕБОВАНИЯ
к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению
инженерно – экологических изысканий

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к выполнению работ по инженерно - экологическим изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания» при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;

- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания», о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;

- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Настоящие требования предполагают два уровня ответственности объектов капитального строительства: нормальный уровень ответственности и повышенный уровень ответственности в соответствии с требованием ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, положений технических регламентов и стандартов НП «Центризыскания».

1.3. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно - экологическими изысканиями нормального уровня ответственности.

2.1. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее трех специалистов с высшим образованием по специальностям «геоэкология», «охрана окружающей среды» или других смежных специальностей, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля, а также стажа работы по специальности не менее трех лет или наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее пяти специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям «геоэкология», «охрана окружающей среды» или других смежных специальностей, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля, а также стажа работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном действующим законодательством, а также Некоммерческим партнерством «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания».

3. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно - экологическими изысканиями повышенного уровня ответственности.

3.1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

-наличие в штате не менее **2-х работников, занимающих должности руководителей** (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование по специальности «геоэкология», «охрана окружающей среды» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х специалистов** технических служб и производственных подразделений, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «геоэкология», «охрана окружающей среды» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля (не менее 2-х работников) или среднее профессиональное образование по специальности «геоэкология», «охрана окружающей среды» или других смежных специальностей и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **2-х полевых работников** (начальники экспедиций, партий, полевых отрядов, специалисты по непосредственному проведению инженерных изысканий и приравненные к ним специалисты), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (1 работник и более) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х рабочих**, имеющих квалификационный разряд не ниже 4-го разряда и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 2 лет;

б) для индивидуального предпринимателя:

наличие высшего профессионального образования по специальности «геоэкология», «охрана окружающей среды» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стажа работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в подпункте а) настоящего пункта для работников юридического лица.

в) В случае получения одной организацией свидетельств на 2 и более вида инженерных изысканий численность специалистов, полевых работников и квалифицированных рабочих рассчитывается в отношении каждой категории по следующей формуле:

$$N = n + k \cdot (xh), \text{ где:}$$

N - общая численность работников соответствующей категории, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ;

n - минимально необходимая численность работников соответствующей категории, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктами а), б) настоящей статьи;

k не менее 0,3 - для специалистов;

k не менее 0,5 - для полевых работников и квалифицированных рабочих;

x - количество видов работ.

3.2. Требованиями к повышению квалификации являются:

а) повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий технического руководителя и специалистов юридического лица, индиви-

дуального предпринимателя и специалистов юридического лица не реже одного раза в пять лет;

б) в случае необходимости прохождения профессиональной переподготовки руководителями и специалистами юридического лица, индивидуальным предпринимателем и его работниками;

в) в случае наличия у юридического лица и индивидуального предпринимателя работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель должны иметь систему подготовки таких работников.

3.3. Требованиям к имуществу является:

-наличие на праве владения, праве пользования или праве собственности у юридического лица и индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и программного обеспечения, необходимых для осуществления работ по выполнению инженерно-экологических изысканий.

3.4. Другие требования:

-наличие системы контроля за качеством выполняемых инженерных изысканий.

-наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя соответствующих лицензий и иных разрешительных документов.

ТРЕБОВАНИЯ
к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению
инженерно – геотехнических изысканий

Общие положения

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к выполнению работ по инженерно-геотехническим изысканиям (далее - Свидетельство о допуске), разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания» при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания», о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Настоящие требования предполагают два уровня ответственности объектов капитального строительства: нормальный уровень ответственности и повышенный уровень ответственности в соответствии с требованием ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, положений технических регламентов и стандартов НП «Центризыскания».

1.3. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно - геотехническими изысканиями нормального уровня ответственности.

2.1. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее трех специалистов с высшим образованием по специальности «гидрогеология и инженерная геология», «промышленное и гражданское строительство» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля, а также стажа работы по специальности не менее трех лет или наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее пяти специалистов со средним профессиональным образованием по специальности «гидрогеология и инженерная геология», «промышленное и гражданское строительство» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном действующим законодатель-

ством, а также Некоммерческим партнерством «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания».

3. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерно - геотехническими изысканиями повышенного уровня ответственности.

3.1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

-наличие в штате не менее **2-х работников, занимающих должности руководителей** (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование по специальности «гидрогеология и инженерная геология», «промышленное и гражданское строительство» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х специалистов** технических служб и производственных подразделений, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «гидрогеология и инженерная геология», «промышленное и гражданское строительство» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля (не менее 2-х работников) или среднее профессиональное образование по специальности «гидрогеология и инженерная геология», «промышленное и гражданское строительство» или других смежных специальностей и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **2-х полевых работников** (начальники экспедиций, партий, полевых отрядов, специалисты по непосредственному проведению инженерных изысканий и приравненные к ним специалисты), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (1 работник и более) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х рабочих**, имеющих квалификационный разряд не ниже 4-го разряда и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 2 лет;

б) для индивидуального предпринимателя:

-наличие высшего профессионального образования по специальности «гидрогеология и инженерная геология», «промышленное и гражданское строительство» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стажа работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в подпункте а) настоящего пункта для работников юридического лица.

в) В случае получения одной организацией свидетельств на 2 и более вида инженерных изысканий численность специалистов, полевых работников и квалифицированных рабочих рассчитывается в отношении каждой категории по следующей формуле:

$$N = n + k \cdot (xh), \text{ где:}$$

N - общая численность работников соответствующей категории, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ;

n - минимально необходимая численность работников соответствующей категории, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктами а), б) настоящей статьи;

k не менее 0,3 - для специалистов;

k не менее 0,5 - для полевых работников и квалифицированных рабочих;

x - количество видов работ.

