

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 года протокол № 2
Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Некоммерческом партнерстве «Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – НП «Центризыскания» или ЦИЗ) условия членства, в том числе условия и порядок приема в члены и прекращения членства в ЦИЗ.

1.2. Членами ЦИЗ могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, физические лица, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие работы по инженерным изысканиям для строительства и соответствующие положениям Устава НП «Центризыскания» и Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, утвержденных Общим собранием НП «Центризыскания».

1.3. В целях обеспечения повышенной безопасности и качества работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов настоящим Положением и Требованиями к выдаче свидетельств о допусках устанавливаются разные требования по двум уровням ответственности изыскательских работ в соответствии со стандартами НП «Центризыскания» на период времени до установления согласно части 9 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации указанных требований.

1.4. Лицу, принятому в члены ЦИЗ, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации.

1.5. Членство в ЦИЗ не является препятствием для членства в других подобных организациях с учетом ограничений, установленных ст. 55.8. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Прием в члены ЦИЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и настоящим Положением.

2.2. Для приема в члены ЦИЗ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет на имя Президента или Генерального директора ЦИЗ следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены ЦИЗ по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов

капитального строительства и свидетельство о допуске к ним, которое намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в ЦИЗ.

Примечания:

а) При желании заявителя получить свидетельство о допуске на выполнение работ по инженерным изысканиям для работы на объектах, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ (далее допуск повышенного уровня), в заявлении указываются соответствующие категории особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со статьей 48.1. При этом заявитель прикладывает документы, подтверждающие квалификацию и опыт работ на подобного рода объектах в соответствии с настоящим Положением и Требованиями о допусках к определенным видам изысканий, утвержденных Общим собранием НП «Центризыскания».

б) Заявления, поданные в ЦИЗ в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене, если они отвечают требованиям настоящего Положения.

2.2.2. Заверенную руководителем копию документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица; копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в настоящем Положении, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица).

2.2.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены ЦИЗ:

2.2.3.1. Сведения об образовании, стаже работ, квалификации, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.2.3.2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ, в том числе о наличии офисных помещений, по форме, установленной в Приложении 4 и Приложении 5 к настоящему Положению.

2.2.3.3. Сведения о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации (по желанию заявителя и при получении допусков повышенного уровня).

2.2.3.4. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя, с представлением документов за последние три года и на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением о вступлении в ЦИЗ (по желанию заявителя и при получении свидетельств о допуске к работам повышенного уровня ответственности);

- Копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс»;
- Копию формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;
- Копию формы № 1-Т «Сведения о численности работников по видам деятельности» на последнюю отчетную дату;

- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением.

2.2.3.5. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя и при получении свидетельств о допуске к работам повышенного уровня ответственности):

- рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов (при наличии);
- заключения надзорных и контрольных органов (при наличии).

2.2.3.6. Ведомость договоров о выполнении работ по инженерным изысканиям, по форме, установленной в Приложении 6, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем за последние три года, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей и при получении свидетельств о допуске к работам повышенного уровня ответственности).

2.2.3.7. Гарантийное письмо заявителя об отсутствии или наличии состояния аффилированности с другими организациями, выполняющими инженерные изыскания для строительства и являющимися членами ЦИЗ.

2.2.3.8. Нотариально заверенную копию выданной ранее лицензии на выполнение инженерных изысканий в строительстве (по желанию заявителя при получении свидетельств о допуске к работам повышенного уровня ответственности), другие лицензии, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Копии выданных саморегулируемыми организациями в области инженерных изысканий свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

2.2.5. Соответствующая доверенность в случае, указанном в п. 2.4. настоящего Положения.

2.3. Заявление, указанное в п. 2.2.1. настоящего Положения, должно быть подписано уполномоченным органом члена ЦИЗ или наделенным соответствующими полномочиями лицом с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена ЦИЗ. Представляемые в ЦИЗ документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право подписания указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4. Документы, а также их копии, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также подписью лиц, указанных в п. 2.3. настоящего Положения. В представляемых документах не допускаются исправления.

2.5. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, иных документов для приема в члены ЦИЗ не допускается.

2.6. Указанные в Положении документы принимаются уполномоченными работниками Исполнительной дирекции НП «Центризыскания» с 10:00 часов до 17:00 часов с понедельника по четверг, в пятницу с 10:00 до 13:00 часов или высылаются по почте по месту фактического нахождения НП «Центризыскания» (129090, г. Москва, Спасский тупик, д. 6).

2.7. Исполнительная дирекция НП «Центризыскания» осуществляет первичную консультацию юридических и физических лиц по порядку вступления в НП «Центризыскания». Для обеспечения единого порядка подготовки документов (состав, содержание, требования к оформлению) при приеме в члены НП «Центризыскания», работники Исполнительной дирекции НП «Центризыскания» при первичной

консультации выдают юридическим и физическим лицам информационно-методические материалы.

2.8. Работники Исполнительной дирекции НП «Центризыскания» не вправе отказать в принятии документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения. Указанные документы представляются в порядке, установленном в расписке в получении документов по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

Расписка в получении документов представляет собой документ, подтверждающий принятие документов с указанием наименования каждого документа, количества принятых листов, а также даты принятия документов и регистрационного номера поступивших документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения.

В расписке не допускаются исправления. Расписка, содержащая исправления, является недействительной.

Один экземпляр расписки подлежит передаче лицу, подавшему документы, или высылается по почте заказным письмом с описью вложения с уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр расписки приобщается к полученным документам.

Работник Исполнительной дирекции НП «Центризыскания», принявший документы, расписывается в расписке в получении документов.

2.9. Полученные документы формируются Исполнительной дирекцией НП «Центризыскания» в отдельное дело кандидата в члены НП «Центризыскания» следующим образом: документы должны быть укомплектованы в последовательности в соответствии с описью документов в деле (Приложение 7 к настоящему Положению), подшиты в отдельную папку-скоросшиватель, иметь оглавление и сквозную нумерацию страниц. На внешней стороне папки должны быть указаны:

2.9.1. полное наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, номер электронной почты – для юридического лица;

2.9.2. фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона, номер электронной почты – для индивидуального предпринимателя;

2.9.3. номер дела и дата приема документов.

2.10. Исполнительная дирекция НП «Центризыскания» осуществляет регистрацию поступивших документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в день их подачи или получения по почте. Всем документам, составляющим одно дело кандидата, присваивается один регистрационный номер, который является номером дела кандидата в члены ЦИЗ.

2.11. В срок не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, органы ЦИЗ осуществляют их проверку и обязаны принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

2.12. Исполнительная дирекция в срок не позднее, чем два дня со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения передает сформированное дело кандидата в члены ЦИЗ в Контрольный комитет ЦИЗ.

2.13. Контрольный комитет ЦИЗ в срок, не позднее, чем двадцать два дня со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения, проводит проверку поступивших документов в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования ЦИЗ на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу НП «Центризыскания», настоящему Положению, а также иным документам ЦИЗ и составляет акт проверки, который подписывается Председателем Контрольного комитета ЦИЗ и содержит мотивированное заключение по предмету проверки, а также

рекомендацию Правлению ЦИЗ о приеме кандидата в члены ЦИЗ либо об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ. Акт проверки, содержащий заключение и рекомендацию Контрольного комитета ЦИЗ, приобщается к делу кандидата в члены ЦИЗ.

2.14. Контрольный комитет ЦИЗ в срок не позднее, чем два дня со дня вынесения заключения и рекомендации передает дело кандидата в члены ЦИЗ в Правление ЦИЗ.

2.15. Правление ЦИЗ в срок не позднее, чем двадцать девять дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.11. настоящего Положения, выносит мотивированное решение о приеме кандидата в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ с указанием причин отказа.

2.16. Исполнительная дирекция ЦИЗ в срок не позднее, чем тридцать дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения, вручает решение, указанное в п. 2.15. настоящего Положения, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, подавшему соответствующие документы, или направляет данное решение им по почте.

При вручении указанного в настоящем пункте решения, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо расписываются в получении решения на расписке, указанной в п. 2.8. настоящего Положения.

При направлении указанного в настоящем пункте решения по почте, оно направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным письмом с описью вложения с уведомлением о доставке. Уведомление о доставке письма и опись вложения приобщаются к делу кандидата в члены ЦИЗ.

2.17. При вынесении Правлением ЦИЗ решения о приеме кандидата в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, дело передается в Исполнительную дирекцию ЦИЗ.

2.18. Исполнительная дирекция ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивает внесение в реестр членов ЦИЗ сведений в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и иными документами ЦИЗ.

2.19. Исполнительная дирекция ЦИЗ в соответствии с решением Правления ЦИЗ обеспечивает выдачу лицу, принятому в члены ЦИЗ, свидетельства о членстве в ЦИЗ, а также свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Правлением ЦИЗ, уплаты лицом, принятым в члены ЦИЗ, вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд ЦИЗ.

2.20. При вынесении Правлением ЦИЗ решения об отказе в приеме кандидата в члены ЦИЗ, дело передается в Исполнительную дирекцию ЦИЗ, которая, в свою очередь, обеспечивает хранение дела в архиве ЦИЗ.

2.21. Датой принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены ЦИЗ является дата внесения сведений о нем в реестр членов ЦИЗ.

2.22. В случае принятия индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ дело кандидата в члены ЦИЗ ведется Исполнительной дирекцией ЦИЗ в дальнейшем в качестве дела члена ЦИЗ.

2.23. Дело члена ЦИЗ подлежит хранению в установленном документами ЦИЗ порядке и обновлению одновременно с внесением изменений в реестр членов ЦИЗ.

В дело члена ЦИЗ подшиваются копии выданных члену ЦИЗ свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Дело члена ЦИЗ является частью реестра членов ЦИЗ.

2.24. Подача заявления о приеме в члены ЦИЗ является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями ЦИЗ и обязалось их выполнять.

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

3.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и настоящим Положением.

3.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ являются:

3.2.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.2.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения.

3.2.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией допуска к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Положения.

3.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ не является препятствием для повторного обращения в ЦИЗ в целях принятия в члены ЦИЗ.

4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

4.1. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным ЦИЗ свидетельством о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Форма свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (часть 8 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ).

До введения в действие нормативного акта органа надзора за деятельностью саморегулируемых организаций о форме свидетельства, форма свидетельства о допуске устанавливается Правлением НП «Центризыскания» после регистрации НП «Центризыскания» в государственном реестре СРО. После установления указанной формы органом надзора за саморегулируемыми организациями замена ранее выданных документов не требуется.

4.3. Свидетельство о допуске должно содержать:

4.3.1. номер и дату решения Правления НП «Центризыскания» о выдаче свидетельства о допуске;

4.3.2. полное наименование юридического лица – члена НП «Центризыскания», его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4.3.3. фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена НП «Центризыскания», его основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4.3.4. разрешенный вид работ,

4.3.5. указание уровня ответственности:

- нормальный уровень ответственности,

- повышенный уровень ответственности, при этом в свидетельстве о допуске указываются соответствующие категории особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со статьей 48¹ Градостроительного кодекса РФ;

4.3.6. подпись Президента НП «Центризыскания» (вице-Президента);

4.3.7. подпись Генерального директора НП «Центризыскания»;

4.3.8. печать НП «Центризыскания».

4.4. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства принимаются Общим собранием членов ЦИЗ.

4.5. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается ЦИЗ без ограничения срока и территории действия. Выдача ЦИЗ свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

4.6. Член ЦИЗ не вправе выполнять вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким членом ЦИЗ не соблюдается хотя бы одно из требований ЦИЗ к выдаче к свидетельству о допуске к этому виду работ.

4.7. Член ЦИЗ вправе обратиться в ЦИЗ с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Такое заявление подается по месту нахождения Президента ЦИЗ и Исполнительной дирекции ЦИЗ. В случае если член ЦИЗ намеревается получить свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Прием заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка заявлений, принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении указанных изменений с указанием причин отказа и направление указанного решения члену ЦИЗ, обратившемуся за такими изменениями, осуществляется в порядке приема в члены ЦИЗ, установленном настоящим Положением.

4.9. В случае внесения изменения в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, члену ЦИЗ выдается новое свидетельство взамен ранее выданного.

4.10. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

4.10.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

4.10.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.7. настоящего Положения.

4.11. Отказ по основаниям, не указанным в п. 4.10. настоящего Положения, не допускается.

4.12. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

4.12.1. По решению Правления ЦИЗ, принятому на основании заявления члена ЦИЗ;

4.12.2. По решению Правления ЦИЗ при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой

саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.12.3. По решению Правления ЦИЗ в случае неустранения членом ЦИЗ в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена ЦИЗ к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4.12.4. По решению Правления ЦИЗ, принятому на основании решения суда;

4.12.5. По решению Правления ЦИЗ в случае прекращения членства в ЦИЗ;

4.12.6. По решению Общего собрания членов ЦИЗ в случае применения меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

4.13. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена ЦИЗ к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов ЦИЗ.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членство в ЦИЗ прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена ЦИЗ из ЦИЗ;

5.1.2. исключения из членов ЦИЗ;

5.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом ЦИЗ;

5.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом ЦИЗ.

5.2. Член ЦИЗ вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из ЦИЗ.

5.3. Добровольный выход члена из ЦИЗ осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление ЦИЗ за один месяц до даты предполагаемого выхода. Заявление о выходе из ЦИЗ должно быть подписано уполномоченным органом члена ЦИЗ или лицом, наделенным соответствующими полномочиями с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена ЦИЗ, удостоверенной в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5.4. Член ЦИЗ может быть исключен из ЦИЗ в следующих случаях:

5.4.1. несоблюдение членом ЦИЗ требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;

5.4.2. грубое или неоднократное в течение одного года нарушение членом ЦИЗ требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства; требований технических регламентов; правил контроля ЦИЗ в области саморегулирования; требований стандартов ЦИЗ или правил саморегулирования ЦИЗ;

5.4.3. неуплата членских взносов в течение 6 месяцев;

5.4.4. невнесение взноса в компенсационный фонд ЦИЗ в срок, установленный в Положении о создании и использовании компенсационного фонда ЦИЗ;

5.4.5. отсутствие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного ЦИЗ свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая отсутствия такого свидетельства о допуске в течение месяца с момента регистрации ЦИЗ в качестве саморегулируемой организации.

5.5. Указанный в п. 5.4 настоящего Положения перечень случаев исключения члена из ЦИЗ являются исчерпывающим и не подлежит расширению иначе как в порядке внесения изменений в п. 5.4 настоящего Положения.

5.6. Решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Общим собранием членов ЦИЗ.

В случае, указанном в п. 5.4.5 настоящего Положения, решение об исключении члена из ЦИЗ принимается Правлением ЦИЗ. Такое исключение не является мерой дисциплинарного воздействия.

Генеральный директор не позднее дня, следующего за днем внесения сведений в реестр членов ЦИЗ об отсутствии у члена ЦИЗ допуска хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должен сообщить об этом Правлению ЦИЗ. Правление ЦИЗ в течение 15 дней с момента получения указанного сообщения от Генерального директора ЦИЗ принимает решение об исключении соответствующего члена из ЦИЗ.

При этом на заседание Правления ЦИЗ должен быть приглашен полномочный представитель члена ЦИЗ, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении из ЦИЗ. Указанный член ЦИЗ должен быть извещен о соответствующем заседании Правления ЦИЗ не позднее дня, предшествующего дню заседания Правления ЦИЗ.

Исполнительная дирекция не позднее дня, следующего за днем получения или выяснению обстоятельств и фактов, являющихся основаниями для привлечения члена ЦИЗ к дисциплинарной ответственности, исключения члена ЦИЗ из ЦИЗ обязана сообщить об этом в Правление ЦИЗ.

5.7. Генеральный директор ЦИЗ обязан не позднее трех дней с момента принятия решения Правления ЦИЗ об исключении соответствующего члена ЦИЗ вручить или отправить по почте такое решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, в отношении которого принято решение.

При вручении указанного в настоящем пункте решения, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо расписываются в получении решения.

При направлении указанного в настоящем пункте решения по почте, оно направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным письмом с описью вложения с уведомлением о доставке. Уведомление о доставке письма и опись вложения приобщаются к делу члена ЦИЗ.

