**УТВЕРЖДЕНО**  
Общим собранием членов

Ассоциации СРО «Центризыскания»  
Протокол № 18 от «21» марта 2018 г.

**(С изменениями, внесенными Протоколом №21 от 24.04.2020 г.)**  
 

П О Л О Ж Е Н И Е

**о проведении Ассоциацией СРО «Центризыскания» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации СРО «Центризыскания»» (далее также - ЦИЗ).
  2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах ЦИЗ, их актуализацию с целью осуществления функций ЦИЗ.
  3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами ЦИЗ, органами управления, специализированными органами и работниками ЦИЗ.
  4. ЦИЗ осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов ЦИЗ в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов ЦИЗ по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, к числу которых относятся сайт члена ЦИЗ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, лица, получившего в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерных изысканий.
  5. Члены ЦИЗ обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
  6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена ЦИЗ к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами ЦИЗ.
  7. ЦИЗ не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами ЦИЗ.

1. **Порядок представления отчетовчленами ЦИЗ**
   1. В состав отчета членов ЦИЗ включаются сведения, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению.
   2. Член ЦИЗ обязан ежегодно представлять в ЦИЗ отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.
   3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены ЦИЗ проводится первичный анализ его деятельности.
2. **Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов ЦИЗи используемой для анализа деятельности членов ЦИЗ.**
   1. ЦИЗ получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), через уполномоченного (доверенного) лица, курьера, или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
   2. Отчет и его разделы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.В случае передачи отчета и документов, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.
   3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в ЦИЗ.
   4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам ЦИЗ, их работникам и самой ЦИЗ или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.
3. **Результаты анализа деятельности членов ЦИЗи их применение**
   1. ЦИЗ на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов ЦИЗ за отчетный год, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами ЦИЗ.
   2. По окончанию текущего календарного года ЦИЗ проводит обобщенный анализ деятельности членов за отчетный год и представляет результат анализа в виде отчета ЦИЗ о деятельности ее членов на рассмотрение в Правление ЦИЗ в срок до 1 декабря.
   3. Обобщенный анализ деятельности членов ЦИЗ за отчетный год размещается на официальном сайте ЦИЗ ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года.
   4. По результатам обобщенного анализа формулируются выводы о состоянии деятельности членов ЦИЗ, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов ЦИЗ, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов ЦИЗ.
   5. Результаты анализа применяются в целях оценки деловой репутации члена ЦИЗ.
4. **Хранение поступающих сведений**
   1. Под личным кабинетом члена ЦИЗ в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена ЦИЗ при взаимодействии с ЦИЗ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
   2. Документы, поступающие в ЦИЗ в соответствии с настоящим Положением, хранятся в электронной информационной системе –Личный кабинет.
   3. Документы, поступающие в ЦИЗ в соответствии с настоящим Положением, на бумажном носителе, сканируются. Скан копии размещаются в Личном кабинете члена ЦИЗ. После чего бумажные копии уничтожаются установленным законодательством способом по Акту уничтожения документов на бумажных носителях.
   4. Документы, поступающие в ЦИЗ в соответствии с настоящим Положением, не входят в состав дела члена ЦИЗ.
5. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
   2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации СРО «Центризыскания». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации СРО «Центризыскания» установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации СРО «Центризыскания».