3.2. Требованиями к повышению квалификации являются:

- а) повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий технического руководителя и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалистов юридического лица не реже одного раза в пять лет;
- б) в случае необходимости прохождение профессиональной переподготовки руководителями и специалистами юридического лица, индивидуальным предпринимателем и его работниками;
- в) в случае наличия у юридического лица и индивидуального предпринимателя работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель должен иметь систему подготовки таких работников.

3.3. Требованиям к имуществу является:

-наличие на праве владения, праве пользования или праве собственности у юридического лица и индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и программного обеспечения, необходимых для осуществления работ по выполнению инженерно-геотехнических изысканий.

3.4. Другие требования:

- наличие системы контроля за качеством выполняемых инженерных изысканий.
- наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя соответствующих лицензий и иных разрешительных документов.

ТРЕБОВАНИЯ

к выдаче свидетельства о допуске к выполнению работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений.

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к выдаче Свидетельства о допуске к выполнению работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - Свидетельство о допуске), разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее — НП «Центризыскания»), Положением о членстве в НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания» и являются обязательными:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов НП «Центризыскания», при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;

- для Правления НП «Центризыскания» в части принятия решений о членстве в НП «Центризыскания», о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;

- для всех других органов и подразделений НП «Центризыскания».

1.2. Настоящие требования предполагают два уровня ответственности объектов капитального строительства: нормальный уровень ответственности и повышенный уровень ответственности в соответствии с требованием ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2010 года № 48, положений технических регламентов и стандартов НП «Центризыскания».

1.3. Требования к оформлению документов для получения Свидетельства о допуске установлены в Положении о членстве НП «Центризыскания».

2. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений нормального уровня ответственности.

2.1. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее трех специалистов с высшим образованием по специальностям, «промышленное и гражданское строительство», «гидрогеология и инженерная геология», или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее трех лет или наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя не менее пяти специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям «гидрогеология и инженерная геология», «промышленное и гражданское строительство» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном действующим законодатель-

ством, а также Некоммерческим партнерством «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания».

3. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений повышенного уровня ответственности.

3.1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

-наличие в штате не менее **2-х работников, занимающих должности руководителей** (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование по специальности «промышленное и гражданское строительство», «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х специалистов** технических служб и производственных подразделений, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «промышленное и гражданское строительство», «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля (не менее 2-х работников) или среднее профессиональное образование по специальности «промышленное и гражданское строительство», «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **2-х полевых работников** (начальники экспедиций, партий, полевых отрядов, специалисты по непосредственному проведению инженерных изысканий и приравненные к ним специалисты), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (1 работник и более) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие в штате не менее **3-х рабочих**, имеющих квалификационный разряд не ниже 4-го разряда и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 2 лет;

б) для индивидуального предпринимателя:

-наличие высшего профессионального образования по специальности «промышленное и гражданское строительство», «гидрогеология и инженерная геология» или других смежных специальностей ВУЗов, имеющих в образовательных программах дисциплины соответствующего профиля и стажа работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

-наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в подпункте а) настоящего пункта для работников юридического лица.

в) В случае получения одной организацией свидетельств на 2 и более вида инженерных изысканий численность специалистов, полевых работников и квалифицированных рабочих рассчитывается в отношении каждой категории по следующей формуле:

$$N = n + k \cdot (xh), \text{ где:}$$

N - общая численность работников соответствующей категории, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ;

n - минимально необходимая численность работников соответствующей категории, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктами а), б) настоящей статьи;

k не менее 0,3 - для специалистов;

k не менее 0,5 - для полевых работников и квалифицированных рабочих;

x - количество видов работ.

3.2. Требованиями к повышению квалификации являются:

- а) повышение квалификации или профессиональной переподготовки в области инженерных изысканий технического руководителя и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалистов юридического лица не реже одного раза в пять лет;
- б) в случае необходимости прохождения профессиональной переподготовки руководителями и специалистами юридического лица, индивидуальным предпринимателем и его работниками;
- в) в случае наличия у юридического лица и индивидуального предпринимателя работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель должен иметь систему подготовки таких работников.

3.3. Требованиям к имуществу является:

-наличие на праве владения, праве пользования или праве собственности у юридического лица и индивидуального предпринимателя зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и программного обеспечения, необходимых для осуществления работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений.

3.4. Другие требования:

- наличие системы контроля за качеством выполняемых инженерных изысканий.
- наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя соответствующих лицензий и иных разрешительных документов.

ПРАВИЛА
контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. Общие положения

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ) разработаны в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и другими внутренними документами ЦИЗ.

Настоящие Правила устанавливают основополагающие принципы и порядок осуществления контроля за соблюдением членами ЦИЗ:

1.1.1. требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства;

1.1.2. требований стандартов ЦИЗ;

1.1.3. требований правил саморегулирования ЦИЗ;

1.1.4. прав и обязанностей членов ЦИЗ при проведении проверки их деятельности

1.2. Настоящие Правила устанавливают основные принципы и порядок работы Контрольного комитета - специализированного органа ЦИЗ по осуществлению контроля в области саморегулирования ЦИЗ и образованных при его участии Контрольных комиссий.

1.3. Контроль за деятельностью членов ЦИЗ, в соответствии с п.2 ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется не реже одного раза в год в следующих формах:

1.3.1. проверка документов, установленных действующим законодательством, Уставом и иными документами ЦИЗ, при приеме в члены ЦИЗ в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее – кандидаты в члены ЦИЗ) в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа;

1.3.2. плановые проверки деятельности членов ЦИЗ;

1.3.3. проверки деятельности членов ЦИЗ по жалобам и обращениям на нарушение членом ЦИЗ требований стандартов и правил ЦИЗ. Далее проверка по обращениям.