5.8. Решение о прекращении членства в ЦИЗ в случае смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом ЦИЗ, или ликвидации юридического лица, являющегося членом ЦИЗ, принимает Правление ЦИЗ.

5.9. Вступительные, членские, целевые взносы, в том числе, взносы в компенсационный фонд ЦИЗ, а также иное имущество, переданное в собственность ЦИЗ, не возвращаются лицу, прекратившему членство в ЦИЗ.

5.10. Датой прекращения членства в ЦИЗ считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

5.11. При прекращении членства в ЦИЗ бывший член ЦИЗ в течение 7 дней после получения соответствующего решения обязан передать в Исполнительную дирекцию ЦИЗ выданное ему ЦИЗ свидетельство о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Исполнительная дирекция ЦИЗ подшивает переданное ей в соответствии с настоящим пунктом свидетельство в дело члена ЦИЗ с отметкой о прекращении действия такого свидетельства.

Исполнительная дирекция в этом случае переводит дело члена ЦИЗ в архив и обеспечивает его хранение в качестве дела бывшего члена ЦИЗ в течение пяти лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Общим собранием ЦИЗ.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу НП «Центризыскания». В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также

Уставом НП «Центризыскания» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом НП «Центризыскания».

6.3. Решение ЦИЗ о приеме в члены ЦИЗ, об отказе в приеме в члены ЦИЗ, решение ЦИЗ о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о приостановлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об исключении члена ЦИЗ из ЦИЗ, бездействие ЦИЗ при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в арбитражный суд.

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для вступления в члены
НП «Центризыскания»**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 200__ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены НП «Центризыскания» (прил. 2)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г.	
3.	Заверенная копия свидетельства, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)	
5.	Учредительные документы (для юридического лица):	
	копия Устава	
	копия изменений к Уставу	
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
7.	Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП	
8.	Гарантийное письмо об отсутствии состояния аффилированности с членами НП «Центризыскания»	
9.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены НП «Центризыскания»	
	9.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (прил. 3)	
	9.2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе (по желанию заявителя и при получении допусков повышенного уровня):	
	- офисных помещений, зданий, иной недвижимости (прил. 4)	
	- машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (прил. 5)	
	9.3. Сведения о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении	

- Работы по выполнению инженерно-геодезических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-геологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-гидрометеорологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-экологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-геотехнических изысканий
- Работы по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций
- (Необходимые позиции выделить)*

Свидетельство о допуске повышенного уровня ответственности при работах на особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ, по перечню объектов:

1. особо опасные и технически сложные объекты:

- объекты использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ);
- гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- линейно-кабельные сооружения связи и сооружения связи, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;
- объекты космической инфраструктуры;
- аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры;
- объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- метрополитены;
- морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
- тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;

2. опасные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие объекты и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, храниться, транспортируется природный газ под давлением до 1,2 мегапаскала включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6 мегапаскала включительно;
- получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
- используются стационарно установленные канатные дороги и фуникулеры.

3. уникальные объекты капитального строительства, в проектной документации которых предусмотрена хотя бы одна из следующих характеристик:

- высота более чем 100 метров;
- пролеты более чем 100 метров;
- наличие консоли более чем 20 метров;
- заглубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли более чем на 10 метров;
- наличие конструкций и конструкционных систем, в отношении которых применяются нестандартные методы расчета с учетом физических или геометрических нелинейных свойств либо разрабатываются специальные методы расчета.

(Необходимые позиции выделить)

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд НП «Центризыскания» гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы
технического руководителя, работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя)

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие удостоверения о повышении квалификации гос. образца, срок действия (полное наименование выдавшего органа, дата выдачи)	Примечание
				общий трудовой книжки) специальности, с указанием должностей и организаций	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 8 указываются: форма трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе на постоянной основе и по совместительству.
2. К данным сведениям прилагаются копии дипломов и удостоверений, подтверждающих наличие указанного образования, квалификации, повышения квалификации (в том числе подтверждающие периодичность повышения квалификации), профессиональной переподготовки, копии трудовых книжек, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя)
3. При желании заявителя, в случае оформления свидетельства повышенного уровня ответственности, в графе 6 указываются объекты повышенного уровня ответственности, на которых работал работник заявителя.

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« » _____ 200__ г.

СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,
(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)

№	Наименование, место нахождения	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 200 г

СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,
(машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)

№	Наименование, регистрационный номер (при наличии)	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 200 г

Приложение 6
к Положению о членстве
в НП «Центризыскания»

(заполняется по желанию исполнителя и при получении допуска повышенного уровня)

ВЕДОМОСТЬ ДОГОВОРОВ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ
Заключенных за последние три года

№	Наименование и номер договора	Объект	Заказчик	Виды работ	Срок выполнения работ (дата окончания)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

в деле

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Реестровый номер _____

от «__» _____ 200__ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены НП «Центризыскания» (прил. 2)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г.	
3.	Заверенная копия свидетельства, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица)	
5.	Учредительные документы (для юридического лица):	
	копия Устава	
	копия изменений к Уставу	
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
7.	Заверенная копия свидетельства ФНС о постановки на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе и присвоении ИНН, КПП	
8.	Гарантийное письмо об отсутствии состояния аффилированности с членами НП «Центризыскания»	
9.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены НП «Центризыскания»	
	9.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (прил. 3)	
	9.2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе (по желанию заявителя и при получении допусков повышенного уровня):	
	- офисных помещений, зданий, иной недвижимости (прил. 4)	
	- машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (прил. 5)	
	9.3. Сведения о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении	

	добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации (по желанию заявителя и при получении допусков повышенного уровня)	
	9.4. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителя и при получении допусков повышенного уровня):	
	- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	
	- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	
	- Копию формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности»	
	- Копию Формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;	
	- Справка о задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды или отсутствию задолженности	
	9.5. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию заявителей):	
	- Рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов	
	- Заключение надзорных и контрольных органов	
10.	Копия выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (при наличии)	
11.	Копия лицензии на осуществление работ по производству инженерных изысканий для строительства, копии лицензий и допусков, регламентирующих работы на объектах повышенного уровня ответственности по законодательству РФ (по желанию заявителей и при получении допусков повышенного уровня)	
12.	Ведомость договоров о выполнении работ по выполнению инженерных изысканий, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с указанием адресов, телефонов организаций заказчиков (по желанию заявителей и при получении допусков повышенного уровня) (прил. 6)	

Примечание. Документы по пунктам 1-8, 9. 1 являются обязательными

_____ «__» _____ 200__ г.
 _____ (подпись)
 сность руководителя – для юридического лица,
 индивидуальный предприниматель)

Документы представил _____ «__» _____ 200__ г.
 _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Документы принял _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Копию расписки получил _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске, которые относятся к сфере деятельности Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания», утвержденные приказом Минрегиона России от 9 декабря 2008 г. №274

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1. Работы по выполнению инженерно-геодезических изысканий
2. Работы по выполнению инженерно-геологических изысканий
3. Работы по выполнению инженерно-гидрометеорологических изысканий
4. Работы по выполнению инженерно-экологических изысканий
5. Работы по выполнению инженерно-геотехнических изысканий
6. Работы по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 9

ПРАВИЛА
контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. Общие положения

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ) разработаны в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и другими внутренними документами ЦИЗ.

Настоящие Правила устанавливают основополагающие принципы и порядок осуществления контроля за соблюдением членами ЦИЗ:

1.1.1. требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства;

1.1.2. требований стандартов ЦИЗ;

1.1.3. требований правил саморегулирования ЦИЗ;

1.1.4. прав и обязанностей членов ЦИЗ при проведении проверки их деятельности

1.2. Настоящие Правила устанавливают основные принципы и порядок работы Контрольного комитета - специализированного органа ЦИЗ по осуществлению контроля в области саморегулирования ЦИЗ и образованных при его участии Контрольных комиссий.

1.3. Контроль за деятельностью членов ЦИЗ осуществляется в следующих формах:

1.3.1. проверка документов, установленных действующим законодательством, Уставом и иными документами ЦИЗ, при приеме в члены ЦИЗ в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее – кандидаты в члены ЦИЗ) в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа;

1.3.2. плановые проверки деятельности членов ЦИЗ;

1.3.3. внеплановые проверки деятельности членов ЦИЗ.

1.4. В ходе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов ЦИЗ, могут проводиться инспекционные проверки по месту нахождения организации или (и) ее объектов (в том числе, полевых, лабораторных, и иных объектов, филиалов и представительств членов ЦИЗ).

1.5. Плановые проверки проводятся не реже, чем один раз в год, в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.6. При проведении плановых и внеплановых проверок формируются Контрольные комиссии, в которые могут входить полномочные представители членов ЦИЗ, работники дирекции ЦИЗ, а также независимые эксперты, привлекаемые по поручению Правления ЦИЗ или дирекции ЦИЗ. При формировании персонального состава Контрольных комиссий учитывается то обстоятельство, что член Контрольной комиссии не может являться

уполномоченным лицом члена ЦИЗ, в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемым членом ЦИЗ, которые могут повлечь конфликт интересов.

1.7. Работники Контрольного комитета и члены Контрольных комиссий обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой в ЦИЗ должно обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом ЦИЗ и иными документами ЦИЗ по обеспечению доступа к информации об ЦИЗ в различных средствах массовой информации.

1.8. ЦИЗ несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов ЦИЗ в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом ЦИЗ.

2. Порядок осуществления проверки документов для приема в члены НП «Центризыскания» и выдачи свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

2.1. При приеме в члены ЦИЗ Контрольным комитетом осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены ЦИЗ документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ЦИЗ и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

2.2. Порядок приема в члены ЦИЗ и выдачи ему свидетельств о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определены Положением о членстве в ЦИЗ.

2.3. Перечень документов для приема в члены ЦИЗ и выдачи ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определен разделом 2 Положения о членстве в ЦИЗ и приведен в Приложении 1 к вышеперечисленному Положению.

2.4. Истребование для проверки и анализа от индивидуальных лиц или юридических лиц иных документов для приема в члены ЦИЗ и выдачи свидетельств о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и документами, принятыми в ЦИЗ, не допускается.

2.5. Срок рассмотрения документов кандидатов в члены ЦИЗ установлен действующим законодательством, Уставом ЦИЗ и Положением о членстве в ЦИЗ, и не может составлять более тридцати дней со дня подачи кандидатом в члены ЦИЗ документов, в объеме, установленном в ЦИЗ для принятия решения о приеме в члены ЦИЗ и выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или отказе в приеме и выдаче вышеуказанного свидетельства о допуске.

2.6. Основания для отказа в приеме в члены ЦИЗ и в выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установлены действующим законодательством, Уставом ЦИЗ и осуществляется в соответствии с разделом 3 Положения о членстве в ЦИЗ.

3. Порядок осуществления проверки документов членов НП «Центризыскания» при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

3.1. При обращении члена ЦИЗ с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проводится проверка документов, подтверждающих возможность выполнения заявленных им видов работ. В случае если член ЦИЗ намеревается получить свидетельство о допуске к иному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, установленные подпунктами 2.2.3 раздела 2 Положения о членстве в ЦИЗ.

3.2. Прием заявления от члена ЦИЗ о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка представленных документов, принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении указанных изменений с указанием причин отказа и направление указанного решения члену ЦИЗ, обратившемуся за такими изменениями, осуществляется в порядке приема в члены ЦИЗ.

4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок

4.1. Контрольный комитет осуществляет свои функции путем проверки предоставляемой членами ЦИЗ информации о своей деятельности в соответствии с документами ЦИЗ (Правилами саморегулирования ЦИЗ, Стандартом саморегулирования ЦИЗ и требованиям ЦИЗ, предъявляемым к организации контроля к качеству инженерных изысканий), а также информации, предоставляемой членами ЦИЗ по соблюдению ими требований ЦИЗ, к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, посредством проведения проверок (плановые и внеплановые) Контрольными комиссиями, формируемыми в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил.

4.2. Контрольные комиссии формируются по представлению Контрольного комитета распоряжением Президента ЦИЗ, с указанием председателя Контрольной комиссии, которым является один из ее членов. Состав каждой Контрольной комиссии не может быть менее трех человек. Допускается формирование постоянно действующих Контрольных комиссий по территориальным направлениям осуществляемых проверок.

4.3. Формами контроля, установленными в ЦИЗ за деятельностью членов ЦИЗ в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящих Правил являются плановые и внеплановые проверки.

4.4. Плановая проверка в отношении члена ЦИЗ проводится не реже, чем один раз в календарный год продолжительностью не более 30 дней на основании утвержденного Советом ЦИЗ годового плана проверок.

4.5. Проведение плановых проверок осуществляется по распоряжению Президента ЦИЗ, которое издается за 7 рабочих дней до начала плановой проверки. В распоряжении указывается основание проверки, сроки проведения проверки, состав Контрольной комиссии.

4.6. Уведомление члена ЦИЗ о проведении плановой проверки доводится до его сведения не менее чем за 5 дней до назначения даты проверки телефонограммой и факсимильным сообщением с передачей распоряжения о проведении проверки по телефону и адресам, указанным в реестре членов ЦИЗ. Распоряжение должно содержать сведения об основаниях проверки, типах проверки (камеральная или выездная) сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении

информации, необходимой для проведения проверки.

4.7. Плановая проверка проводится не более пятнадцати дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой проверки может быть продлен, но не более чем на пятнадцать дней. В ходе проверки могут осуществляться инспекционные выезды Контрольной комиссии. Представитель члена ЦИЗ, в отношении которого проводится плановая проверка, может быть приглашен на заседание Контрольной комиссии для дачи разъяснений по представленным документам.

4.8. Член ЦИЗ обязан представить для проведения проверки необходимую информацию в соответствии с документами ЦИЗ в том числе:

4.8.1. Перечень изыскательских работ, с указанием разрешительной документации и годом завершения работ (Приложение 1);

4.8.2. Информацию о квалификации персонала с указанием общей численности работников, в том числе с высшим профессиональным образованием; со средним специальным образованием; рабочих (представляется на фирменном бланке организации с указанием формы трудовых отношений с работниками - на постоянной или срочной основе). Перечень специалистов, прошедших переподготовку или повышение квалификации за последние пять лет;

4.8.3. Справку об имуществе предприятия;

4.8.4. Сведения о наличии системы контроля качества (Приложение 2);

4.8.5. Для оценки финансовой устойчивости члена ЦИЗ: копию свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам Российской; копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс»; копию формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; копию формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности»; аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии); копию налоговой декларации с отметкой налогового органа (в случае если Формы № 1 и № 2 не предоставляются в налоговые органы);

4.8.6. Письмо об отсутствии либо наличии состояния аффилированности с членами ЦИЗ. Сведения о дочерних структурах, филиалах, об учредителях (участниках) которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования юридического лица – учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица – учредителя (участника), а также процент голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица.

4.8.7. Информацию об участии в судебных и арбитражных процессах с указанием вступивших в законную силу решений судебных органов, по которым компания являлась ответчиком за последние три года (при наличии).

4.9. По результатам проверки составляется акт проверки, оформленный в установленном порядке по форме, приведенной в разделе 5 настоящих Правил в двух экземплярах. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена ЦИЗ акт проверки один экземпляр акта приобщается к делу члена ЦИЗ, хранящемуся в дирекции ЦИЗ, второй экземпляр акта направляется проверяемому члену ЦИЗ.

4.10. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена ЦИЗ, выявленных в ходе проверки, копия акта проверки направляется в Дисциплинарную комиссию ЦИЗ.

4.11. Контроль за соблюдением требований допуска к изыскательским работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется при приеме в члены ЦИЗ и в последующее время, не реже, чем один раз в год, в порядке, установленном настоящими Правилами, и в объеме, предъявляемом ЦИЗ к выдаче свидетельств допуску к изыскательским работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.12. Основаниями для проведения внеплановых проверок членов ЦИЗ является поручение Правления ЦИЗ, основанное на поступившей в ЦИЗ жалобе на члена ЦИЗ.

4.13. Внеплановая проверка проводится только в пределах доводов жалобы.

4.14. Внеплановая проверка проводится не более пяти дней с момента начала проверки и не может быть продлена. Результаты проведения внеплановой проверки в виде акта предоставляются в Правление ЦИЗ и, при необходимости, в Дисциплинарную комиссию ЦИЗ.