**Приложение № 1**

**к Положению о проведении ЦИЗ**

**анализа деятельности своих членов на основании информации,**

**представляемой ими в форме отчетов**

**Отчет о деятельности члена Ассоциации СРО «Центризыскания» за \_\_\_\_\_\_\_ год**

*Раздел № 1*

*в составе Отчета о деятельности члена ЦИЗ*

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **пп** | **Вид сведений** | **Сведения** |
| 1 | Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 3 | Реестровый номер, дата приема в члены саморегулируемой организации | (указывается информация из реестра членов Ассоциации СРО «Центризыскания») |
| 4 | ОГРН/ОГРНИП, дата государственной регистрации | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 5 | ИНН, КПП, дата постановки на учет | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 6 | Юридический адрес/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 7 | Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 8 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 9 | Адрес электронной почты (e-mail) | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 10 | Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 11 | Телефон/факс (с кодом города) | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 12 | Наименование должности руководителя,  ФИО руководителя (полностью), телефон руководителя | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 13 | Контактное (уполномоченное) лицо (наименование должности, ФИО (полностью), телефон) | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 14 | Выполняемые функции в сфере инженерных изысканий (нужное оставить) | 1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего инженерные изыскания (п.16 ст.1 ГрК РФ)   2. Лицо, получившее в соответствии с Земельным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/) Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерных изысканий, самостоятельно выполняющее инженерные изыскания (ст.39.34 ЗК РФ)   3. Осуществление функций технического заказчика (п.22 ст.1 ГрК РФ)   4. Выполнение инженерных изысканий по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (44-ФЗ, 223-ФЗ, 615 ПП РФ - п.3 ч.1 ст.55.1 ГрК РФ)   5. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, получившим в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерных изысканий (ч.2 ст.47, кроме договоров по п.3 ч.1 ст.55.1 ГрК РФ)   (указывается информация за отчетный период и по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 15 | Виды сопутствующей деятельности (проектирование, строительство, проведение экспертизы ИИ и ПД, кадастровая деятельность и т.п. деятельность, связанная со строительной отраслью – указать при наличии) | (указывается информация за последние 5 лет) |
| 16 | Основной регион деятельности (указать) | (указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 17 | Дополнительные регионы деятельности (указать) | (указывается информация за последние 5 лет) |
| 18 | Выполняемые виды инженерных изысканий по Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 (нужное оставить) | 1.1. Инженерно-геодезические изыскания 1.2. Инженерно-геологические изыскания 1.3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания 1.4. Инженерно-экологические изыскания 1.5. Инженерно-геотехнические изыскания 2.1. Геотехнические исследования 2.2. Обследования состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций 2.3. Поиск и разведка подземных вод для целей водоснабжения 2.4. Локальный мониторинг компонентов окружающей среды 2.5. Разведка грунтовых строительных материалов 2.6. Локальные обследования загрязнения грунтов и грунтовых вод (указывается информация за отчетный период и по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 19 | Выполняемые виды инженерных изысканий по приказу Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 (нужное оставить) | Работы в составе инженерно-геодезических изысканий 1.1. Создание опорных геодезических сетей 1.2. Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами 1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200-1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений 1.4. Трассирование линейных объектов 1.5. Инженерно-гидрографические работы 1.6. Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений   Работы в составе инженерно-геологических изысканий 2.1. Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500-1:25000 2.2. Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод 2.3. Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории 2.4. Гидрогеологические исследования 2.5. Инженерно-геофизические исследования 2.6. Инженерно-геокриологические исследования 2.7. Сейсмологические и сейсмотектонические исследования территории, сейсмическое микрорайонирование   Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий 3.1. Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов 3.2. Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик 3.3. Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов 3.4. Исследования ледового режима водных объектов   Работы в составе инженерно-экологических изысканий 4.1. Инженерно-экологическая съемка территории 4.2. Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения 4.3. Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды 4.4. Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории 4.5. Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории   Работы в составе инженерно-геотехнических изысканий 5.1. Проходка горных выработок с их опробованием и лабораторные исследования механических свойств грунтов с определением характеристик для конкретных схем расчета оснований фундаментов 5.2. Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натурных свай 5.3. Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования 5.4. Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой 5.5. Специальные исследования характеристик грунтов по отдельным программам для нестандартных, в том числе нелинейных методов расчета оснований фундаментов и конструкций зданий и сооружений 5.6. Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий   6. Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений   (указывается информация за отчетный период и по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 19 | Выполнение инженерных изысканий, осуществление функций технического заказчика на особо опасных и технически сложных объектах (указать кратко объекты) | (указывается информация за последние 5 лет) |
| 20 | Объем работ по выполнению инженерных изысканий за прошедший год (указать в рублях) | (указывается информация по любым договорам на выполнение инженерных изысканий, вне зависимости от типа заказчика) |
| 21 | Наличие лицензий ФСБ, Ростехнадзора, Росреестра, Минкультуры и т.п. лицензий, необходимых для выполнения инженерных изысканий некоторых видов объектов (дата, номер, выдавший орган (сокр.), дата окончания действия) | (указывается информация за отчетный период и по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 22 | Наличие аккредитованных лабораторий (вид лаборатории, дата и номер свидетельства об аккредитации) | (указывается информация за отчетный период и по состоянию на дату подготовки отчета) |
| 23 | Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя) |  |
| 24 | Согласие юридического лица/индивидуального предпринимателя с размещением представленных в отчете сведений на сайте Ассоциации СРО «Центризыскания» в качестве портфолио рекламного характера, за исключением персональных данных работников, указанных в разделе 2 настоящего отчета) (оставить нужное) | С размещением представленных в отчете сведений на сайте Ассоциации СРО «Центризыскания» в качестве портфолио рекламного характера согласны.   ИЛИ   Просим не размещать на сайте Ассоциации СРО «Центризыскания» в качестве портфолио рекламного характера сведения из настоящего отчета. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Руководитель:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | **(*Подпись)*** |  | ***(Ф.И.О.)*** |
|  |  |  | **МП** |  |