1.4. В ходе проведения плановых и проверок по обращениям деятельности членов ЦИЗ, могут проводиться инспекционные проверки по месту нахождения организации или (и) ее объектов (в том числе, полевых, лабораторных, и иных объектов, филиалов и представительств членов ЦИЗ).

1.5. Плановые проверки, в соответствии с п.3 ст.9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год, в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.6. При проведении плановых и проверок по обращениям формируются Контрольные комиссии, в которые могут входить полномочные представители членов ЦИЗ, работники дирекции ЦИЗ, а также независимые эксперты, привлекаемые по поручению Правления ЦИЗ или дирекции ЦИЗ. При формировании персонального состава Контрольных комиссий учитывается то обстоятельство, что член Контрольной комиссии не может являться уполномоченным лицом члена ЦИЗ, в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемым членом ЦИЗ, которые могут повлечь конфликт интересов.

1.7. Работники Контрольного комитета и члены Контрольных комиссий обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой в ЦИЗ должно обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом ЦИЗ и иными документами ЦИЗ по обеспечению доступа к информации об ЦИЗ в различных средствах массовой информации.

1.8. ЦИЗ несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов ЦИЗ в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом ЦИЗ.

2. Порядок осуществления проверки документов для приема в члены НП «Центризыскания» и выдачи свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

2.1. При приеме в члены ЦИЗ Контрольным комитетом осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены ЦИЗ документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

2.2. Порядок приема в члены ЦИЗ и выдачи ему свидетельств о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определены Положением о членстве в ЦИЗ.

2.3. Перечень документов для приема в члены ЦИЗ и выдачи ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определен разделом 2 Положения о членстве в ЦИЗ и приведен в Приложении 1 к вышеперечисленному Положению.

2.4. Истребование для проверки и анализа от индивидуальных лиц или юридических лиц иных документов для приема в члены ЦИЗ и выдачи свидетельств о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и нормативными документами, принятыми в ЦИЗ, не допускается.

2.5. Срок рассмотрения документов кандидатов в члены ЦИЗ установлен действующим законодательством, Уставом ЦИЗ и Положением о членстве в ЦИЗ, и не может составлять более тридцати дней со дня подачи кандидатом в члены ЦИЗ документов, в объеме, установленном в ЦИЗ для принятия решения о приеме в члены ЦИЗ и выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или отказе в приеме и выдаче вышеуказанного свидетельства о допуске.

2.6. Основания для отказа в приеме в члены ЦИЗ и в выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установлены действующим законо-

дательством, Уставом ЦИЗ и осуществляется в соответствии с разделом 3 Положения о членстве в ЦИЗ.

3. Порядок осуществления проверки документов членов НП «Центризыскания» при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

3.1. При обращении члена ЦИЗ с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проводится проверка документов, подтверждающих возможность выполнения заявленных им видов работ. В случае если член ЦИЗ намеревается получить свидетельство о допуске к иному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, установленные подпунктами 2.2.3 раздела 2 Положения о членстве в ЦИЗ.

3.2. Прием заявления от члена ЦИЗ о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка представленных документов, принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении указанных изменений с указанием причин отказа и направление указанного решения члену ЦИЗ, обратившемуся за такими изменениями, осуществляется в порядке приема в члены ЦИЗ.

4. Порядок проведения проверок

4.1. Контрольный комитет осуществляет свои функции путем проверки предоставляемой членами ЦИЗ информации о своей деятельности в соответствии с документами ЦИЗ (Правилами саморегулирования ЦИЗ, Стандартом саморегулирования ЦИЗ и требованиям ЦИЗ, предъявляемым к организации контроля к качеству инженерных изысканий), а также информации, предоставляемой членами ЦИЗ по соблюдению ими требований ЦИЗ, к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, посредством проведения проверок (плановые и проверки по обращениям) Контрольными комиссиями, формируемыми в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил.

4.2. Контрольные комиссии формируются по представлению Контрольного комитета распоряжением Президента ЦИЗ, с указанием председателя Контрольной комиссии, которым является один из ее членов. Состав каждой Контрольной комиссии не может быть менее трех человек. Допускается формирование постоянно действующих Контрольных комиссий по территориальным направлениям осуществляемых проверок. Должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе её проведения в соответствии с ФЗ № 315 и другими федеральными законами.

4.3. Формами контроля, установленными в ЦИЗ за деятельностью членов ЦИЗ в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящих Правил являются плановые и проверки по обращениям.

4.4. Плановая проверка в отношении члена ЦИЗ проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год, продолжительностью не более 30 дней на основании утвержденного Советом ЦИЗ годового плана проверок.

4.5. Проведение плановых проверок осуществляется по распоряжению Президента ЦИЗ, которое издается за 7 рабочих дней до начала плановой проверки. В распоряжении

указывается основание проверки, сроки проведения проверки, состав Контрольной комиссии.

4.6. Член ЦИЗ о проведении плановой проверки уведомляется не менее чем за 5 дней до даты проведения проверки телефонограммой и факсимильным сообщением с передачей распоряжения о проведении проверки по телефону и адресам, указанным в реестре членов ЦИЗ. Распоряжение должно содержать сведения об основаниях проверки, типах проверки (камеральная или выездная) сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

4.7. Плановая проверка проводится не более пятнадцати дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой проверки может быть продлен, но не более чем на пятнадцать дней. В ходе проверки могут осуществляться инспекционные выезды Контрольной комиссии. Представитель члена ЦИЗ, в отношении которого проводится плановая проверка, может быть приглашен на заседание Контрольной комиссии для дачи разъяснений по представленным документам.