4.15. По итогам плановых и внеплановых проверок Контрольный комитет готовит ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их на утверждение в Правление ЦИЗ.

4.16. Началом проведения проверки является дата распоряжения о проведении проверки, подписанного Президентом ЦИЗ; окончанием проведения проверки является оформленный и подписанный в установленном порядке акт проведения проверки.

5. Акт проверки

5.1. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

5.1.1. дата и место составления Акта проверки;

5.1.2. дата и номер приказа Исполнительной дирекции ЦИЗ о проведении проверки;

5.1.3. основание принятия решения о проведении проверки;

5.1.4. полное наименование организации – члена ЦИЗ или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена ЦИЗ, в отношении которых проводится проверка, с указанием регистрационного номера такого члена ЦИЗ в реестре членов ЦИЗ, а также номер (а) свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства, выданных члену ЦИЗ;

5.1.5. сроки и место проведения проверки;

5.1.6. перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;

5.1.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

5.1.8. выводы комиссии о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена ЦИЗ;

5.1.9. перечень документов на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

5.1.10. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена ЦИЗ; индивидуального предпринимателя – члена ЦИЗ или их ответственных представителей;

5.1.11. выводы и предложения комиссии по результатам проверки.

6. Заключительные положения

6.1. Контрольный комитет ЦИЗ и Контрольные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о Контрольном комитете и настоящими Правилами. Персональный состав Контрольного комитета в соответствии с Уставом ЦИЗ утверждается Правлением ЦИЗ, а в отдельных случаях — Общим собранием членов ЦИЗ.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу по истечении десяти дней с момента принятия их Общим собранием членов ЦИЗ.

Приложение 1 к Правилам Контроля в области саморегулирования
НП «Центризыскания»

Перечень изыскательских работ, осуществляемых членом НП «Центризыскания»

№	Объект (с указанием реквизитов разрешительных документов)	Заказчик	Виды и объёмы работ, выполняемые организацией в период проверки	Срок выполнения работ (дата начала, окончания)
1.				

Приложение 2 к Правилам Контроля в области саморегулирования
НП «Центризыскания»

Сведения о системе контроля за качеством выполняемых изыскательских работ

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по инженерным изысканиям могут включать:

- информацию о создании системы контроля за качеством (приказ о создании системы контроля);
- приказ о назначении уполномоченного (ответственного) за контроль качества в организации;
- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение:
 - полевого контроля;
 - лабораторного контроля;
 - составления отчетной документации.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, указываются договоры с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

- наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества, журналов работ;
- хранение исполнительной документации, документов по техническому надзору, внутреннего контроля, актов приемки выполненных работ, отчетов, научного сопровождения и исследований, заключения экспертиз ;
- наличие системы менеджмента качества предприятия, отвечающее стандартам серии ИСО 9000 и отечественным стандартам серии ГОСТ Р в инженерных изысканиях в строительстве, в том числе руководства по качеству.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол №2
Приложение № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» жалоб на действия своих членов и обращений

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 55.14. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания», (далее НП «Центризыскания» или ЦИЗ) прочими локальными актами Партнерства.

Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства порядок рассмотрения НП «Центризыскания» жалоб на действия своих членов и обращений.

1. НП «Центризыскания» вправе рассматривать жалобы на действия своих членов. Жалобы на действия членов ЦИЗ и обращения, поступившие в ЦИЗ, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

2. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена НП «Центризыскания» нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил НП «Центризыскания», применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также уставом НП «Центризыскания» и иными локальными актами ЦИЗ.

3. Процедура рассмотрения указанных в части 1 и 2 настоящего Положения жалоб и обращений определяется Положениями НП «Центризыскания» о Контрольном комитете и Дисциплинарной комиссии.

4. При рассмотрении жалобы на действия члена НП «Центризыскания» на заседание Контрольного комитета и Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» приглашаются лицо, направившее такую жалобу, и член ЦИЗ, на действия которого направлена такая жалоба.

5. Решения специальных органов по итогам рассмотрения жалоб и обращений на действия члена ЦИЗ и установлению факта (или отсутствия факта) нарушения членом ЦИЗ требований технических регламентов, при выполнении инженерных изысканий, принимаются и оформляются в письменном виде, подписываются руководителями специальных органов и передаются в Правление НП «Центризыскания» для утверждения и оформления решения в окончательной форме.

6. Решение о назначении дисциплинарного наказания члену НП «Центризыскания» по факту нарушения им требований технических регламентов, при проведении изыскательских работ направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора в срок 3 календарных дня.

7. Решение о назначении дисциплинарного наказания члену НП «Центризыскания» может быть обжаловано в Арбитражном суде города Москвы.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение №11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ) определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Контрольного комитета НП «Центризыскания» (далее – Контрольный комитет). Порядок работы Контрольного комитета устанавливается Правилами контроля в области саморегулирования НП «Центризыскания».

1. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

1.1. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом НП «Центризыскания», подотчетным Правлению и Президенту ЦИЗ, задачей которого является осуществление контроля за соблюдением членами ЦИЗ действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава ЦИЗ, установленных требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования ЦИЗ, а также иных внутренних документов ЦИЗ.

1.2. Координацию деятельности Контрольного комитета осуществляет Президент ЦИЗ.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией ЦИЗ, дирекцией ЦИЗ и другими органами управления ЦИЗ.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

2.1. Структура и штатный состав Контрольного комитета утверждается Правлением ЦИЗ

или по его поручению Президентом ЦИЗ.

2.2. Председатель Контрольного комитета и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них только по решению Правления ЦИЗ. Срок действия полномочий 2 года.

2.3. Каждый член ЦИЗ вправе предлагать кандидатуры в состав Контрольного комитета.

2.4. Члены Контрольного комитета заключают трудовые и гражданские договоры с Генеральным директором ЦИЗ.

2.5. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения всех членов ЦИЗ размещением на сайте ЦИЗ.

2.6. Членам Контрольного комитета выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия. Образец удостоверения устанавливается Правлением ЦИЗ.

2.7. Члены Контрольного комитета выполняют задачи, осуществляют функции, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Председатель Контрольного комитета осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует работу Контрольного комитета;

3.1.2. дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Контрольного комитета;

3.1.3. ходатайствует перед Правлением ЦИЗ применение в отношении членов Контрольного комитета мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

3.1.4. представляет Контрольный комитет в Правлении ЦИЗ и во взаимоотношениях с другими органами ЦИЗ;

3.1.5. обеспечивает создание временных Контрольных комиссий, по решению Правления ЦИЗ;

3.1.6. обеспечивает ведение документации Контрольного комитета;

3.1.7. обеспечивает информирование органов ЦИЗ и членов ЦИЗ о деятельности Контрольного комитета;

3.1.8. подписывает заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольного комитета;

3.1.9. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами ЦИЗ.

3.2. Заместитель Председателя Контрольного комитета выполняет обязанности Председателя Контрольного комитета в его отсутствие.

3.3. Председатель Контрольного комитета несет ответственность перед Правлением ЦИЗ и Президентом ЦИЗ за неправомерные действия членов Контрольного комитета

при осуществлении контроля за деятельностью членов ЦИЗ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

4.1. Основными задачами Контрольного комитета является:

4.1.1. Контроль за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.2. Контроль за соблюдением членами ЦИЗ требований стандартов и правил саморегулирования ЦИЗ, а так же за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов ЦИЗ, решений Общего собрания, Правления ЦИЗ и Президента ЦИЗ.

4.1.3. Осуществление контроля в отношении заинтересованных лиц по недопущению конфликта интересов в ЦИЗ в соответствии со ст.8 Федерального закона от 1 декабря 2007 года №315 ФЗ «О саморегулируемых организациях».

4.2. Для выполнения задач, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, Контрольный комитет выполняет следующие функции:

4.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Правления ЦИЗ годовой план проверок членов ЦИЗ;

4.2.2. Проводит по поручению Правления ЦИЗ, Президента ЦИЗ внеплановые проверки членов ЦИЗ по поступившим в ЦИЗ жалобам от физических, юридических лиц или других органов ЦИЗ. Рассматривает поступающие письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) от юридических и физических лиц о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава ЦИЗ, стандартов и правил саморегулирования ЦИЗ, иных нарушениях документов ЦИЗ, допущенных членами ЦИЗ, а также по письменным обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, и при наличии признаков нарушения заявляет ходатайства в Правление ЦИЗ о проведении внеплановых проверок;

4.2.3. Готовит акты проверок и соответствующие заключения и рекомендации Правлению и иным органам ЦИЗ для принятия решения и ответа заявителю;

4.2.4. Проводит проверку документов, выносит заключение и рекомендацию в соответствии с Положением о членстве в ЦИЗ;

4.2.5. Ежеквартально отчитывается о своей работе перед Правлением ЦИЗ и готовит ежеквартальные отчеты о своей работе.

4.2.6. Формирует предложения по количеству и составу Контрольных комиссий для последующего утверждения Президентом и Правлением ЦИЗ.

4.3. Контрольный комитет имеет право:

4.3.1. Пользоваться базами данных ЦИЗ;

4.3.2. Запрашивать и получать у членов ЦИЗ информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами ЦИЗ. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются Президентом ЦИЗ;

4.3.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами ЦИЗ. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются Президентом ЦИЗ;

4.3.4. Обращаться в Правление ЦИЗ, к Президенту ЦИЗ и другие органы ЦИЗ для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

4.3.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Контрольный комитет обязан:

4.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы ЦИЗ, в том числе настоящее Положение;

4.4.2. Осуществлять функции, предусмотренные п. 4.2. настоящего Положения.

4.5. Контрольный комитет не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.6. Порядок работы Контрольного комитета и сформированных им совместно с Президентом ЦИЗ Контрольных комиссии определяется Регламентом работы Контрольного комитета и Контрольных комиссий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента получения свидетельства о внесении НП «Центризыскания» в государственный реестр СРО.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии и мерах дисциплинарной ответственности
Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженер-
ным изысканиям для строительства «Центризыскания»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 10.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава НП «Центризыскания», прочими локальными актами НП «Центризыскания».

Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач НП «Центризыскания» компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанной Дисциплинарной комиссии.

Глава 1. Статус и полномочия Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

Статья 1. Статус Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

1.1. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» является постоянно действующим специальным органом НП «Центризыскания», возглавляемая Руководителем Комиссии.

1.2. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач НП «Центризыскания» на основе настоящего Положения и документов НП «Центризыскания».

1.3. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» в рамках имеющихся у нее полномочий, требуют одобрения со стороны Правления НП «Центризыскания», в соответствии с порядком, установленным Правлением НП «Центризыскания».

Статья 2. Основные цели Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

2.1. Основной целью Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» является предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических лиц или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами НП «Центризыскания».

2.2. Целью функционирования Дисциплинарной комиссии также является содействие повышению качества выполнения инженерных изысканий для строительства.

2.3. Наказание членов НП «Центризыскания», допустивших соответствующие нарушения, является не самоцелью деятельности Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», а необходимым инструментом воздействия на членов НП «Центризыскания» в целях понуждения их к соблюдению требований технических регламентов, требований к выдаче

свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования.

Статья 3. Компетенция Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания». Меры дисциплинарного воздействия.

3.1. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания», настоящим Положением и прочими локальными актами НП «Центризыскания».

3.2. Дисциплинарная комиссия применяет в отношении членов НП «Центризыскания» предусмотренные настоящим Положением меры дисциплинарного воздействия (наказания) за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования.

3.3. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

а) вынесение предписания об обязательном устранении членом НП «Центризыскания» выявленных нарушений в установленные сроки;

б) вынесение члену НП «Центризыскания» предупреждения;

в) штраф, подлежащий зачислению в компенсационный фонд НП «Центризыскания» до 500 000 (пятисот тысяч) рублей;

г) приостановление действия свидетельства о допуске к изыскательским работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

д) прекращение действия свидетельства о допуске к изыскательским работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

е) направление в Общее собрание членов НП «Центризыскания» представления об исключении из членов НП «Центризыскания» в случае повторного в течение года вынесения члену НП «Центризыскания» предупреждения.

3.4. Приостановление действия свидетельства о допуске к изыскательским работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом НП «Центризыскания» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член НП «Центризыскания» вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении НП «Центризыскания» (Контрольный комитет и Дисциплинарную комиссию), которое в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

3.5. Продолжительность рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией не может составлять более 14 календарных дней.

3.6. Основанием для возбуждения Дисциплинарной комиссией процедуры рассмотрения и разрешения дела о дисциплинарной ответственности члена НП «Центризыскания» является поступившее решение Правления НП «Центризыскания» о применении к члену НП «Центризыскания» мер дисциплинарного воздействия.

3.7. Член НП «Центризыскания» обязан в указанный Дисциплинарной комиссией срок явиться на заседание Дисциплинарной комиссии и предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу комиссии.

3.8. НП «Центризыскания», а также его работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами НП «Центризыскания».

3.9. НП «Центризыскания» несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия работников НП «Центризыскания» при осуществлении ими контроля за деятельностью членов НП «Центризыскания» и необоснованное привлечение членов НП «Центризыскания» к дисциплинарной ответственности.

Глава 2. Состав и формирование Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

Статья 4. Основные принципы формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

4.1. В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов НП «Центризыскания»;
- б) принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов НП «Центризыскания», норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц НП «Центризыскания»;
- г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

Статья 5. Состав Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

5.1. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» состоит из инспекторов НП «Центризыскания» и возглавляется Руководителем Комиссии, назначенным Правлением НП «Центризыскания» из числа инспекторов НП «Центризыскания».

5.2. Число инспекторов НП «Центризыскания» составляет не менее 3 (трех) человек.

5.3. Инспекторы Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» являются представителями членов НП «Центризыскания», и работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.4. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться контролеры, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных объяснений, однако они не являются членами Дисциплинарной комиссии и не принимают участие в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении.

Статья 6. Формирование Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

6.1. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» формируется Правлением НП «Центризыскания» по представлению Президента НП «Центризыскания» сроком на 6 (шесть) месяцев.

6.2. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» производятся по решению Правления НП «Центризыскания», принятому по предложению Президента НП «Центризыскания» или Руководителя Комиссии.

6.3. Передача членства в Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», в том числе по доверенности, не допускается.

Статья 7. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

7.1. Членство в Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена НП «Центризыскания»;
- б) по заявлению Руководителя Дисциплинарной комиссии на имя Президента НП «Центризыскания» в случае, если член Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» прекратил свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более двух раз подряд) или, по мнению Руководителя Комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении;
- г) в иных случаях на основании мотивированного представления Руководителя Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» на имя Президента НП «Центризыскания».

7.2. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» оформляется соответствующим решением Правления НП «Центризыскания». В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» одного либо нескольких членов последнего, Правление НП «Центризыскания» по предложению Президента НП «Центризыскания» утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», пополняя число до необходимого.

Глава 3. Руководитель Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

Статья 8. Руководитель Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

8.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» назначается Правлением НП «Центризыскания» по предложению Президента НП «Центризыскания» из числа инспекторов Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания». Также назначается заместитель Руководителя Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», действующий в случае временного отсутствия Руководителя.

8.2. Руководитель Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» голос Руководителя Комиссии является решающим.

Статья 9. Функции руководителя Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

9.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами НП «Центризыскания» организует деятельность Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» по реализации своих целей и задач.

9.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) НП «Центризыскания», Руководитель Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания»;
- б) информирует органы и должностных лиц НП «Центризыскания» о деятельности Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания»;

г) готовит проект решения о назначении и иные материалы для передачи в Правление НП «Центризыскания» для принятия окончательного решения и мер по реализации указанного решения;

д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц НП «Центризыскания», третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания»;

е) подписывает проекты решений Комиссии о назначении дисциплинарного наказания, проекты представлений об исключении из членов НП «Центризыскания»;

ж) обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», а также Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» в целом с членами, органами и должностными лицами НП «Центризыскания»;

з) выполняет функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами НП «Центризыскания» и направленные на обеспечение выполнения функции Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», реализацию уставных целей и задач НП «Центризыскания».

Глава 4. Порядок деятельности дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

Статья 10. Рассмотрение вопросов в Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

10.1. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности членов НП «Центризыскания».

10.2. Материалы дела, передаваемые Правлением НП «Центризыскания», должны сопровождаться решением Правления НП «Центризыскания» о передаче материалов дела на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию и актом проверки Контрольной комиссии.