**ВНИМАНИЕ!**  
Отчет направляется одним из указанных способов:  
Способ 1) При наличии усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя - в электронном виде, в виде единого файла формата PDF (отчет сохраняется в PDF сразу из программы Microsoft Word), подписанного **открепленной (создается отдельный файл .sig)** УКЭП руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего соответствующие полномочия (в таком случае с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). При этом скан подписи руководителя и печать организации на листах отчета не требуются. Прилагаемый архив дополнительных документов тоже подписывается открепленной УКЭП.  
Также в Ассоциацию направляется электронная версия отчета в виде единого файла формата Microsoft Word.  
Способ 2) При отсутствии УКЭП руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя - отчет вместо файла в формате PDF представляется на бумажном носителе, с подписями руководителя и печатью (при наличии). При этом направление по электронной почте или представление на электронном носителе электронной версии отчета в формате Microsoft Word обязательно.  
  
*Раздел № 2*  
*в составе Отчета о деятельности члена ЦИЗ*  
**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**  
(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность по ОКСО, серия и номер диплома | Стаж работы по специальности (полных лет), с указанием должностей и организаций, серия и номер трудовой книжки | Сведения о внесении в Национальный реестр специалистов (дата включения в реестр, регистрационный номер в реестре, вид осуществляемых физическим лицом работ) | Сведения о повышении квалификации (наименование выдавшей организации, наименование программы, дата выдачи) | Основное место работы или по совместительству |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Руководитель:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | **(*Подпись)*** |  | ***(Ф.И.О.)*** |
|  |  |  | **МП** |  |

*Раздел № 3*  
*в составе Отчета о деятельности члена ЦИЗ*  
**СВЕДЕНИЯ**  
**О СОВОКУПНОМ РАЗМЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ,**  
**О КОЛИЧЕСТВЕ ДОГОВОРОВ В \_\_\_\_\_\_\_\_ ОТЧЕТНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контракт / договор:** **дата заключения, номер,** **предмет** | **Размер обязательств по договору по состоянию на 1 января отчетного года**(для договоров, перешедших на исполнение в отчетный год) | **Размер обязательств по договору, заключенному в течении отчетного года** (для заключенных в отчетном году контрактов) | **Размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными в течение отчетного года** | **Размер обязательств по договорам, исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого** | **Итого** | **Итого** | **Итого** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Руководитель:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | **(*Подпись)*** |  | ***(Ф.И.О.)*** |
|  |  |  | **МП** |  |

**ВНИМАНИЕ!**  
  
В таблицу вносятся сведения только о договорах, указанных в сноске приложения к приказу Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр (заключенные в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ, 615 ПП РФ).  
  
В таблицу вносится вся информация по соответствующим договорам, заключенным в отчетный год, а также информация по договорам, заключенным до отчетного года, обязательства по которым перешли в отчетный год.  
   