4.8. Член ЦИЗ обязан представить для проведения проверки необходимую информацию в соответствии с документами ЦИЗ в том числе:

4.8.1. Перечень изыскательских работ, с указанием разрешительной документации и годом завершения работ (Приложение 1);

4.8.2. Информацию о квалификации персонала с указанием общей численности работников, в том числе с высшим профессиональным образованием; со средним специальным образованием; рабочих (представляется на фирменном бланке организации с указанием формы трудовых отношений с работниками - на постоянной или срочной основе). Перечень специалистов, прошедших переподготовку или повышение квалификации за последние пять лет;

4.8.3. Справку об имуществе предприятия;

4.8.4. Сведения о наличии системы контроля качества (Приложение 2);

4.8.5. Письмо об отсутствии либо наличии состояния аффилированности с членами ЦИЗ. Сведения о дочерних структурах, филиалах, об учредителях (участниках) которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования юридического лица – учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица – учредителя (участника), а также процент голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица.

4.8.7. Информацию об участии в судебных и арбитражных процессах по качеству выполненных инженерных изысканий, с указанием вступивших в законную силу решений судебных органов, по которым компания являлась ответчиком за последние три года (при наличии).

4.9. По результатам проверки составляется акт проверки, оформленный в установленном порядке по форме, приведенной в разделе 5 настоящих Правил в двух экземплярах. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена ЦИЗ акт проверки один экземпляр акта приобщается к делу члена ЦИЗ, хранящемуся в архиве ЦИЗ, второй экземпляр акта направляется проверяемому члену ЦИЗ.

4.10. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена ЦИЗ, выявленных в ходе проверки, копия акта проверки направляется в Дисциплинарную комиссию ЦИЗ.

4.11. Основаниями для проведения внеплановых проверок членов ЦИЗ является поручение Правления ЦИЗ, основанное на поступившей в ЦИЗ жалобе на члена ЦИЗ.

4.12. Проверка по обращениям проводится только в пределах доводов жалобы или обращения.

4.13. Проверка по обращениям проводится не более пяти дней с момента начала проверки и не может быть продлена. Результаты проведения проверки в виде акта предоставляются в Правление ЦИЗ и, при необходимости, в Дисциплинарную комиссию ЦИЗ.

4.14. По итогам плановых и проверок по обращениям Контрольный комитет готовит ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их на утверждение в Правление ЦИЗ.

4.15. Началом проведения проверки является дата распоряжения о проведении проверки, подписанного Президентом ЦИЗ; окончанием проведения проверки является оформленный и подписанный в установленном порядке акт проведения проверки.

5. Акт проверки

5.1. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

5.1.1. дата и место составления Акта проверки;

5.1.2. дата и номер приказа Исполнительной дирекции ЦИЗ о проведении проверки;

5.1.3. основание принятия решения о проведении проверки;

5.1.4. полное наименование организации – члена ЦИЗ или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена ЦИЗ, в отношении которых проводится проверка, с указанием регистрационного номера такого члена ЦИЗ в реестре членов ЦИЗ, а также номер (а) свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства, выданных члену ЦИЗ;

5.1.5. сроки и место проведения проверки;

5.1.6. перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;

5.1.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

5.1.8. выводы комиссии о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена ЦИЗ;

5.1.9. перечень документов на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

5.1.10. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена ЦИЗ; индивидуального предпринимателя – члена ЦИЗ или их ответственных представителей;

5.1.11. выводы и предложения комиссии по результатам проверки.

6. Заключительные положения

6.1. Контрольный комитет ЦИЗ и Контрольные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Положением о Контрольном комитете и настоящими Правилами. Персональный состав Контрольного комитета в соответствии с Уставом ЦИЗ утверждается Правлением ЦИЗ, а в отдельных случаях — Общим собранием членов ЦИЗ.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу по истечении десяти дней с момента принятия их Общим собранием членов ЦИЗ.

Приложение 1 к Правилам Контроля в области саморегулирования
НП «Центризыскания»

Перечень изыскательских работ, осуществляемых членом НП «Центризыскания»

| № | Объект (с указанием реквизитов разрешительных документов) | Заказчик | Виды и объёмы работ, выполняемые организацией в период проверки | Срок выполнения работ (дата начала, окончания) |
|----|---|----------|---|--|
| 1. | | | | |

Приложение 2 к Правилам Контроля в области саморегулирования
НП «Центризыскания»

Сведения о системе контроля за качеством выполняемых изыскательских работ

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по инженерным изысканиям могут включать:

- информацию о создании системы контроля за качеством (приказ о создании системы контроля);
- приказ о назначении уполномоченного (ответственного) за контроль качества в организации;
- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение:
 - полевого контроля;
 - лабораторного контроля;
 - составления отчетной документации.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, указываются договора с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

- наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества, журналов работ;
- хранение исполнительной документации, документов по техническому надзору , внутреннего контроля, актов приемки выполненных работ, отчетов, научного сопровождения и исследований, заключения экспертиз ;

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ) определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Контрольного комитета НП «Центризыскания» (далее – Контрольный комитет). Порядок работы Контрольного комитета устанавливается Правилами контроля в области саморегулирования НП «Центризыскания».

1. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

1.1. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом НП «Центризыскания», подотчетным Правлению и Президенту ЦИЗ, задачей которого является осуществление контроля за соблюдением членами ЦИЗ действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава ЦИЗ, установленных требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования ЦИЗ, а также иных внутренних документов ЦИЗ.