10.3. Материалы дела рассматриваются Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» в течение 14 календарных дней с момента поступления и регистрации. Копия решения о начале дисциплинарного производства направляется заказным письмом с уведомлением о вручении заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено производство.

10.4. Заседание Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», являются открытыми. На заседания Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» к рассмотрению вопросов. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» не будет определено иное.

10.5. Для принятия справедливого решения члены Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Руководителем Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

10.6. Без ущерба вышеизложенных положений настоящей статьи и если Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» не будет специально установлено иное, в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» принятых ей дел применяются с учетом особенностей конкретной ситуации положения, регламентирующие порядок проведения Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» рассмотрения и разрешения дел.

10.7. Функции секретариата Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» обеспечиваются, если не будет установлено иное, Общим отделом (секретариатом) НП «Центризыскания».

10.8. Заседание Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» обычно проводится в центральном офисе НП «Центризыскания».

Статья 11. Процедура рассмотрения и разрешения дела о дисциплинарном правонарушении.

11.1. За допущенное нарушение Дисциплинарная комиссия выносит в рамках рекомендаций Правления НП «Центризыскания» любое из дисциплинарных наказаний, указанных в п.3.3. настоящего Положения, на свое усмотрение и под свою ответственность. Все наказания являются основными за исключением штрафа, который может являться как основным дисциплинарным наказанием, так и дополнительным. За одно правонарушение может быть назначено только одно основное дисциплинарное наказание и дополнительное. Если в качестве основного наказания назначается штраф, дополнительное наказание, соответственно, назначено быть не может.

11.2. Каждый член Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Руководителя Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» является решающим.

11.3. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» принимает решения о назначении дисциплинарных наказаний, предусмотренных пп. «а, б, в, г» п.3.3. настоящего Положения простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» принимает решения о назначении дисциплинарных наказаний, предусмотренных пп. «д, е» п.3.3. настоящего Положения, а также решения о прекращении производства в связи с отсутствием состава правонарушения, квалифицированным большинством голосов от присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» при условии присутствия не менее 4 (четырёх) членов Комиссии, или 100% голосов при присутствии 3 (трех) членов Комиссии. Члены Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

11.4. Член Дисциплинарной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод. Если при самоотводе количество членов Комиссии, принимающих решение становится менее 3 (трех), то Правление НП «Центризыскания» в срок не более 3 (трех) рабочих дней должно дополнить персональный состав членов Комиссии до необходимого для принятия решения.

11.5. Решения, принимаемые Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» оформляются в виде проекта решения Правления НП «Центризыскания», передаются в срок не более 2 рабочих дней в Правление НП «Центризыскания». Правление НП «Центризыскания» обязано в срок 14 календарных дней принять решение в окончательной форме.

11.6. Проект решения Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» оформляется в письменном виде и подписывается Руководителем Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания». Решения Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» вступают в силу с момента оформления решения Правлением НП «Центризыскания» в окончательной форме.

11.7. Решение о назначении дисциплинарного наказания направляются заказным письмом с уведомлением о вручении заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено производство, либо вручаются под роспись в срок два рабочих дня с момента изготовления в окончательной письменной форме.

11.8. В решении о назначении дисциплинарного наказания должны быть указаны сроки и порядок его исполнения (например, реквизиты для уплаты штрафа). Срок исполнения наказания в виде штрафа не может быть более одного месяца с момента назначения.

11.9. Решения Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» и Правления НП «Центризыскания» могут быть обжалованы членами НП «Центризыскания» в Арбитражном суде города Москвы.

Глава 5. Заключительные положения.

Статья 12. Предоставление информации.

12.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» имеет право запрашивать у членов НП «Центризыскания», органов и должностных лиц НП «Центризыскания», третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» дела и вынесения справедливого решения.

12.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

12.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

12.4. Член НП «Центризыскания», орган или должностное лицо НП «Центризыскания», которым согласно настоящей статье Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

12.5. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» для полного, всестороннего и объективного рассмотрения принятого дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов НП «Центризыскания», органов, должностных лиц и штатных сотрудников НП «Центризыскания», а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов НП «Центризыскания».

12.6. Лица, указанные в пункте 12.5 настоящей статьи должны проявить объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» дел или характера предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

12.7. Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» ежегодно через Руководителя Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» по поручению Президента ЦИЗ представляет Правлению НП «Центризыскания» или Общему собранию членов ЦИЗ доклад о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов НП «Центризыскания», Контрольной комиссии и иных органов. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Президенту НП «Центризыскания» вместе с предложениями членов НП «Центризыскания», если таковые имеются.

Статья 13. Взаимоотношения Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» с членами НП «Центризыскания», органами (должностными лицами) НП «Центризыскания» и третьими лицами.

13.1. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия ЦИЗ вправе обращаться запросами, предложениями либо иным образом, к членам НП «Центризыскания», другим органам и должностным лицам НП «Центризыскания», а также третьим лицам. При этом Дисциплинарная комиссия НП «Центризыскания» руководствуется настоящим Положением и иными документами ЦИЗ.

Статья 14. Компенсация расходов.

14.1. В отдельных случаях по решению Правления НП «Центризыскания» члены НП «Центризыскания», являющиеся заинтересованными сторонами в рассматриваемом Дисциплинарной комиссией НП ЦИЗ деле, обязаны возместить все расходы членов Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», вызванные проведением ими рассмотрений, в соответствии со сметой представленной Руководителем Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания» и утвержденной Президентом НП «Центризыскания». Должностные лица НП «Центризыскания» в этом случае несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Конфиденциальность.

15.1. Члены НП «Центризыскания», органы, должностные лица и сотрудники НП «Центризыскания» в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», и обязуются выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации в установленном настоящим Положением порядке.

15.2. Обязанности членов НП «Центризыскания», органов, должностных лиц и сотрудников НП «Центризыскания» по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих пятнадцати лет после прекращения их отношений (прекращение членства) с НП «Центризыскания».

Статья 16. Изменения и дополнения.

16.1. Все дополнения и изменения настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его утверждения, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания членов
НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 13

**Стандарты саморегулирования
Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»**

1. Стандарты Некоммерческого партнерства **«Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»** (далее «НП «Центризыскания» или ЦИЗ) разработаны в соответствии с минимальными требованиями, установленными Федеральным законом «О техническом регулировании», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 и другими федеральными нормативными правовыми актами. При вступлении в силу последующих нормативных правовых актов Российской Федерации, имеющих отношение к сфере деятельности СРО, настоящие стандарты в соответствии с Уставом подлежат изменению и утверждению на собрании ЦИЗ.

2. Настоящие стандарты предназначены для достижения целей НП «Центризыскания», установленных его Уставом и предусматривающих:

1) повышение качества инженерных изысканий для строительства, осуществляемых членами НП «Центризыскания».

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами НП «Центризыскания».

3. Для реализации целей, указанных в п. 1.2, для минимизации риска при выполнении изысканий на объектах, имеющих в соответствии со ст. 48¹ Градостроительного кодекса РФ статус «особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» настоящими стандартами устанавливаются следующие уровни ответственности:

- повышенный уровень ответственности для категорий особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

- нормальный уровень ответственности для прочих объектов, кроме объектов пониженного уровня ответственности (работы, которые не оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).

4. Действие настоящих стандартов вступает в силу через десять календарных дней с даты утверждения их Общим собранием НП «Центризыскания», и распространяется на всех членов НП «Центризыскания». Стандарты обязательны к выполнению каждым членом НП «Центризыскания» в своей предпринимательской деятельности в сфере инженерных изысканий.

5. Для выдачи свидетельств о допуске Некоммерческим партнерством «НП «Центризыскания» действует Перечень видов работ по инженерным изысканиям, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный Общим собранием членов НП «Центризыскания», на основании перечня, установленного Приказом Министра регионального развития Российской Федерации от 09.12. 08 г. N 274.:

5.1. Работы по выполнению инженерно-геодезических изысканий (для повышенного и нормального уровня ответственности)

5.2. Работы по выполнению инженерно-геологических изысканий (для повышенного и нормального уровня ответственности)

5.3. Работы по выполнению инженерно-гидрометеорологических изысканий (для повышенного и нормального уровня ответственности)

5.4. Работы по выполнению инженерно-экологических изысканий (для повышенного и нормального уровня ответственности)

5.5. Работы по выполнению инженерно-геотехнических изысканий (для повышенного и нормального уровня ответственности)

5.6. Работы по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (для повышенного и нормального уровня ответственности).

6. Настоящие стандарты устанавливают порядок выполнения инженерных изысканий для изучения природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и расположенных на них земельных участков, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также для формирования государственного фонда материалов и данных инженерных изысканий и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

7. Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды могут выполняться физическими или юридическими лицами, являющимися членами «НП «Центризыскания», зарегистрированного как саморегулируемая организация (СРО) «Центризыскания», имеющими свидетельство о допуске к выполнению работ на определенные виды работ по инженерным изысканиям, выданные СРО.

8. Основанием для выполнения инженерных изысканий является заключаемый в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации договор между заказчиком (застройщиком) и исполнителем, к которому прилагаются техническое задание и программа выполнения инженерных изысканий.

Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий, состав, объем и метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий, разработанной на основе задания застройщика или заказчика, в зависимости от вида и назначения объектов капитального строительства, их конструктивных особенностей, технической сложности и потенциальной опасности, стадии архитектурно-строительного проектирования, а также от сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории, на которой будет осуществляться строительство, степени изученности указанных условий.

9. Программа выполнения инженерных изысканий должна полностью соответствовать техническому заданию и содержать его требования, принятые к выполнению исполнителем инженерных изысканий.

10. Исполнитель обязан при выполнении инженерных изысканий применять средства измерений, прошедшие в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

11. Материалы и результаты инженерных изысканий оформляются в виде отчетной документации о выполнении инженерных изысканий, состоящей из текстовой и графической частей, а также приложений к ней (в текстовой, графической, цифровой и иных формах).

12. Инженерные изыскания выполняются в соответствии с требованиями технических регламентов, а также с учетом материалов и данных инженерных изысканий, которые хранятся в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, а также в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. До вступления в силу в установленном порядке указанных нормативных документов при выполнении инженерных изысканий должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, нормативных технических документов федеральных органов исполнительной власти (обязательные требования действующих строительных норм и правил) в

части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

13. В случае если при выполнении изысканий недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами, или такие требования не установлены, выполнению работ по инженерным изысканиям должны предшествовать разработка и утверждение в установленном порядке специальных технических условий (СТУ).

14. Результаты инженерных изысканий должны быть достоверными и достаточными для установления обоснованных значений параметров и других проектных характеристик здания или сооружения, а также проектируемых мероприятий по обеспечению его безопасности. Расчетные данные должны содержать обоснованный проект изменения их значений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 14

Правила саморегулирования Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. Общие положения

1.1. Правила саморегулирования Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ) разработаны в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 1.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и другими внутренними документами ЦИЗ и устанавливают цели, задачи и основные направления деятельности ЦИЗ по осуществлению саморегулирования в области инженерных изысканий; требования ведения предпринимательской деятельности членов ЦИЗ, а также определяют принятые в обеспечении форм саморегулирования ЦИЗ правила, используемые при осуществлении деятельности ЦИЗ.

1.2. Настоящие Правила саморегулирования устанавливают систему мер, принятых НП «Центризыскания» перед своими членами и добровольно принимаемых членами ЦИЗ по обеспечению форм саморегулирования ЦИЗ.

**2. Цели, задачи и основные направления деятельности
НП «Центризыскания» по осуществлению саморегулирования в области
инженерных изысканий**

2.1. Целью деятельности НП «Центризыскания» является:

- Осуществление саморегулирования в области инженерных изысканий входящих в НП «Центризыскания» юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов ЦИЗ в соответствии с требованиями законодательства;
- Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков изыскательских работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами ЦИЗ;
- Повышение качества осуществления инженерных изысканий;
- Обеспечение добросовестного осуществления предпринимательства в области инженерных изысканий членами ЦИЗ, установление и продвижение цивилизованных методов ведения бизнеса в указанной области;

2.2. Главными задачами (функциями) ЦИЗ являются:

- Разработка и утверждение документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил саморегулирования, а также контроль за соблюдением членами ЦИЗ требований этих документов;

- Представительство интересов членов ЦИЗ в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также неправительственными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- Оказание содействия в разрешении споров и конфликтов между предприятиями (организациями) – членами ЦИЗ и потребителями произведенной ими продукции, в том числе путем обеспечения разбирательства в Третейском суде ЦИЗ, консультационная поддержка в защите прав и законных интересов членов ЦИЗ, иных лиц, ведущих деятельность в области инженерных изысканий, при необходимости, их представительство в государственных и судебных органах;
- Осуществление анализа и информационной поддержки деятельности членов ЦИЗ, обеспечение информационной открытости их деятельности, опубликование информации об этой деятельности, в том числе в порядке, установленном законодательством о саморегулируемых организациях;
- Осуществление контроля соблюдения членами ЦИЗ установленных требований, стандартов и правил, применение в отношении нарушающих их членов ЦИЗ мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом ЦИЗ и иными документами ЦИЗ в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях.

2.3. НП «Центризыскания» осуществляет деятельность в следующих основных направлениях:

- Исполнение всех функций саморегулируемой организации в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ЦИЗ, и принятыми в соответствии с ними другими документами ЦИЗ;
- Консультирование и информационно-аналитическое обеспечение членов ЦИЗ по правовым, социальным и экономическим вопросам инженерных изысканий, издание и распространение в любых формах информационных, аналитических и иных материалов в области инженерных изысканий и связанных с ней областях, другие услуги консультационного и информационного характера в порядке и пределах, определяемых органами управления ЦИЗ;
- Регулярное сотрудничество со средствами массовой информации для обеспечения информационной открытости деятельности членов ЦИЗ, опубликования информации об этой деятельности, в том числе в порядке, установленном законодательством о саморегулируемых организациях, разъяснения целей и задач ЦИЗ, создания положительного имиджа членам ЦИЗ;

2.4. В целях разрешения возможных возникающих споров и разногласий членов ЦИЗ после приобретения статуса саморегулирования создается постоянно действующий Третейский суд ЦИЗ. Третейское соглашение о разрешении споров членов ЦИЗ постоянно действующим Третейским судом ЦИЗ заключается всеми членами ЦИЗ.

3. Документы НП «Центризыскания», принятые в обеспечение форм саморегулирования НП «Центризыскания»

В целях осуществления саморегулирования в области строительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом ЦИЗ в НП «Центризыскания» разработаны настоящие Правила саморегулирования, а также следующие документы:

- 3.1. Положение о членстве в НП «Центризыскания».
- 3.2. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске, которые относятся к сфере деятельности НП «Центризыскания».
- 3.3. Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению инженерно-геодезических изысканий.

- 3.4. Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению инженерно-геологических изысканий.
- 3.5. Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению инженерно-гидрометеорологических изысканий.
- 3.6. Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению инженерно-экологических изысканий.
- 3.7. Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам по выполнению инженерно-геотехнических изысканий.
- 3.8. Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций.
- 3.9. Правила контроля в области саморегулирования НП «Центризыскания».
- 3.10. Положение о порядке рассмотрения НП «Центризыскания» жалоб на действия своих членов и обращений.
- 3.11. Положение о Контрольном комитете НП «Центризыскания».
- 3.12. Положение о Дисциплинарной комиссии и мерах дисциплинарной ответственности НП «Центризыскания».
- 3.13. Стандарты саморегулирования НП «Центризыскания».
- 3.14. Правила саморегулирования НП «Центризыскания».
- 3.15. Положение о компенсационном фонде НП «Центризыскания».
- 3.16. Правила обеспечения имущественной ответственности НП «Центризыскания».
- 3.17. Положение о страховании НП «Центризыскания».
- 3.18. Положение о Президенте НП «Центризыскания».
- 3.19. Положение о Генеральном директоре НП «Центризыскания».
- 3.20. Положение о Правлении НП «Центризыскания».
- 3.21. Положение о ревизионной комиссии НП «Центризыскания».
- 3.22. Правила профессиональной и деловой этики члена НП «Центризыскания».
- 3.23. Требования к содержанию и порядку ведения реестра членов саморегулируемой организации НП «Центризыскания».
- 3.24. Положение о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП «Центризыскания» требований к выдаче свидетельств о допусках, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов партнерства и правил саморегулирования.
- 3.25. Положение о размерах вступительных, членских и целевых взносов, порядке и сроках их уплаты в НП «Центризыскания».