Для договоров на проектно-изыскательские работы стоимость работ по выполнению инженерных изысканий рассчитывается исходя из сметного расчета стоимости работ по выполнению инженерных изысканий, указанной в конкурсной документации, с учетом процента снижения начальной максимальной цены контракта, предложенного победителем при проведении конкурентных процедур. Если в конкурсной документации отсутствуют сведения о стоимости инженерных изысканий, то предоставляется смета на инженерные изыскания по сборнику цен, подписанная руководителем и ГИПом, ведущим данный объект.  
   
К отчету отдельным файловым архивом прикрепляются в электронном виде скан-копии документов (договора, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результатов работ), если данная информация не размещена в форме открытых данных (сайт zakupki.gov.ru).  
  
*Раздел № 4*  
*в составе Отчета о деятельности члена ЦИЗ*  
**СВЕДЕНИЯ**  
**О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РАБОТ ЧЛЕНА АССОЦИАИИ ВЫПОЛНЯЮЩЕГО РАБОТЫ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ ОСОБО ОПАСНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫЕ ОБЪЕКТЫ**  
  
  
  
В отчетный период, а также на дату подготовки отчета применялись следующие системы контроля качества выполняемых работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиесистемы контроля качества | Номер сертификата (при наличии) | Действует с | Действует по | ФИО работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контролякачества выполняемых работ, дата и № приказа о возложении таких обязанностей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Руководитель:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | **(*Подпись)*** |  | ***(Ф.И.О.)*** |
|  |  |  | **МП** |  |

   
   
   
**ВНИМАНИЕ!**  
  
Указываются все имеющиеся сертифицированные и несертифицированные системы (наименования):  
- ГОСТ ISO 9001:\* (ISO 9001:\*) Система менеджмента качества,  
- ГОСТ ISO 14001:\* (ISO 14001:\*) Система экологического менеджмента,  
- ГОСТ Р 54934-2012 OHSAS 18001:\* Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья  
            и т.п.  
- Система менеджмента (контроля) качества (несертифицированная) - (дата, № приказа об утверждении)  
  
*Раздел № 5*  
*в составе Отчета о деятельности члена ЦИЗ*  
**СВЕДЕНИЯ  
ОБ УЧАСТИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ В РАССМОТРЕНИИ СУДЕБНЫХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СПОРОВ**  
**ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ дела** | **Дата регистрации дела** | **Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)** | **Инстанция (первая, апелляция, кассация и т.п.)** | **Результат** **(иск удовлетворен полностью, иск удовлетворен частично, в удовлетворении иска отказано, в процессе судопроизводства)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Руководитель:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | **(*Подпись)*** |  | ***(Ф.И.О.)*** |
|  |  |  | **МП** |  |

   
**ВНИМАНИЕ!**  
  
Указываются только дела, рассматриваемые в отношении сроков и качества исполнения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (раздел 3 настоящего Отчета).  
Сведения о судебных спорах по иным договорам не указываются.  
   
 

*Раздел № 6*  
*в составе Отчета о деятельности члена ЦИЗ*  
**СВЕДЕНИЯ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ,**  
**ДОПУЩЕННЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид правонарушения, статья, часть, пункт Кодекса РФ об административных правонарушениях** | **№ и дата протокола постановления об административном правонарушении, должность, наименование лица, вынесшего постановление** | **Виновное лицо** | **Принятые меры** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Руководитель:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **(Должность)** |  | **(Подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |
|  |  |  | **МП** |  |

   
   
   
**ВНИМАНИЕ!**  
  
Указываются сведения о привлечении к ответственности в отчетный период.  
 

*Раздел № 7*  
*в составе Отчета о деятельности члена ЦИЗ*  
**СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРАХ СТРАХОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид страхования:**  **Страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**  **И (ИЛИ)**  **Страхование риска ответственности за нарушение членами СРО условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий** | **Номер договора** | **Дата заключения** | **Размер страховой суммы по договору страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства** | **Размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров** | **Сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии, номер контактного телефона)** | **Сведения о выплатах (при наличии)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Руководитель:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **(Должность)** |  | **(Подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |
|  |  |  | **МП** |  |

**ВНИМАНИЕ!**  
Указываются сведения о договорах страхования, действовавших в отчетный период, а также действующих на дату подготовки отчета.