1.2. Координацию деятельности Контрольного комитета осуществляет Президент ЦИЗ.

1.3. Контрольный Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией ЦИЗ и органами управления ЦИЗ.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

2.1. Структура и штатный состав Контрольного комитета утверждается Правлением ЦИЗ

или по его поручению Президентом ЦИЗ.

2.2. Председатель Контрольного комитета и его заместители назначаются на должности и освобождаются от них только по решению Правления ЦИЗ. Срок действия полномочий 2 года.

2.3. Каждый член ЦИЗ вправе предлагать кандидатуры в состав Контрольного комитета.

2.4. Члены Контрольного комитета заключают трудовые и гражданские договоры с Генеральным директором ЦИЗ.

2.5. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения всех членов ЦИЗ размещением на сайте ЦИЗ.

2.6. Членам Контрольного комитета выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия. Образец удостоверения устанавливается Правлением ЦИЗ.

2.7. Члены Контрольного комитета выполняют задачи, осуществляют функции, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Председатель Контрольного комитета осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует работу Контрольного комитета;

3.1.2. дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Контрольного комитета;

3.1.3. ходатайствует перед Правлением ЦИЗ о применении в отношении членов Контрольного комитета мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

3.1.4. представляет Контрольный комитет в Правлении ЦИЗ и во взаимоотношениях с другими органами ЦИЗ;

3.1.5. обеспечивает создание временных Контрольных комиссий, по решению Правления ЦИЗ;

3.1.6. обеспечивает ведение документации Контрольного комитета;

3.1.7. обеспечивает информирование органов ЦИЗ и членов ЦИЗ о деятельности Контрольного комитета;

3.1.8. подписывает заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольного комитета;

3.1.9. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами ЦИЗ.

3.2. В отсутствие Председателя Контрольного комитета его обязанности выполняет один из Заместителей Председателя Контрольного комитета.

3.3. Председатель Контрольного комитета несет ответственность перед Правлением ЦИЗ и Президентом ЦИЗ за неправомерные действия членов Контрольного комитета при осуществлении контроля за деятельностью членов ЦИЗ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

4.1. Основными задачами Контрольного комитета является:

4.1.1. Контроль за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.2. Контроль за соблюдением членами ЦИЗ требований стандартов и правил саморегулирования ЦИЗ, а так же за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов ЦИЗ, решений Общего собрания, Правления ЦИЗ и Президента ЦИЗ.

4.1.3. Осуществление контроля в отношении заинтересованных лиц по недопущению конфликта интересов в ЦИЗ в соответствии со ст.8 Федерального закона от 1 декабря 2007 года №315 ФЗ «О саморегулируемых организациях».

4.2. Для выполнения задач, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, Контрольный комитет выполняет следующие функции:

4.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Правления ЦИЗ годовой план проверок членов ЦИЗ;

4.2.2. Осуществляет проведение плановых проверок в соответствии с утвержденным годовым планом проверок и Правилами контроля в области саморегулирования НП «ЦИЗ».

4.2.3. Рассматривает поступающие письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) от юридических и физических лиц о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава ЦИЗ, стандартов и правил саморегулирования ЦИЗ, иных нарушениях документов ЦИЗ, допущенных членами ЦИЗ, а также по письменным обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, и при наличии признаков нарушения заявляет ходатайства в Правление ЦИЗ о проведении проверок;

4.2.4. Проводит по поручению Правления ЦИЗ, Президента ЦИЗ проверки деятельности членов ЦИЗ по поступившим в ЦИЗ жалобам и обращениям на нарушение членом ЦИЗ требований стандартов и правил ЦИЗ (далее по тексту - проверки по обращениям).

4.2.5. Проводит проверку документов, выносит заключение и рекомендацию в соответствии с Положением о членстве в ЦИЗ и Правилами контроля в области саморегулирования «ЦИЗ».

4.2.6. Готовит акты проверок и соответствующие заключения и рекомендации Правлению и иным органам ЦИЗ для принятия решения и ответа заявителю;

4.2.7. Ежеквартально отчитывается о своей работе перед Правлением ЦИЗ и готовит ежеквартальные отчеты о своей работе.

- 4.2.8. Формирует предложения по количеству и составу Контрольных комиссий для последующего утверждения Президентом и Правлением ЦИЗ.
- 4.3. Контрольный комитет имеет право:**
- 4.3.6. Пользоваться базами данных ЦИЗ;
- 4.3.7. Запрашивать и получать у членов ЦИЗ информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами ЦИЗ. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются Президентом ЦИЗ;
- 4.3.8. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами ЦИЗ. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются Президентом ЦИЗ;
- 4.3.9. Обращаться в Правление ЦИЗ, к Президенту ЦИЗ и другие органы ЦИЗ для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;
- 4.3.10. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.
- 4.4. Контрольный комитет обязан:**
- 4.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, Правила контроля в области саморегулирования НП «ЦИЗ» и иные документы ЦИЗ, в том числе настоящее Положение;
- 4.4.2. Осуществлять функции, предусмотренные п. 4.2. настоящего Положения.
- 4.5. Контрольный комитет не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.
- 4.6. Порядок работы Контрольного комитета и сформированных им совместно с Президентом ЦИЗ Контрольных комиссии определяется Регламентом работы Контрольного комитета и Контрольных комиссий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента получения свидетельства о внесении НП «Центризыскания» в государственный реестр СРО.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИОННОМ ФОНДЕ
Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженер-
ным изысканиям для строительства «Центризыскания»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о компенсационном фонде Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НП «Центризыскания».