4. Общие требования к ведению инженерных изысканий, принятые в НП «Центризыскания»

4.1. Изыскательские работы, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений, выполняются в соответствии с утвержденным техническим заданием (программой работ), требованиями Градостроительного кодекса РФ, технических регламентов, установленных Российской Федерацией, стандартов и требований к осуществлению инженерных изысканий, установленных НП «Центризыскания»

4.2. Применение на добровольной основе национальных стандартов и сводов правил является достаточным условием соблюдения требований соответствующих технических регламентов. Уровень обеспечения требований безопасности не может быть ниже уровня обеспечения требований, определенных федеральными нормативными документами.

4.3. Настоящие Правила саморегулирования устанавливают следующие положения о деловых отношениях и конкуренции, используемые при ведении предпринимательской деятельности членами ЦИЗ:

4.3.1. Членам ЦИЗ не допускается осуществление каких-либо действий, причиняющих ущерб другим участникам инженерных изысканий, в том числе недобросовестную конкуренцию, любые другие действия направленные на приобретение преимуществ в деятельности в области инженерных изысканий, которые противоречат положениям Федерального закона от 26.07.06 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным нормам действующего законодательства, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и могут причинить или причинили убытки другим участникам инженерных изысканий либо нанести ущерб их деловой репутации.

4.3.2. Не допускается осуществление членами ЦИЗ информационной деятельности, содержащей признаки следующих нарушений:

4.3.2.1. распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки другим участникам инженерных изысканий либо нанести ущерб их деловой репутации;

4.3.2.2. введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количественных характеристик строительной продукции или в отношении производящих ее участников инженерных изысканий;

4.3.2.3. некорректное сравнение производимых членами ЦИЗ результатов инженерных изысканий, производимой или реализуемой другими участниками ЦИЗ результатов инженерных изысканий;

4.3.2.4. нанесение ущерба деловой репутации НП «Центризыскания»;

4.3.2.5. незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

4.3.3. Членами ЦИЗ не допускается осуществление изыскательской деятельности, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации продукции, работ, услуг.

5. Положения о защите прав лиц, использующих результаты инженерных изысканий

Настоящие Правила саморегулирования устанавливают следующие положения о защите прав лиц, использующих инженерные изыскания или подвергающихся воздействию результатов инженерных изысканий.

5.1. Не допускается осуществление членами ЦИЗ каких-либо действий, причиняющих ущерб или моральный вред потребителям результатов инженерных изысканий, в том числе реализация результатов инженерных изысканий с нарушением норм п.п. 5.2 и 5.3 настоящих Правил саморегулирования.

5.2. Не допускается реализация результатов инженерных изысканий – членами ЦИЗ, не отвечающей Техническому регламенту «О безопасности зданий и сооружений», обязательным стандартам и правилам, в том случае, если такое отклонение от их норм может нанести вред жизни или здоровью граждан, иным образом прямо или косвенно нарушает условия обеспечения безопасности.

5.3. В случае отклонения качества результатов инженерных изысканий от рекомендательных стандартов и правил, а также в случае отклонения от норм обязательных стандартов и правил, если данное отклонение не нарушает условия обеспечения безопасности, при реализации таких результатов инженерных изысканий – члены ЦИЗ должны сопровождать информацию о ней указанием на иной гарантируемый уровень безопасности и (или) качества.

5.4. Члены ЦИЗ, осуществляющие деятельность в области инженерных изысканий, не должны осуществлять нарушения норм информационной деятельности в соответствии с п.п. 5.5 и 5.6 настоящих Правил саморегулирования, производить любые другие действия, нарушающие нормы Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее – Закон о защите прав потребителей).

5.5. Члены ЦИЗ должны предоставлять потребителям своей продукции информацию о такой продукции в соответствии со статьей 10 Закона о защите прав потребителей.

5.6. Члены ЦИЗ не должны распространять или способствовать распространению информации, вводящей в заблуждение потребителей производимой ими продукции, иных лиц, использующих результаты инженерных изысканий, о качестве и стоимости этой продукции, распространять или способствовать распространению иной недостоверной информации, осуществлять какие-либо другие действия, вводящие в заблуждение потребителей результатов инженерных изысканий.

5.7. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя или иных лиц, использующих результаты инженерных изысканий, вследствие их несоответствия техническим регламентам, правилам работ, подлежит возмещению со стороны производителя такой продукции в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Моральный вред, причиненный потребителям результатов инженерных изысканий вследствие нарушения членом ЦИЗ норм настоящих Правил саморегулирования, подлежит компенсации при наличии вины члена ЦИЗ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Компенсация морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных потребителем убытков. Размер компенсации морального вреда определяется при рассмотрении дела о нарушении указанных норм и не зависит от размера возмещения имущественного вреда.

6. Общие положения о договорах подряда

6.1. При заключении договоров подряда с целью производства инженерных изысканий члены ЦИЗ обязаны выполнять нормы законодательства Российской Федерации о подряде, в том числе параграфа 4 главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Член ЦИЗ, являющийся заказчиком изыскательских работ и привлекающий к выполнению этих работ изыскательские организации, не входящие в НП «Центризыскания», обязан информировать ЦИЗ о факте заключения соответствующих договоров подряда и предоставить в Объединение информацию о таком подрядчике в соответствии с положениями настоящих Правил саморегулирования.

6.3. Член ЦИЗ, обязующийся по договору подряда в установленный договором срок выполнить комплексные инженерные изыскания по заданию заказчика (далее – генеральный подрядчик комплексных изысканий) вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков), если иное не предусмотрено договором. При этом генеральный подрядчик комплексных изысканий обязан информировать ЦИЗ и заказчика о привлечении к выполнению работ субподрядчиков, не являющихся членами ЦИЗ, а также предоставить в ЦИЗ информацию в соответствии с положениями настоящих Правил саморегулирования о допусках к видам изыскательских работ организаций субподрядчиков.

6.4. За неисполнение обязательств по информированию, указанных в настоящих Правилах саморегулирования член ЦИЗ несет ответственность в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов ЦИЗ.

6.5. Член ЦИЗ обязан осуществлять изыскательские работы в соответствии с техническим заданием (программой), определяющим объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, а также в соответствии со сметой, определяющей цену работ. В случае отклонения результатов инженерных изысканий от рекомендательных стандартов и правил, а также в случае отклонения от норм обязательных стандартов и правил, если данное отклонение не нарушает условия обеспечения безопасности, при заключении таких договоров подряда (субподряда) члены ЦИЗ должны предоставлять информацию об этом в НП «Центризыскания» в соответствии с положениями настоящих Правил саморегулирования.

6.6. Договор подряда, в котором член ЦИЗ выступает заказчиком, должен содержать указание на стандарты и правила, которыми определены состав и содержание результатов инженерных изысканий, а также состав и содержание такой документации, которые не определены указанными стандартами и правилами.

6.7. При заключении договоров подряда, в которых член ЦИЗ выступает подрядчиком, не допускаются отклонения от норм обязательных стандартов и правил, нарушающие условия обеспечения безопасности.

6.8. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных членом ЦИЗ промежуточных материалов, а также правильностью использования архивных данных и результатов других изысканий и исследований, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика.

6.9. Сдача результата работ подрядчиком и приемка его заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной. Односторонний акт сдачи или приемки результата работ может быть признан недействительным при рассмотрении Дисциплинарным Комитетом ЦИЗ или судом в случае обоснованности мотивов отказа от подписания акта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила саморегулирования принимаются Общим собранием членов ЦИЗ и вступают в силу через десять дней после их принятия.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИОННОМ ФОНДЕ
Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженер-
ным изысканиям для строительства «Центризыскания»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о компенсационном фонде Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НП «Центризыскания».

1.2. Компенсационным фондом является обособленное имущество, являющееся собственностью НП «Центризыскания», которое первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет целевых взносов членов НП «Центризыскания».

1.3. Компенсационный фонд образуется в целях обеспечения имущественной ответственности членов НП «Центризыскания» по обязательствам, возникшим в проектировании, строительстве или при эксплуатации строительных объектов вследствие низкого качества инженерных изысканий, конструктивные решения по которым явились причиной нанесения ущерба или вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации.

1.4. НП «Центризыскания» в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных п. 1.3. настоящего Положения. НП «Центризыскания» несет указанную субсидиарную ответственность в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное НП «Центризыскания».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

2.1. Компенсационный фонд формируется путем перечисления взносов в компенсационный фонд от членов НП «Центризыскания». Перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на расчетный счет НП «Центризыскания». После открытия специального расчетного счета (расчетного счета имеющего целевое назначение – операции с компенсационным фондом) перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на специальный расчетный счет НП «Центризыскания».

2.2. При вступлении индивидуального предпринимателя, юридического лица в состав членов НП «Центризыскания» он обязан в течение 10 рабочих дней после направления (вручения) решения НП «Центризыскания» о приеме в члены НП «Центризыскания» уплатить взнос в компенсационный фонд.

2.3. Размер взноса каждого члена НП «Центризыскания» в компенсационный фонд составляет 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

2.4. Не допускается освобождение члена НП «Центризыскания» от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к НП «Центризыскания».

2.5. Для лиц являющихся членами НП «Центризыскания» на дату принятия настоящего Положения, срок внесения взносов в компенсационный фонд – не позднее 15 августа 2009 года.

2.6. Внесение компенсационных взносов осуществляется на основании счетов, выставленных исполнительной дирекцией.

2.7. Источником формирования средств компенсационного фонда также являются доходы, полученные от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

3.1. Компенсационный фонд может быть размещен:

3.1.1. на расчетном счете НП «Центризыскания» до открытия специального расчетного счета НП «Центризыскания» с целевым назначением – операции с компенсационным фондом;

3.1.2. на специальном расчетном счете НП «Центризыскания»;

3.1.3. на банковском депозитном счете НП «Центризыскания»;

3.1.4. в иностранной валюте.

3.2. Размещение средств на банковском депозитном счете НП «Центризыскания» возможно при соблюдении условия о возможности возврата средств с этого счета в течение 10 рабочих дней по требованию НП «Центризыскания».

3.3. Запрещается иное размещение средств компенсационного фонда НП «Центризыскания», в том числе на банковских счетах членов НП «Центризыскания» и в ценные бумаги членов НП «Центризыскания».

3.4. Решение о размещении средств компенсационного фонда на банковском депозитном счете НП «Центризыскания» принимает Правление НП «Центризыскания».

4. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

4.1. Выплаты из средств компенсационного фонда осуществляются в случае:

4.1.1. наступления субсидиарной ответственности НП «Центризыскания», предусмотренной п. 1.3 и 1.4. настоящего Положения;

4.1.2. возврата ошибочно перечисленных средств члену НП «Центризыскания»;

4.1.3. размещения средств компенсационного фонда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2. При наступлении субсидиарной ответственности средства из компенсационного фонда расходуются на возмещение ущерба проектной, строительной организации или заказчику строительства на основании факта причинения вреда результатом работ члена НП «Центризыскания» проектной документации или объекту строительства, повлиявшему на безопасность сооружения, если член НП «Центризыскания» на момент выполнения таких работ имел Свидетельство о допуске на соответствующие виды работ, выданное НП «Центризыскания» с приложением подтверждающих документов:

- заявления проектной, строительной организации или заказчика строительства с иском по возмещению материального или морального ущерба;

- заключения экспертной комиссии о виновности члена НП «Центризыскания»;

- решения судебных органов;

- расчета размера иска, не обеспеченного имуществом виновного члена НП «Центризыскания».

4.2.1. При поступлении в адрес НП «Центризыскания» заявления с иском по возмещению ущерба в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения Генеральный директор проводит в течение 30 дней проверку фактов, изложенных в заявлении, и готовит заключение об обоснованности требований заявителя. Одновременно Генеральный директор готовит справку о состоянии и размере компенсационного фонда и его соответствии требованиям законодательства в случае удовлетворения претензии заявителя.

4.2.2. Правление НП «Центризыскания» принимает решение об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда или отказа заявителю, за исключением случая исполнения вступившего в законную силу решения суда.

О решении Правления НП «Центризыскания» заявитель информируется письменно в течение трех рабочих дней после решения.

4.2.3. В случае принятия иска заявителя, выплаты из средств компенсационного фонда осуществляются исполнительным органом в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения Правления.

4.3. Для получения денежных средств из компенсационного фонда в случае, предусмотренном п. 4.1.2. настоящего Положения, член НП «Центризыскания» обращается к Генеральному директору НП «Центризыскания» с письменным заявлением о возврате ошибочно перечисленных средств в компенсационный фонд. Заявление должно содержать обоснование ошибочности перечисления средств. Генеральный директор рассматривает поступившее заявление и в срок не позднее 15 дней принимает одно из решений:

4.3.1 об отказе в возврате ошибочно перечисленных средств;

4.3.2. об обоснованности заявления и необходимости его удовлетворения.

4.3.3. В случае принятия Генеральным директором решения, указанного в пункте 4.3.1 настоящего Положения, заявитель в трехдневный срок письменно информируется об этом. Письмо должно содержать мотивированное обоснование отказа.

4.3.4. В случае принятия Генеральным директором решения, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Положения, Генеральный директор вносит на ближайшее заседание Правления НП «Центризыскания» вопрос об осуществлении выплаты из средств компенсационного фонда. Выплата осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения Правления. Решение об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда принимает Правление НП «Центризыскания», за исключением случая исполнения вступившего в законную силу решения суда. Решение суда исполняет Генеральный директор НП «Центризыскания».

4.4. При размещении средств компенсационного фонда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения на депозитных счетах, полученные доходы используются на

- восполнение компенсационного фонда до размеров, соответствующих требованиям законодательства;
- другие выплаты по отдельной смете, утверждаемой Правлением НП «Центризыскания».

5. ВОСПОЛНЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

5.1. Средства компенсационного фонда, потраченные в случае наступления субсидиарной ответственности, подлежат восполнению за счет виновного члена НП «Центризыскания» (бывшего члена НП «Центризыскания»). Незамедлительно при осуществлении соответствующей выплаты Генеральный директор предъявляет требование о восполнении средств компенсационного фонда виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе в судебном порядке.

5.2. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального Генеральный директор информирует об этом членов Правления НП «Центризыскания» и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов НП «Центризыскания». Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает Правление НП «Центризыскания». В решении Правления НП «Центризыскания» должно быть указано:

- причина уменьшения размера компенсационного фонда ниже минимального;
- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд с члена НП «Центризыскания»;
- срок, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд;

- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд НП «Центризыскания».

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

6.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда осуществляет Правление НП «Центризыскания».

6.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда должна размещаться на сайте НП «Центризыскания» и обновляться по мере изменения размера компенсационного фонда.

6.3. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Генеральный директор обязан проинформировать об этом членов Правления НП «Центризыскания».

6.4. При выходе члена НП «Центризыскания» из его состава в добровольном порядке или по решению общего собрания компенсационный фонд не возвращается.

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Общего собрания членов
НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. протокол №2
Приложение № 16

ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила обеспечения имущественной ответственности Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЦИЗ.

2. СТРУКТУРА ИМУЩЕСТВА ЦИЗ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Имущество НП «Центризыскания» - это имущество, предназначенное для достижения уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом ЦИЗ.

2.2. НП «Центризыскания» может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое ему для достижения уставных целей.

2.3. Имуществом ЦИЗ являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов ЦИЗ (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) целевые взносы;
- 5) другие, не запрещенные законом источники.

Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены ЦИЗ одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом ЦИЗ не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

2.4. Вступительные и целевые взносы равны для всех претендентов в члены и членов ЦИЗ не зависимо от их финансового состояния, деловой и профессиональной репутации, а также организационно-правовой формы и правового статуса.

2.5. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности ЦИЗ, предусмотренной настоящим Уставом.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

3.1. Имущественная ответственность ЦИЗ подразделяется на субсидиарную ответственность за действия членов ЦИЗ и имущественную ответственность исполнительного органа ЦИЗ.

3.2. Имущественная ответственность исполнительного органа ЦИЗ возникает по результатам инвентаризации имущества ЦИЗ в случае отклонений от плановых мероприятий по его использованию.

Все отклонения расходов от плановых мероприятий оформляются протоколами по каждому виду имущества с объяснительной запиской исполнительного органа ЦИЗ и передаются на рассмотрение Правления для принятия решения о материальной ответственности.