1.2. Компенсационным фондом является обособленное имущество, являющееся собственностью НП «Центризыскания», которое первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет целевых взносов членов НП «Центризыскания».

1.3. Компенсационный фонд образуется в целях обеспечения имущественной ответственности членов НП «Центризыскания» по обязательствам, возникшим в проектировании, строительстве или при эксплуатации строительных объектов вследствие низкого качества инженерных изысканий, конструктивные решения по которым явились причиной нанесения ущерба или вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации.

1.4. НП «Центризыскания» в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных п. 1.3. настоящего Положения. НП «Центризыскания» несет указанную субсидиарную ответственность в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное НП «Центризыскания».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

2.1. Компенсационный фонд формируется путем перечисления взносов в компенсационный фонд от членов НП «Центризыскания». Перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на расчетный счет НП «Центризыскания». После открытия специального расчетного счета (расчетного счета имеющего целевое назначение – операции с компенсационным фондом) перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на специальный расчетный счет НП «Центризыскания».

2.2. При вступлении индивидуального предпринимателя, юридического лица в состав членов НП «Центризыскания» он обязан в течение 10 рабочих дней после направления или вручения уведомления о принятом решении правления НП «Центризыскания» о приеме в члены НП «Центризыскания» уплатить взнос в компенсационный фонд.

2.3. Размер взноса каждого члена НП «Центризыскания» в компенсационный фонд составляет 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

2.4. Не допускается освобождение члена НП «Центризыскания» от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к НП «Центризыскания».

2.5. Для лиц являющихся членами НП «Центризыскания» на дату принятия настоящего Положения, срок внесения взносов в компенсационный фонд – не позднее 15 августа 2009 года.

2.6. Внесение компенсационного взноса осуществляется на основании выставленного счета.

2.7. Источником формирования средств компенсационного фонда также являются доходы, полученные от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

3.1. Компенсационный фонд может быть размещен:

3.1.1. на расчетном счете НП «Центризыскания» до открытия специального расчетного счета НП «Центризыскания» с целевым назначением – операции с компенсационным фондом;

3.1.2. на специальном расчетном счете НП «Центризыскания»;

3.1.3. на банковском депозитном счете НП «Центризыскания»;

3.1.4. в иностранной валюте.

3.2. Размещение средств на банковском депозитном счете НП «Центризыскания» возможно при соблюдении условия о возможности возврата средств с этого счета в течение 10 рабочих дней по требованию НП «Центризыскания».

3.3. Запрещается иное размещение средств компенсационного фонда НП «Центризыскания», в том числе на банковских счетах членов НП «Центризыскания» и в ценные бумаги членов НП «Центризыскания».

3.4. Решение о размещении средств компенсационного фонда на банковском депозитном счете НП «Центризыскания» принимает Правление НП «Центризыскания».

4. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

4.1. Выплаты из средств компенсационного фонда осуществляются в случае:

4.1.1. осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности НП «Центризыскания», предусмотренной п. 1.3 и 1.4. настоящего Положения;

4.1.2. возврата ошибочно перечисленных средств;

4.1.3. размещения средств компенсационного фонда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2. При наступлении субсидиарной ответственности средства из компенсационного фонда расходуются на возмещение ущерба проектной, строительной организации или заказчику строительства на основании факта причинения вреда результатом работ члена НП «Центризыскания» проектной документации или объекту строительства, повлиявшему на безопасность сооружения, если член НП «Центризыскания» на момент выполнения таких работ имел Свидетельство о допуске на соответствующие виды работ, выданное НП «Центризыскания» с приложением подтверждающих документов:

- заявления проектной, строительной организации или заказчика строительства с иском по возмещению материального или морального ущерба;

- заключения экспертной комиссии о виновности члена НП «Центризыскания»;

- вступившего в законную силу решения суда;

- расчета размера иска, не обеспеченного имуществом виновного члена НП «Центризыскания».

4.2.1. При поступлении в адрес НП «Центризыскания» заявления с иском по возмещению ущерба в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения Генеральный директор проводит в течение 30 дней проверку фактов, изложенных в заявлении, и готовит заключение об обоснованности требований заявителя. Одновременно Генеральный директор готовит справку о состоянии и размере компенсационного фонда и его соответствии требованиям законодательства в случае удовлетворения претензии заявителя.

4.2.2. Правление НП «Центризыскания» принимает решение об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда или отказа заявителю, за исключением случая исполнения вступившего в законную силу решения суда.

О решении Правления НП «Центризыскания» заявитель информируется письменно в течение трех рабочих дней после решения.

4.2.3. В случае принятия иска заявителя, выплаты из средств компенсационного фонда осуществляются исполнительным органом в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения Правления.

4.3. Для получения денежных средств из компенсационного фонда в случае, предусмотренном п. 4.1.2. настоящего Положения, член НП «Центризыскания» обращается к Генеральному директору НП «Центризыскания» с письменным заявлением о возврате ошибочно перечисленных средств в компенсационный фонд. Заявление должно содержать обоснование ошибочности перечисления средств. Генеральный директор рассматривает поступившее заявление и в срок не позднее 15 дней принимает одно из решений:

4.3.1 об отказе в возврате ошибочно перечисленных средств;

4.3.2. об обоснованности заявления и необходимости его удовлетворения.

4.4. В случае принятия Генеральным директором решения, указанного в пункте 4.3.1 настоящего Положения, заявитель в трехдневный срок письменно информируется об этом. Письмо должно содержать мотивированное обоснование отказа.

4.5. В случае принятия Генеральным директором решения, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Положения, Генеральный директор вносит на ближайшее заседание Правления НП «Центризыскания» вопрос об осуществлении выплаты из средств компенсационного фонда. Выплата осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения Правления. Решение об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда принимает Правление НП «Центризыскания», за исключением случая исполнения вступившего в законную силу решения суда. Решение суда исполняет Генеральный директор НП «Центризыскания».

4.6. При размещении средств компенсационного фонда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения на депозитных счетах, полученные доходы используются на

- восполнение компенсационного фонда до размеров, соответствующих требованиям законодательства;
- другие выплаты по отдельной смете, утверждаемой Правлением НП «Центризыскания».

5. ВОСПОЛНЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

5.1. Средства компенсационного фонда, потраченные в случае наступления субсидиарной ответственности, подлежат восполнению за счет виновного члена НП «Центризыскания» (бывшего члена НП «Центризыскания»). Незамедлительно при осуществлении соответствующей выплаты Генеральный директор предъявляет требование о восполнении средств компенсационного фонда виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе в судебном порядке.

5.2. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального Генеральный директор информирует об этом членов Правления НП «Центризыскания» и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов НП «Центризыскания». Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает Правление НП «Центризыскания». В решении Правления НП «Центризыскания» должно быть указано:

- причина уменьшения размера компенсационного фонда ниже минимального;
- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд с члена НП «Центризыскания»;
- срок, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд;
- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд НП «Центризыскания».

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

6.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда осуществляет Правление НП «Центризыскания».

6.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда должна размещаться на сайте НП «Центризыскания» и обновляться по мере изменения размера компенсационного фонда.

6.3. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Генеральный директор обязан проинформировать об этом членов Правления НП «Центризыскания».

6.4. При выходе члена НП «Центризыскания» из его состава в добровольном порядке или по решению общего собрания взнос в компенсационный фонд не возвращается.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРАХОВАНИИ

Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. Общие положения

1.1. Положение о страховании Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НП «Центризыскания».

1.2. Страхование является способом обеспечения ответственности членов НП «Центризыскания» за вред, причиненный потребителям результатов инженерных изысканий вследствие недостатков работ членов НП «Центризыскания».

1.3. В соответствии со ст. 55.5 Градостроительного кодекса настоящим положением НП «Центризыскания» устанавливается:

1) требования о страховании членами НП «Центризыскания» гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условия такого страхования;

2) требования о страховании иных связанных с выполнением строительно-монтажных работ рисков, о страховании работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица от несчастных случаев и болезней, условия такого страхования.

2. Принципы страхования гражданской ответственности членов НП «Центризыскания»

2.1. Страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков в инженерных изысканиях, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляет НП «Центризыскания» или член НП «Центризыскания» путем заключения договора страхования гражданской ответственности.

2.2. К содержанию договоров страхования гражданской ответственности предъявляются следующие требования.

Страховщиком должна выступать страховая компания, имеющая лицензию на страхование, а также правила страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, предоставленные в Федеральную службу страхового надзора в установленном законодательством РФ порядке.

Страхователем по договору страхования является НП «Центризыскания» или член НП «Центризыскания».

2.3. Объектом страхования по договору являются непротиворечащие законодательству Российской Федерации имущественные интересы Страхователя и его членов (Застрахованных лиц), связанные с их обязанностью возместить причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.4. Страховым случаем (событием) по договору страхования является причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.5. Страховым возмещением по договору страхования является наступление обязанности Страхователя произвести выплату за вред, причиненный жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Наступление ответственности должно подтверждаться вступившим в законную силу решением суда или претензией потерпевшего лица, предъявленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не отклоненной НП «Центризыскания».

2.6. Договор страхования должен вступать в силу не позднее получения организацией (лицом) допуска к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.7. Действие договора страхования распространяется на страховые случаи, произошедшие в течение срока страхования и заявленные в соответствии с его условиями.

2.8. Страховая сумма представляет собой лимит ответственности страховой компании по всем страховым случаям, произошедшим в период действия договора страхования. Величина страховой суммы устанавливается в размере не менее одного млн. руб.

2.9. Размер взноса каждого члена НП «Центризыскания», необходимого для заключения Договора страхования, может составлять от 2 до 5 тыс. руб. в зависимости от общего объема инженерных изысканий и видов работ, на которые оформлен допуск в НП «Центризыскания».

3. Порядок осуществления страховых выплат

3.1. Обращение в страховую компанию в связи с наступлением страхового случая осуществляется на основании заявления проектной, строительной организации или заказчика строительства, а также иных потерпевших, которое также подается в НП «Центризыскания» с приложением документов, подтверждающих факт и обстоятельства страхового случая, а также размер причиненного убытка членом НП «Центризыскания».

3.2. После проверки указанных документов исполнительным органом НП «Центризыскания», они передаются в течение 10 дней в Правление НП «Центризыскания» для принятия решения:

3.2.1. о признании страхового случая и необходимости обращения в страховую компанию;

3.2.2. о непризнании страхового случая;

3.3. В случае принятия решения по п.3.2.1. исполнительный орган передает претензию потерпевшего в страховую компанию.

3.4. Страховая выплата производится на основе решения суда или надлежаще оформленной претензии потерпевшего, включающей документы, подтверждающие факт и обстоятельства страхового случая, а также размер причиненного убытка. Страховая выплата производится непосредственно потерпевшему. В случае если страхователь по согласованию со страховой компанией возместил потерпевшему причиненные убытки, страховая выплата может осуществляться страхователю.

При судебном урегулировании претензии страховая компания возмещает страхователю также величину судебных расходов по урегулированию иска.