Решения Правления являются обязательными для исполнения исполнительным органом.

3.3. Субсидиарная ответственность члена ЦИЗ возникает при необходимости компенсации ущерба, нанесенного членом ЦИЗ проектной, строительной организации или заказчику строительного объекта из-за некачественно выполненных инженерных изысканий, оказавших влияние на безопасность объекта строительства.

3.4. При наступлении случая субсидиарной ответственности, имущественная ответственность НП «Центризыскания» возникает с момента использования денежных средств из компенсационного фонда до момента их восполнения.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Контроль за исполнением имущественной ответственности осуществляет ревизионная комиссия.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 17

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРАХОВАНИИ

Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. Общие положения

1.1. Положение о страховании Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НП «Центризыскания».

1.2. Страхование является способом обеспечения ответственности членов НП «Центризыскания» за вред, причиненный потребителям результатов инженерных изысканий вследствие недостатков работ членов НП «Центризыскания».

1.3. В соответствии со ст. 55.5 Градостроительного кодекса правилами НП «Центризыскания» устанавливается:

1) требования о страховании членами НП «Центризыскания» гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условия такого страхования;

2) требования о страховании иных связанных с выполнением строительно-монтажных работ рисков, о страховании работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица от несчастных случаев и болезней, условия такого страхования.

2. Принципы страхования гражданской ответственности членов НП «Центризыскания»

2.1. Страхование саморегулируемой организацией гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков в инженерных изысканиях, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляет НП «Центризыскания» путем заключения договора страхования гражданской ответственности.

2.2. К содержанию договоров страхования гражданской ответственности должны предъявляться следующие требования.

Страховщиком должна выступать страховая компания, имеющая лицензию на страхование, а также правила страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, предоставленные в Федеральную службу страхового надзора в установленном законодательством РФ порядке.

Страхователем по договору страхования является НП «Центризыскания».

2.3. Объектом страхования по договору являются непротиворечащие законодательству Российской Федерации имущественные интересы Страхователя и его членов (Застрахованных лиц), связанные с их обязанностью возместить причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.4. Страховым риском по договору страхования является причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.5. Страховым случаем по договору страхования является наступление обязанности Страхователя произвести выплату за вред, причиненный жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Наступление ответственности должно подтверждаться вступившим в законную силу решением суда или претензией потерпевшего лица, предъявленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не отклоненной НП «Центризыскания».

2.6. Договор страхования должен вступать в силу не позднее получения организацией (лицом) допуска к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.7. Действие договора страхования распространяется на страховые случаи, произошедшие в течение срока страхования и заявленные в соответствии с его условиями.

2.8. Страховая сумма представляет собой лимит ответственности страховой компании по всем страховым случаям, произошедшим в период действия договора страхования. Величина страховой суммы устанавливается в размере не менее одного млн. руб.

2.9. Размер взносов каждого члена НП «Центризыскания» составляет 2 - 5 тыс. руб. в зависимости от общего объема инженерных изысканий и видов работ, на которые оформлен допуск в НП «Центризыскания».

3. Порядок осуществления страховых выплат

3.1. Обращение в страховую компанию в связи с наступлением страхового случая осуществляется на основании заявления проектной, строительной организации или заказчика строительства, а также иных потерпевших, которое также подается в НП «Центризыскания» с приложением документов, подтверждающих факт и обстоятельства страхового случая, а также размер причиненного убытка членом НП «Центризыскания».

3.2. После проверки указанных документов исполнительным органом НП «Центризыскания», они передаются в течение 10 дней в Правление НП «Центризыскания» для принятия решения:

3.2.1. о признании страхового случая и необходимости обращения в страховую компанию;

3.2.2. о непризнании страхового случая;

3.3. В случае принятия решения по п.3.2.1. исполнительный орган передает претензию потерпевшего в страховую компанию.

3.4. Страховая выплата производится на основе решения суда или надлежаще оформленной претензии потерпевшего, включающей документы, подтверждающие факт и обстоятельства страхового случая, а также размер причиненного убытка. Страховая выплата производится непосредственно потерпевшему. В случае если страхователь по согласованию со страховой компанией возместил потерпевшему причиненные убытки, страховая выплата может осуществляться страхователю.

При судебном урегулировании претензии страховая компания возмещает страхователю также величину судебных расходов по урегулированию иска.

4. Заключительные положения

4.1. После произведения страховой выплаты страховая сумма по договору страхования уменьшается на величину выплаченной потерпевшим компенсации.

4.2. Для восстановления размера страховой суммы Правление НП «Центризыскания» рассматривает вопрос о размерах дополнительных взносов виновного члена НП «Центризыскания», а при их недостатке – всех его членов.

4.3. При недостаточности средств на возмещение ущерба (материального и морального) за счет страховой суммы, Правление НП «Центризыскания» принимает решение об использовании средств компенсационного фонда.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Президенте Некоммерческого партнерства «Центральное объединение
организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Президента Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями НП «Центризыскания»).

Статья 1. Статус Президента НП «Центризыскания»

1.1. Президент НП «Центризыскания» является руководителем постоянно действующего коллегиального органа управления НП «Центризыскания». Президент НП «Центризыскания» подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания», решениями Общего собрания НП «Центризыскания», настоящим Положением, прочими Положениями об органах НП «Центризыскания» и решениями Правления НП «Центризыскания».

1.2. Президент НП «Центризыскания» избирается Общим собранием из состава выбранных членов Правления НП «Центризыскания».

1.3. По решению членов Правления НП «Центризыскания» возможно избрание из числа представителей юридических лиц - членов НП «Центризыскания», индивидуальных предпринимателей - членов Правления НП «Центризыскания», вице – президента, который исполняет функции Президента НП «Центризыскания» в случае его отсутствия или болезни.

1.4. Президент НП «Центризыскания» действует от имени НП «Центризыскания» без доверенности в пределах своих полномочий.

1.5. Срок полномочий Президента НП «Центризыскания» устанавливается Общим собранием при его избрании и составляет не более 2 лет с момента его избрания. При этом одно и то же лицо не может быть Председателем Правления НП «Центризыскания» два срока подряд.

Статья 2. Досрочное прекращение полномочий Президента НП «Центризыскания».

2.1. Досрочное прекращение полномочий Президента НП «Центризыскания» осуществляется по общим правилам, установленным Положением о Правлении НП «Центризыскания» для членов Правления НП «Центризыскания».

Статья 3. Компетенция Президента НП «Центризыскания».

3.1. К компетенции Президента НП «Центризыскания» наряду с вопросами, указанными в статье 3 Положения о Правлении НП «Центризыскания» и статье 12 Устава НП «Центризыскания» относится:

- а) организация и руководство деятельностью Правления НП «Центризыскания»;
- б) ведение в качестве председательствующего заседаний Правления НП «Центризыскания»;
- в) представление Правлению НП «Центризыскания» и Общему собранию кандидатуру Генерального директора НП «Центризыскания», руководителей специальных органов НП «Центризыскания»;
- г) осуществление общего руководства Контрольным Комитетом и координацию работы Исполнительной дирекции и специализированных органов НП «Центризыскания»;
- д) назначение секретаря Общего собрания НП «Центризыскания» и секретаря Правления НП «Центризыскания»;
- е) представление интересов НП «Центризыскания» в органах власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований;

ж) представление интересов НП «Центризыскания» на различного рода конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумах и прочих общественных и профессиональных мероприятиях посвященных развитию инженерных изысканий в строительстве и саморегулирования в указанной сфере;

з) прочие функции, предусмотренные Уставом НП «Центризыскания» и иными Положениями НП «Центризыскания».

Статья 4. Утверждение положения о Президенте НП «Центризыскания» и внесение в него изменений.

4.1. Положение о Президенте НП «Центризыскания» утверждается Общим собранием членов НП «Центризыскания» по представлению Правления НП «Центризыскания», избранного на первом заседании Общего собрания членов НП «Центризыскания». Изменения в Положение о Председателе Правления НП «Центризыскания» вносятся по представлению Правления НП «Центризыскания» путем принятия Положения в новой редакции.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. протокол № 2
Приложение № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Генеральном директоре Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Генерального директора Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями НП «Центризыскания».

Статья 1. Статус Генерального директора.

1.1. Единоличным исполнительным органом управления ЦИЗ (постоянно действующим руководящим органом ЦИЗ) является Генеральный директор.

1.2. На должность Генерального директора избирается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.3. Генеральный директор ЦИЗ является должностным лицом ЦИЗ и избирается на определенный Общим собранием срок, который составляет 2 года.

1.4. Генеральный директор ЦИЗ действует непосредственно без доверенности от имени ЦИЗ в пределах своей компетенции.

1.5. Выборы Генерального директора ЦИЗ могут проводиться отдельно от выборов членов Правления ЦИЗ для обеспечения преемственности развития ЦИЗ.

1.6. Отношения между ЦИЗ, его членами, Правлением ЦИЗ и Генеральным директором регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом ЦИЗ.

1.7. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Правлению ЦИЗ.

Статья 2. Функции и полномочия Генерального директора.

2.1. К компетенции Генерального директора ЦИЗ относится руководство текущей хозяйственной деятельностью ЦИЗ в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов ЦИЗ, уставом ЦИЗ и настоящим Положением.

2.2. Решения Генерального директора ЦИЗ по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Генерального директора ЦИЗ обязательны для исполнения всеми работниками дирекции ЦИЗ.

2.3. Генеральный директор:

а) осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;

б) оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;

в) разрабатывает структуру и штатное расписание дирекции ЦИЗ;

г) заключает от имени ЦИЗ и расторгает трудовые договоры с работниками ЦИЗ, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;

д) обеспечивает выполнение ЦИЗ обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров;

е) организует ведение бухгалтерского учета ЦИЗ, составление и сдачу соответствующих отчетностей;

ж) ведет реестр членов ЦИЗ, своевременно вносит соответствующие изменения в реестр членов ЦИЗ;

з) представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже содержащиеся в таком реестре;

и) организует работу и поддержку информационного сайта ЦИЗ в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;

к) обеспечивает информационную безопасность деятельности ЦИЗ;

л) принимает меры по обеспечению ЦИЗ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;

м) совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников ЦИЗ, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

н) решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

о) защищает имущественные интересы ЦИЗ в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;

п) обеспечивает хранение документации ЦИЗ;

р) обеспечивает созыв и проведение общих собраний членов ЦИЗ, организует ведение и последующее хранение протоколов общего собрания членов ЦИЗ;

с) выполняет иные поручения общего собрания членов ЦИЗ, Президента ЦИЗ и его заместителей.

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора НП «Центризыскания».

3.1. Полномочия Генерального директора ЦИЗ могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания ЦИЗ:

а) по инициативе Правления ЦИЗ;

б) по инициативе Ревизионной комиссии ЦИЗ;

в) по собственному заявлению Генерального директора ЦИЗ за 1 (один) месяц до предполагаемого увольнения;

в) иных, установленных законом случаях.

Статья 4. Конфликт интересов.

4.1. Конфликт интересов ЦИЗ и Генерального директора ЦИЗ, как единоличного исполнительного органа управления ЦИЗ, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени ЦИЗ тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

4.2. Во избежание конфликта интересов ЦИЗ и Генерального директора ЦИЗ он не должен использовать возможности ЦИЗ (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом ЦИЗ, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам ЦИЗ и его членов.

4.3. В случае, если Генеральный директор ЦИЗ предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению ЦИЗ и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4.4. Сделка, в совершении которой у Генерального директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава ЦИЗ и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

Статья 5. Утверждение положения о Генеральном директоре НП «Центризыскания» и внесение в него изменений.

5.1. Положение о Генеральном директоре ЦИЗ утверждается Общим собранием членов ЦИЗ по представлению Правления ЦИЗ. Изменения в Положение о Генеральном директоре ЦИЗ вносятся в таком же порядке путем принятия Положения в новой редакции.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правлении Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Правления Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий его членов, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями НП «Центризыскания».

Статья 1. Статус Правления НП «Центризыскания»

1.1. Правление ЦИЗ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЦИЗ. Правление ЦИЗ подотчетно Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЦИЗ, решениями Общего собрания ЦИЗ, настоящим Положением, прочими Положениями об органах ЦИЗ и своими решениями.

1.2. Правление ЦИЗ и Президент ЦИЗ из состава выбранного Правления ЦИЗ избирается Общим собранием в количестве, определенном его решением. Правление ЦИЗ должно состоять из числа представителей членов ЦИЗ.

1.3. Президент ЦИЗ избирается из числа членов Правления ЦИЗ. Президент ЦИЗ действует от имени ЦИЗ без доверенности в пределах полномочий.

1.4. Срок полномочий Правления ЦИЗ устанавливается Общим собранием при его избрании и составляет 2 года с момента его избрания. Если до истечения установленного срока полномочий Правления не будут проведены очередные выборы Правления ЦИЗ, по истечении установленного срока оно утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

Статья 2. Досрочное прекращение полномочий члена Правления НП «Центризыскания»

2.1. Полномочия члена Правления ЦИЗ прекращаются досрочно:

а) по решению Общего собрания;

б) по собственному заявлению члена Правления;

в) отзыву члена ЦИЗ со стороны выдвинувшего члена ЦИЗ.

2.2. Полномочия члена Правления ЦИЗ могут быть приостановлены решением Правления ЦИЗ с последующим вынесением в течение тридцати дней на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

а) вследствие нарушения членом Правления ЦИЗ требований Устава ЦИЗ, иных Положений ЦИЗ;

б) систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления ЦИЗ и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, не соблюдения этических норм поведения, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами ЦИЗ (под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления ЦИЗ понимается личное отсутствие члена Правления на менее, чем на половине заседаний Правления ЦИЗ в течение года);

2.3. Решение Правления ЦИЗ о приостановлении полномочий члена Правления ЦИЗ принимается большинством в две третьих присутствующих на заседании членов Правления ЦИЗ. Член Правления ЦИЗ, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Правления ЦИЗ.

2.4. Член Правления ЦИЗ, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Правления ЦИЗ.

2.5. Член Правления ЦИЗ может подать заявление в Правление ЦИЗ о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

Статья 3. Компетенция Правления НП «Центризыскания».

3.1. К компетенции Правления ЦИЗ относится рассмотрение и разрешение следующих вопросов:

1) с момента приобретения ЦИЗ статуса саморегулируемой организации создание специализированных органов ЦИЗ;

2) утверждение планов деятельности ЦИЗ;

3) подготовка и созыв Общего собрания членов ЦИЗ;

4) принятие решения о принятии новых членов в ЦИЗ;

5) принятие решения об исключении из членов ЦИЗ в пределах, указанных в пунктах 11.11. Устава ЦИЗ;

- 6) представление Общему собранию отчетов о деятельности ЦИЗ;
- 7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 8) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ЦИЗ, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора
- 9) утверждение минимальных требований, предъявляемых к кандидатам на работу в специализированных органах ЦИЗ;
- 10) издание прочих локальных нормативных правовых актов ЦИЗ;
- 11) с момента приобретения ЦИЗ статуса саморегулируемой организации назначение руководителей специализированных органов ЦИЗ и досрочное освобождение их от должности;
- 12) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном ЦИЗ;
- 13) принятие решений о присвоении почетных званий ЦИЗ;
- 14) с момента приобретения ЦИЗ статуса саморегулируемой организации утверждение соответствующих решений Контрольного комитета ЦИЗ и Дисциплинарной комиссии ЦИЗ;
- 15) утверждение методических материалов по применению федеральных правил (стандартов), регулирующих деятельность членов ЦИЗ;
- 16) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ЦИЗ с последующей передачей для утверждения на Общем собрании членов ЦИЗ;
- 17) утверждение годовой сметы доходов и расходов ЦИЗ на финансовый год (в размерах, утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов);
- 18) создание обособленных структурных подразделений ЦИЗ, утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению Генерального директора ЦИЗ;
- 19) участие в коммерческих организациях;
- 20) аккредитация учебно-методических центров по повышению квалификации членов ЦИЗ;
- 21) заслушивание отчетов Генерального директора ЦИЗ, руководителей специализированных органов;
- 22) принятие решений о привлечении членов ЦИЗ к ответственности за нарушение норм Устава ЦИЗ, иных Положений ЦИЗ, а также норм, стандартов и правил в выбранной сфере саморегулирования (кроме исключения из числа членов ЦИЗ),

- 23) представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов ЦИЗ;
- 24) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности ЦИЗ;
- 25) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности ЦИЗ;
- 26) утверждение по предложению Генерального директора ЦИЗ кандидатур руководителей филиалов и представительств;
- 27) утверждение внутренней структуры ЦИЗ;
- 28) утверждение кандидатур руководителей специализированных органов ЦИЗ, оценка их деятельности;
- 29) представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в ЦИЗ с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- 30) утверждение Регламента проведения Общего собрания;
- 31) утверждения перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном НП «Центризыскания»;
- 32) назначение исполняющего обязанности Генерального директора ЦИЗ при поступлении заявления Генерального директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания нового Генерального директора Общим собранием;
- 33) утверждение аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности ЦИЗ, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа ЦИЗ;
- 34) принятие решения о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдаче свидетельств;
- 35) решение иных вопросов, предусмотренных Положениями ЦИЗ, и которые не относятся к исключительной компетенции общего собрания и компетенции исполнительного органа.

Статья 4. Порядок созыва Правления НП «Центризыскания».

4.1. Правление ЦИЗ собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже одного раза в месяц

4.2. Порядок созыва Правления ЦИЗ определяется Регламентом, утверждаемым Правлением ЦИЗ.

4.3. Обязанность своевременно известить членов Правления ЦИЗ о предстоящем заседании Правления ЦИЗ возлагается на Генерального директора ЦИЗ.

Статья 5. Порядок проведения заседания Правления НП «Центризыскания».

5.1. Порядок проведения заседаний Правления ЦИЗ определяется Регламентом, утверждаемым Правлением ЦИЗ.

5.2. Форма заседания Правления ЦИЗ определяется Президентом ЦИЗ при подписании повестки дня в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Правлением ЦИЗ.

Статья 6. Правомочность заседания Правления НП «Центризыскания». Принятие решений Правлением НП «Центризыскания».

6.1. Заседание Правления ЦИЗ правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления ЦИЗ.

6.2. Решение Правления ЦИЗ принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления ЦИЗ. Член Правления ЦИЗ имеет при голосовании один голос.

6.3. Решения Правления ЦИЗ по всем вопросам, кроме досрочного прекращения полномочий члена Правления ЦИЗ и (или) вынесения на решение Общего собрания вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора ЦИЗ, принимаются простым большинством голосов членов Правления ЦИЗ. При равенстве голосов голос Президента ЦИЗ является решающим.

Решения Правления ЦИЗ о досрочном прекращении полномочий члена Правления ЦИЗ и (или) вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора ЦИЗ принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от присутствующих членов Правления ЦИЗ.

6.4. Решения Правления ЦИЗ оформляются протоколом заседания (протоколом заочного голосования) Правления ЦИЗ. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Правления ЦИЗ, назначенным Президентом ЦИЗ из числа работников ЦИЗ, или Генеральным директором ЦИЗ.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления ЦИЗ и секретарем Правления ЦИЗ. Протокол передается Генеральному директору ЦИЗ, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

6.5. Решение Правления ЦИЗ может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением ЦИЗ решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

Статья 7. Утверждение положения о Правлении НП «Центризыскания» и внесение в него изменений.

7.1. Положение о Правлении ЦИЗ утверждается Общим собранием членов ЦИЗ по представлению Президента ЦИЗ, избранного на первом заседании Общего собрания членов ЦИЗ. Изменения в Положение о Правлении ЦИЗ вносятся по представлению Правления ЦИЗ или Президента ЦИЗ путем принятия Положения в новой редакции.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по
инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, состав, функции и полномочия ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок её работы и взаимодействия с иными органами управления Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – ЦИЗ).

1.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЦИЗ и настоящим Положением.

2. Статус и состав ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ЦИЗ, его органов, должностных лиц, подразделений и служб.

2.2. Членом ревизионной комиссии может быть, как член ЦИЗ или его представитель, так и лицо, предложенное членом ЦИЗ. Члены ревизионной комиссии ЦИЗ не могут одновременно являться членами совета ЦИЗ, единоличного исполнительного органа и ликвидационной комиссии.

2.3. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов ЦИЗ в порядке, предусмотренном Уставом ЦИЗ и настоящим Положением, на срок 2 (два) года в составе 3 (трех) человек.

Полномочия ревизионной комиссии действуют в течение 2 (двух) лет с момента избрания её общим собранием членов ЦИЗ до момента избрания (переизбрания) через 2 (два) года нового состава ревизионной комиссии.

2.4. Если новый состав ревизионной комиссии не был избран по какой-либо причине, то это означает пролонгацию полномочий действующего состава ревизионной комиссии до момента избрания (переизбрания) нового состава ревизионной комиссии.

2.5. В случае досрочного выбытия одного из членов ревизионной комиссии должен быть избран новый член ревизионной комиссии в соответствии с настоящим разделом. Полномочия вновь избранного члена ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть не менее 1 (одного) года.

2.6. В случае выхода (исключения) члена ЦИЗ из ЦИЗ полномочия члена ревизионной комиссии от такого члена ЦИЗ прекращаются с момента выхода делегировавшего его члена ЦИЗ.

3. Функции ревизионной комиссии

3.1. На ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:
проверка финансовой документации ЦИЗ, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

анализ финансового положения ЦИЗ, его платежеспособности, выработка рекомендаций для органов управления ЦИЗ;

проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств;

подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты ЦИЗ, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

проверка правомочности единоличного исполнительного органа по заключению договоров от имени ЦИЗ;

проверка правомочности решений, принятых советом ЦИЗ, единоличным исполнительным органом, ликвидационной комиссией и их соответствия Уставу ЦИЗ и решениям общего собрания членов ЦИЗ;

анализ решений общего собрания на их соответствие закону и Уставу ЦИЗ.

4. Обязанности ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия обязана:

своевременно доводить до сведения общего собрания, совета ЦИЗ и единоличного исполнительного органа результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме заключения или акта;

давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет ЦИЗ и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности ЦИЗ;

соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

в ходе проверки (ревизии) требовать от органов ЦИЗ, руководителей подразделений и служб, должностных лиц предоставления информации (документов и материалов), изучение которой соответствует компетенции ревизионной комиссии;

требовать созыва заседаний совета ЦИЗ, созыва внеочередного общего собрания в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или реальная угроза интересам ЦИЗ требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления ЦИЗ;

требовать письменных объяснений от единоличного исполнительного органа, членов совета ЦИЗ, работников ЦИЗ, любых должностных лиц по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава, положений, правил и инструкций ЦИЗ работниками ЦИЗ и должностными лицами;

осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ по итогам деятельности ЦИЗ за год, а также во всякое время по инициативе лиц, названных в Уставе ЦИЗ и настоящем Положении;

в случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в ЦИЗ.

Со специалистами по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в ЦИЗ, ЦИЗ в лице единоличного исполнительного органа заключает договор.

4.2. Члены ревизионной комиссии обязаны присутствовать на общем собрании членов ЦИЗ и отвечать на вопросы участников собрания.

5. Права ревизионной комиссии общества

5.1. Ревизионная комиссия имеет право:

получать от органов управления ЦИЗ, его подразделений и служб, должностных

лиц, счётной комиссии все затребованные комиссией документы, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после её письменного запроса;

требовать личного объяснения от членов совета ЦИЗ, работников ЦИЗ, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников ЦИЗ, включая должностных лиц, в случае нарушения ими Устава, положений, правил и инструкций, принимаемых ЦИЗ;

вносить предложения в повестку дня очередного общего собрания членов ЦИЗ, в том числе и по досрочному прекращению полномочий её отдельных членов, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

6. Порядок проведения проверок (ревизий)

6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ осуществляется по итогам деятельности ЦИЗ за год.

6.2. Ревизионная комиссия представляет в совет ЦИЗ заключение по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ за год и заключение, подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет ЦИЗ и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности ЦИЗ, в установленные налоговым законодательством сроки и не менее чем за 30 дней до проведения общего собрания.

6.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ осуществляется также во всякое время по:

- инициативе самой ревизионной комиссии;
- решению общего собрания ЦИЗ;
- решению совета ЦИЗ;
- требованию члена ЦИЗ.

6.4. Член ревизионной комиссии при выявлении нарушений направляет председателю ревизионной комиссии письменное описание выявленных нарушений, требующих решения ревизионной комиссии.

В течение 3 (трех) рабочих дней после получения требования председатель ревизионной комиссии обязан созвать заседание ревизионной комиссии.

При принятии ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) председатель ревизионной комиссии обязан организовать проверку (ревизию) и приступить к ее проведению.

6.5. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны изучить все имеющиеся и полученные документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ ревизионная комиссия ЦИЗ составляет и утверждает заключение.

6.7. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив ревизионную комиссию.

7. Порядок выдвижения требования о проведении проверки (ревизии) членами ЦИЗ

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ осуществляется во всякое время по требованию члена (членов) ЦИЗ.

7.2. Члены ЦИЗ — инициаторы проверки (ревизии) направляют в ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:

наименование члена ЦИЗ (Ф.И.О. представителя члена ЦИЗ);

мотивированное обоснование данного требования.

Требование подписывается членом ЦИЗ или его представителем.

7.3. Требование инициаторов проведения ревизии направляется в адрес ЦИЗ на имя председателя ревизионной комиссии или сдается в ЦИЗ.

Дата предъявления требования определяется по дате его поступления в ЦИЗ или дате сдачи в ЦИЗ.

7.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления требования ревизионная комиссия должна принять решение о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ или дать мотивированный отказ от проведения ревизии.

7.5. Отказ от проверки (ревизии) может быть дан ревизионной комиссией в следующих случаях:

в требовании не указан мотив проведения проверки (ревизии);

по фактам, являющимся мотивами проведения проверки (ревизии), проверка (ревизия) проведена и ревизионной комиссией утверждено заключение;

требование не соответствует законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации или положениям Устава ЦИЗ.

7.6. Член (члены) ЦИЗ, заявивший требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ЦИЗ, вправе предъявить следующее требование о проведении проверки не ранее чем через один месяц после предъявления в ревизионную комиссию первого из названных требований.

8. Порядок выдвижения требования о созыве внеочередного общего собрания

8.1. Требование о созыве внеочередного общего собрания принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии.

Требование подписывается председателем ревизионной комиссии.

8.2. Требование ревизионной комиссией созыва внеочередного общего собрания направляется ЦИЗ в письменной форме путем направления заказного письма в адрес ЦИЗ с уведомлением о его вручении или сдается в ЦИЗ.

Дата предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания определяется по дате получения требования ЦИЗ или дате сдачи в ЦИЗ.

Требование ревизионной комиссии должно содержать:

формулировки вопросов повестки дня и решений по ним;

четко сформулированные мотивы постановления данных вопросов повестки дня;

форму проведения собрания.

9. Заседания ревизионной комиссии

9.1. Ревизионная комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным Федеральным законом “О некоммерческих организациях” и Уставом ЦИЗ к ее компетенции, на своих заседаниях.

На заседаниях ревизионной комиссии ведется протокол, подписываемый всеми участвующими в заседании членами ревизионной комиссии.

Заседания ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки (ревизии) и по ее результатам. Член ревизионной комиссии вправе требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения.

9.2. Заседания ревизионной комиссии ЦИЗ проводятся в форме совместного присутствия членов комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

9.3. Кворумом для проведения заседаний ревизионной комиссии является присутствие не менее двух членов ревизионной комиссии.

9.4. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии.

9.5. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе требовать записи в протоколе заседания особого мнения и довести его до сведения органов ЦИЗ и (или) общего собрания членов ЦИЗ.

10. Председатель ревизионной комиссии

10.1. Ревизионная комиссия избирает председателя из своего состава. Председатель ревизионной комиссии избирается на заседании ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии, за исключением голосов выбывших членов ревизионной комиссии.

10.2. Председатель ревизионной комиссии:
созывает и проводит ее заседания;
организует работу ревизионной комиссии;
представляет ревизионную комиссию на заседаниях совета ЦИЗ и на общем собрании;

подписывает документы, исходящие от ее имени.

10.3. В случае отсутствия председателя ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов ревизионной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии.

11. Вознаграждение и компенсации членам ревизионной комиссии

11.1. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов ревизионной комиссии. Общая сумма таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением общего собрания.

11.2. Общее собрание может рассмотреть вопрос о выплате вознаграждений и компенсаций расходов членам ревизионной комиссии за выполнение ими своих обязанностей в качестве самостоятельного вопроса повестки дня общего собрания или в качестве составной части вопроса утверждения сметы ЦИЗ, внесения в нее изменений, утверждения годовой бухгалтерской отчетности ЦИЗ.

11.3. Вознаграждение выплачивается на основании решения общего собрания по итогам работы ЦИЗ за год.

12. Документы ревизионной комиссии

12.1. К документам ревизионной комиссии относятся:

- протоколы ревизионной комиссии;
- акты ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий);
- заключения ревизионной комиссии.

12.2. Протокол заседания ревизионной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
принятые решения.

12.3. В актах ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий) указываются:

место и время проведения проверки (ревизии);
члены ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);

основание проведения проверки (ревизии);
описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов ЦИЗ;

указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов ЦИЗ;

ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов ЦИЗ, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

12.4. В заключениях ревизионной комиссии указываются:

выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов ЦИЗ;

оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчет ЦИЗ и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности ЦИЗ;

требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки (ревизии) органам ЦИЗ, руководителям подразделений и служб, филиалов и представительств и должностным лицам;

полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);

сведения о требованиях ревизионной комиссии созыва заседаний совета и внеочередного общего собрания;

сведения о письменных объяснениях от единоличного исполнительного органа, членов совета ЦИЗ, должностных лиц и работников ЦИЗ;

описание нарушений законодательства, нормативно-правовых актов, Устава, положений, правил и инструкций ЦИЗ, работниками ЦИЗ и должностными лицами;

сведения о привлечении к работе ревизионной комиссии специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в ЦИЗ, о заключении и исполнении с ними договоров.

12.5. Документы ревизионной комиссии подписываются членами ревизионной комиссии и не нуждаются в скреплении печатью ЦИЗ.

12.6. Оригиналы документов ревизионной комиссии передаются председателем ревизионной комиссии на хранение в архив ЦИЗ.

12.7. Председатель ревизионной комиссии хранит следующие документы:

требования о проведении проверки (ревизии);

отказы ревизионной комиссии в проведении проверки (ревизии);

письменные отказы должностных лиц ЦИЗ предоставить информацию.

12.8. ЦИЗ в лице единоличного исполнительного органа обеспечивает членам ЦИЗ доступ к документам ревизионной комиссии.

По требованию члена ЦИЗ НП «Центризыскания» обязано предоставить ему копии документов ревизионной комиссии.

13. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о ревизионной комиссии

13.1. Положение о ревизионной комиссии утверждается общим собранием членов ЦИЗ. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в собрании.

13.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом для внесения предложений в повестку дня общего собрания.

13.3. Решение о внесении дополнений и изменений в Положение принимается общим собранием большинством голосов членов ЦИЗ, участвующих в собрании.

13.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ревизионной комиссии руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 22

ПРАВИЛА
профессиональной и деловой этики члена Некоммерческого партнерства
«Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для
строительства «Центризыскания»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила профессиональной и деловой этики (далее – Правила) распространяются на всех представителей членов Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее - НП «Центризыскания» или ЦИЗ) участвующих в деятельности партнерства, далее – членов НП «Центризыскания».

1.2. Деловая этика членов НП «Центризыскания» составляет систему этических (моральных) норм, которые: представляют собой сложившиеся правила профессионального поведения и обычаи делового оборота; опираются на имеющиеся в обществе представления о порядочности, добросовестности, справедливости и здравом смысле; действуют в сфере отношений как регулируемых, так и не регулируемых нормами права; воздействуют на участников соответствующих отношений путем формирования внутренних регуляторов личности (ценностей, мотивов и установок желательного профессионального поведения); обеспечиваются силой общественного (коллективного) воздействия.

1.3. Настоящие Правила подлежат исполнению всеми членами НП «Центризыскания» с целью создания максимально благоприятных условий функционирования сообщества членов НП «Центризыскания», основанных на доверии, взаимном уважении и чувстве взаимной ответственности за результаты профессиональной деятельности.