4. Заключительные положения

4.1. После произведения страховой выплаты страховая сумма по договору страхования уменьшается на величину выплаченной потерпевшим компенсации.

4.2. Для восстановления размера страховой суммы Правление НП «Центризыскания» рассматривает вопрос о размерах дополнительных взносов виновного члена НП «Центризыскания», а при их недостатке – всех его членов.

4.3. При недостаточности средств на возмещение ущерба (материального и морального) за счет страховой суммы, Правление НП «Центризыскания» принимает решение об использовании средств компенсационного фонда.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Генеральном директоре Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Генерального директора Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями НП «Центризыскания».

Статья 1. Статус Генерального директора.

1.1. Единоличным исполнительным органом управления ЦИЗ (постоянно действующим руководящим органом ЦИЗ) является Генеральный директор.

1.2. На должность Генерального директора избирается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.3. Генеральный директор ЦИЗ является должностным лицом ЦИЗ и избирается на определенный Общим собранием срок, который составляет 5 лет.

1.4. Генеральный директор ЦИЗ действует непосредственно без доверенности от имени ЦИЗ в пределах своей компетенции.

1.5. Выборы Генерального директора ЦИЗ могут проводиться отдельно от выборов членов Правления ЦИЗ для обеспечения преемственности развития ЦИЗ.

1.6. Отношения между ЦИЗ, его членами, Правлением ЦИЗ и Генеральным директором регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом ЦИЗ.

1.7. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Правлению ЦИЗ.

Статья 2. Функции и полномочия Генерального директора.

2.1. К компетенции Генерального директора ЦИЗ относится руководство текущей хозяйственной деятельностью ЦИЗ в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов ЦИЗ, уставом ЦИЗ и настоящим Положением.

2.2. Решения Генерального директора ЦИЗ по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Генерального директора ЦИЗ обязательны для исполнения всеми работниками дирекции ЦИЗ.

2.3. Генеральный директор:

а) осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;

б) оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;

в) разрабатывает структуру и штатное расписание дирекции ЦИЗ;

г) заключает от имени ЦИЗ и расторгает трудовые договоры с работниками ЦИЗ, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;

д) обеспечивает выполнение ЦИЗ обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров;

е) организует ведение бухгалтерского учета ЦИЗ, составление и сдачу соответствующих отчетностей;

ж) ведет реестр членов ЦИЗ, своевременно вносит соответствующие изменения в реестр членов ЦИЗ;

з) представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже содержащиеся в таком реестре;

и) организует работу и поддержку информационного сайта ЦИЗ в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;

к) обеспечивает информационную безопасность деятельности ЦИЗ;

л) принимает меры по обеспечению ЦИЗ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;

м) совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников ЦИЗ, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

н) решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

о) защищает имущественные интересы ЦИЗ в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;

п) обеспечивает хранение документации ЦИЗ;

р) обеспечивает созыв и проведение общих собраний членов ЦИЗ, организует ведение и последующее хранение протоколов общего собрания членов ЦИЗ;

с) выполняет иные поручения общего собрания членов ЦИЗ, Президента ЦИЗ и его заместителей.

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора НП «Центризыскания».

3.1. Полномочия Генерального директора ЦИЗ могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания ЦИЗ:

- а) по инициативе Правления ЦИЗ;
- б) по инициативе Ревизионной комиссии ЦИЗ;
- в) по собственному заявлению Генерального директора ЦИЗ за 1 (один) месяц до предполагаемого увольнения;
- в) иных, установленных законом случаях.

Статья 4. Конфликт интересов.

4.1. Конфликт интересов ЦИЗ и Генерального директора ЦИЗ, как единоличного исполнительного органа управления ЦИЗ, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени ЦИЗ тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

4.2. Во избежание конфликта интересов ЦИЗ и Генерального директора ЦИЗ он не должен использовать возможности ЦИЗ (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом ЦИЗ, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам ЦИЗ и его членов.

4.3. В случае, если Генеральный директор ЦИЗ предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению ЦИЗ и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4.4. Сделка, в совершении которой у Генерального директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава ЦИЗ и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

Статья 5. Утверждение положения о Генеральном директоре НП «Центризыскания» и внесение в него изменений.

5.1. Положение о Генеральном директоре ЦИЗ утверждается Общим собранием членов ЦИЗ по представлению Правления ЦИЗ. Изменения в Положение о Генеральном директоре ЦИЗ вносятся в таком же порядке путем принятия Положения в новой редакции.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав Некоммерческого партнерства «Центральное объединение
организаций по инженерным изысканиям для строительства
«Центризыскания»

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.6. изложить в следующей редакции:
«Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа НП «Центризыскания»: Российская Федерация, 129090, г. Москва, Большой Балканский переулок, дом 20, строение 1.»
2. В разделе 12 «Органы ЦИЗ» в части 12.1. после слова «Правление,» включить текст следующего содержания: «Президиум Правления ЦИЗ, в случае принятия решения о его создании Правлением ЦИЗ,».
3. В разделе 12 «Органы ЦИЗ» в части 12.16.:
 - 3.1. после пункта 14) включить пункт следующего содержания:
«15) создание подотчетного Правлению органа ЦИЗ – Президиум Правления ЦИЗ, утверждение Положения о Президиуме Правления ЦИЗ, определение и формирование его состава и принятие решения о передаче отдельных полномочий Правления ЦИЗ Президиуму Правления ЦИЗ.»;
 - 3.2. Пункт 15) считать пунктом 16).
4. В разделе 12 «Органы ЦИЗ» в части 12.26. слова и цифры «2(два) года» заменить на «5 (пять) лет».