2. Основные принципы деловой этики

2.1. Члены НП «Центризыскания» в ходе своей профессиональной деятельности должны руководствоваться следующим основным принципом деловой этики:

осуществлять свою деятельность, основываясь на принципах порядочности, добросовестности, разумности и справедливости во взаимоотношениях со всеми участниками корпоративных отношений;

способствовать укреплению основ института собственности, не предпринимать действий, направленных на подрыв его принципов;

руководствоваться реальным смыслом законов и иных нормативных правовых актов, избегать толкований, не соответствующих духу законодательства, не использовать формальные процедуры для достижения целей, не совместимых с деловой этикой;

отказываться при наличии такой возможности от совершения действий, которые могут повлечь усиление социальной напряженности в обществе;

не оказывать неправомерного влияния на решения органов государственной власти и местного самоуправления для достижения каких бы то ни было целей;

заботиться о поддержании как собственной деловой репутации, так и репутации российского сообщества изыскателей, избегать участия в распространении напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной и непроверенной информации;

в ситуации конфликта интересов добиваться разрешения споров путем переговоров, стремиться использовать механизмы внесудебного разрешения споров.

2.2. Деяние (действие или бездействие), которое противоречит основным принципам деловой этики и подлежит осуждению со стороны всех членов НП «Центризыскания», а в установленных случаях влечет наступление и иных последствий, независимо от того, упомянуто ли данное деяние в настоящих Правилах как неэтичное.

3. Выдвижения члена НП «Центризыскания» в органы управления и специальные органы

3.1. Член НП «Центризыскания» не должен принимать предложения о выдвижении его кандидатуры в органы управления организации и специальные органы (далее органы ЦИЗ), если для этого имеются препятствия, предусмотренные законодательством РФ, а также, если его профессиональные или лично-деловые качества заведомо не позволят эффективно осуществлять деятельность в составе органа управления организации.

3.2. При рассмотрении предложения о выдвижении в органы ЦИЗ член НП «Центризыскания» должен оценивать наличие свободного времени, необходимого для эффективного выполнения обязанностей члена органа ЦИЗ, а также учитывать удаленность организации от места его проживания.

3.3. Член НП «Центризыскания», будучи избранным, в орган ЦИЗ, не должен без достаточных оснований отказываться от участия в его работе.

4. Осуществление членом НП «Центризыскания» деятельности в органах управления и специальных органах

4.1. При осуществлении деятельности в составе органов НП «Центризыскания» член НП «Центризыскания» должен учитывать, что выполнение требований законодательства входит в число моральных ценностей общества. Нарушение правовых норм подлежит осуждению со стороны НП «Центризыскания» независимо от того, влечет ли данное нарушение применение каких-либо санкций в соответствии с законодательством, внутренними документами НП «Центризыскания» или уставом НП «Центризыскания».

4.2. Член НП «Центризыскания», осуществляя деятельность в органах НП, должен действовать в интересах организации и всех ее членов, а также использовать все возможности для достижения баланса интересов участников корпоративных отношений.

4.3. Член НП «Центризыскания» при выполнении своих обязанностей в органах НП должен действовать наилучшим образом, прилагая все необходимые усилия и полностью используя свой профессиональный опыт, знания и умения.

4.4. Член НП «Центризыскания» должен принимать активное участие в работе органа НП, за исключением случаев невозможности по уважительным причинам.

4.5. Член НП «Центризыскания» не должен допускать неправомерного влияния на свою деятельность в какой бы то ни было форме.

4.6. Отстаивая свою позицию по тому или иному вопросу в органах НП, в отношениях с физическими или юридическими лицами, член НП «Центризыскания» должен быть убежден, что его позиция является законной и обоснованной и иметь достаточные основания для такого убеждения.

4.7. Члена НП «Центризыскания» должен принимать решения на основании полной и достоверной информации. В случае необходимости член НП «Центризыскания» должен предпринимать целесообразные и разумные меры для получения дополнительной информации, необходимой для принятия решения.

4.8. Член НП «Центризыскания» не должен разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной при выполнении своих обязанностей члена органа

ЦИЗ, а также использовать данную информацию для своей выгоды или для выгоды любого третьего лица без согласия законного владельца данной информации.

4.9. В случае, если члену НП «Центризыскания» стало известно о нарушениях законодательства, устава и внутренних документов организации членами органов ЦИЗ или ее менеджерами, член НП «Центризыскания» должен предпринять законные, разумные и достаточные меры по возможному пресечению такого деяния.

4.10. Член НП «Центризыскания» при принятии решений обязан учитывать риски и возможные последствия таких решений для организации, ее членов и третьих лиц.

4.11. Член НП «Центризыскания» должен своевременно информировать органы управления НП «Центризыскания» о возможном возникновении конфликта интересов (личной заинтересованности) и воздержаться от участия в процессе подготовки и принятия решения, способного породить такой конфликт.

4.12. Член НП «Центризыскания» не должен проявлять неуважение и допускать непорядочные действия по отношению к другим членам органов ЦИЗ и участникам корпоративных отношений.

4.13. Член НП «Центризыскания» должен стремиться регулярно совершенствовать свои знания и профессиональные качества, необходимые для осуществления деятельности в органах ЦИЗ.

5. Отношения между членами НП «Центризыскания»

5.1. Отношения между членами НП «Центризыскания» должны основываться на доверии, взаимном уважении и чувстве взаимной моральной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей.

5.2. Члену НП «Центризыскания» следует доброжелательно относиться к другим членам ЦИЗ, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных действий, причиняющих ущерб репутации НП «Центризыскания» и его членов.

5.3. Члены НП «Центризыскания» обязаны своей деятельностью способствовать росту авторитета и дальнейшему развитию НП «Центризыскания», поддерживать профессиональные отношения с членами НП «Центризыскания».

5.4. Члены НП «Центризыскания», при возникновении между ними споров и разногласий, должны стремиться к их урегулированию путем переговоров, или путем передачи спора на рассмотрение Дисциплинарной комиссии или в Третейский суд НП «Центризыскания».

5.5. Распространение информации о НП «Центризыскания» и его членах допускается, если распространяемая информация соответствует действительности, не является конфиденциальной и ее распространение не противоречит интересам НП «Центризыскания» и его членов.

6. Обеспечение исполнений настоящих Правил

Соблюдение настоящих Правил обеспечивается силой общественного воздействия сообщества членов НП «Центризыскания». В установленных Положением о НП «Центризыскания» случаях нарушение перечисленных в настоящих Правилах этических (моральных) норм является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности.

Дела по фактам нарушения членами НП «Центризыскания» настоящих Правил рассматриваются Дисциплинарной комиссией НП «Центризыскания» в порядке, установленном Положением о Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания».

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение № 23

Требования

к содержанию и порядку ведения реестра членов Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. Ведение реестра членов Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – реестр членов НП «Центризыскания») осуществляется Генеральным директором Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее НП «Центризыскания»).

2. Реестр членов НП «Центризыскания» ведется на бумажном носителе, а также в электронном виде на сайте НП «Центризыскания» <http://np-ciz.ru/>.

3. В реестре членов НП «Центризыскания» в отношении каждого члена НП «Центризыскания» должны содержаться следующие сведения

1) идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

2) перечень видов работ инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член НП «Центризыскания» имеет свидетельство о допуске;

3) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена НП «Центризыскания» к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4. В реестре членов НП «Центризыскания» могут содержаться иные сведения о члене НП «Центризыскания», которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в НП «Центризыскания».

5. Если основанием для внесения сведений в реестр членов НП «Центризыскания» является решение органа НП «Центризыскания», то соответствующие сведения вносятся в реестр членов НП «Центризыскания» в день принятия указанного решения. В частности, в день принятия соответствующего

решения в реестр членов НП «Центризыскания» вносятся сведения о выдаче члену НП «Центризыскания» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства.

6. Одновременно с внесением в реестр членов НП «Центризыскания» сведений о выдаче члену НП «Центризыскания» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства, Генеральный директор НП «Центризыскания» направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

7. Генеральный директор НП «Центризыскания» обязан предоставить по запросу любого заинтересованного лица выписку из реестра членов НП «Центризыскания» в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. До утверждения формы выписки из реестра членов НП «Центризыскания» соответствующая выписка выдается в произвольной форме.

8. Настоящий документ вступает в силу со дня приобретения НП «Центризыскания» статуса саморегулируемой организации.

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания
членов НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол №2
Приложение № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» требований к выдаче свидетельств о допусках, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов партнерства и правил саморегулирования

Настоящее Положение Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – Положение) является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее – НП «Центризыскания»), определяющим систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций инженерных изысканий для строительства «Центризыскания» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов НП «Центризыскания» и правил саморегулирования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом НП «Центризыскания».

Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, решений проголосовало более чем пятьдесят процентов общего числа членов НП «Центризыскания», и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его (их) принятия.

Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, и решения, принятые Общим собранием членов НП «Центризыскания» подлежат размещению на сайте НП «Центризыскания» в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Система мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций инженерных изысканий для строительства «Центризыскания» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов НП «Центризыскания» и правил саморегулирования разрабатывается и реализуется Правлением Партнерства совместно с Дисциплинарной комиссией Партнерства, действующей на основании Положения о Дисциплинарной комиссии НП «Центризыскания», в целях воздействия на членов Партнерства для понуждения их к соблюдению технических регламентов, требований к выдаче

свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП «Центризыскания», правил саморегулирования.

В качестве мер дисциплинарного воздействия к членам НП «Центризыскания» применяются:

- вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;
- вынесение члену Партнерства предупреждения;
- штраф, подлежащий зачислению в компенсационный фонд Партнерства (до 500 000 (пятисот тысяч) рублей);
- приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- направление в Общее собрание членов Партнерства представления об исключение из членов Партнерства.

Согласно части 9 статьи 10 Федерального закона от 7 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» денежные средства, полученные НП «Центризыскания» в результате наложения на члена Партнерства штрафа, в полном объеме подлежат безусловному зачислению в компенсационный фонд НП «Центризыскания».

Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Партнерства вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Партнерство (Правление, Контрольную комиссию и Дисциплинарную комиссию), которое в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

Применение к членам НП «Центризыскания» в качестве наказания мер дисциплинарного воздействия является не самоцелью, но необходимым инструментом воздействия на членов Партнерства в целях понуждения их к соблюдению требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП «Центризыскания», правил саморегулирования.

При назначении той или иной меры дисциплинарного воздействия Правление и Дисциплинарная комиссия должны исходить из разумного и минимально-необходимого объема такого воздействия для пресечения нарушения и восстановления нарушенных прав.

Такие меры дисциплинарного воздействия как прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ и направление в Общее собрание членов Партнерства представления об исключение из членов Партнерства назначаются только в случае, если иные меры дисциплинарного воздействия не принесли положительного результата.

Решение о применении к члену НП «Центризыскания» меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение. Обжалование решения в суд не является основанием для приостановления действия обжалуемого решения, если иное не будет установлено судом.

Любой член Партнерства вправе оспаривать действия (бездействия) и (или) решения Правления и Дисциплинарной комиссии в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Партнерством вреда, причиненного незаконным применением мер дисциплинарного воздействия.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
НП «Центризыскания»
от 16 июня 2009 г. Протокол № 2
Приложение 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах вступительных, членских и целевых взносов, порядке и сроках их уплаты в Некоммерческое партнерство «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (НП «Центризыскания»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом НП «Центризыскания» и определяет порядок, размеры и сроки уплаты вступительных членских и целевых взносов членами НП «Центризыскания».

1.2. Взносы членов НП «Центризыскания» являются основными источниками формирования денежных средств НП «Центризыскания» и состоят из вступительных, членских и целевых взносов.

1.3. Прием и учет взносов осуществляет исполнительный орган НП «Центризыскания».

1.4. Каждый член НП «Центризыскания» вправе оказывать НП «Центризыскания» дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

2. Вступительные взносы.

2.1. Вступительные взносы являются разовым денежным вкладом членов НП «Центризыскания» при приеме в члены НП «Центризыскания».

2.2. Вступительные взносы уплачиваются в порядке безналичного расчета.

2.3. Вступительные взносы на вступление в НП «Центризыскания» оплачиваются до момента рассмотрения вопроса о принятии в члены НП «Центризыскания».

2.4. Вступительные взносы используются на ремонт помещений исполнительной дирекции, приобретение основных фондов, оргтехники и нематериальных активов.

3. Ежегодные членские взносы.

3.1. Ежегодные членские взносы (далее «членские взносы») являются обязательным денежным вкладом членов НП «Центризыскания», направляются на нужды НП «Центризыскания», развитие и реализацию его программных и уставных целей.

3.2. Членские взносы уплачиваются в течение одного месяца с момента выставления НП «Центризыскания» счета на оплату членских взносов в порядке безналичного расчета.

3.4. Вновь принятые члены НП «Центризыскания» уплачивают членские взносы в течение следующего месяца с момента принятия Правлением НП «Центризыскания» решения о приеме в члены НП «Центризыскания».

Размер ежегодных членских взносов для вновь принятых членов за первый год устанавливается пропорционально от годового взноса, исходя от времени принятия Правлением НП «Центризыскания» решения о приеме в члены НП «Центризыскания».

3.5. Для членов НП «Центризыскания», являющихся членами других саморегулируемых организаций подобного вида устанавливается скидка 50%.

4. Целевые взносы

4.1. Целевые взносы являются добровольным денежным вкладом членов НП «Центризыскания» и используются исключительно в соответствии с их назначением.

4.2. Целевые взносы могут быть на периодической и (или) единовременной основе.

5. Размеры вступительных, ежегодных и целевых взносов.

5.1. Вступительные взносы для всех членов НП «Центризыскания» являются одинаковыми и устанавливаются в размере 20 тыс. рублей.

5.2. Членские взносы складываются из базового размера взноса и дополнительного.

5.2.1. Базовая величина взноса определяется видами инженерных изысканий по уровням ответственности, на которые члены НП «Центризыскания» получают свидетельство о допуске и рассчитывается по таблице 1.

Таблица 1
тыс. рублей

Виды инженерных изысканий на которые выдается свидетельство о допуске Уровни ответственности	Инженерно-геодезические	Инженерно-геологические	Инженерно-гидрометеорологические	Инженерно-экологические	Инженерно-геотехнические	Обследование состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций
Нормальный	10	10	10	10	10	10
Повышенной ответственности	15	15	15	15	15	15

5.2.2. Дополнительная величина взноса зависит от общего объема инженерных изысканий, выполняемым членом НП «Центризыскания», определяемого по данным годового баланса и рассчитывается по таблице 2.

Таблица 2

Дополнительная величина взноса тыс. руб.	Общий объем инженерных изысканий		
	до 50 млн. руб.	от 51 млн. руб. до 100 млн. руб.	свыше 101 млн. руб.
	20	30	40

5.3. Размер целевых взносов утверждается Общим собранием членов НП «Центризыскания» по предложению Правления НП «Центризыскания».

6. Ответственность за нарушение обязательств по внесению взносов

6.1. Член НП «Центризыскания» не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, предусмотренные настоящим Положением, может быть исключен из его состава.

7. Иные положения.

7.1. Взносы, полученные НП «Центризыскания», распределяются на уставные цели в порядке, определенном Правлением НП «Центризыскания», и не подлежат распределению между членами НП «Центризыскания».

7.2. Итоги ежегодного поступления взносов рассматриваются на заседании Правления НП «Центризыскания».

7.3. Проверку правильности уплаты взносов, их учета и расходования производит ревизионная комиссия НП «Центризыскания».

7.4. В случае подачи заявления о выходе из состава НП «Центризыскания» (независимо от срока подачи заявления) участник НП «Центризыскания» обязан выполнять свои имущественные обязанности до конца финансового года.

7.5. В течение двух лет с момента выхода из НП «Центризыскания» (вне зависимости от основания выхода) участник несет субсидиарную ответственность по обязательствам НП «Центризыскания» пропорционально своему взносу.

7.6. Вступительные взносы, ежегодные членские взносы и целевые взносы участников при выходе из НП «Центризыскания» возврату не подлежат.

7.7. Настоящее Положение утверждено Общим собранием членов НП «Центризыскания» и обязательно для исполнения всеми членами НП «Центризыскания».

7.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов НП «Центризыскания».